

学生各位

事務局 教務・学生チーム

**【重要】履修登録確認表の配付について（4/18 追記）**

履修登録確認表は、履修登録した科目を確認するためのものであり、正しく履修登録ができたかどうかを確認するために、全員必ず受領して、内容が正しいことを確認してください。

なお、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、以下のとおり時間帯等の制限を設けますので、注意してください。

**1. 履修登録確認表の配付期間（履修削除訂正期間）**

期間：4月18日（木）～4月24日（水）

時間：8時30分～17時00分

※4月18日（木）は、12時00分からアトリウムで配付開始

上記期間以降も、事務局で確認表の受け取りはできますが、履修の削除及び訂正は一切受け付けません。

**2. 配付及び履修削除訂正手続き時間帯**

(1) アトリウム ※学年で時間が違いますので注意してください。

《前半》

12時00分 ～ 12時30分 ⇒ 1年生・4年生（最終受付時刻 12時25分）

《後半》

12時30分 ～ 13時00分 ⇒ 2年生・3年生（最終受付時刻 12時55分）

(2) 事務局窓口

《午前の部》 8時30分 ～ 11時30分

《午後の部》 13時30分 ～ 17時00分

※受領の際は、学生証が必要です。また、混雑緩和のため、学生証を手元に準備した状態で列に並んでください。

※アトリウムでの配付時には、学科ごとに列を分ける予定です。立て看板等で案内しますので、間違えないように並んでください。

※混雑時は列に並べないことがあります。その場合は日にちや時間帯を改めるなど対応してください。

※（4/18 追記）4年次生以外追加登録はできませんが、「社会と人間」に限り、1～3年次生も追加登録を認めます。「社会と人間」の追加登録を希望する学生は、「履修確認票」を持参し、削除・訂正ブースに来てください（アトリウム配付時間外は事務局窓口で対応）。