

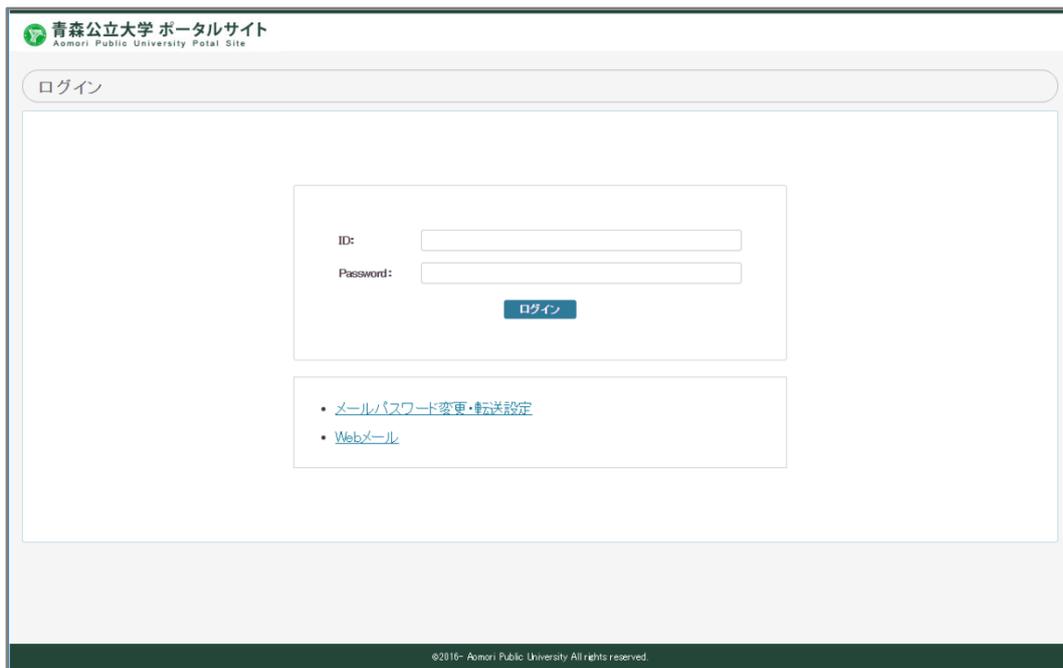
新「Web メール」での転送設定について

平成 28 年 9 月 27 日（火）より運用が開始された、新「Web メール」ですが、旧メールシステム（NEBUTA-net メール）の転送設定などは引き継ぐことができません。

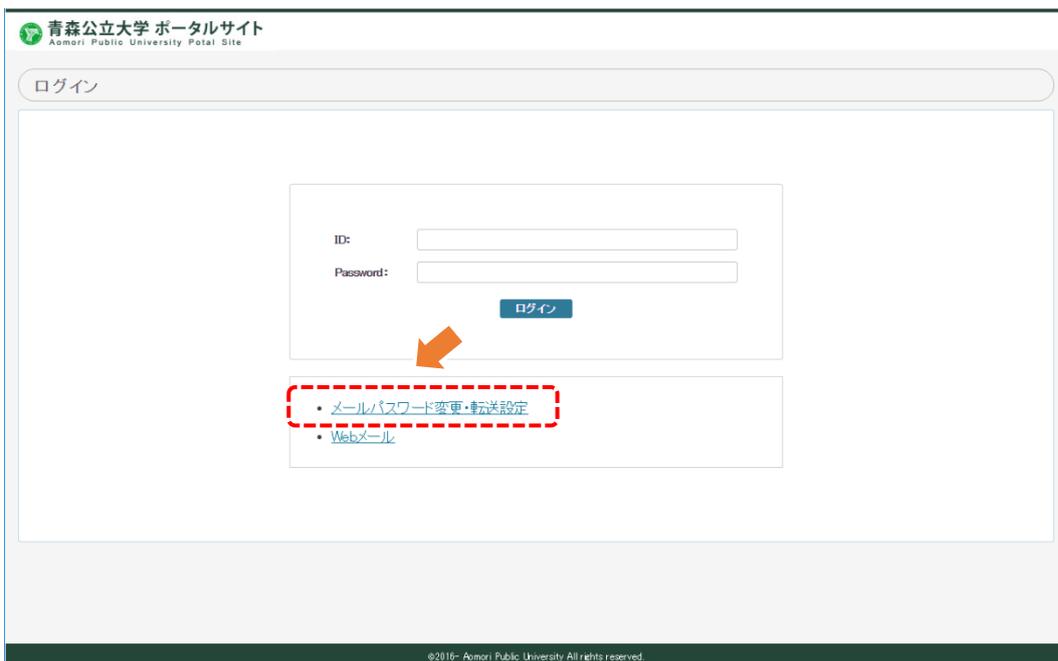
以下の転送設定方法を参考に設定をお願いいたします。

■ 新「Web メール」転送設定方法

① 「青森公立大学ポータルサイト」を起動する。



② 画面中央下段にある「メールパスワード変更・転送設定」をクリックする。



- ③ 「学内メール機能管理」 ログイン画面が起動しますので、「Web メール」のユーザー名およびパスワードを入力してログインする。

学内メール機能管理

ユーザー名を入力してください

パスワードを入力してください

ログイン

学内メール機能管理 ©2016- Aomori Public University All rights reserved.

- ④ 「学内メール機能管理」のメニューから「メール・パスワード変更 転送設定」をクリック。

学内メール機能管理

ログアウト

メール・パスワード変更 転送設定

左側のメニューから機能を選択。

学内メール機能管理 ©2016- Aomori Public University All rights reserved.

⑤ 任意の転送先アドレスを「メール転送先」に入力し、【変更】をクリックする。

学内メール機能管理

メール・パスワード変更 転送設定

メール・パスワード変更 転送設定

※ここで変更できるのはメールアドレスの「パスワード」と、メールの「転送先」のみです。

ユーザ名	
実名	
パスワード	自動生成 ※変更時のみ入力(生成してください)
メール転送先	※転送解除時は空欄にして「変更」を押してください

変更

学内メール機能管理 ©2016 Amori Public University All rights reserved.

以上で、Web メール の転送設定は完了となります。

これらの作業についてご不明な場合は、情報管理室までご連絡ください。