

〔科目名〕 <p style="text-align: center;">学習導入演習</p>	〔単位数〕 <p style="text-align: center;">2 単位</p>	〔科目区分〕 アカデミック・コモンベージックス(必修)
〔担当者〕 <p style="text-align: center;">鈴木郁生 SUZUKI Ikuo</p>	〔オフィス・アワー〕 時間: 授業開始時に明示する 場所: 614 研究室	〔授業の方法〕 演習
〔科目の概要〕 <p>本授業は、大学における学習を円滑に行うための導入教育の科目である。最終的な目標はレポート作成の基本を身につけることであるが、その過程において、文章の読み方、書き方、批判的なものの見方や問題提起の方法についても学ぶ。</p> <p>具体的には、要約文の作成、文章の校正、文章に対するコメント、資料収集等を実践的に行い、最後には自ら選んだテーマについてのレポートを作成する。原則として各回で課題を課し、提出を求める。</p>		
〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>大学では様々な形でレポートの作成が求められる。本授業はそうしたレポート作成の基本を学ぶ授業であり、大学における学修の基礎となる科目である。また、レポート作成に限らず、そこに至る批判的なものの見方や文章の書き方などは、大学にかぎらず社会に出てからも有用なものである。</p>		
〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>中間目標は、以下の事項である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文章を読みポイントを捉えることが出来る。 ・正しく引用をすることが出来る。 ・様々な問題に対し、批判的に考えることが出来る。 <p>最終目標は、以下の事項である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自らテーマを選び、絞り込むことが出来る。 ・図書館やデータベースを利用し、資料を収集することが出来る。 ・論理的な文章を書くことが出来る。 ・論理的で読みやすいレポートを作成することが出来る。 		
〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>本授業の目標は、授業評価からみてほぼ果たされているようである。資料は好評だが、今後も改善・工夫を重ねていく。</p>		
〔教科書〕 使用しない。		
〔指定図書〕 戸田山和久「最新版 論文の教室」NHK 出版 木下是雄「レポートの組み立て方」筑摩書房 沼崎一郎『はじめての研究レポート作成術』岩波ジュニア新書		
〔参考書〕 授業中に適宜紹介する。		
〔前提科目〕 なし。		
〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 授業における課題提出、およびレポート提出を求める。		

〔評価の基準及びスケール〕

期末レポートを主とするが、平常点(課題提出等)を含め、授業全体として総合的に評価する。

A: 100～80 点

B: 79～70 点

C: 69～60 点

D: 59～50 点

F: 49～ 0 点

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

力を付けるためにはある程度の練習が必要である。自らの力を伸ばすために、課された課題に積極的に取り組んで頂きたい。

〔実務経歴〕

該当しない。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): 大学における学修の基礎 内 容: 第 1 回の授業として、授業の内容、進め方についての解説を行う。また高校と大学の違いなど、大学における学習の方法などについて解説する。 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか): 要約と引用の方法 内 容: ポイントを捉え、よい文章を書くためのトレーニングとして、課題文の要約を行う。また引用の仕方について学ぶ。 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか): 引用の方法2 内 容: 文献資料からの引用の仕方、特に本文中の引用について詳しく学ぶ。 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか): パラグラフライティング 1 内 容: 文単位、パラグラフ単位の文章の書き方を学ぶ。 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか): パラグラフライティング 2 内 容: パラグラフをもとにした書き方を身に付ける。 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか): レポートの書き方とテーマ選択 内 容: 期末レポート作成に向けて、レポートの書き方について学ぶ。特にテーマを絞る方法について学ぶ。 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか): 資料収集の方法 内 容: 図書館の利用法について学ぶ。 教科書・指定図書

第8回	<p>テーマ(何を学ぶか):資料収集と管理 内 容:図書館およびwebを介した情報収集について学ぶ。そして学んだ方法を活かして、レポート作成に向けた資料収集を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p>
第9回	<p>テーマ(何を学ぶか):レポートの書き方と仮アウトラインの作成 内 容:序論、本論、結論型の文章構成について学ぶ。またレポートのアウトラインについて考察し、期末レポートの仮アウトラインを作成する。</p> <p>教科書・指定図書</p>
第10回	<p>テーマ(何を学ぶか):批判的視点と論証 内 容:自分が得た情報を鵜呑みにせず、疑問を持ち批判する視点を身につける。そのために簡単なディベートを実施する。その一環として、レポート・論文を書く際に必要な論証の技法について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p>
第11回	<p>テーマ(何を学ぶか):最終アウトラインの作成準備 内 容:期末レポートのための最終アウトラインを作成に向けて準備を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p>
第12回	<p>テーマ(何を学ぶか):読みやすい文章の書き方 内 容:読みやすい文章を書く練習を行う。また執筆における決まりについて学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p>
第13回	<p>テーマ(何を学ぶか):最終アウトラインの作成と執筆準備 内 容:最終的なアウトラインを作り、期末レポートの執筆に向けての準備を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p>
第14回	<p>テーマ(何を学ぶか):文献一覧の作成 内 容:引用文献の記載の方法について理解し、レポートを執筆する。</p> <p>教科書・指定図書</p>
第15回	<p>テーマ(何を学ぶか):レポート作成のまとめ 内 容:期末レポートの最終版を作成する。</p> <p>教科書・指定図書</p>