

〔科目名〕 情報リテラシー I	〔単位数〕 2 単位	〔科目区分〕 アカデミック・コモンベークス
〔担当者〕 神山 博 Kamiyama Hiroshi	〔オフィス・アワー〕 時間: 月～金の昼休み(予約不要)、17時半以降(予約必要) 場所: 510 研究室	〔授業の方法〕 講義
〔科目の概要〕 <p>世の中のあらゆるところで情報通信技術(ICT)が使われている。スマートフォン等を使った電子商取引、コンビニのレジ端末や銀行の ATM 等、われわれの身の回りには様々な事例がある。そこではコンピューターとネットワークが使われているが、画面の指示に従って操作すればよいので、それらの存在を特別に意識しなくても利用上何ら差し支えがない。</p> <p>一方大学での履修や就職後の ICT 利活用のためには、コンピューターとネットワークを意識した上で、情報を能動的に「蓄積・加工・分析・転送」することが求められる。具体的には、コミュニケーションツール・ワードプロセッサ・表計算・プレゼンテーション等のアプリケーションの利用スキルを身につけた上で、それらを知的活動の道具として使いこなせることが必要となる。</p> <p>本講義では、コンピューターのビギナーレベルの学生にはアプリケーションの基本をしっかり身につけてもらう。またある程度のスキルを身につけている学生には、より実践的側面から個々の機能を活用できるための能力を養ってもらう。</p> <p>毎回の授業では、その日に学ぶべきテーマが定められている。授業はその日のテーマに沿って、講義と実習をおりまぜながら進行する。</p> <p>授業は実習を伴う講義を中心とするが、この授業を履修する上で最も肝心なことは、学生各々があらかじめ基本知識を頭に入れ、予備学習をしておくことである。この点を肝に銘じて授業に臨んでほしい。</p>		
〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>コンピューターがすみずみまで浸透し、社会活動に影響を及ぼしている ICT 社会に生きる人々には、コンピューターをどのように理解し活かせるかの能力(素養)が求められている。</p> <p>以前ならばワードプロセッサ・ソフト(アプリ)は文章を清書するのが目的であった。また表計算ソフト(アプリ)は電卓程度の計算機能を使うことで多くの人達が満足していた。しかし現在の ICT 社会でこのような単純な機能のみをコンピューターに期待してしまえば、経済社会の激しい変化には耐えることが困難になってしまっている。この事態を避けるためには、より本質的な理解の伴ったコンピューターの利用を学ぶことが求められる。</p> <p>この授業では上級年次の専門科目や卒業後に実際に直面するようなテーマとデータを用い、PC用のアプリケーションのいくつかを利用して実践的な技術を身につける。また同時に「コンピューターを道具として使う」ことの理解を深め、上級年次の専門科目での学習や社会での活動に活かすための素養を身につけることができる。</p>		
〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 本講義の最終目標 <ol style="list-style-type: none"> 1. コンピューター上で自分の考えをまとめ、わかりやすい文書を作成できる。 2. 情報セキュリティと情報モラルの基本を理解したうえで、電子メディアを通じて自分の考えに基づいた情報発信をし、他の人と議論ができる。 3. コンピューターを使って情報を分析し、目的に適った表現をすることができる。 本講義の中間目標 <ol style="list-style-type: none"> 1. 情報検索と情報発信の基本スキルを身につける。 2. 本学の大学ポータルや電子メールを使うことができる。 3. レポート作成に必要な基本技能を身につける。 4. 表計算ソフトを使って簡単なデータ分析をし、グラフ作成・編集ができる。 5. アウトライン機能を使って効率よくプレゼンテーション資料を作ることができる。 		
〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>「対面での質問だけでなくフォームやメールでサポートがあった」「レポートに必要な技術を身につけられた」「実習の宿題が多くて大変だったが実力が身につけて良かった」といった評価をいただきました。情報の授業では、授業課題に1回取り組んで終わり、ではありません。理解できたらそれを応用して先に進み、地道に、繰り返すことが大切です。そのために授業の内容を良く聞き、必ずメモを取って復習するようにしてください。「宿題が多い」という意見が増えましたので負担を軽くするように工夫したいと思います。</p>		

<p>〔教科書〕 基礎から学ぶ ICTリテラシー, 日経 BP 社, ISBN: 978-4-296-10557-1 日経パソコン Edu、および 教員作成資料</p>	
<p>〔指定図書〕 必要なときに提示する</p>	
<p>〔参考書〕 2022 情報倫理ハンドブック 他、必要なときに提示する</p>	
<p>〔前提科目〕 なし</p>	
<p>〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 課題研究でのアクティビティ、CAL のアクティビティ、課題研究レポート、小テスト、CAT の成績により評価する。</p>	
<p>〔評価の基準及びスケール〕 評価の基準は学生便覧に準ずる。スケールは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 課題研究でのアクティビティ 10% (Web フォームやメールでの質問、コメント等) ・ CAL のアクティビティ 10% (少しずつ計画的に進めているか、メ切前に慌ててやっていないか等) ・ 課題研究レポート 30% (1 週間後のメ切までに着実に提出しているか、的を射た内容か等) ・ 小テスト 10% (知識が定着しているか) ・ CAT40% (第 1 回 CAT は除く) とする。	
<p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 反転授業を行いますので、教科書の該当部分と連動資料を事前に学習してから授業に参加してください。 ・ 大学生活と専門を学ぶ上での基本的な情報の知識とスキル学習をバランス良く取り上げたいと思います。是非、充分吸収して、活用してください。 ・ 難しいと感じたときはそのままにはいりけません。時間をおかずに遠慮なく、オフィス・アワーを活用してください。質問することで、理解度は向上します。 	
<p>〔実務経歴〕 該当なし。</p>	
<p>授業スケジュール</p>	
第 1 回	<p>テーマ(何を学ぶか): Google Classroom、Google Document の利用法、コンピューターの仕組み 内 容: Google Classroom、Google Document、本学ネットワークとメールシステム、教材コンテンツの使い方、コンピューターの構成要素について学ぶ。 教科書: 第 1 章 1-1、日経 Edu コンテンツ、配付資料</p>
第 2 回	<p>テーマ(何を学ぶか): (課題研究)コンピューターの仕組み ファイルの仕組みについて学ぶ。第 1 回 CAT 実施(CAL のためのプレースメントテスト)。 教科書: 第 1 章 1-2、日経 Edu コンテンツ、日経 Edu コンテンツ、配付資料</p>
第 3 回	<p>テーマ(何を学ぶか): コンピュータ・ネットワークの仕組み 内 容: コンピューターが通信をするためのネットワークの構成要素について学ぶ。 教科書: 第 2 章 2-1、日経 Edu コンテンツおよび配付資料</p>

第4回	<p>テーマ(何を学ぶか): (課題研究) ネットワークとインターネット</p> <p>内 容: ネットワークとインターネットの仕組み、階層構造等について学ぶ。</p> <p>教科書: 第2章 2-2、日経 Edu コンテンツ</p>
第5回	<p>テーマ(何を学ぶか): コミュニケーションツール</p> <p>内 容: SNS やメールなどのインターネット上のコミュニケーションサービスの概要を学び、ネットコミュニケーションツールの特性を踏まえた利用方法や姿勢を身につける。</p> <p>教科書: 第2章 2-3、情報倫理ハンドブック、日経 Edu コンテンツ</p>
第6回	<p>テーマ(何を学ぶか): クラウドコンピューティング</p> <p>内 容: クラウドコンピューティングの概要について学ぶ。第2回 CAT 実施。</p> <p>教科書: 第2章 2-4、日経 Edu コンテンツ</p>
第7回	<p>テーマ(何を学ぶか): 情報セキュリティ(1)</p> <p>内 容: コンピューターウイルスやワームなどのマルウェアの概要とネット詐欺の様態について学び、被害に遭わないための望ましい行動について考える。</p> <p>教科書: 第3章 3-1、3-2、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p>
第8回	<p>テーマ(何を学ぶか): 情報セキュリティ(2)</p> <p>内 容: パスワードの意味を改めて考えたうえで、破られやすいパスワードと安全なパスワードを確認し、安全で使いやすいパスワードを使うための知識と態度を身につける。</p> <p>教科書: 第3章 3-3、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p>
第9回	<p>テーマ(何を学ぶか): 情報セキュリティ(3)</p> <p>内 容: 個人情報保護の考え方、情報漏洩を回避するための方法等について学ぶ。第3回 CAT 実施。</p> <p>教科書: 第3章 3-4、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p>
第10回	<p>テーマ(何を学ぶか): 情報倫理</p> <p>内 容: フェイク情報、SNS 利用のリスク、メールのマナー学ぶ。</p> <p>教科書: 第4章、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p>
第11回	<p>テーマ(何を学ぶか): 著作権</p> <p>内 容: 著作権の基礎知識と著作物の正しい利用法について学ぶ。</p> <p>教科書: 第5章、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p>
第12回	<p>テーマ(何を学ぶか): AI(人工知能)</p> <p>内 容: AI(人工知能)の概要について学び、人工知能にまつわる最近の動きについて概観することで、21世紀社会への影響と活用について考える。第4回 CAT 実施。</p> <p>教科書: 第6章、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p>
第13回	<p>テーマ(何を学ぶか): レポート作成</p> <p>内 容: レポートを作成するための基本的な技法について学び、スキルを身につける。</p> <p>教科書: 第7章</p>
第14回	<p>テーマ(何を学ぶか): 集計表とグラフ作成</p> <p>内 容: 表計算ソフトウェアの基本的な技術を確認した上で、効率的なグラフ作成方法について学ぶ。</p> <p>教科書: 第8章、第9章</p>
第15回	<p>テーマ(何を学ぶか): プレゼンテーション資料作成</p> <p>内 容: プレゼンテーション資料作成の考え方と技法を学び、わかりやすいプレゼンテーションをするための知識を身につける。第5回 CAT 実施。</p> <p>教科書: 第10章</p>
試験	