

学内ポータルサイト運用マニュアル

(職員編)

変更履歴

2016/09/21

新規

2016/12/19

お知らせ機能修正

- ・「別サイトリンク」と「本文表示」となり、「PDF リンク」は廃止
- ・「本文表示」はエクセルなどの添付ファイルを 5 個まで添付可能
- ・自分あてのお知らせが登録されたときにメールが配信される
- ・お知らせのみスマートフォンでの表示に対応

目次

1. ログイン

- 1) ログインを行う。

2. お知らせ機能

- 1) お知らせを登録する。
- 2) お知らせを変更する。
- 3) お知らせを削除する。

3. メールアドレス検索

- 1) メールアドレスを検索する
- 2) メールアドレスのクリップボードへのコピー
- 3) 標準メーラーへのリンク

4. メーリングリスト検索

- 1) メーリングリストを検索する
- 2) メーリングリストのアドレスをクリップボードへのコピー
- 3) 標準メーラーへのリンク

5. My アカウント設定機能

※マニュアルのメニュー画像にはありますが、現在このサービスは提供されていません。

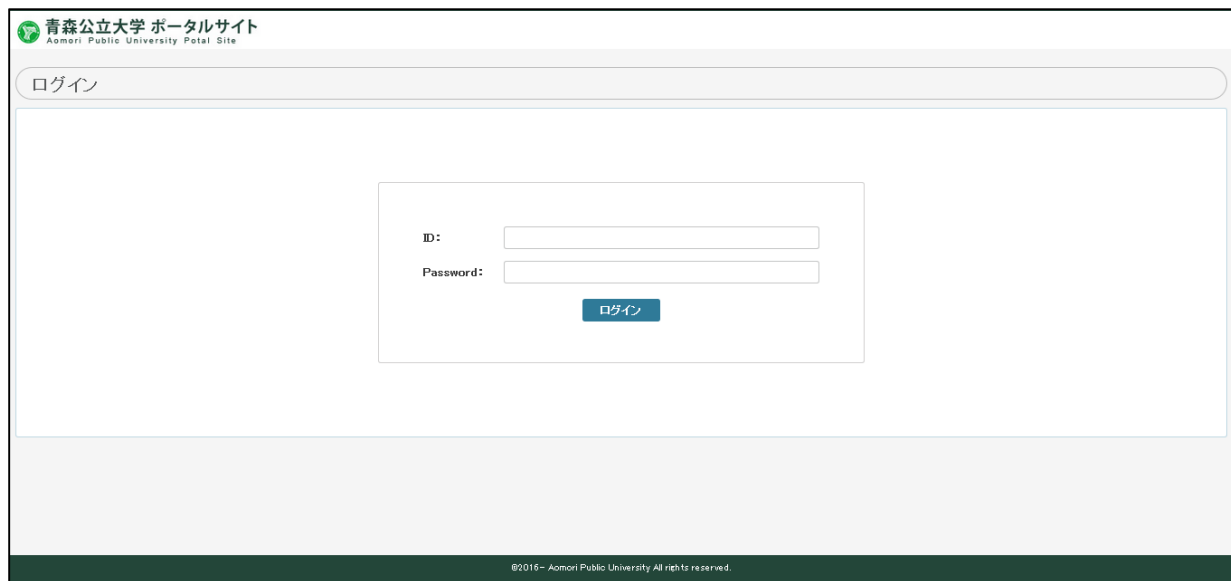
6. My パスワード再設定機能

7. メールパスワード変更 転送設定

- 1) メールパスワード変更
- 2) メール転送設定

1. ログイン

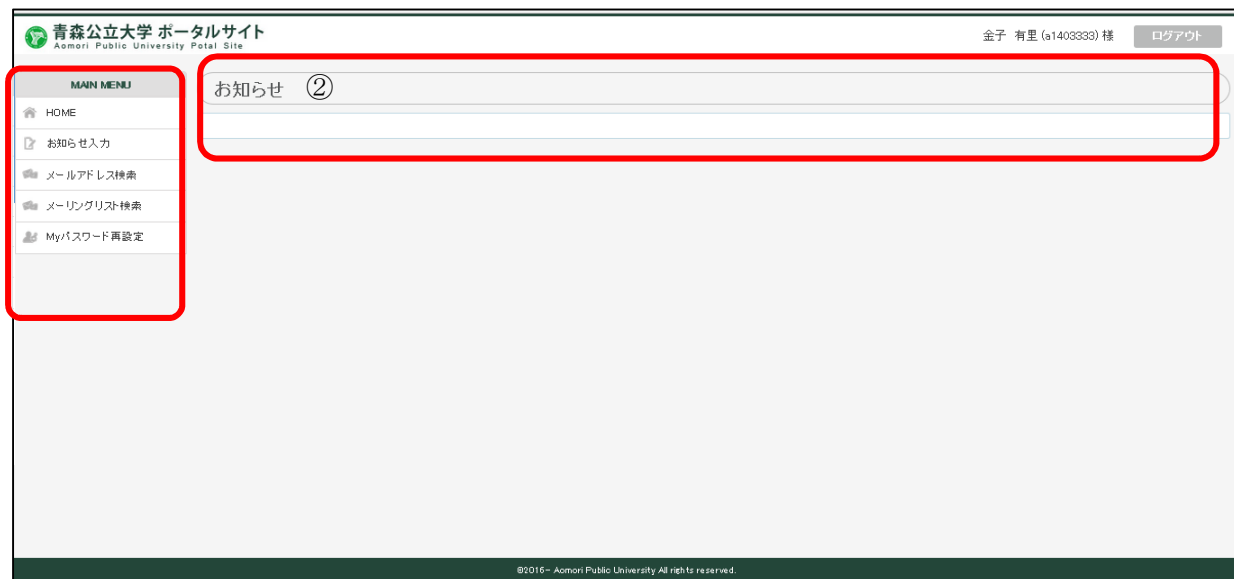
1) ログインを行う。



The screenshot shows the login page of the Aomori Public University Portal Site. At the top left, the university's name and logo are displayed. Below this, the word "ログイン" (Login) is written in a rounded box. The main content area contains a login form with two input fields: "ID:" and "Password:". Below these fields is a blue button labeled "ログイン". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©2016 - Aomori Public University All rights reserved."

ID、パスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。

ログインされ、メインメニューが表示されます。



The screenshot shows the main menu of the Aomori Public University Portal Site. At the top left, the university's name and logo are displayed. At the top right, the user's name "金子 有里 (a140333) 様" and a "ログアウト" (Logout) button are visible. The main menu is located on the left side and includes the following items: "HOME", "お知らせ入力" (Input Notice), "メールアドレス検索" (Email Address Search), "メーリングリスト検索" (Mailing List Search), and "Myパスワード再設定" (Reset My Password). A red box highlights the "お知らせ" (Notice) section, which contains the text "お知らせ ②". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©2016 - Aomori Public University All rights reserved."

①処理メニューです。

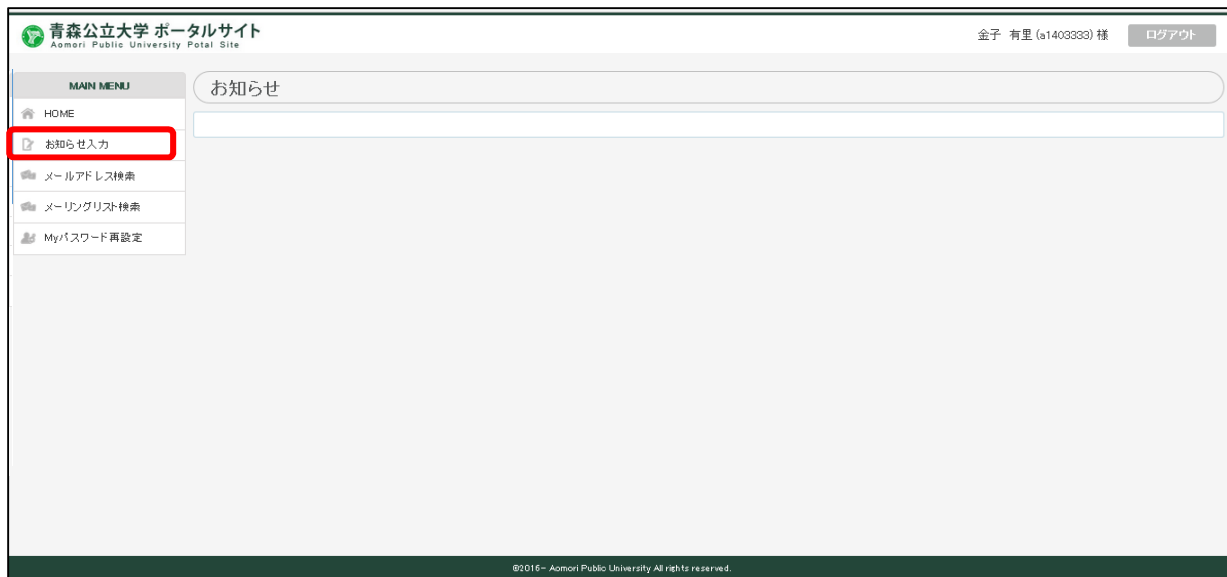
③各自に関連するお知らせが表示されます。

2. お知らせ機能

※事前にログインします。

以下のお知らせ入力をクリックします。

ログイン後のメインメニューに表示されるお知らせを登録します



1) お知らせを登録する。

「新規登録」をクリックします。

青森公立大学 ポータルサイト
Aomori Public University Portal Site

金子 有里 (s1403939) 様 ログアウト

MAIN MENU

- HOME
- お知らせ入力
- メールアドレス検索
- メールリスト検索
- Myパスワード再設定

お知らせ入力

一覧に戻る

表示開始日: [] 表示終了日: []

送信先: 区分: 全員 学科名: 指定しない 学年: 指定しない クラス名: 指定しない [送信先に追加]

タイトル: []

記事タイプ: 別サイトリンク

別サイトURL: []

[全入力リセット] [以上の内容を登録]

©2016- Aomori Public University All rights reserved.

以下の手順にて登録します。

- 表示開始日 このお知らせが表示開始日を入力します。
- 表示終了日 このお知らせの表示終了日を入力します。
- 送信先の登録

表示開始日: 2016-05-10 表示終了日: 2016-05-14

送信先: 区分: 学生 学科名: 経営 学年: 1年 クラス名: A1 [送信先に追加]

タイトル: []

記事タイプ: 別サイトリンク

別サイトURL: []

[全入力リセット] [以上の内容を登録]

上記のように区分～クラスまでを選択し「送信先に追加」をクリックし、送信先を追加していきます。

表示開始日: 2016-05-10 表示終了日: 2016-05-14

送信先: 区分: 学生 学科名: 経営 学年: 1年 クラス名: A1 [送信先に追加]

送信先: 学生 経営 1年 A1 [削除]

タイトル: []

記事タイプ: 別サイトリンク

別サイトURL: []

[全入力リセット] [以上の内容を登録]

複数追加できます。

表示開始日: 2016-05-10 表示終了日: 2016-05-14

送信先: 区分: 教員 学科名: 指定しない 学年: 指定しない クラス名: 指定しない [送信先に追加]

送信先: 学生 経営 1年 A1 [削除]

送信先: 教員 [削除]

タイトル: []

記事タイプ: 別サイトリンク

別サイトURL: []

[全入力リセット] [以上の内容を登録]

表示開始日	2016-05-10	表示終了日	2016-05-14
送信先	区分: 教員	学科名: 指定しない	学年: 指定しない
	クラス名: 指定しない	送信先に追加	
	学生 経営1年 A1	削除	
	教員	削除	
タイトル			
記事タイプ	別サイトリンク		
別サイトURL			
全入力リセット		以上の内容を登録	

送信先の削除は「削除」にて行います

表示開始日	2016-05-10	表示終了日	2016-05-14
送信先	区分: 教員	学科名: 指定しない	学年: 指定しない
	クラス名: 指定しない	送信先に追加	
		削除	
	教員	削除	
タイトル			
記事タイプ	別サイトリンク		
別サイトURL			
全入力リセット		以上の内容を登録	

- ・タイトル お知らせのタイトルを任意に入力します。
- ・記事タイプ

記事タイプは2種類あり、それぞれで入力の仕方が違います。

- 別サイトリンク お知らせの内容が別サイトにあり、そのサイトのリンクをお知らせに張り付ける場合。

【別サイトリンクサンプル】

The image shows two screenshots of the Aomori Public University website. The top screenshot displays the 'お知らせ' (Notice) section of the portal site, with a red box highlighting a notice dated '2016.03.25' about updating the graduate site. The bottom screenshot shows the '卒業生の方へ' (For Graduates) page, which includes information on how to request a diploma and a list of related links.

記事タイプ 「別サイトリンク」

別サイト URL お知らせの内容掲載されている別サイトの URL

タイトル	
記事タイプ	別サイトリンク
別サイト URL	https://www.nebuta.ac.jp/graduation/index.html
<input type="button" value="全入力リセット"/> <input type="button" value="以上の内容を登録"/>	

ii. 本文表示 お知らせ内容を直接表示する場合。

【本文表示サンプル】

青森公立大学 ポータルサイト
Aomori Public University Portal Site

MAIN MENU

- HOME
- 会議室
- お知らせ入力
- レポート管理
- 学科マスタ管理
- クラスマスタ管理
- ユーザマスタ管理
- 授業マスタ管理

お知らせ

- 2016.05.10 PDFのサンプル
- 2016.05.10 進学説明会日程を更新しました**
- 2016.03.25 卒業生のサイトを更新しました。

進学説明会日程を更新しました

2016.05.10

2017年度入試向け進学説明会開催内容をご紹介します。
入試に関する質問だけでなく、学部・学科、学校生活、就職支援情報など、大学スタッフが直接お答えします。
お気軽にお越しください。

閉じる

- ・記事タイプ 「本文表示」

添付ファイル 最大5件のファイルを添付できます。ファイルサイズは合計 100MB までです。

- ・本文 お知らせ本文を入力します。
文字の大きさなど、編集機能が用意されています。

・メール送信

「送信する」上記のお知らせの内容を以下の送信先に送信します。

なお、メールの送信の必要がない場合は「送信しない」を選択ください。

①お知らせ送信先

②お知らせ送信元

③システム管理者（送信元控え）

「上記の内容を登録」をクリックし登録します。

送信内容は以下の通りです。

題目：お知らせ通知 ※送信先へのメールの場合

題目：お知らせ通知[控え] ※送信元への控えメールの場合

本文：

〇〇 〇〇 様

事務職員 〇〇 〇〇 様から以下のお知らせが届きました。

タイトル：全員向けのお知らせ

詳細は以下にアクセスして、確認ください。

<https://portal.nebuta.ac.jp/>

青森公立大学 情報管理室

※<https://portal.nebuta.ac.jp/>はスマートフォンにも対応しております。

(現在はお知らせ機能のみ)

2) お知らせを変更する。

※お知らせの変更は送信先及び添付ファイルを変更することはできません。

変更する場合は一度削除してから再登録になります。

青森公立大学 ポータルサイト
Aomori Public University Portal Site

金子 有里 (a1403333) 様 ログアウト

お知らせ入力

新規登録 古いデータの一括削除 ※念のためファイルやDBのバックアップ後に削除してください

表示期間	送信先	タイトル	記事タイプ	登録/更新日		
2016-5-10~2016-5-10	全員	PDFのサンプル	PDFリンク	2016-5-10 2016-5-10	編集	削除
2016-5-10~2016-5-10	全員	進学説明会日程を更新しました	本文表示	2016-5-10 2016-5-10	編集	削除
2016-3-1~2016-5-10	全員	卒業生のサイトを更新しました。	別サイトリンク	2016-3-25 2016-5-10	編集	削除

©2016- Aomori Public University All rights reserved.

変更するお知らせの「編集」をクリックします。

青森公立大学 ポータルサイト
Aomori Public University Portal Site

金子 有里 (a1403333) 様 ログアウト

お知らせ入力

一覧に戻る

表示開始日 2016-03-01 表示終了日 2016-05-10

送信先 全員 ※編集時の変更不可

タイトル 卒業生のサイトを更新しました。

記事タイプ 別サイトリンク

別サイトURL https://www.nebuta.ac.jp/graduation/index.html

以上の内容で更新

©2016- Aomori Public University All rights reserved.

「1) お知らせを登録する。」と同様に入力します。

「以上の内容で更新」をクリックしお知らせを変更します。

3) お知らせを削除する。

青森公立大学 ポータルサイト
Aomori Public University Portal Site

金子 有里 (a1403833) 様 ログアウト

MAIN MENU

- HOME
- お知らせ入力
- メールアドレス検索
- メールリスト検索
- Myパスワード再設定

お知らせ入力

新規登録 古いデータの一括削除 ※念のためファイルやDBのバックアップ後に削除してください

表示期間	送信先	タイトル	記事タイプ	登録/更新日		
2016-5-10~2016-5-10	全員	PDFのサンプル	PDFリンク	2016-5-10 2016-5-10	編集	削除
2016-5-10~2016-5-10	全員	進学説明会日程を更新しました	本文表示	2016-5-10 2016-5-10	編集	削除
2016-3-1~2016-5-10	全員	卒業生のサイトを更新しました。	別サイトリンク	2016-3-25 2016-5-10	編集	削除

©2016- Aomori Public University All rights reserved.

削除するお知らせの「削除」をクリックします。

古いデータの一括削除 ※念のためファイルやDBのバックアップ後に削除してください

削除を行うと登録済みデータは元に戻すことができません。
本当に削除してもよろしいですか？

OK キャンセル

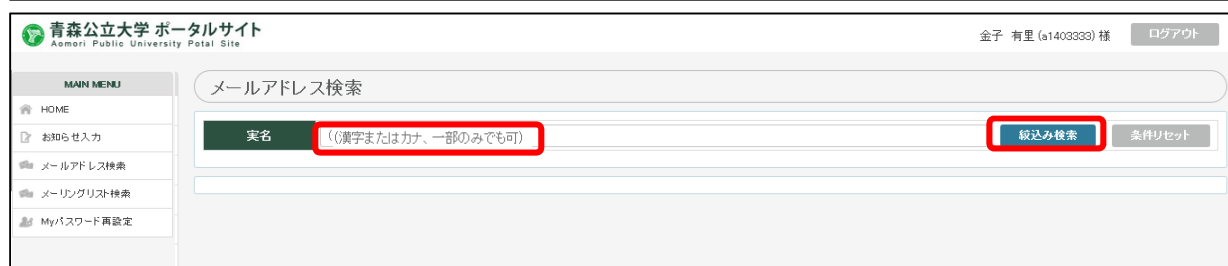
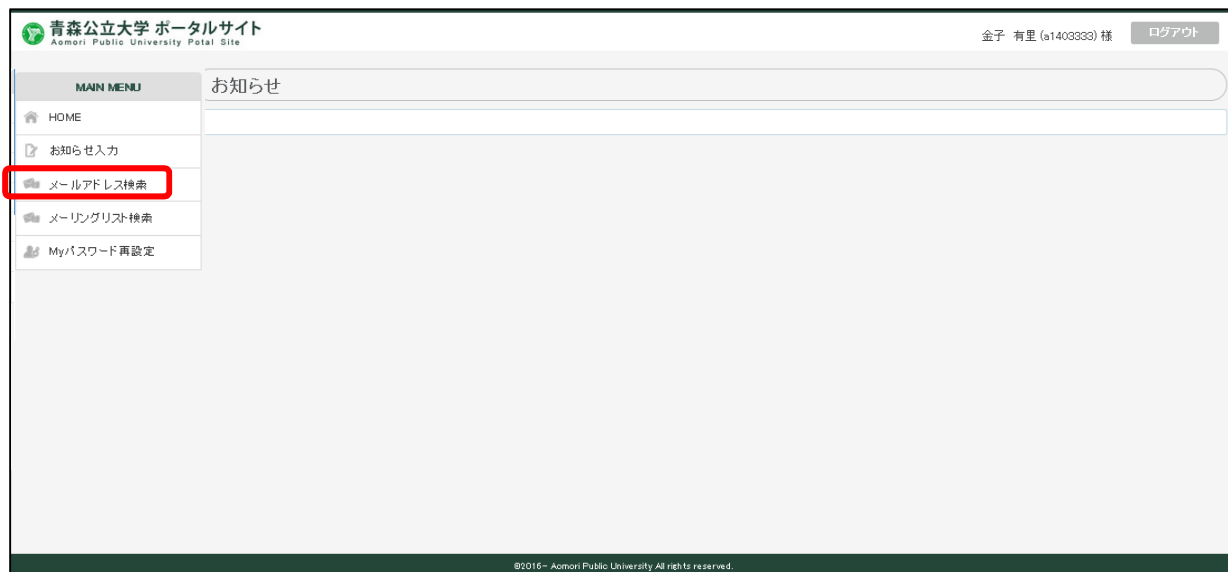
全員 PDFのサンプル

以上のメッセージが表示されよろしければ OK をクリックすることで、削除されます。

3. メールアドレス検索

※事前にログインします。

以下のメールアドレス検索をクリックします。



1) メールアドレスを検索する

実名に検索文字（漢字またはカナ）を入力し「絞り込み検索」をクリックします。

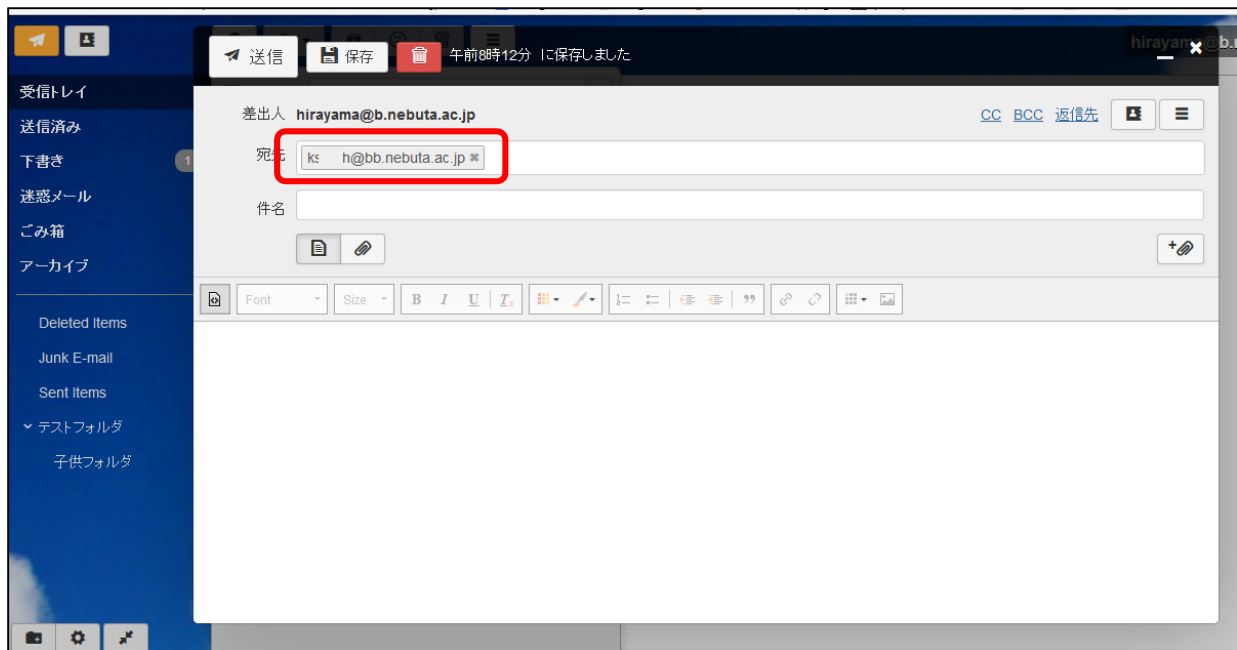
以下のように該当者が一覧表示されます。



2) メールアドレスのクリップボードへのコピー

「コピー」をクリックしクリップボードにメールアドレスをコピーします。

色んなアプリケーションへ Ctrl+V キーなどでコピーできます。

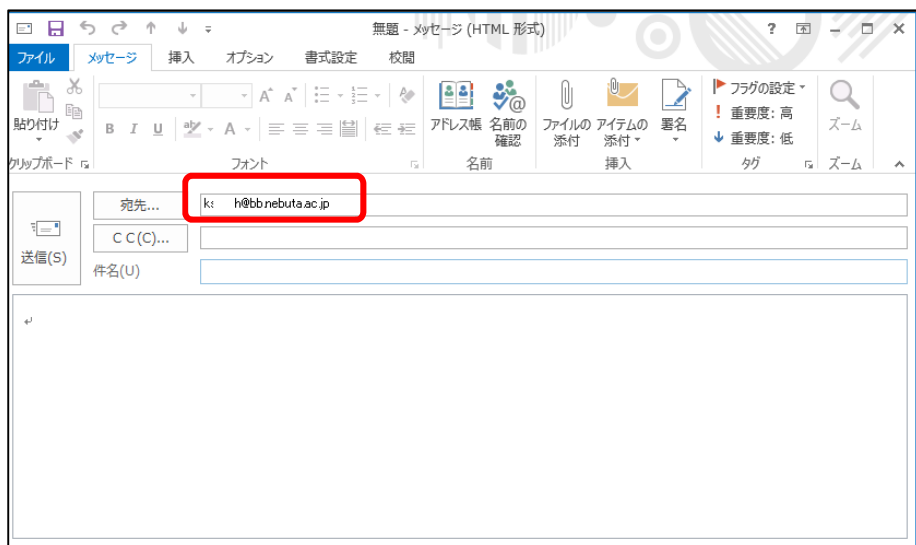


3) 標準メーラーへのリンク



「mailto:」をクリックし各自の標準メーラーを起動します。

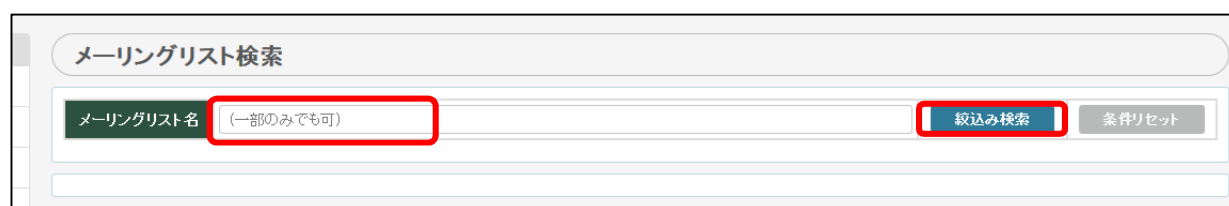
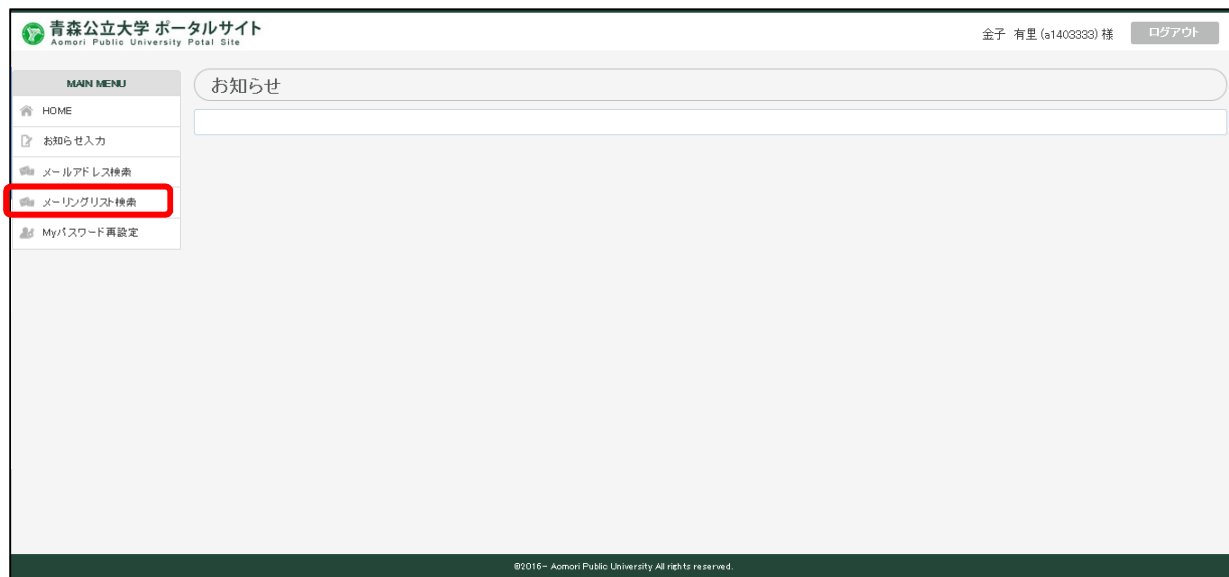
自動で普段使っているメールソフトが起動されメールアドレスがセットされます。



4. メーリングリスト検索

※事前にログインします。

以下のメーリングリスト検索をクリックします。



1) メーリングリストを検索する

メーリングリストに検索文字を入力し「絞り込み検索」をクリックします。

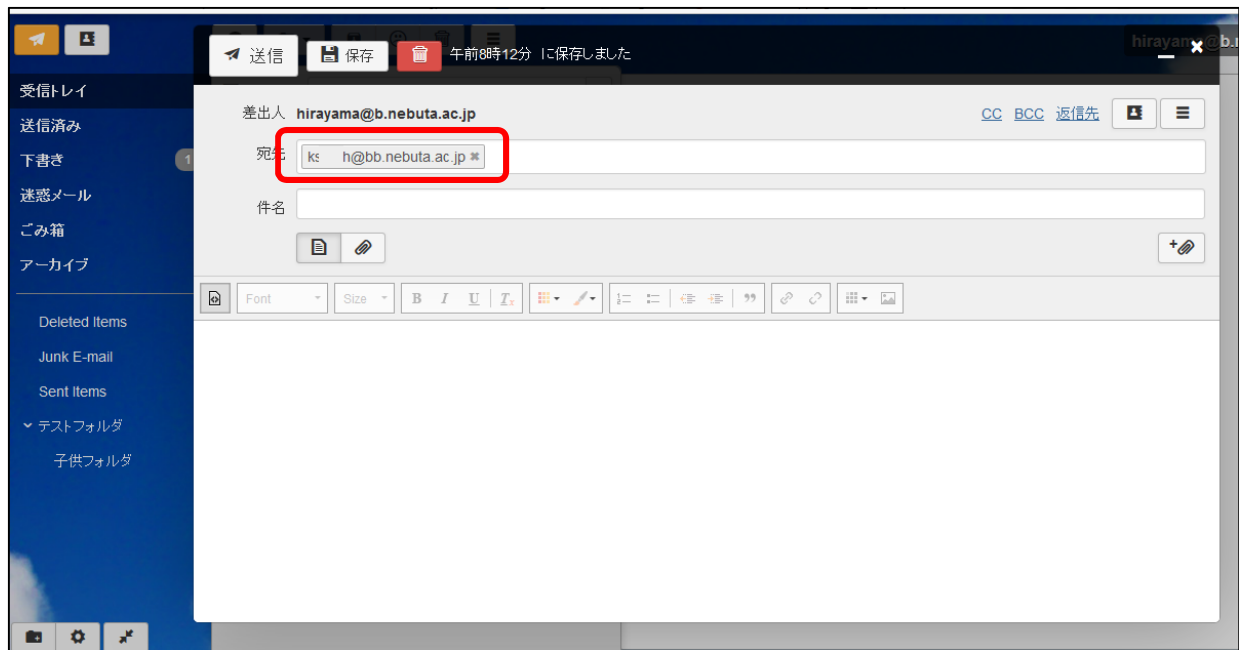
以下のように該当者が一覧表示されます。



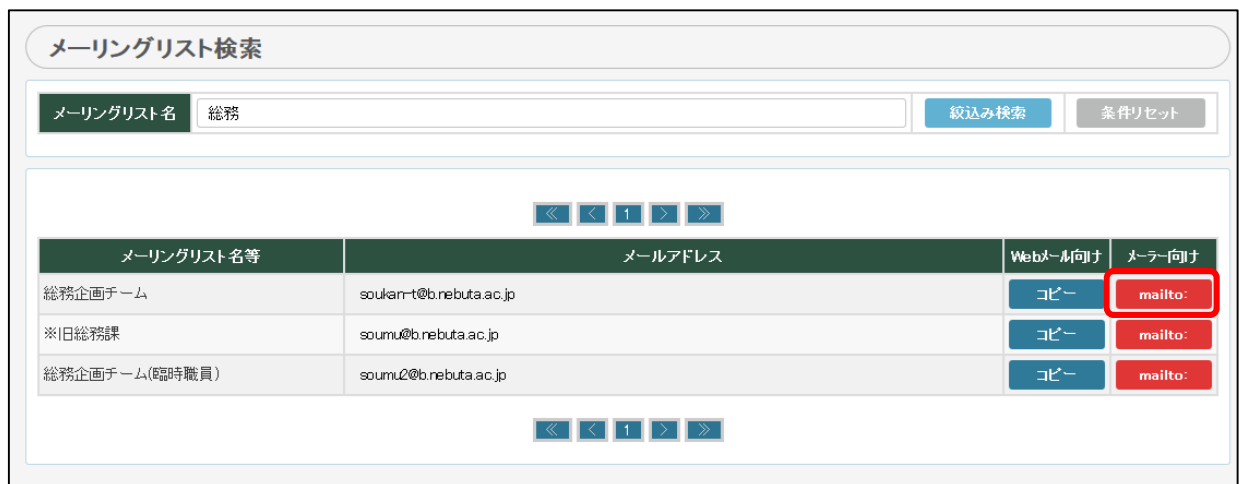
2) メーリングリストのクリップボードへのコピー

「コピー」をクリックしクリップボードにメーリングリストのメールアドレスをコピーします。

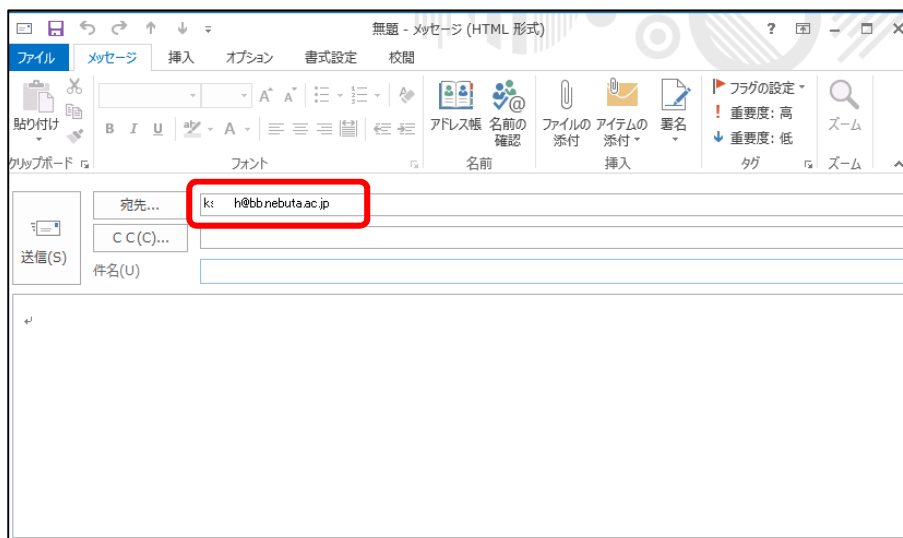
色んなアプリケーションへ Ctrl+V キーなどでコピーできます。



3) 標準メーラーへのリンク



自動で普段使っているメールソフトが起動されメールアドレスがセットされます。



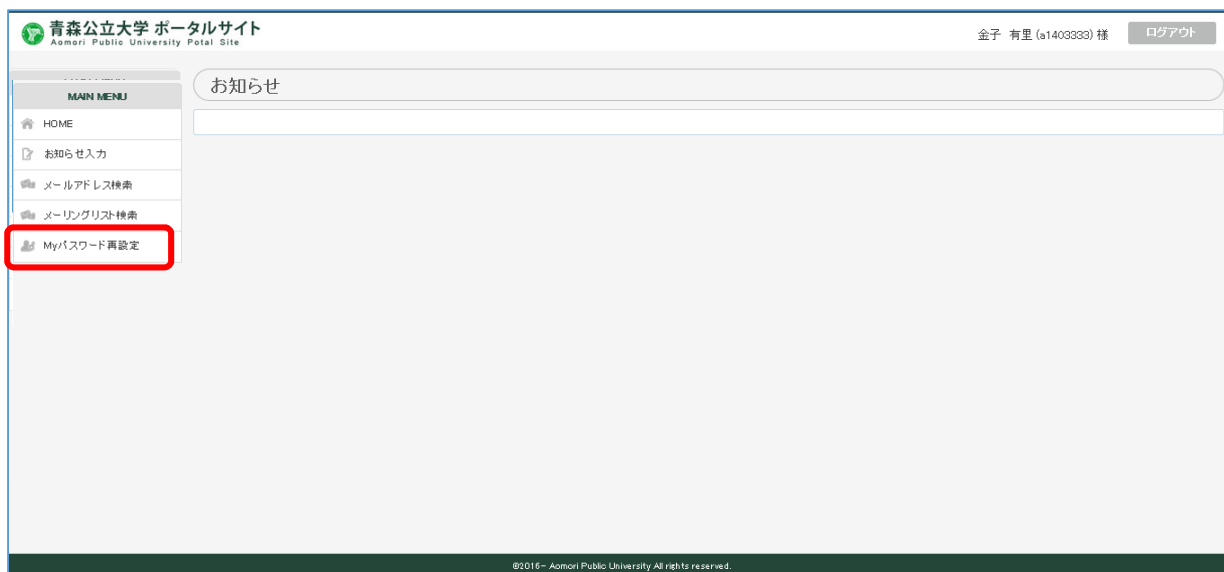
5. My アカウント設定機能

※マニュアルのメニュー画像にはありますが、現在このサービスは提供されていません。

6. My パスワード再設定機能

※事前にログインします。

以下の My パスワード再設定をクリックします。



- パスワード 新パスワードを入力します。
 - パスワード確認 確認要パスワードを入力します。
- 「以上の内容に変更」ボタンをクリックし変更します。

7. メールパスワード変更 転送設定

メールアドレス管理は以下のサーバにて行う。

<https://mail.nebuta.ac.jp/>

IDはメールアドレスの@の前のIDです。(ex. abcdef@b.nebuta.ac.jp の場合 abcdef)

パスワードの初期設定はポータルサイトと同じです。

ログインを行う。

1) メールパスワード変更

メールパスワード変更は以下のメニューの「メールパスワード変更」をクリックする。

1) パスワードを変更する場合

新しいパスワードを入力します。

「自動生成」をクリックすると自動にてパスワードを生成可能です。

※パスワードを忘れると、メール機能及び本サイトへのログインが不可能となります。

その場合はシステム管理担当にご連絡ください。

2) メール転送先を登録(変更)する場合

メールの転送先を1つだけ登録(変更)することができます。

※転送元の `xxxx@b.nebuta.ac.jp` へもメールは届きます。