

〔科目名〕 経営演習 I				〔単位数〕 4単位		〔科目区分〕 必修	
〔担当者〕 金子輝雄						〔授業の方法〕 演習	
〔演習テーマ〕 広く会計を探求する！							
〔演習内容〕 財務会計、簿記検定対策、ビジネス会計検定、パソコン会計等							
〔科目の到達目標〕 中間・日商簿記 3 級、ビジネス会計 3 級＋財務会計への理解 最終・日商簿記 2 級＋ビジネス会計 2 級＋コスト・マネジメントへの理解 *あせて、ワード、エクセル、パワーポイント等パソコンのスキルを高めてもらいます。							
〔ディプロマ・ポリシー (DP) との関係〕							
学部				学科			
DP1	DP2	DP3	DP4	DP1	DP2	DP3	
○						○	
〔前提条件〕 なし							
〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 財務会計およびコスト・マネジメントの研究に向けて、レジュメの作成(図表やグラフの作成)、討論での発言、宿題への取組み、研究報告(パワーポイント)、行事への参加等を総合評価する。							
〔教科書等〕 永野則雄『ケースで学ぶ財務会計<最新版>』白桃書房							
〔実務経歴〕 銀行業・税理士事務所							
授業スケジュール							
時期	テーマと内容						
初回	テーマ: ガイダンス 内容: ゼミ生の紹介・ゼミの運営方針・レジュメの作り方等の説明 教科書: 配布プリント						
第2 ～ 19回	テーマ: ケースで学ぶ財務会計 内容: 宿題の解説と発表・討論 教科書: 第1から15章						
第20 ～ 27回	テーマ: コスト・マネジメント 内容: 宿題の解説と発表・討論 教科書: 配布プリント						
第28 ・ 30回	テーマ: 課題研究 内容: 課題研究についての発表・討論 教科書: 各自が用意したレジュメ						