

公立大学法人青森公立大学 臨時職員募集要項

公立大学法人青森公立大学 臨時職員を次のとおり募集いたします。

また、ハローワーク青森（青森公共職業安定所）を通じても募集いたします。

1. 募集内容・勤務条件

職種	臨時職員（事務局一般補助）	
勤務地 勤務時間	青森公立大学 事務局 （青森市合子沢字山崎 153-4）	①8:30～16:30 ② 9:00～17:00 実労働時間 7 時間 15 分（休憩 45 分）、時間外勤務等有
職務内容	事務局にて一般的な事務補助 （学生等窓口対応、講義資料・会議資料等印刷、入試・就職業務の補助など）	
資格等	パソコンの操作能力（Word、Excel など）	
募集人数	1 名	
休日	土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3) その他、大学が指定する日 ただし、休日出勤の場合は同一週の他の曜日に振替休日付与	
採用予定日	平成 29 年 11 月 1 日（予定）	
雇用期間	採用予定日～平成 30 年 3 月 31 日 ただし、更新する場合がある。	
待遇	本学規定による【時間給与(810 円)、通勤手当有、社保・雇用・労災有】	

2. 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考（一次）	/		合格者にのみ、 10 月 25 日(水)まで に電話で連絡
面接（二次）	10 月 26 日(木)の 本学が指定する時間	青森公立大学 青森市合子沢字山崎 153-4	合格者にのみ、 10 月 27 日(金)まで に電話で連絡

3. 受験手続

受験申込書の請求	募集要項及び申込書は以下の方法で取得できます。 ①青森公立大学ホームページからダウンロード ②青森公立大学事務局で配付 ③郵便により請求 ※郵便により請求する場合は、82円切手を貼付し、返送先の住所及び氏名を明記した返信用封筒（長3号）を同封して、下記の問い合わせ先に請求してください。なお、請求する封筒の表には「臨時職員募集要項請求」と朱書きしてください。
提出書類	本学の受験申込書
申込受付期間	平成29年10月11日（水）～平成29年10月24日（火） ※持参による受付： <u>午前8時30分～午後5時（土・日除く）</u> ※郵便による受付： <u>平成29年10月24日（火）必着</u>
申込受付場所	青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム
その他	受験申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

4. 問い合わせ先

〒030-0196 青森市合子沢字山崎153-4 公立大学法人青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム 工藤 Tel：017-764-1555
--