

公立大学法人青森公立大学 臨時職員募集要項

公立大学法人青森公立大学 臨時職員を次のとおり募集いたします。

また、ハローワーク青森（青森公共職業安定所）を通じても募集いたします。

1. 募集内容・勤務条件

職種	臨時職員（まちなかラボ）	
勤務地 勤務時間	青森公立大学 まちなかラボ (青森市新町一丁目3-77 6階)	月・火・木・金・土の5日間 13:00～21:00 実労働時間 7 時間 15 分（休憩 45 分）、時間外勤務等有 ※2019 年 7 月 1 日からは、1 人での常駐となります。
職務内容	1. まちなかラボ（サテライト施設）の管理・運営補助 ①まちなかラボ（サテライト施設）で行う授業の対応 ②その他、まちなかラボ（サテライト施設）での業務補助 2. 地域連携センター事務補助 ①公開講座の補助 ②その他、地域連携センター事業に係る事務補助 その他、共通事項として電話・窓口対応、印刷などの一般的な事務補助 ※事前に告知したうえで、職務内容・配置場所が変更になることがあります。	
資格	パソコンの操作能力（Word、Excel など）	
募集人数	1 名程度	
休日	水曜日・日曜日・祝日（授業のある日を除く）、年末年始(12/29～1/3) その他、大学が指定する日 ただし、休日出勤の場合は同一週の他の曜日に振替休日付与	
採用予定日	2019 年 6 月 1 日を予定していますが、相談に応じます。	
雇用期間	採用日から 3 年以内 ※2019 年 6 月 1 日採用の場合、2022 年 5 月 31 日まで 契約の更新はありません。また、1 年ごとに実施する勤務成績の評価結果によっては、 途中解雇される場合があります。	
待遇	本学規定による【時間給与(810 円)、通勤手当有、社保・雇用・労災有】	

2. 試験の方法及び日時

書類選考及び面接	受験申込書到着後、7 日（土日祝日除く）以内に直接本人に電話で連絡
----------	-----------------------------------

3. 受験手続

受験申込書の請求	募集要項及び申込書は以下の方法で取得できます。 ①青森公立大学ホームページからダウンロード ②青森公立大学事務局で配布
提出書類	本学の受験申込書
応募方法	郵送または持参 ※持参による受付：午前 8 時 30 分～午後 5 時まで（土・日・祝日を除く）
その他	・募集は途中で締め切ることがあります。 ・受験申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

4. 問い合わせ及び受験申込書提出先

030-0196 青森市合子沢字山崎153-4 Tel: 017-764-1555
公立大学法人青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム 工藤