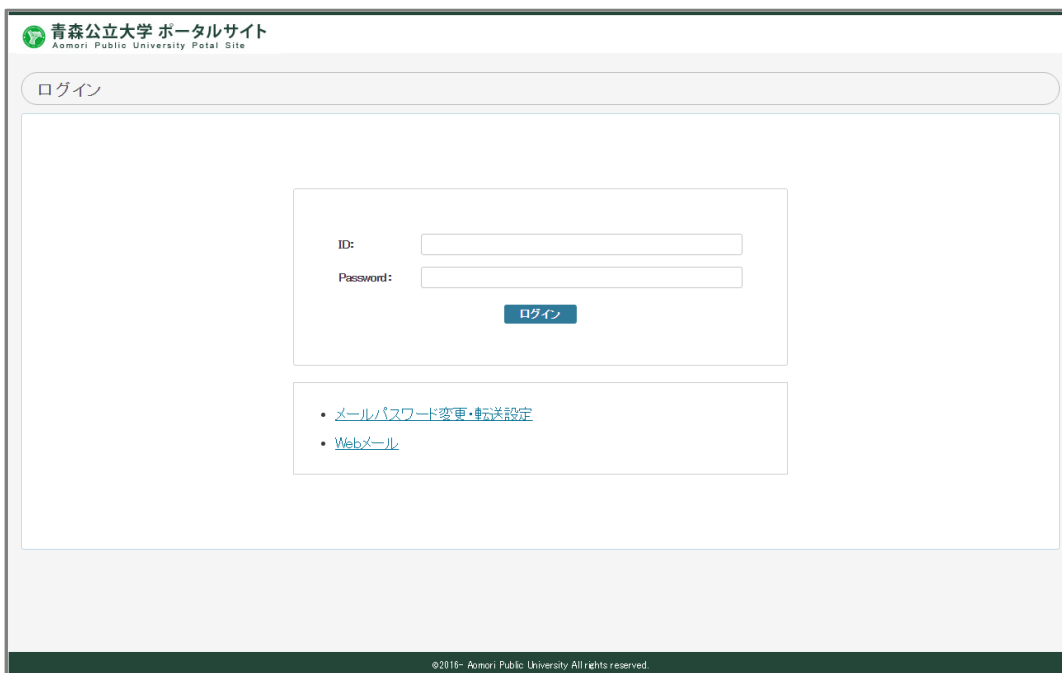


【ご注意】青森公立大学ポータルサイト、Webメールのパスワード変更について

平成28年9月27日（火）より運用が開始された、「青森公立大学ポータルサイト」および新「Webメール」のパスワード変更ですが、それぞれ独立したシステムのため連動されておりません。同じパスワードにてご案内しておりましたことから誤解が生じているようですので、運用マニュアルより「パスワード変更」についての記述をそれぞれ抜粋して改めてご案内申し上げます。

■ 「青森公立大学ポータルサイト」パスワード設定変更方法

① 「青森公立大学ポータルサイト」を起動する。



The screenshot shows the login page of the Aomori Public University Portal Site. At the top left, there is a logo and the text "青森公立大学 ポータルサイト" and "Aomori Public University Portal Site". Below this is a "ログイン" (Login) button. The main content area contains a login form with two input fields: "ID:" and "Password:". Below the input fields is a blue "ログイン" button. Underneath the login form, there are two links: "メールパスワード変更・転送設定" and "Webメール". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©2016- Aomori Public University All rights reserved."

② 「ID」「パスワード」を入力してログインする。

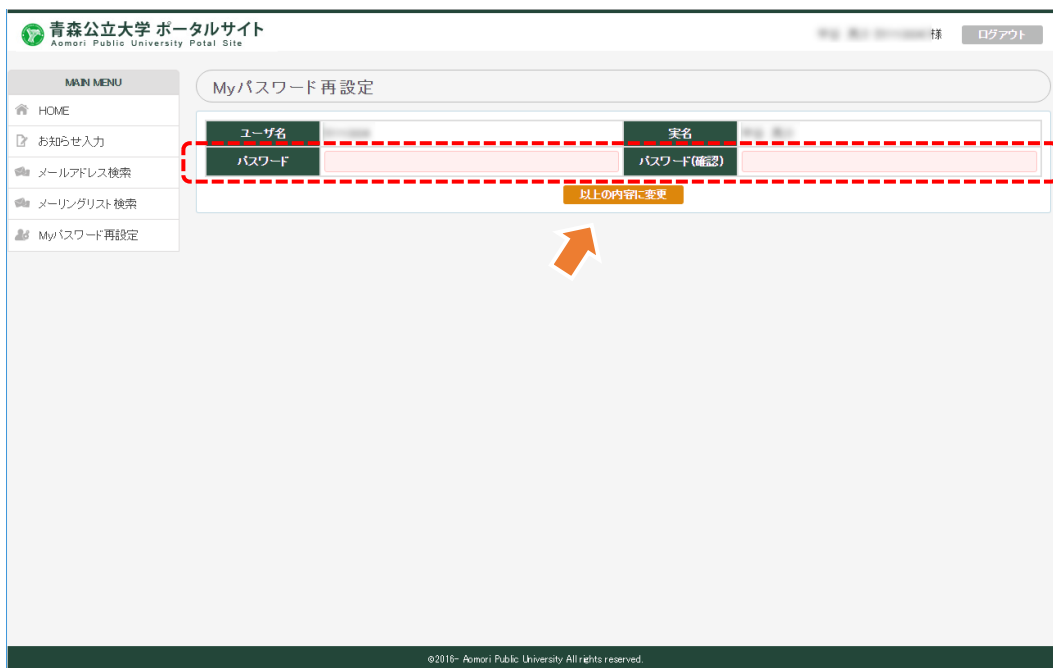


This screenshot is identical to the one above, but the login form (including the ID and Password input fields, the Login button, and the links below) is enclosed in a red dashed rectangular box to highlight the area where the user should enter their credentials.

③ 「MEIN MENU」 から「My パスワード再設定」をクリックする。



④ 任意のパスワードを「パスワード」および「パスワード (確認)」に入力し、【以上の内容に変更】をクリックする。



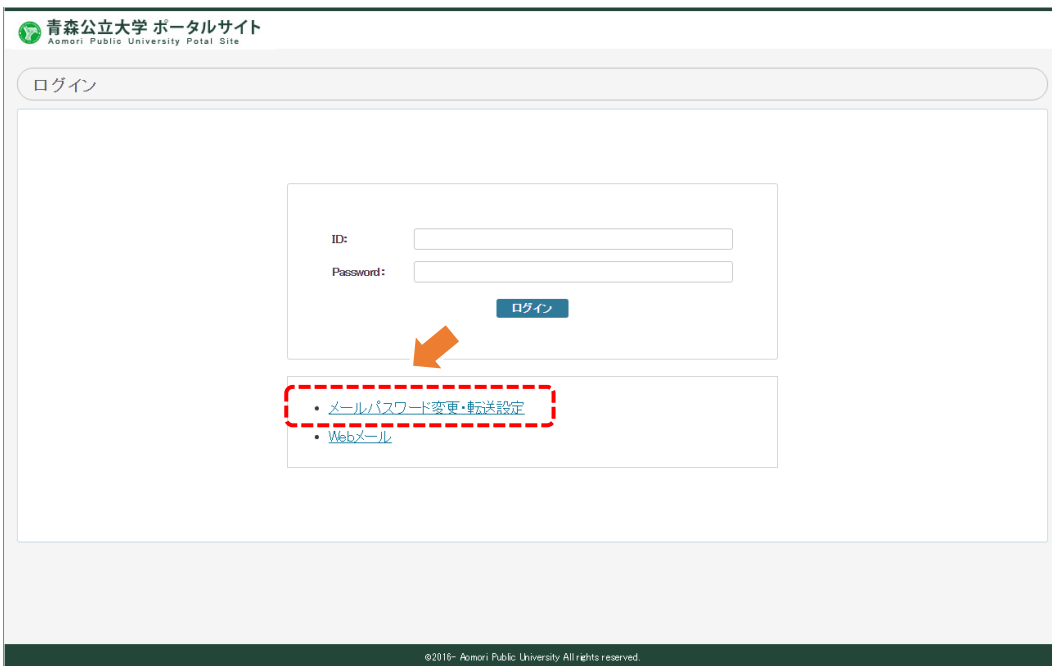
以上で、青森公立大学ポータルサイトのパスワード変更は完了となります。

■ 新「Web メール」パスワード設定変更方法

① 「青森公立大学ポータルサイト」を起動する。



② 画面中央下段にある「メールパスワード変更・転送設定」をクリックする。



③ 「学内メール機能管理」 ログイン画面が起動しますので、「Web メール」のユーザー名およびパスワードを入力してログインする。



④ 「学内メール機能管理」のメニューから「メール・パスワード変更 転送設定」をクリック。



⑤ 任意のパスワードを「パスワード」に入力し、【変更】をクリックする。

学内メール機能管理

メール・パスワード変更 転送設定

※ここで変更できるのはメールアカウントの「パスワード」と、メールの「転送先」のみです。

ユーザ名	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/> <input type="button" value="自動生成"/>
メール転送先	<input type="text"/>

※変更時のみ入力(生成してください)

※転送解除()として「変更」を押してください

変更

学内メール機能管理 ©2016 Amori Public University All rights reserved.

※ここでの「パスワード」入力は1ヶ所のみです。

(青森公立大学ポータルサイトと同じパスワードでも構いません)

以上で、Web メールパスワードの変更は完了となります。

このように、「青森公立大学ポータルサイト」、新「Web メール」のパスワード設定方法は異なり、連動されていないことから、それぞれ設定を行う必要があります。ご面倒でもそれぞれの変更手続きをお願いいたします。

また、メールソフト (Windows Live メール、Outlook、Gmail など) をご利用されている場合は、「Web メール」のパスワードを変更した場合、メールソフト側のパスワードも変更するようにしてください。

これらの作業についてご不明な場合は、情報管理室までご連絡ください。