

<b>〔科目名〕</b> 会計学基礎論 a (経営学科・地域みらい学科)		<b>〔単位数〕</b> 4 単位	<b>〔科目区分〕</b> 専門科目 基礎科目																					
<b>〔担当者〕</b> 池田 享誉 Ikeda Yukitaka	<b>〔オフィス・アワー〕</b> <b>時間:</b> 最初の授業中に通知 <b>場所:</b> 研究室(514)		<b>〔授業の方法〕</b> 講義																					
<b>〔科目の概要〕</b> <p>会計情報は経営意思決定・投資意思決定の要であり、会計はビジネス言語と呼ばれている。ビジネス言語を知らずして、ビジネス社会で成功することはできない。</p> <p>本科目「会計学基礎論」は、多くの学生にとってこのビジネス言語を学ぶ第 1 歩であろう。ここでは、会計数字をよりよく読めるようになるために、会計数字がどのように作られているのかについて学ぶ。そして、実際に自分で帳「簿記」入をし、会計情報を作成することによって、ビジネス言語を肌で感じ取ってもらう。本科目で身につける簿記能力を簿記資格という見える形にしておくことを薦めたい。履歴書に記入された簿記資格は、将来、就職活動を行う際、ビジネス言語を修得した証として役に立つからである。</p>																								
<b>〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕</b> <p>「会計学基礎論」は青森公立大学におけるすべての会計関連科目の基礎となる科目であり、特に 1 年次秋学期の「商業簿記」、「財務会計論 I」、「工業簿記」へと直接つながる科目である。</p>																								
<b>〔科目の到達目標〕</b> <p>到達目標:日商簿記検定3級レベルの複式簿記の修得</p>																								
<b>〔ディプロマ・ポリシー (DP) との関係〕</b>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">学部</th> <th colspan="3">学科</th> </tr> <tr> <th>DP1</th> <th>DP2</th> <th>DP3</th> <th>DP4</th> <th>DP1</th> <th>DP2</th> <th>DP3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>				学部				学科			DP1	DP2	DP3	DP4	DP1	DP2	DP3	○						○
学部				学科																				
DP1	DP2	DP3	DP4	DP1	DP2	DP3																		
○						○																		
<b>〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕</b> <p>学生の授業評価で、「復習用のプリントが用意されており良かった」、「TA がいて質問できて良かった」、「とてもわかりやすく丁寧に教えてくれる」、「進むのが速い」という意見を受けました。今年も例年通り、復習用のプリントを用意しますし、TA も準備しています。難しいことを分かりやすく説明しますので、例年皆さん非常によく勉強してくれています。今年度講義を受ける皆さんもぜひ頑張ってください。「進むのが速い」という点についてですが、昨年以上に学生の皆さんの理解度を確認しながら進めていこうと考えています。周りの学生に遅れないようにしっかりついてきて下さい。</p>																								
<b>〔教科書〕</b> 『ALFA 3 commercial Bookkeeping』大原簿記学校 (テキスト、問題集、解答)																								

<p>〔指定図書〕</p> <p>なし</p>	
<p>〔参考書〕</p> <p>授業の中で適宜紹介する。</p>	
<p>〔前提科目〕</p> <p>なし</p>	
<p>〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)</p> <p>確認小テストを数回(合計 20 点)と期末試験(80 点)を課す。 レポートは課さない。</p>	
<p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>この科目は、本学で学ぶすべての会計関連科目の基礎となる科目なので、学生諸君が授業内容をどれだけ理解できているかを確認するために小テストを行う。この小テストにより、学生諸君自身も自分の理解度をチェックし、各自計画を立てて学習を進めて欲しい。</p>	
<p>〔実務経歴〕</p> <p>なし</p>	
<p>授業スケジュール</p>	
第 1 回	<p>テーマ (何を学ぶか) : 簿記を学ぶにあたって</p> <p>内 容 : 授業の紹介および複式簿記の原理</p> <p>教科書 : 第 1 章</p>
第 2 回	<p>テーマ (何を学ぶか) : 貸借対照表と損益計算書</p> <p>内 容 : 貸借対照表と損益計算書の作成</p> <p>教科書 : 第 1 章</p>
第 3 回	<p>テーマ (何を学ぶか) : 勘定、仕訳、試算表</p> <p>内 容 : 勘定の理解、仕訳の練習と試算表の作成</p> <p>教科書 : 第 2 章</p>
第 4 回	<p>テーマ (何を学ぶか) : 商品売買①</p> <p>内 容 : 3 分法と掛取引、返品</p> <p>教科書 : 第 3 章</p>
第 5 回	<p>テーマ (何を学ぶか) : 商品売買②</p> <p>内 容 : 仕入諸掛と販売諸掛</p> <p>教科書 : 第 4 章</p>
第 6 回	<p>テーマ (何を学ぶか) : 商品売買③</p> <p>内 容 : 前払金と前受金、受取商品券</p> <p>教科書 : 第 4 章</p>

第7回	<p>テーマ（何を学ぶか）：第6回までの理解度の確認および現金預金①</p> <p>内 容：確認小テストおよび現金預金</p> <p>教科書：第5章</p>
第8回	<p>テーマ（何を学ぶか）：現金預金②</p> <p>内 容：当座預金</p> <p>教科書：第5章</p>
第9回	<p>テーマ（何を学ぶか）：手形①</p> <p>内 容：受取手形と支払手形</p> <p>教科書：第6章</p>
第10回	<p>テーマ（何を学ぶか）：手形②</p> <p>内 容：電子記録債権と電子記録債務</p> <p>教科書：第6章</p>
第11回	<p>テーマ（何を学ぶか）：有形固定資産</p> <p>内 容：有形固定資産</p> <p>教科書：第7章</p>
第12回	<p>テーマ（何を学ぶか）：債権・債務①</p> <p>内 容：クレジット売掛金、手形貸付金と手形借入金等</p> <p>教科書：第8章</p>
第13回	<p>テーマ（何を学ぶか）：債権・債務②</p> <p>内 容：立替金と預り金等</p> <p>教科書：第8章</p>
第14回	<p>テーマ（何を学ぶか）：第13回までの理解度の確認および消費税</p> <p>内 容：確認小テストおよび消費税等</p> <p>教科書：第9章</p>
第15回	<p>テーマ（何を学ぶか）：その他の費用・収益</p> <p>内 容：その他の費用・収益</p> <p>教科書：第10章</p>
第16回	<p>テーマ（何を学ぶか）：株式会社①</p> <p>内 容：株式会社の設立と増資</p> <p>教科書：第11章</p>
第17回	<p>テーマ（何を学ぶか）：株式会社②</p> <p>内 容：株式会社の配当と資本</p> <p>教科書：第11章</p>
第18回	<p>テーマ（何を学ぶか）：決算①</p> <p>内 容：売上原価の算定</p> <p>教科書：第12章</p>
第19回	<p>テーマ（何を学ぶか）：決算②</p> <p>内 容：貸倒引当金の計上</p> <p>教科書：第13章</p>

第20回	<p>テーマ（何を学ぶか）：決算③</p> <p>内 容：減価償却</p> <p>教科書：第13章</p>
第21回	<p>テーマ（何を学ぶか）：第20回までの理解度の確認および前払費用等</p> <p>内 容：確認小テストおよび前払費用と前受収益</p> <p>教科書：第13章</p>
第22回	<p>テーマ（何を学ぶか）：未払費用等</p> <p>内 容：未払費用と未収収益</p> <p>教科書：第13章</p>
第23回	<p>テーマ（何を学ぶか）：現金過不足</p> <p>内 容：現金過不足等</p> <p>教科書：第13章</p>
第24回	<p>テーマ（何を学ぶか）：精算表①</p> <p>内 容：精算表の作成</p> <p>教科書：第13章</p>
第25回	<p>テーマ（何を学ぶか）：精算表②</p> <p>内 容：精算表の作成</p> <p>教科書：第13章</p>
第26回	<p>テーマ（何を学ぶか）：商品有高帳</p> <p>内 容：先入先出法</p> <p>教科書：第15章</p>
第27回	<p>テーマ（何を学ぶか）：商品有高帳</p> <p>内 容：移動平均法</p> <p>教科書：第15章</p>
第28回	<p>テーマ（何を学ぶか）：伝票</p> <p>内 容：伝票の作成について学ぶ。</p> <p>教科書：第16章</p>
第29回	<p>テーマ（何を学ぶか）：証憑</p> <p>内 容：証憑について学ぶ</p> <p>教科書：第13章</p>
第30回	<p>テーマ（何を学ぶか）：会計学の世界</p> <p>内 容：財務会計・管理会計・監査・経営分析・原価計算・工業簿記・税務会計・非営利組織会計・自治体会計・政府会計等</p> <p>教科書：</p>
試 験	筆記試験(電卓のみ持ち込み可)