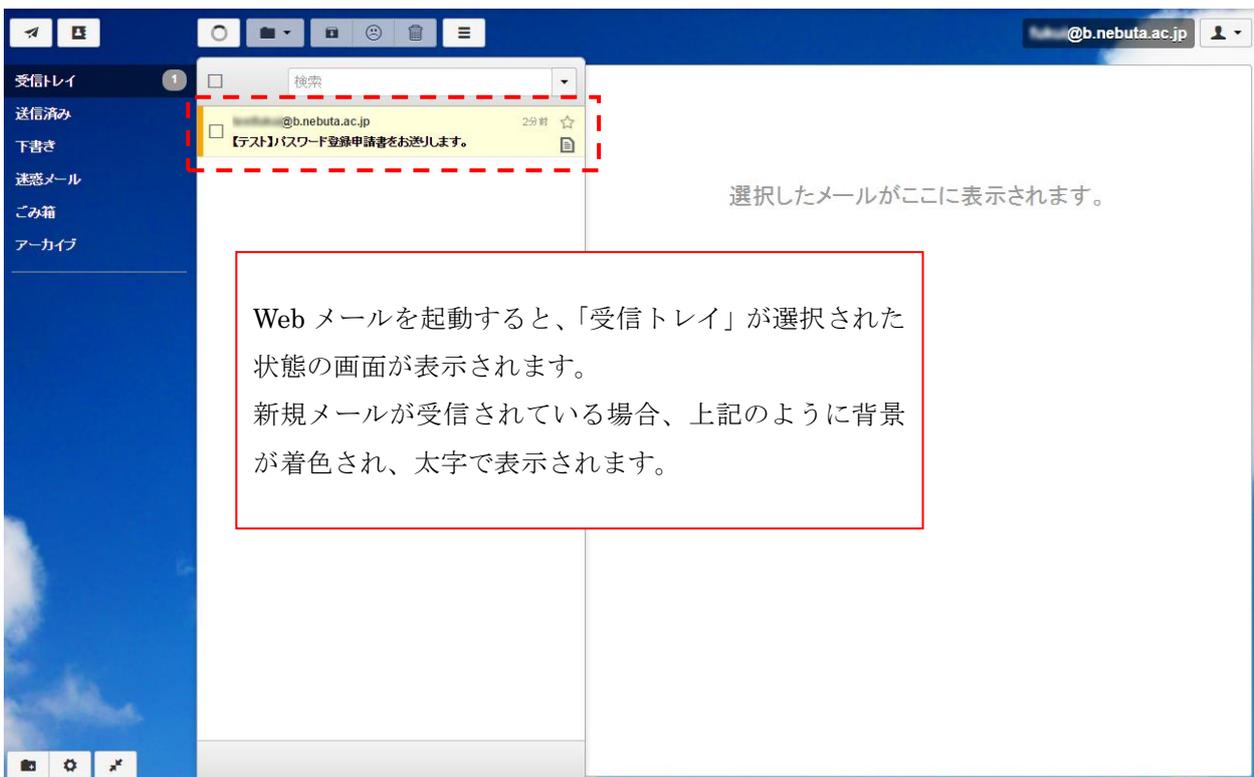


■ 新 Web メール の利用方法と設定について

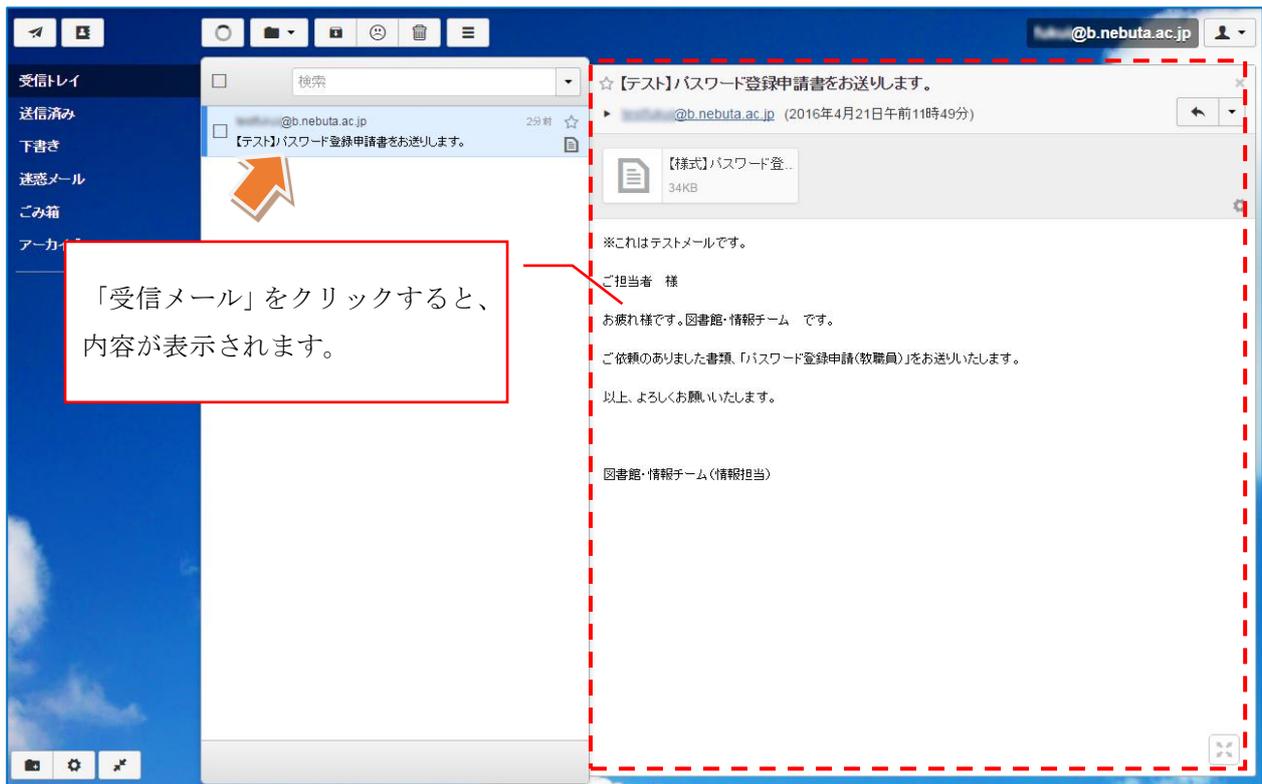
① ログイン画面



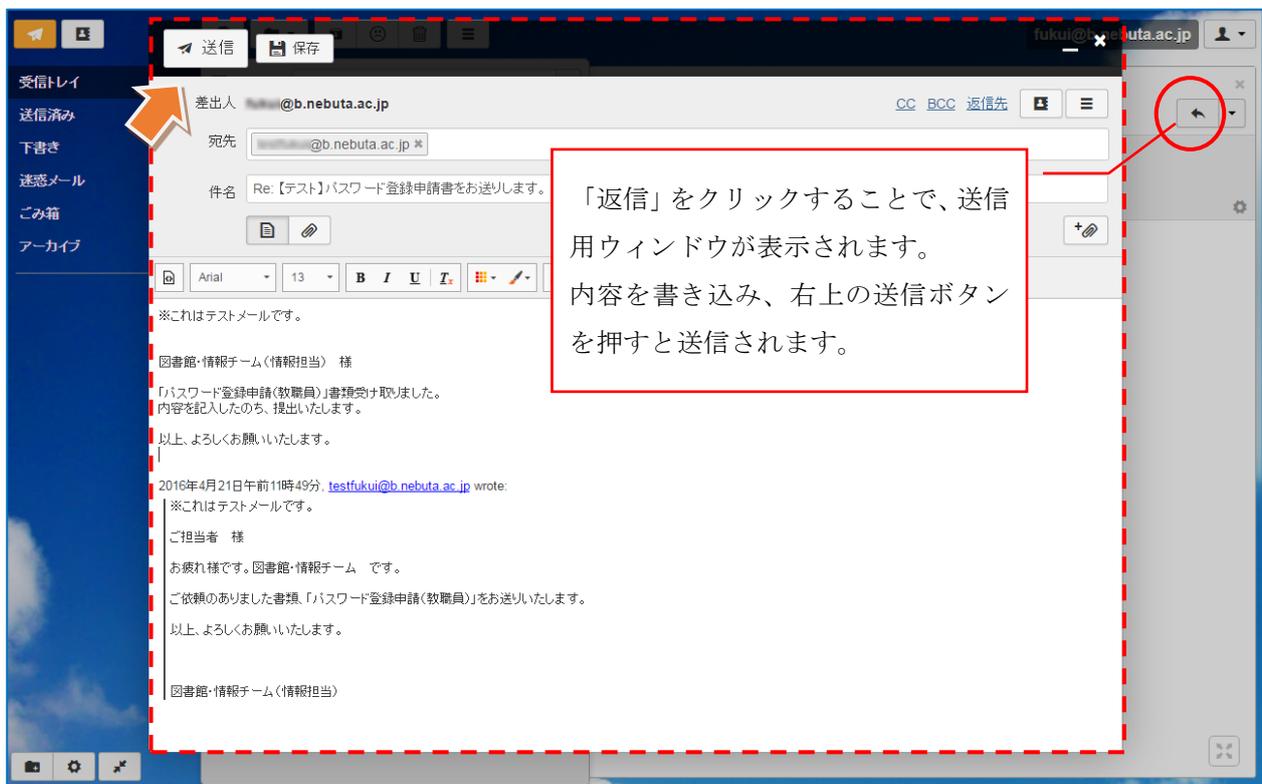
② メイン画面 (Web メール起動時の画面になります)



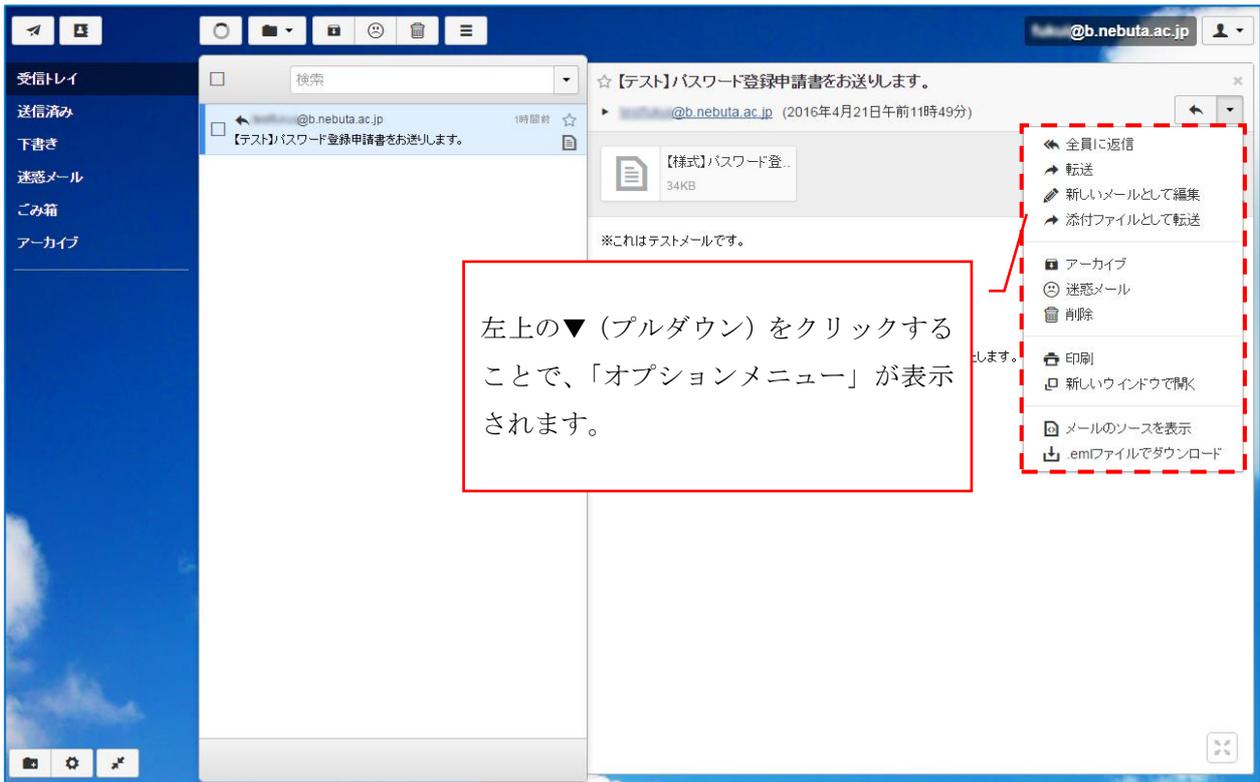
③ 受信メール選択時



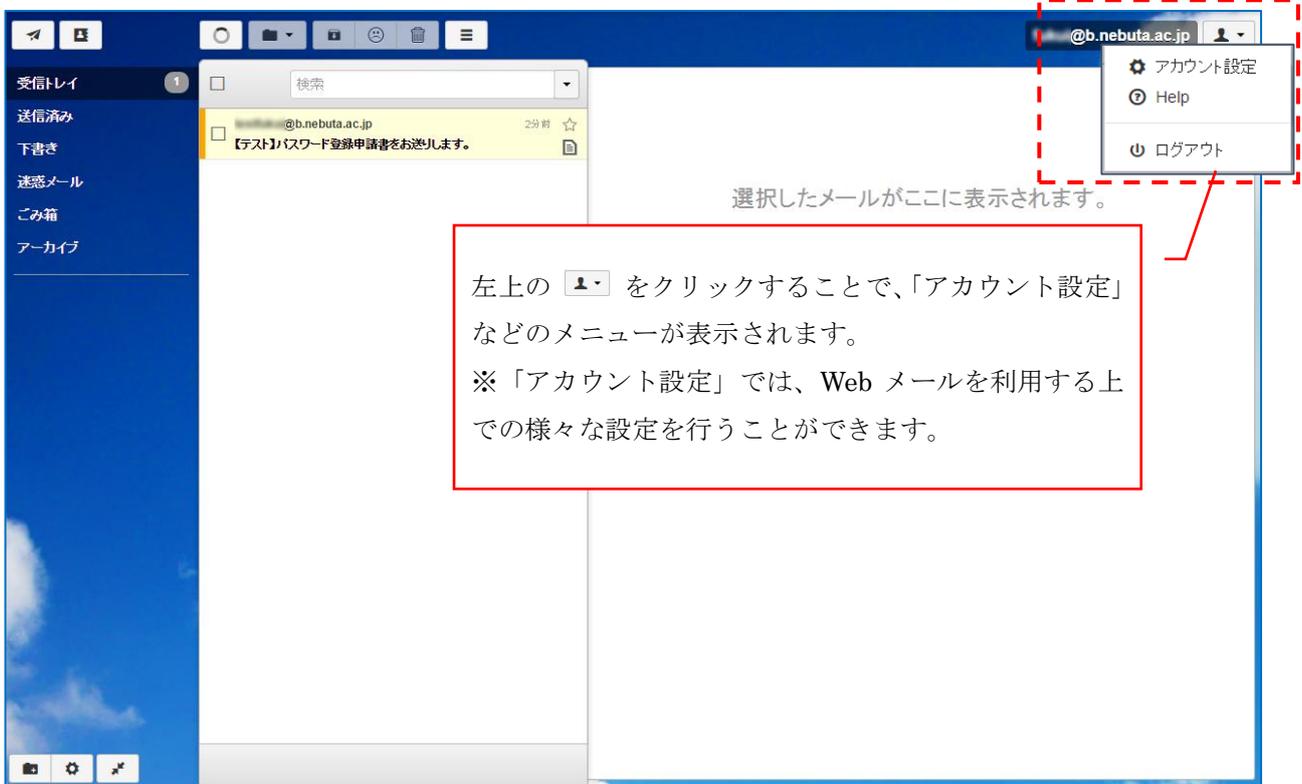
④ 受信したメールを「返信」する場合



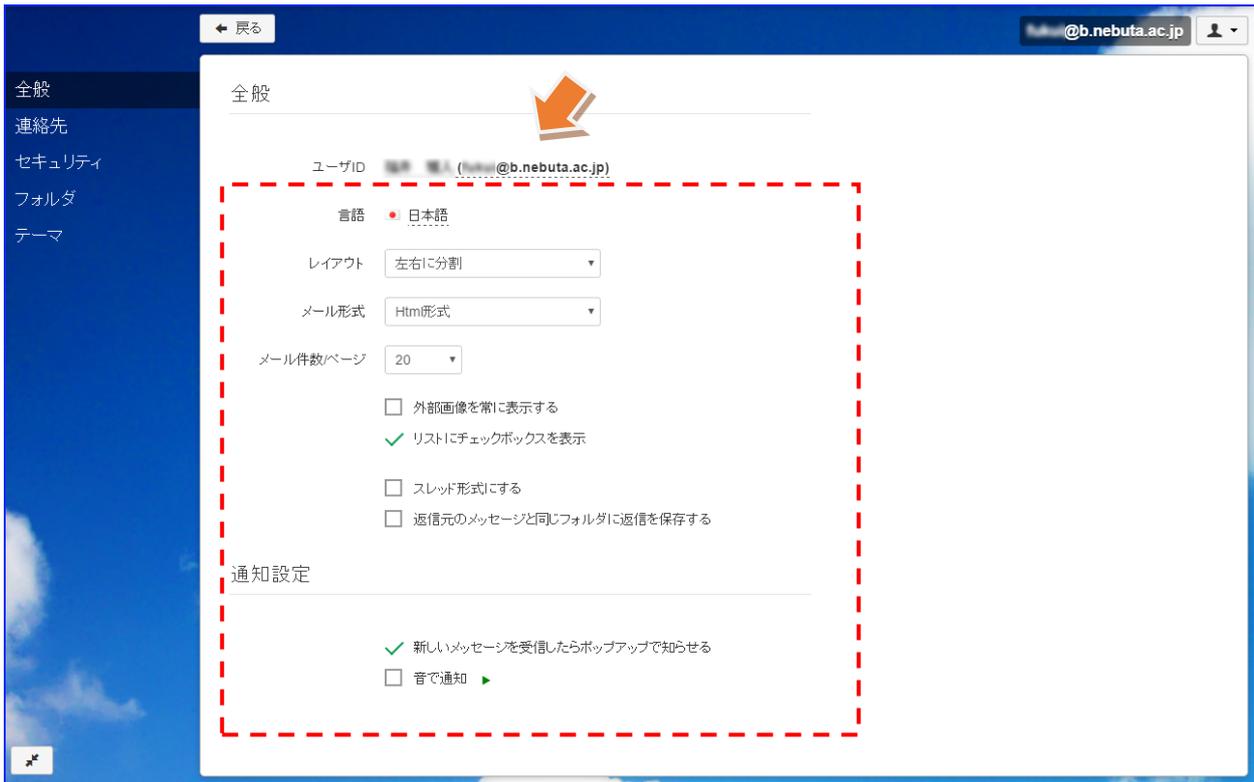
⑤ 受信メールに対しての操作メニュー（全員へ返信・転送・印刷など）



⑥ 「アカウント」の設定メニュー（設定をしなくてもメールは利用可能です）



⑥-1 アカウント設定「全般」(レイアウトや受信メールの通知設定など)



※ユーザ ID [redacted] ([redacted]@b.nebuta.ac.jp) をクリックすることで、「表示名」や「シグネチャ (署名)」の設定をするウィンドウが表示されます。

「表示名」：メールが相手に届いたときに表示される名称。

こちらにチェックを入れると、シグネチャ (署名) を末尾でなくて、メール文章の先頭につけることができます。

この欄に記載した内容が、メール末尾にシグネチャ (署名) として記載されます。(メール差出人の所属や連絡先などの情報)

⑥-2 アカウント設定「連絡先」(送信者のアドレス帳への自動設定)

連絡先

送信者を自動的にアドレス帳へ登録する

チェックを入れることによって、送信先アドレスを自動的に「アドレス帳」に追加することができます。

⑥-3 アカウント設定「セキュリティ」(自動ログアウト時間の設定)

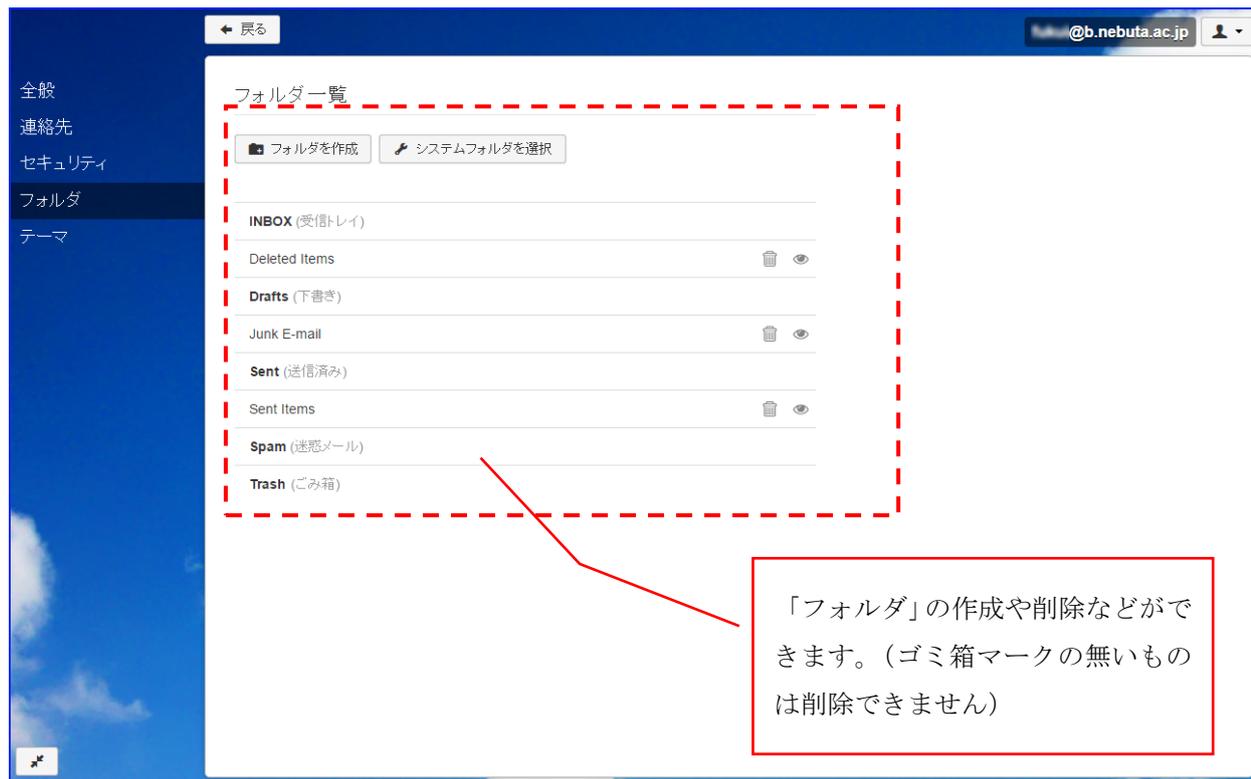
セキュリティ

自動ログアウト

しない
5分後
10分後
30分後
60分後

プルダウンメニューにより、「自動ログアウト」の時間を設定することができます。

⑥-4 アカウント設定「フォルダ」(フォルダの作成など)



フォルダ一覧

フォルダを作成 システムフォルダを選択

INBOX (受信トレイ)

Deleted Items

Drafts (下書き)

Junk E-mail

Sent (送信済み)

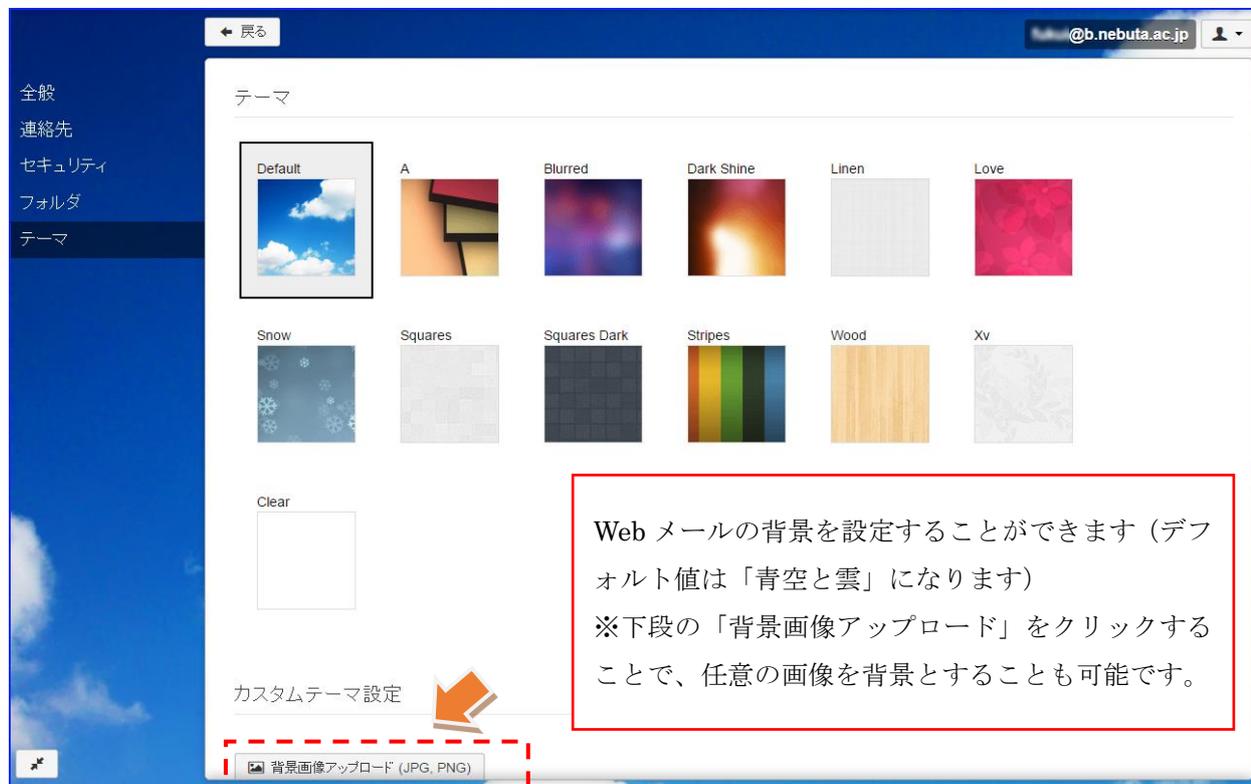
Sent Items

Spam (迷惑メール)

Trash (ごみ箱)

「フォルダ」の作成や削除などができます。(ゴミ箱マークの無いものは削除できません)

⑥-5 アカウント設定「テーマ」(背景の設定)



テーマ

Default A Blurred Dark Shine Linen Love

Snow Squares Squares Dark Stripes Wood Xv

Clear

カスタムテーマ設定

背景画像アップロード (JPG, PNG)

Webメールの背景を設定することができます(デフォルト値は「青空と雲」になります)
※下段の「背景画像アップロード」をクリックすることで、任意の画像を背景とすることも可能です。

Web メールシステムは、次のような方の利用に適しています。

- ・ 自前のパソコンを持っていない
- ・ 特別な機能を必要としない
- ・ 職場以外のパソコンや携帯電話、スマートフォンでメールを読んだり送ったりしたい
- ・ 面倒な設定なしで、簡単にメールチェックができるようにしたい

※新しい Web メールは、従来のように Java をインストールしないと操作メニューが表示されないなどの手間はあります。インターネット環境に接続できていれば、ログインするだけで簡単に利用することができます。