

【受験申込の方法】

- 1 受験申込書に必要事項を漏れなく記入し、必ず写真を貼る。
- 2 はがきの表面（宛先記載面）に受験票郵送先の住所及び氏名を記入する。（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、62円切手を貼付したものに限り。）
- 3 受験票に氏名を記入する。
受験票を切り取り線に沿って切り取り、はがきの裏面（宛先記載面でない面）に、はがれないようにしっかりとのり付けをする。
- 5 受験申込書、受験票を貼ったはがき、志望理由書を青森公立大学事務局総務企画グループへ提出する。
郵送の場合は、郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付すること。
※受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておくこと。

郵便はがき

□□□ □□□□

（あなたの氏名）
（あなたの住所）

様

□□□ □□□□

はがき裏面

平成29年度 公立大学法人青森公立大学専任職員採用試験 受験票

試験職種	※受験番号
一般事務	
氏名 （あなたの氏名）	

（学長様）

試験当日までに、申込書に貼った写真と同じ写真を必ず貼ってください。（申込時は不要）
※写真が貼られていない場合は、受験できません。
・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

平成 年 月 撮影

【第一次試験】	【持参するもの】
日時 平成29年11月12日(日) 午前9時00分 開始	・受験票（このはがき） ・筆記用具 （HBの鉛筆、消しゴム） ・昼食

※受付は午前8時30分から開始します。

場所 青森公立大学

【受験にあたっての注意】

- 1 大学敷地内は全面禁煙です。
- 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。
- 3 すべての試験が終了するまで外出できません。
- 4 受付から会場を出るまで、携帯電話等の使用は禁止です。

試験職種	※受験番号
一般事務	
氏名	

(写真欄)

・試験当日までに、申込書に貼った写真と同じ写真を必ず貼ってください。（申込時は不要）
※写真が貼られていない場合は、受験できません。
・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

平成 年 月 撮影

【第一次試験】	【持参するもの】
日時 平成29年11月12日(日) 午前9時00分 開始	・受験票（このはがき） ・筆記用具 （HBの鉛筆、消しゴム） ・昼食

※受付は午前8時30分から開始します。

場所 青森公立大学

【受験にあたっての注意】

- 1 大学敷地内は全面禁煙です。
- 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。
- 3 すべての試験が終了するまで外出できません。
- 4 受付から会場を出るまで、携帯電話等の使用は禁止です。

(切り取り線)

◎受験申込書・受験票 記入上の諸注意

- ・「※受験番号」欄を除くすべての欄に、黒のボールペンで漏れなく記入してください。なお、数字は算用数字を用いてください。（こすると消えるペンを使用して記入したものは受け付けません。）
- ・「6 学歴」欄及び「7 職歴」欄については、予備校・アルバイト等のすべてを記入し、空白期間が無いようにしてください。
- ・「6 学歴」欄には中学校から順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に（ ）で付記してください。
- ・無職の期間がある場合には、「7 職歴」の「勤務先」欄に「無職」と、「在職期間」欄にその期間を記入してください。
- ・記載欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ・誤って記入した場合は、その部分に線を引くその上に訂正印を押してください。

《第一次試験会場》

青森公立大学 青森市大字合子沢字山崎153-4

※交通手段

*JR青森駅からJRバスまたは市営バス「青森公立大学前」または「モヤヒルズ」行きで約40分

*新青森駅から青森市営バスで古川・青森駅・NTT青森などで乗り換え、JRバスまたは青森市営バスにて「青森公立大学前」または「モヤヒルズ」行き乗車 合計 約60分



※自家用車で来場する場合は、現地の案内に従い、駐車場をご利用ください。