

〔科目名〕 教育実習事前事後指導				〔単位数〕 1 単位		〔科目区分〕 教職科目(必修)	
〔担当者〕 鈴木 郁生・内海 隆・西村吉弘 Suzuki Ikuo・Uchiumi Takashi・ Nishimura Yoshihiro		〔オフィス・アワー〕 時間:授業時に提示する。 場所:同 上				〔授業の方法〕 講義・演習	
〔科目の概要〕 春学期に開講する教育実習事前指導は、教育実習で必要とされる基礎・基本の理解を中心に、実習教科の学習指導案(授業案)の作成および板書指導も含めた模擬授業を通して実践的な指導を行う。 教育実習後の事後指導では、学校組織や生徒理解に努め、学習指導や生徒指導、特別活動の指導等に無理なく取り組むことができたかなどについて実習報告の形式で総括し、「教職実践演習」につなげる。							
〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 事前指導で模擬授業や教師としての心構え等を学び、実習校での教育実習(2週間又は3週間)を経験することによって、高等学校の現場を理解するとともに自らの教師としての適性等も考えることにつながる。							
〔科目の到達目標〕 教職課程の最終段階となる「教育実習」に臨むにあたって、学校の組織・運営や生徒指導および教科・科目を中心とした学習指導などの基礎・基本を確実におさえる。							
〔ディプロマ・ポリシー(DP)との関係〕							
学部				学科			
DP1	DP2 ○	DP3	DP4 ○	DP1	DP2	DP3	
〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 正規の授業回数の中で効果的な教育実習の事前・事後指導となるように努めるが、要望があれば応える。							
〔教科書〕 本学所定の『教育実習の手引き』、『教育実習日誌』のほか必要な資料を随時配布する。							
〔指定図書〕 なし							
〔参考書〕 商業・公民に関わる教科書。 その他必要に応じて提示する。 ＜商業関係の教科書＞ ※公民教科書(図書館に配架済み)の詳細は省略する。 『ビジネス基礎』 商業 701 実教出版、 『ビジネス・コミュニケーション』 商業 704 実教出版 『マーケティング』 商業 718 実教出版 『商品開発と流通』 商業 732 実教出版 『観光ビジネス』 商業 738 実教出版 『ビジネス・マネジメント』 商業 706 実教出版 『グローバル経済』 商業 734 実教出版 『ビジネス法規』 商業 740 実教出版 『新簿記』 商業 709 実教出版 『高校簿記』 商業 708 実教出版							

『新財務会計Ⅰ』 商業 728 実教出版	
『高校財務会計Ⅰ』 商業 727 実教出版	
『原価計算』 商業 720 実教出版	
『財務会計Ⅱ』 商業 742 実教出版	
『管理会計』 商業 746 実教出版	
『情報処理 Prologue of Computer』 商業 716 実教出版	
『最新情報処理 Advanced Computing』 商業 715 実教出版	
『ソフトウェア活用』 商業 736 実教出版	
『最新プログラミング オブジェクト指向プログラミング』 商業 724 実教出版	
『プログラミング マクロ言語』 商業 725 実教出版	
<公民関係の資料(集)>	
『ズームアップ公共資料』 実教出版 978-4-407-36312-8	
『ズームアップ政治・経済資料』 実教出版 978-4-407-36313-5	
『最新公共資料集』 第一学習社 978-4-8040-5412-4 C7030	
『クローズアップ公共』 第一学習社 978-4-8040-5413-1 C7030	
『テオーリア 最新倫理資料集』 第一学習社 978-4-8040-5425-4 C7012	
『最新政治・経済資料集』 第一学習社 978-4-8040-5427-8 C7030	
『テーマ別資料 公共』 とうほう 978-4-8090-6576-7	
『フォーラム公共』 とうほう 978-4-8090-6577-4	
『アプローチ倫理資料 PLUS』 とうほう 978-4-8090-6578-1	
〔前提科目〕	
3 年次までの教職専門教科及び「中等教科教育法(商業Ⅰ・Ⅱ)」、「中等教科教育法(公民Ⅰ・Ⅱ)」、「商業実習」	
〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)	
事前指導(模擬授業等、レポート)及び事後指導(実習報告発表)、教育実習校からの教育実習報告書(評価シート含む)、教育実習日誌などをもとに、3人の専任教員が総合的に判断する。	
なお、教育実習終了後の事後指導としての実習報告も重視する。	
〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕	
本学の「教育実習」は、高等学校の教員免許取得を前提に、4年次に学内で行う事前指導と事後指導を内容とする本科目と、実際に学校現場に出向いて行う実践的な「教育実習」からなる。したがって、教育実習に臨む者は、事前に教育実習の意義と目的、内容等の理解に努めるとともに、実習を効果的かつ充実したものにするための準備を十分にしておくことが大切である。	
〔実務経歴〕	
該当なし。	
授 業 スケ ジ ュ ー ル	
第 1 回	テーマ(何を学ぶか):事前指導① 内 容:教育実習の目的と意義、教育実習の留意点 教科書・指定図書 (『教育実習の手引き』)

第2回	テーマ(何を学ぶか):事前指導② 内 容:授業参観の方法と教材研究 『教育実習日誌』について 教科書・指定図書 (『教育実習の手引き』ほか)
第3回	テーマ(何を学ぶか):事前指導③ 内 容:学習指導案作成と教材研究、板書計画、実習ビデオ鑑賞 教科書・指定図書 (『教育実習の手引き』、『学習指導要領』、ビデオ視聴)
第4回	テーマ(何を学ぶか):事前指導④ 内 容:学習指導案作成と模擬授業(1) 教科書・指定図書 (『教育実習の手引き』、『学習指導要領』ほか)
第5回	テーマ(何を学ぶか):事前指導⑤ 内 容: 学習指導案作成と模擬授業(2) 教科書・指定図書 (『教育実習の手引き』、『学習指導要領』ほか)
第6回	テーマ(何を学ぶか):事後指導① 内 容:教育実習アンケート調査、教育実習報告、教育実習報告書作成・提出 教科書・指定図書 (『教育実習日誌』ほか)
第7回	テーマ(何を学ぶか):事後指導② 内 容:教育実習アンケート調査、教育実習報告、教育実習報告書作成・提出 教科書・指定図書 (『教育実習日誌』ほか)
試 験	実施しない。