

# 出張講義申込みから実施までの流れ

## STEP 1

### 出張講義の申込み

- ・「青森公立大学見学等申込書」に必要事項を記入してメール又はFAXでお申し込みください。  
【申込先メールアドレス：nyuusi-t@b.nebuta.ac.jp】 【FAX：017-764-1544】
- ・派遣講師の選出には2～3週間程度かかる場合もありますので、原則として希望日の2ヶ月前までにお願います。

## STEP 2

### 派遣講師の選出

- ・学内で調整のうえ、派遣講師を選出します。
- ・派遣講師が決まり次第、電話又はメールでお知らせしますので、学長宛・派遣講師宛の依頼文書を1通ずつ作成いただき、実施日の2週間程度前までに教務学事グループ入試・就職チームまで郵送ください。

## STEP 3

### 事前打ち合わせ

- ・本学の事務局と当日のスケジュール、講義内容、使用機材、受講人数などの打ち合わせを行います。

## STEP 4

### 講義資料等の送付

- ・お知らせいただいた受講人数に基づき、本学から講義資料等を送付致します。

## STEP 5

### 出張講義の実施

- ・受講者の感想等ございましたら、お送りいただけますと幸いです。