

【証明書・届出書について】

1. 各種証明書の交付

- ①各種証明書の交付を申請するときは、事務局備付けの所定の申請用紙に必要事項を記入し、事務局（教務・学生チーム）窓口へ申請してください（健康診断証明書は保健室で申請）。証明書等は申請から2日後（土日祝含まず）の発行となります。
- ②卒業後に証明書を必要とするときは、その目的及び提出先を明示して願い出てください。また、卒業後に改姓等があった場合には、戸籍抄本を添付してください。
- ③証明書の郵送を希望するときは、宛先を明記した返信用封筒に所要額面の切手を貼付し願い出てください。
なお、卒業及び退学後の各種証明書は有料となりますので、あらかじめ事務局（教務・学生チーム）に問い合わせください。
- ④申請等の事務手続は学生証と印鑑を必要としますので必ず持参してください。
- ⑤書類の送付や緊急連絡のため、住所・電話番号（本人及び父母、保証人）等に変更のあった時は、直ちに事務局（教務・学生チーム）へ届け出てください。

各種証明書一覧

種 類	発 行 日
在 学 証 明 書	申請から2日後
成 績 ・ 単 位 修 得 証 書	申請から2日後
卒 業 見 込 証 明 書	申請から2日後 (但し4年次生の4月から発行。また履修登録や成績の状況により証明書が発行できなくなる場合があります。)
卒 業 証 明 書	学位授与式当日全員に1部発行 (複数枚必要な場合は、別途申請が必要)
退 学 証 明 書	申請から1週間後
休 学 証 明 書	申請から1週間後
通 学 証 明 書	申請から2日後
学 割 証	申請から2日後
健 康 診 断 証 明 書	申請から2日後 (但し4年次生で学校医の検診を受けた者)

**※各証明書の申請には印鑑（スタンプ印不可）と学生証が必要です。
また、証明書の受領時にも学生証が必要です。**

※土、日、祝日、平日 17 時以降の申請受付、受取対応はしていません。

※発行日が土、日、祝日の場合は、翌取扱い日に発行します。

※英文の証明書は、発行に 1 週間程度を要します。

2. 願出・届出

(1) 願出および届出の必要となる重要な事項

以下の事項は、願出及び届出事項となっているので留意してください。

①休学願（担当教員の面談が必要）

所定の休学願を提出して許可を得れば 1 学期以内の休学が認められます。

ただし、特別の事情があると認めた場合には、引き続き休学を許可することがあります。なお、病気による休学の場合は、医師の診断書を添付してください。

また、学期途中で休学願を届け出る場合は、授業料を納付しないと休学は認められません。

②復学願（担当教員の面談が必要）

休学事由が消滅したときは、復学願を提出し、許可を得れば復学することができます。

③退学願（担当教員の面談が必要）

やむを得ない理由により学業継続が困難となり退学しようとするときは、退学願に学生証等を添付して届け出てください。

また、学期途中で退学願を届け出る場合は、授業料を納付しないと退学は認められません。

④欠席届

欠席届には、次の種類があります。

ア. 定期試験欠席届

やむを得ない事由により、定期試験を欠席しなければならないときは、事務局備え付けの所定の用紙に必要事項を記入し、その事由を証明する書類等を添付のうえ、事務局（教務・学生チーム）に届け出てください。

イ. 欠席届

1) やむを得ない事由により授業を欠席する場合は、事務局備え付けの所定の用紙に必要事項を記入及びその事由を証する書類等を添付のうえ、事務局の確認印を受けた後に欠席した授業担当教員に届け出てください。

2) 授業担当教員の判断により、科目の性格を考慮し適切な指示が出されます。

3) 以下の欠席事由は公欠扱いとし、授業欠席の扱いとはしません。

i. 教育実習

- ii. 忌引き（3親等以内、配偶者）
- iii. 感染症の罹患（「学校保健法第19条に規定する感染症」）
- iv. 裁判員招集等
- v. その他学長が認めた場合

⑤現住所等変更届

書類の送付や緊急の電話連絡のため、住所・電話番号（父母及び保証人を含む）に変更のあった時は、直ちに届け出てください。

その他の願出及び届出については以下の表を参照してください。

各種願出一覧

種 類	摘 要
学 生 証 再 交 付 願	写真（たて4cm×よこ3cm、カラー）添付 ※更新を必要とする場合
休 学 願	必要に応じ診断書または証明書添付
復 学 願	必要に応じ診断書または証明書添付
退 学 願	必要に応じ診断書または証明書添付 学生証の添付が必要
再 入 学 願	必要に応じ証明書添付
学 生 団 体 結 成（ 更 新 ） 願	規約、 会員名簿、 活動計画添付
学 生 団 体 行 事 等 実 施 許 可 願	
学 内 掲 示 許 可 願	掲示物提示
施 設 使 用 許 可 願	使用日の1週間前まで
備 品 使 用 許 可 願	使用日の1週間前まで
授 業 料 減 免 等 申 請 願	各学期の成績通知に申請書を同封 ※申請時期：各学期初め
駐 車 場 使 用 願	免許証、 任意保険証の写し添付 ※学内の駐車場を利用する場合は必ず 願出ること
定 期 試 験 欠 席 届	当該試験日を含む1週間以内。 「V 試験及び成績評価」 2. (3)参照 必要に応じ診断書または証明書添付
欠 席 届	必要に応じ診断書または証明書添付 事前又は出席可能となった日から1週間 以内に届出ること。
現 住 所 等 変 更 届	住所、 電話番号等変更の場合
名 字 改 姓 届	戸籍抄本添付

保 証 人 変 更 届	
交 通 事 故 報 告 書	

※申請用紙、届出用紙は事務局にあります。

※土、日、祝日、平日 17 時以降の申請受付はしていません。