

## 公立大学法人青森公立大学 臨時職員募集要項

公立大学法人青森公立大学 臨時職員を次のとおり募集いたします。

また、ハローワーク青森（青森公共職業安定所）を通じても募集いたします。

### 1. 募集内容・勤務条件

職種	臨時職員（事務局一般事務補助）
勤務場所	青森公立大学
勤務時間	①8:30～16:15 ②9:15～17:00 実労働時間 7 時間（休憩 45 分）、時間外勤務有
職務内容	教員に係る事務（主に研究費執行）手続き等の補助、教員（常勤）の講義資料の印刷、教室の準備など。 その他、共通事項として電話・来客対応、印刷などの一般的な事務補助及び大学の行事等に係る業務。 ※採用 2 年目以降、事前に告知したうえで配置場所（業務）が変更になることがあります。
資格等	パソコンの基本的な操作が出来る方（Word、Excel など）
募集人数	1 名
休日	土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3)、その他法人が指定する日 ただし、休日出勤の場合は同一週の他の曜日に振替休日付与
採用予定日	2021 年 5 月 1 日を予定 ※採用日は面接時に応相談 ※採用日（雇用契約日）が 5 月 1 日となった場合、出勤は 5 月 6 日からとなります。 ※試用期間：有（6 ヶ月）、期間中の労働条件は同条件です。
雇用期間	採用日から 3 年以内 ※月の途中で採用になった場合は、契約期間の終了日は 3 年目の採用月前月末日までとなります。（例：2021 年 5 月 12 日採用の場合、2024 年 4 月 30 日まで） 契約の更新はありません。また、1 年ごとに実施する勤務成績の評価結果によっては、途中解雇される場合があります。
待遇	本学規定による【時間給与(890 円)、通勤手当、賞与、社保、雇用、労災有】 ※通勤手当：自動車の場合は距離に応じて支給、バスの場合は定期相当額を支給。月の途中で採用になった場合は翌月分から支給（例：5 月 12 日採用の場合、6 月分から支給）。なお、駐車場は無料です。 ※賞与：年 2 回支給（6 月に 1.0 ヶ月、12 月に 1.0 ヶ月）。ただし、採用時期により支給率が変わります。

## 2. 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考（一次）	<div></div>		<u>合格者にのみ</u> 、 4月26日(月)までに 電話で連絡
面接（二次）			<u>合格者にのみ</u> 、 4月28日(水)までに 電話で連絡

## 3. 受験手続

受験申込書の請求	募集要項及び申込書は以下の方法で取得できます。 ①青森公立大学ホームページからダウンロード ②青森公立大学事務局で配布
提出書類	本学指定の受験申込書
申込受付	申込受付期限：2021年4月23日（金）  ※郵送による受付：4月23日（金）必着 ※持参による受付：午前8時30分～午後5時（土・日・祝日を除く）
その他	・受験申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。 ・その他の規定については「公立大学法人青森公立大学臨時職員就業規則」によります。 <a href="https://www.nebuta.ac.jp/wp-content/uploads/2021/01/3d6850830064684fcbac8b193e5a231f.pdf">https://www.nebuta.ac.jp/wp-content/uploads/2021/01/3d6850830064684fcbac8b193e5a231f.pdf</a>

## 4. 問い合わせ先

030-0196 青森市合子沢字山崎153-4 Tel：017-764-1555

公立大学法人青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム 工藤