



成績・単位修得証明書	申請から2日後
卒業見込証明書	申請から2日後 (但し4年次生の4月から、また履修登録や成績の状況により証明書が発行できなくなる場合があります。)
卒業証明書	学位授与式当日全員に1部発行 学位授与式後は申請から2日後
退学証明書	申請から1週間後
休学証明書	申請から1週間後
通学証明書	申請から2日後
学割証	申請から2日後
健康診断証明書	申請から2日後 (但し4年次生で学校医の検診を受けた者)

※各証明書の申請には印鑑（スタンプ印不可）と学生証が必要です。

また、証明書の受領時にも学生証が必要です。

※土、日、祝日の申請受付はしていません。

※発行日が土、日、祝日の場合は、翌取扱い日に発行します。

※英文の証明書は、発行に1週間程度を要します。

## ○願出・届出

### (1) 願出および届出の必要となる重要な事項

以下の事項は、願出及び届出事項となっているので留意してください。

#### ① 休学願（担当教員の面談が必要）

所定の休学願を提出し、許可を得れば1学期以内の休学が認められます。

ただし、特別の事情があると認めた場合には、引き続き休学を許可することがあります。なお、病気による休学の場合は、医師の診断書を添付してください。

また、授業料が発生した学期は授業料納付をしないと休学は認められません。

#### ② 復学願（担当教員の面談が必要）

休学事由が消滅したときは、復学願を提出し、許可を得れば復学することができます。

#### ③ 退学願（担当教員の面談が必要）

やむを得ない理由により学業継続が困難となり退学しようとするときは、退学願に学生証等を添付して届け出てください。

また、授業料が発生した学期は、授業料納付をしないと退学が認められません。

#### ④ 欠席届

欠席届には、次の種類があります。

##### ア. 定期試験欠席届

やむを得ない事由により、定期試験を欠席しなければならないときは、所定の用紙に必要事項を記入し、その事由を証明する書類等を添付のうえ、事務局（教務・学生チーム）に届け出てください。

##### イ. 欠席届

- 1) やむを得ない事由により授業を欠席する場合は、担当教員に直接申し出てください。
- 2) 担当教員の判断により、科目の性格を考慮し適切な指示が出されます。
- 3) 担当教員が欠席届の提出を求めた場合は、事務局備え付けの所定の用紙に必要事項を記入し、担当教員へ提出してください。

##### ウ. 欠席届（就職活動）

- 1) 就職活動によりやむを得ず授業を欠席する場合は、あらかじめキャリアセンターから就職活動の確認を得た「欠席届」を教員に提出してください。
- 2) 担当教員の判断により、科目の性格を考慮し適切な指示が出されます。
- 3) 定期試験に係る場合は、やむを得ない事情と認め、「V試験及び成績評価」2. (3)と同様に扱います。事務局に、キャリアセンターから就職活動の確認を得た「欠席届」と併せて、「定期試験欠席届」を提出してください。

#### ⑤ 現住所等変更届

書類の送付や緊急の電話連絡のため、住所・電話番号（父母及び保証人を含む）に変更のあった時は、直ちに届け出てください。

その他の願出及び届出については以下の表を参照してください。

#### 各種願出一覧

種 類	摘 要
学 生 証 再 交 付 願	写真（たて4cm×よこ3cm、カラー）添付 ※更新を必要とする場合
休 学 願	必要に応じ診断書または証明書添付
復 学 願	必要に応じ診断書または証明書添付
退 学 願	学生証添付
再 入 学 願	必要に応じ証明書添付
学 生 団 体 結 成 （ 更 新 ） 願	規約、会員名簿、活動計画添付
学 生 団 体 行 事 等 実 施 許 可 願	
学 内 掲 示 許 可 願	掲示物提示
施 設 使 用 許 可 願	使用日の1週間前まで
授 業 料 減 免 等 申 請 願	各学期の成績通知に申請書を同封 ※申請時期：各学期のオリエンテーション期間
駐 車 場 使 用 願	免許証、任意保険証の写し添付

欠 席 届	診断書または証明書添付
現 住 所 等 変 更 届	住所、電話番号等変更の場合
名 字 改 姓 届	戸籍抄本添付
保 証 人 変 更 届	
交 通 事 故 報 告 書	
定 期 試 験 欠 席 届	当該試験日を含む1週間以内。「V試験及び成績評価」.2.(3)参照

※申請用紙、届出用紙は事務局にあります。

※土、日、祝日の申請受付はしていません。