

公立大学法人青森公立大学 臨時職員受験申込書(秘書業務)

※

(ふりがな) 氏名	()	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	昭和 年 月 日生 平成 (平成29年9月1日現在 歳)	① 縦4cm×横3cm程度とします。 ② 提出日前3カ月以内に撮影したもので、正面からの顔写真(無帽)とします。 ③ 写真の裏面には氏名を記入してください。		
現住所 (又は連絡先)	〒 -			電話 - - 携帯電話 - -	平成 年 月 撮影	
学 歴	学校名	学部・学科	所在地	期間	修業区分(○で囲む)	
	高等学校			昭和 年 月～ 昭和 年 月まで 平成	卒業・卒業見込・中退	
				昭和 年 月～ 昭和 年 月まで 平成	卒業・卒業見込・中退	
職 歴	勤務先	所在地	在職期間		業務内容	離職事由
			昭和 年 月 日～ 昭和 年 月 日 平成			
			昭和 年 月 日～ 昭和 年 月 日 平成			
			昭和 年 月 日～ 昭和 年 月 日 平成			
			昭和 年 月 日～ 昭和 年 月 日 平成			
			昭和 年 月 日～ 昭和 年 月 日 平成			
			昭和 年 月 日～ 昭和 年 月 日 平成			
			昭和 年 月 日～ 昭和 年 月 日 平成			
志望の動機・理由						
自己PR						
資格免許等						
パソコン 使用	Microsoft Word	<input type="checkbox"/> 文字のみの文書作成ができる <input type="checkbox"/> 複雑な文書の編集ができる		<input type="checkbox"/> 簡単な表・罫線等のある文書作成ができる		
	Microsoft Excel	<input type="checkbox"/> 入力程度ができる <input type="checkbox"/> 複雑な関数等が使用できる		<input type="checkbox"/> 簡単な関数(加減乗除とSUM)が使用できる		
その他、使用できるソフト等を記入してください()						
通勤手段		<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> その他()				
17時以降22時までの勤務		<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> 時々ならでき <input type="checkbox"/> できない				
土日祝日等の勤務		<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> 時々ならでき <input type="checkbox"/> できない				
配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	配偶者の扶養義務	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養親族数(配偶者除く)	人	
この申込書のすべての記載事項に相違ありません。 氏名(自署)						

◎記入上の諸注意

- ・記入にあたっては、黒のボールペン又は万年筆を使用してください。
- ・記載欄が不足の場合は、適宜、別紙を貼付してください。
- ・学歴、職歴欄の所在地については、都道府県名・市町村名をお書きください。