

2021年9月17日

学 生 各 位

青森公立大学 事務局

履修登録手続きについて

下記の要領を確認の上、所定の期限までに履修登録手続きをしてください。

◆履修登録期間について

9月20日（月）13時から9月27日（月）17時まで

◆履修登録方法について（学年別）

《1年生》

履修登録用紙（OCR用紙）を用いての履修登録。

所定の履修登録用紙はAdvanced Business English Aあるいは同Bの授業内で配付します。（403実習室前に設置するものは持って行かないこと！）

《2年生以上の学生》

履修登録用紙（OCR用紙）またはパソコン端末のいずれかで履修登録。

履修登録用紙（OCR用紙）は、9月20日（月）から403実習室で配布しています。

パソコン端末は上記の履修登録期間中、403実習室に設置します。

（※履修登録期間中、403実習室の開放時間を20時まで延長します。）

◇パソコン端末での履修登録について

パソコン端末では履修シミュレーション機能を用いて、履修予定の科目を修得した場合の卒業までの残り単位数、GPAを確認することができます。また履修登録期間内であれば何度でも履修登録を変更することができます。

◆履修登録確認表の配付・履修削除訂正について（予定）

全ての学生を対象に10月5日（火）から10月11日（月）の期間で履修登録確認表を配付する予定です。

同時に履修登録内容の削除と訂正を受付します（4年次のみ、追加登録も認めます）。