SYLLABUS

2021 年度 秋学期

1 年次

青森公立大学

経営経済学部

科目群		授業科目名	単位	区分	担当	ページ
アカデミック・コモンベーシックス		Advanced Business English A （全学科、全クラス共通） 注1	②	必修	香取　真理	1
					成田　芙美	
					江連　敏和	
					エシアナ　ベン	
					小野寺　進	
					高杉　純子	
		Advanced Business English B （全学科、全クラス共通）	②	必修	香取　真理	4
					丹藤　永也	
					成田　芙美	
					江連　敏和	
					小野寺　進	
					高杉　純子	
		ロシア語入門	(4)	選択	トルストグーゾフ. A	7
		韓国語入門	(4)	選択	李　恵慶	11
		中国語入門	(4)	選択	呉　蘭	15
		対人コミュニケーション（経済学科）	②	必修	植田　栄子	19
		情報リテラシーⅡ	(2)	選択	神山　博	22
		健康とスポーツⅡ	(1)	選択	今村　秀司	25
教養科目		人間の心理	(4)	選必	鈴木　郁生	28
		芸術の創造	(2)	選必	【非開講】	－
		社会と人間	(2)	選必	佐々木　てる	32
キャリア教育科目		キャリア形成論	(2)	選必	福原　忠之	35
専門科目	経営学科	経営導入演習	②	必修	池田　享誉	38
					行本　雅	39
					紫関　正博	40
					丁　圏鎭	41
					藤沼　司	42
		組織論	④	必修	丁　圏鎭	43
		現代企業論	②	必修	藤井　一弘	48
		社会調査と統計	②	必修	行本　雅	51
		経営戦略論Ⅰ	(2)	選必	上田　弘	54
		マネジメント論Ⅰ	(2)	選必	中川　宗人	57
		財務会計論	(4)	選必	金子　輝雄	60
		商業簿記	(2)	選必	池田　享誉	65
		工業簿記	(2)	選必	大橋　良生	68
		ミクロ経済学【他学科展開科目】	(4)	選択	森　統	71

注1

「Advanced Business English」を再履修する2019年度以前入学生への重要なお知らせ
（学籍番号の上位4桁が「1160～」「1170～」「1180～」「1190～」で始まる学生）

秋学期に開講される「Advanced Business English A」と「Advanced Business English B」の両方を履修登録してください。「Advanced Business English A」と「Advanced Business English B」を総合して成績評価を行い、2015～2019年度入学生カリキュラム「Advanced Business English（4単位）」の履修として取り扱います。なお、成績評価は同一年度・同一学期内で完結とし、翌年度以降に持ち越せません。

※　片方のみを履修しても、評価の対象にはなりません。

※　「Advanced Business English A」と「Advanced Business English B」の担当教員は同一であることが望ましいですが、時間割の都合上やむをえず担当教員が別になる場合は、履修登録の前に必ず事務局に相談してください。

科目群		授業科目名	単位	区分	担当	ページ
専門科目	経済学科	経済導入演習	②	必修	樺　克裕	75
					國方　明	
					小寺　俊樹	
					七宮　圭	
					森　統	
		ミクロ経済学	④	必修	森　統	71
		フィールドスタディ	②	必修	森　統	79
					小寺　俊樹	
					樺　克裕	
					青山　直人	
					國方　明	
					河野　秀孝	
		日本経済概論	②	必修	木立　力	81
					大矢　奈美	
		経済統計	(2)	選必	七宮　圭	84
		財務会計論【他学科展開科目】	(4)	選択	金子　輝雄	60
		商業簿記【他学科展開科目】	(2)	選択	池田　享誉	65
	地域みらい学科	自分知の探求	②	必修	安田　公治	87
					長岡　朋人	
		科学への探求	②	必修	足達　健夫	90
					長岡　朋人	
		地域形成基礎論	②	必修	飯田　俊郎	93
		地域リーダーシップ論	②	必修	遠藤　哲哉	96
		地域と情報ネットワーク	②	必修	佐々木　てる	99
					木暮　祐一	
		調査と統計	②	必修	飯田　俊郎	102
		経営戦略論Ⅰ【他学科基幹科目】	(2)	選必	上田　弘	54
		マネジメント論Ⅰ【他学科基幹科目】	(2)	選必	中川　宗人	57

≪2020年度以降入学生へ≫　※学籍番号の上位4桁が「1200～」「1210～」で始まる学生

2020年度以降入学生は、『年間49単位』まで履修可能です。
春学期に修得した単位数を確認したうえで履修登録してください。

※ 『年間49単位』とは、「春学期に修得した単位数」と「秋学期の履修削除後の履修登録単位数」の合計を指します。
※ 教職科目の「教職に関する科目」は卒業要件に含まれないため、上記『年間49単位』には含みません。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
Advanced Business English　A	2 単位	アカデミック・コモン ベーシックス

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
丹藤永也　他	**時間：** to be announced **場所：** to be announced	講義

〔科目の概要〕

This course aims to improve students' proficiency in practical business English. The course will help students acquire general business skills in English, including answering the phone, taking part in meetings, giving a presentation about merchandise, making an effective sales promotion, and negotiating. The main object of this course is to improve students' listening and speaking abilities, so students should expect to participate in pair and group activities. The course will help students develop the global communication skills and the intercultural skills required for business. At the end of the course, student will have gained sufficient knowledge on how to operate in the business world.

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

Nowadays, going with the globalized world, the demand for business English is greater than ever. Business English is playing an increasingly important role in not only the business world but also various in studies, especially economics, managements and regional studies. It will help students further their growth in both business and academic fields.

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

The emphasis of this course is on providing students with the skills to communicate effectively in English in a variety of business situations, both social and work-related. In each class, students experience student-centered activities aimed at building their skills and confidence of the target language to communicate successfully in the global business world. By the end of the semester, students will build up more complex language and skills.

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

The teachers should:
1. check whether students understand correctly.
2. keep pace with the students' progress. (For this purpose, the course schedule shown below could be changed).
3. help students learn by themselves and give some advice for further learning.

〔教科書〕

Get Ready for International Business -English for the workplace- student's book 2,
by Andrew Vaughan & Dorothy E. Zemach, MACMILLAN
ISBN: 978-0-230-44791-2

〔指定図書〕

to be announced

〔参考書〕

to be announced

〔前提科目〕

none

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

Daily class performance: 30 % (This may include quizzes and other activities, such as homework, attendance, etc.)
Final Test: 60 %
G-TELP: 10 %
In addition, five points will be added when a copy of the certificate of Reallyenglish is submitted.

〔評価の基準及びスケール〕

A=80% or more
B=70-79%,
C=60-69%,
D=50-59%,
F=less than 50%-

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

Four Important Rules:

1. Prepare for every class and the final test.
2. Attend every class and don't be late.
3. Hand in every work assigned.
4. Bring and use dictionaries.

〔実務経歴〕

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): Course orientation 内　容: Class goals and requirement Introducing a colleague 教科書・指定図書 Unit 1: Welcome to the company
第2回	テーマ(何を学ぶか): Breaking the ice 内　容: Conversation topics / Making introductions 教科書・指定図書 Unit 1: Welcome to the company
第3回	テーマ(何を学ぶか): Effective Presentation 内　容: Starting a presentation / Presenting information Guiding a visitor / Stereotypes and generalization 教科書・指定図書 Unit 2 : An important visitor
第4回	テーマ(何を学ぶか): The process of a business meeting 内　容: Running meetings / Opening a meeting Giving and explaining reasons / Closing a meeting / Decision making 教科書・指定図書 Unit 3: What's on the agenda?
第5回	テーマ(何を学ぶか): Showing your agreement and disagreement 内　容: Discussing ideas / Agreeing and disagreeing Moving through a meeting / Meeting styles 教科書・指定図書 Unit 4: That's a great idea!

第 6 回	テーマ（何を学ぶか）：Review 内　容：Review: Unit 1-4. 教科書・指定図書 Review: Units 1-4
第 7 回	テーマ（何を学ぶか）：The practice of taking and leaving messages 内　容：Leaving messages / Using voicemail Taking and leaving a message / Automated voicemail 教科書・指定図書 Unit 5: I'll call you back
第 8 回	テーマ（何を学ぶか）：Asking for information 内　容：Checking in / Using indirect questions Giving directions / Understanding gestures 教科書・指定図書 Unit 6: Can I get there on foot?
第 9 回	テーマ（何を学ぶか）：Communication through emails 内　容：Understanding emails / Writing emails Email expressions / Email vocabulary 教科書・指定図書 Unit 7: Best wishes, Thomas Kale
第 10 回	テーマ（何を学ぶか）：Dealing with feedback 内　容：Giving a presentation / Giving and receiving feedback Endings and conclusions of presentation / Dealing with questions 教科書・指定図書 Unit 8: That's a good question!
第 11 回	テーマ（何を学ぶか）：Review 内　容：Review: Unit 5-8. 教科書・指定図書 Review: Units 5-8
第 12 回	テーマ（何を学ぶか）：Effective CV writing 内　容：Discussing job applications / Reading and writing a CV Describing experience 教科書・指定図書 Unit 9: What was his major?
第 13 回	テーマ（何を学ぶか）：Successful job interview 内　容：Giving key information / Describing your background Talking about your future / Talking about your strengths 教科書・指定図書 Unit 10: Tell me about yourself
第 14 回	テーマ（何を学ぶか）：Selecting wonderful gifts 内　容：Discussing gifts / Selecting gifts Explaining a problem and mistake / Giving and accepting apologies / Cultural mistakes 教科書・指定図書 Unit 11: They're too expensive
第 15 回	テーマ（何を学ぶか）：Dealing with reviews and feedback 内　容：Reviewing performance / Responding to feedback and asking for clarification Self-evaluation / Discussing performance plans / High context – low context 教科書・指定図書 Unit 12: I need to work harder
試　験	Final-test

〔科目名〕 Advanced Business English B	〔単位数〕 2 単位	〔科目区分〕 アカデミック・コモン・ベーシックス
〔担当者〕 丹藤永也　他	〔オフィス・アワー〕 **時間：** to be announced **場所：** to be announced	〔授業の方法〕 講義

〔科目の概要〕

This course aims to improve students' reading comprehension skills. Through many texts on familiar business topics, students will understand English grammar rules practically and increase their vocabulary effectively, getting knowledge about the business world. Accurate comprehension of the texts is required. For this purpose, students are expected to participate in various activities, including working in pairs or groups. The course will also help students understand the global and intercultural viewpoints required for business.

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

Nowadays, going with the globalized world, the demand for business English skills is greater than ever. Good English readers, who can get a wide range of information, are playing important roles in the business world. Those who understand business topics in English can also succeed in global studies which deal with business, especially economics, managements and regional studies. It means that the course will encourage students' further growth in both business and academic field.

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

The emphasis of this course is on providing students with the skills to read English texts in business context. In each class, students experience student-centered activities aimed at building their skills and confidence of the target language to clearly understand the global business world. By the end of the semester, students will build up to more complex language and skills as the course progresses.

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

The teachers should:
1. check whether students understand correctly.
2. keep pace with the students' progress. (For this purpose, the course schedule shown below could be changed).
3. help students learn by themselves and give some advice for further learning.

〔教科書〕

Great Japanese Entrepreneurs: 15 Successful Leaders in Business
by Shiro Sato, Anthony Allan, Ayako Kotajima and Masato Kogure (Kinseido)
ISBN: 978-4-7647-3960-4

〔指定図書〕

to be announced

〔参考書〕

to be announced

〔前提科目〕

none

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

Daily class performance: 30 % (This may include quizzes and other activities, homework, attendance, etc.)
Final Test: 60 %
G-TELP: 10 %
In addition, five points will be added when a copy of the certificate of the online course “Reallyenglish” is submitted.

〔評価の基準及びスケール〕

A=80% or more
B=70-79%,
C=60-69%,
D=50-59%,
F=less than 50%-

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

Four Important Rules:

1. Prepare for every class and the final test.
2. Attend every class and don’t be late.
3. Hand in every work assigned.
4. Bring and use dictionaries.

〔実務経歴〕

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): Course orientation and reading practice 内　容: Honda Motor Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 1
第2回	テーマ(何を学ぶか): Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: Yamato Holdings Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 2
第3回	テーマ(何を学ぶか): Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: KYOCERA Corporation 教科書・指定図書 Unit 3
第4回	テーマ(何を学ぶか): Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: YKK Corporation 教科書・指定図書 Unit 4
第5回	テーマ(何を学ぶか): Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: Nissin Foods Holdings Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 5

第 6 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: Panasonic Corporation 教科書・指定図書 Unit 6
第 7 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: Ezaki Glico Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 7
第 8 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: Sony Corporation 教科書・指定図書 Unit 8
第 9 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: The Nikka Whisky Distilling Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 9
第 10 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: Wacoal Holdings Corp. 教科書・指定図書 Unit 10
第 11 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: Temp Holdings Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 11
第 12 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: Yakult Honsha Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 12
第 13 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: Onward Kashiyama Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 13
第 14 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: YONEX Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 14
第 15 回	テーマ(何を学ぶか) : Grammar points, vocabulary building, and comprehension check 内　容: SECOM Co., Ltd. 教科書・指定図書 Unit 15
試　験	Final test

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
ロシア語入門	４単位	アカデミック・コモンベーシックス

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
トルストグーゾフ・A TOLSTOGUZOV ALEXANDER	**時間:** **場所:**	**講義**

〔科目の概要〕

本科目は、ロシア語を勉強しようとする学生のための入門の科目である。この科目の総合目的は、初歩的なロシア語能力の習得である。授業中に使うロシア語教科書「テレモーク」初級編の最大の特徴は、新しいタイプの統合型教材のことである。具体的には、学習者の語彙と文法の知識を基にして４つの言語能力（聞く、読む、話す、書く）を獲得するように構成されている。

この教科書で定めたロシア語の学習目標は、

１．ロシア語の「コミュニケーション活動を重視し、日常的な会話のバリエーションを増やす」こと、

２．ロシア語会話を重点内容に位置付け、必要に応じて文法知識の理解を図ることである。

ロシア語の文法は複雑であるが、この教科書は最小限の文法で乗り切っている。ロシア語表現をできあいの形で覚え、いくつものパターンを蓄えて、実用に備えている。

教科書の内容と構成として次の４点を設定する。

１．　各課とも「新出単語、聞く、読む、話す、書く」の構成である。

２．　１冊につき３０課の構成とする。

３．　使用語彙は、１冊につき３００語を目途とする。

４．　練習問題編を別冊で作成し、応用訓練の一助とする。

この教科書では学生自身の積極的な授業参加を前提にしている。たとえば、授業では学生の応答を得た後に、次の指導が展開される場面が随所にあり、授業と家庭学習が練習問題編によって直結していることも、その一例である。

授業の内容を面白くするために沢山の笑い話、小話とジョークを使う。

また、学生が図書館の資料を使って独学できる。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

ロシア語の知識は幅広い範囲の仕事場（会社、国家機関、文化団体）で使用できる。英語と並びロシア語を話せるならキャリアのための可能性はより広くなる。将来の自分の目的に合わせて勉強ができる。

この段階では、できるだけロシア語で会話をし、学生達がロシア語に自然に慣れ、次の段階のロシア語の勉強のために基礎をつくる。

この科目から始まるロシア語の知識を習得すると青森に住んでいるロシア人、ロシアから来ているロシア人とのコミュニケーションをとることができる。希望があれば、国内での簡単なボランティア活動をするチャンスも与えることができる。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

授業で得た知識で日常生活や文化を話題としたロシア語の日常会話ができる。そのため、授業中に黙ってもらうのではなく、恥ずかしがらないで沢山話してもらうようにする。そして、さほど難しくないロシア語の文章は辞書を用いて読めるようになる。

その他、授業中に勉強したロシアという異文化の国についての理解度を高めることを目標とする。

期末試験では、学生が秋学期で覚えた基礎文法と基本単語と会話のパターンをいかに習得したか、新しく習ったことをいかに将来で使うことができるか確かめる。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

１．以前はたまにシラバス通り進むことができなかったことがありましたが、これからはシラバスに書かれた内容通りに進めたいと思う。

２．授業の効果を高めるために重要な所を繰り返し、強調し、練習させる。

〔教科書〕
ロシア語教科書「テレモーク」初級編、２００７年。

〔指定図書〕
和露辞典
露和辞典

〔参考書〕
「ロシア語文法ハンドブック」、寺田吉孝、２００４年

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
授業態度、出席を総合的に評価する。

〔評価の基準及びスケール〕
A：８５%―１００%
B：７５%－８４%
C：６５%－７４%
D：５５%－６４%
F：５４%以下

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
学生達には授業に積極的に参加することを期待している。
そして、学生達は教科書の内容だけではなく、自分の関心に合う単語を学ぶことを期待している。

〔実務経歴〕
当該なし

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか):第１課 内　容:アルファベット 教科書・指定図書 :「テレモーク」　ｐ。３－４
第2回	テーマ(何を学ぶか):第２課 内　容:アクセントをつけよう 教科書・指定図書 :　「テレモーク」　ｐ。5―６
第3回	テーマ(何を学ぶか):第３課 内　容:そことあそこ 教科書・指定図書 :「テレモーク」　ｐ。７－８
第4回	テーマ(何を学ぶか):第４課 内　容:彼、彼女、彼（彼女）ら 教科書・指定図書 :「テレモーク」　ｐ。９－１０
第5回	テーマ(何を学ぶか):第５課 内　容:だれが？なにが？どこで？ 教科書・指定図書 :「テレモーク」　ｐ。１１－１２

第6回	テーマ(何を学ぶか):第６課 内　容:調子はどうですか 教科書･指定図書 :「テレモーク」　ｐ。１３－１５
第7回	テーマ(何を学ぶか):第７課 内　容:あなたのお名前は 教科書･指定図書 :「テレモーク」　ｐ。１６－１７
第8回	テーマ(何を学ぶか):第８課 内　容:イエスとノー 教科書･指定図書 :「テレモーク」ｐ。３３－３５
第9回	テーマ(何を学ぶか):第９課 内　容:ちょっと伺いますが... 教科書･指定図書 :「テレモーク」　ｐ。２０－２１
第10回	テーマ(何を学ぶか):第１０課 内　容:いいですか？　だめです！ 教科書･指定図書 :　「テレモーク」　ｐ。２２－２３
第11回	テーマ(何を学ぶか):中間テスト；第１１課 内　容:私の持ち物はどこだろう 教科書･指定図書 :「テレモーク」　ｐ。２７－２９
第12回	テーマ(何を学ぶか):第１２課 内　容:これは私の家族です 教科書･指定図書 :「テレモーク」　ｐ。３０―３２
第13回	テーマ（何を学ぶか）:第１３課 内　容 : どうか、～をください 教科書・指定図書 :「テレモーク」ｐ。３３－３５
第14回	テーマ（何を学ぶか）:第１４課 内　容 : あなたは何をしていますか 教科書・指定図書 :「テレモーク」ｐ。３６－３８
第15回	テーマ（何を学ぶか）:第１５課 内　容 : わが家の団らん 教科書・指定図書 :「テレモーク」ｐ。３９－４１
第16回	テーマ(何を学ぶか):　第１６課 内　容 :　あなたはどこに住んでいますか 教科書・指定図書 :「テレモーク」　ｐ。４２―４４
第17回	テーマ(何を学ぶか):第１７課 内　容 : あなたはどこで学んでいますか 教科書・指定図書 :　「テレモーク」　ｐ。４５―４７
第18回	テーマ(何を学ぶか):第１８課 内　容 : ロシア語が話せますか 教科書・指定図書　:「テレモーク」　ｐ。４８－５０
第19回	テーマ(何を学ぶか):第１９課 内　容 : パパはどこで働いているの 教科書・指定図書　:「テレモーク」　ｐ。５１－５３

第20回	テーマ(何を学ぶか):第２０課 内　容：何が好きですか 教科書・指定図書　:「テレモーク」　ｐ。５４－５６
第21回	テーマ(何を学ぶか):中間テスト；第２１課 内　容：あなたには電話がありますか 教科書・指定図書　:「テレモーク」　ｐ。６０－６２
第22回	テーマ(何を学ぶか):第２２課 内　容：　どこへ行くところですか 教科書・指定図書　:「テレモーク」　ｐ。６３－６５
第23回	テーマ(何を学ぶか):第２３課 内　容：あなたは何が欲しいのですか 教科書・指定図書　:「テレモーク」ｐ。６６－６８
第24回	テーマ(何を学ぶか):第２４課 内　容：あなたのはどんな部屋ですか 教科書・指定図書　:「テレモーク」　p。６９－７１
第25回	テーマ(何を学ぶか):第２５課 内　容：昨日は何をしましたか 教科書・指定図書：　「テレモーク」　ｐ。７２－７４
第26回	テーマ(何を学ぶか):第２６課 内　容：明日は何をしますか 教科書・指定図書　:「テレモーク」　ｐ。７５－７７
第27回	テーマ(何を学ぶか):第２７課 内　容：今日はどんな天気ですか 教科書・指定図書　:「テレモーク」　ｐ。７８―７９
第28回	テーマ(何を学ぶか):第２８課 内　容：これはいくらですか 教科書・指定図書:「テレモーク」ｐ。８０－８２
第29回	テーマ(何を学ぶか):第２９課 内　容：誕生日おめでとう！ 教科書・指定図書:「テレモーク」ｐ。８３－８４
第30回	テーマ(何を学ぶか):第３０課 内　容：気をつけて行ってらっしゃい 教科書・指定図書:「テレモーク」ｐ。８５－８７
試 験	期末テスト

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
韓国語入門	4 単位	アカデミック・コモンベーシック

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
りー　へ　きょん 李　恵　慶	**時間:** **場所:**	講義

〔科目の概要〕

本科目は、初めて韓国語を勉強する入門者向けの授業です。韓国語の文字（ハングル）の読み方・書き方から初級レベルの会話と文法をじっくり学んでいきます。韓国語は日本語と同じ語順をもっており、特別に発想の転換を求められることなく理解できるため、初級のレベルであれば、言葉を入れ替えるだけですぐに会話を楽しむことができます。授業は基本的にテクストに沿って進めますが、とりわけ序盤では発音演習に、そしてその後は基礎文法を中心とした会話の演習に重点を置きながら、「読む」「書く」「話す」「聞く」の四つの技能をバランスよく伸ばしてゆきます。また、異文化コミュニケーションの観点から韓国大衆文化に関する映像資料を用いて韓国の文化・社会にも触れる予定です。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

歴史的・文化的・地政学的に最も近い日本と韓国は、これまで長い間、様々な形で交流を深めてきました。しかし近年の両国の関係は必ずしも良好とはいえず、だからこそ今、相手への理解と共感が求められています。そのための最も効率的かつ効果的な手段が相手の言葉を学ぶことといえます。なぜなら、人間の文化や社会を根本で支えるものが言語である以上、言葉を理解することは相手を理解し、相手の思考と文化を理解することに他ならないからです。

とりあえず、韓国語の習得は様々な可能性に開かれています。身近なこととしては旅行や友達づくり、K-Pop 等を楽しむことができます。また、仕事に繋げることも可能です。韓国から観光や商用などで青森を訪れる人が年々増えていますし、その意味では韓国語や朝鮮半島の文化を学ぶことは国際化が進みつつある青森で働くうえでも役立つものと思われます。外国語が苦手な人はぜひ韓国語にチャレンジしてみてください。日本語と同じ文法構造をもつ韓国語を学ぶことで、その意識を克服することができるかもしれません。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

本科目の最終目標は韓国語の読み書きができるとともに、基礎文法及び初級レベルの語彙力と会話力を身につけることです。そのための中間目標としては以下の4つが挙げられる。

・ハングルという韓国語の文字の仕組みと特徴を理解する。
・発音をマスターし、読み書きができるようにする。
・基礎的な文法知識を身につける。
・挨拶や簡単な自己紹介と初級レベルの会話に必要な語彙と表現を覚える。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

語学授業では受講生の皆さんの積極的な参加が不可欠です。語学は「頭」ではなく、「体」で覚える側面がありますので、授業では恥ずかしがらないで声を張り、繰り返し行う練習に参加してください。またよく分からないことがあったら、質問をし理解してから次の段階に進むようにしてください。さらに予習・復習をあまり行っていない現状を鑑み、毎週宿題が出すとともに、必要に応じてミニテストを行います。

〔教科書〕

木内明著、『基礎から学ぶ韓国語講座　初級　改訂版』、国書刊行会、2013 年。

〔指定図書〕

なし

〔参考書〕

なし（必要に応じて授業中に紹介します）

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

成績評価は授業態度及び授業への参加度 30%、授業中に提示した課題（レポート）10%、試験（中間テスト＋期末テスト）60%から総合的に行います。なお単位取得には 4/5 以上の出席が必要ですが、4 年生や特別な事情があると認められる場合はその限りではありません（要相談）。

〔評価の基準及びスケール〕

A: 80 点～100 点
B : 70 点～79 点
C : 60 点～69 点
D: 50 点～59 点
F: 50 点以下

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

以下の3点をお願いします。
・私語や居眠り、よそ事など、授業の邪魔になったり、他人に迷惑をかける行為は慎む。
・授業は段階的に構成されているので、特に序盤の発音練習の際は欠席・遅刻しない。
・授業のスムーズな進行のために毎回復習と予習を行い、練習や会話に積極的に参加する。

韓国語だけでなく、韓国の文化や社会に関心のある人、大歓迎です。また、実践的な韓国語コミュニケーション能力を身につけるためにも、本授業の履修後は「韓国語会話」の受講をお勧めします。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか):オリエンテーション及び韓国語について 内　容:今後の授業と注意事項などについて説明 教科書・指定図書　なし
第2回	テーマ(何を学ぶか):ハングルの構造と発音① 内　容:基本母音の発音と文字を覚える 教科書・指定図書　基礎・第2課
第3回	テーマ(何を学ぶか):発音② 内　容:基本子音の発音と文字を覚える 教科書・指定図書　基礎・第3・4課
第4回	テーマ(何を学ぶか):発音③ 内　容:複合母音とパッチムを覚える 教科書・指定図書　基礎・第5課
第5回	テーマ(何を学ぶか):発音④ 内　容:パッチムの復習と濃音・激音の練習 教科書・指定図書　基礎・第2～6課

第6回	テーマ(何を学ぶか):中間まとめ及び挨拶 内　容:文字と発音のおさらい、自分の名前のハングル表記・挨拶など 教科書・指定図書　基礎・第7課
第7回	テーマ(何を学ぶか):自己紹介 内　容:主格助詞「は」と「～です」 教科書・指定図書　第1課　私は浅井ゆかりです
第8回	テーマ(何を学ぶか):疑問形 内　容:主格助詞「が」と「～ですか」 教科書・指定図書　第2課　出身はソウルですか
第9回	テーマ(何を学ぶか):名詞の否定形 内　容:「～ではありません」、「～ではありませんか」 教科書・指定図書　第3課　図書館ではありません
第10回	テーマ(何を学ぶか):存在詞と指示代名詞 内　容:「あります」「います」／「ありません」「いません」 教科書・指定図書　第4課　時間がありますか
第11回	テーマ(何を学ぶか):「する」動詞 内　容:「～します／しますか」 教科書・指定図書　第5課　何をしますか
第12回	テーマ(何を学ぶか):動詞・形容詞の活用(「～です・ます形」)① 内　容:動詞・形容詞の活用を学ぶ(「ニダ形」) 教科書・指定図書　第7課 服を買います
第13回	テーマ(何を学ぶか):異文化コミュニケーション① 内　容:韓国映画を観て皆で話し合おう 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):異文化コミュニケーション① 内　容:韓国映画を観て皆で話し合おう 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):動詞・形容詞の活用(「～です・ます形」)② 内　容:動詞・形容詞の否定形を学ぶ(「ヨ形」)と目的表現 教科書・指定図書　第8課　スーパーでよく買います
第16回	テーマ(何を学ぶか):中間まとめとテスト 内　容:中間テストと復習 教科書・指定図書
第17回	テーマ(何を学ぶか):数字① 内　容:漢数字 教科書・指定図書　第9課　2万5千ウォンです
第18回	テーマ(何を学ぶか):数字② 内　容:固有数字 教科書・指定図書　第10課　今、何時ですか

第19回	テーマ(何を学ぶか):動詞・形容詞の否定形 内　容:動詞・形容詞の否定文と助言の表現 教科書・指定図書　第12課　バスは行きません
第20回	テーマ(何を学ぶか):過去形 内　容:過去形 教科書・指定図書　第13課　いつ韓国に来ましたか
第21回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現① 内　容:勧誘の表現など 教科書・指定図書　第14課　一緒にお昼を食べましょう
第22回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現② 内　容:現在進行形他 教科書・指定図書　第15課　パーティーの準備をしています
第23回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現③ 内　容:可能形とその否定形 教科書・指定図書　第16課　写真を撮ってもいいですか
第24回	テーマ(何を学ぶか):異文化コミュニケーション③ 内　容:韓国映画を観て皆で話し合おう 教科書・指定図書
第25回	テーマ(何を学ぶか):異文化コミュニケーション④ 内　容:韓国映画を観て皆で話し合おう 教科書・指定図書
第26回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現④ 内　容:願望の表現 教科書・指定図書　第17課　陶磁器が見たいです
第27回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現⑤ 内　容:許可と禁止の表現 教科書・指定図書　第18課　写真を撮ってもいいですか
第28回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現⑥ 内　容:当為と意志の表現 教科書・指定図書　第19課　帰国しなければなりません
第29回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現⑦ 内　容:推量・意志の表現 教科書・指定図書　第20課　手紙を書きますよ
第30回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現⑧ 内　容:敬語 教科書・指定図書　第11課　日本語を放されますか
試　験	期末テスト

＊授業スケジュールは事情により変更する場合がある。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
中国語入門	4 単位	

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
呉 蘭	非常勤なので、オフィス・アワーがありません。質問があれば、授業中クラスを見て回る時に聞いてください。授業時間外に、メールで連絡してください。	講義・演習

〔科目の概要〕

中国語の発音と基本的な語彙・文法を学習するとともに、中国の文化や習慣も学び、中国語で簡単なやりとりができる程度の語彙力・表現力を身につけます。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

日本と中国は、歴史的にも地理的にも文化的にも経済的にも、切っても切れない関係にあります。本授業は中国語に関する基礎知識と運用力を養成する科目です。経済・経営を専攻とする学生の皆さんが、将来ビジネスの場で、学んだ中国語を活かせば、さらに大きなチャンスを掴むことができるでしょう。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

1）ピンインを正しく発音できるようになります。
2）基本的な文法や表現をマスターし、簡単な会話ができるようになります。
3）中国の文化や社会に対する理解を深めるようになります。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

これまでの「授業評価」では、「楽しくわかりやすい授業でした」「中国語を学べるだけでなく、中国の文化や芸術も鑑賞できて、楽しみながら授業を受けることができました」「ペアワークがあって実際に中国語を話す機会が多いから身につく」「ピンインはがっつり勉強できる」「先生がすごく優しかった。一人一人分からないところを教えてくれた」などのコメントをくれました。今後とも続いて質の高い授業を提供するように工夫します。

〔教科書〕

『しゃべっていいとも　中国語』（必ず用意して授業に臨んでください。）

〔指定図書〕

〔参考書〕

『基礎から発展までよくわかる中国語文法』

〔前提科目〕

な し

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

授業内活動、小テスト、期末試験などを総合的に評価します。

〔評価の基準及びスケール〕

授業内活動 30%、小テスト 30%、期末試験 40%
A: 100～80 点
B: 79～70 点
C: 69～60 点
D: 59～50 点
F: 49～0 点

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

語学のコツは間違えることです。授業中は恥ずかしがらずに積極的に声を出してください。
また復習は非常に大切です。**必ず前回の授業の内容を 復習してから授業に臨んでください 。**

〔実務経歴〕

該当なし

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか): 中国および中国語についての紹介 内 容: 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか): こんにちは 内 容: 発音(1) ― 中国語の音節、声調 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか): また明日 内 容: 発音(2) ― 単母音、複母音 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか): ありがとう 内 容: 発音(3) ― 子音(1) 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか): お久しぶり 内 容: 発音(4) ― 子音(2)、鼻音 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか): 出迎える 内 容: 名前の言い方、名前の尋ね方 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか): 歓迎パーティー(1) 内 容: 動詞〝是〟 教科書・指定図書

第8回	テーマ(何を学ぶか)： 歓迎パーティー(2) 内　容： 助詞〝的〟 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか)： タクシーに乗る(1) 内　容： ① 小テスト1 ② 中国語の基本語順　S+V+O 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか)： タクシーに乗る(2) 内　容： 連動文 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか)： 宿泊する(1) 内　容： 希望や願望を表す助動詞〝想〟 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか)： 宿泊する(2) 内　容： 所有と存在表す動詞〝有〟 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか)： 道をたずねる(1) 内　容： ① 所在を表す動詞〝在〟 ② 方位詞 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか)： 道をたずねる(2) 内　容： ① 前置詞〝从〟、〝往〟 ② 場所を表す指示代名詞 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか)： ショッピングをする(1) 内　容： 数の言い方、中国のお金の言い方、値段の尋ね方 教科書・指定図書
第16回	テーマ(何を学ぶか)： ショッピングをする(2) 内　容： 形容詞述語文 教科書・指定図書
第17回	テーマ(何を学ぶか)： おしゃべりをする(1) 内　容： 年月日、曜日の言い方 教科書・指定図書
第18回	テーマ(何を学ぶか)： おしゃべりをする(2) 内　容： 年齢の言い方 教科書・指定図書
第19回	テーマ(何を学ぶか)： 料理を注文する(1) 内　容： ① 小テスト2 ② 量詞 教科書・指定図書

第20回	テーマ(何を学ぶか)： 料理を注文する(2) 内　容: 動詞の重ね型 教科書・指定図書
第21回	テーマ(何を学ぶか)： サッカーのチケットを買う(1) 内　容: 時刻の言い方 教科書・指定図書
第22回	テーマ(何を学ぶか)： サッカーのチケットを買う(2) 内　容: 新事態の発生や、状態の変化を表す文末助詞〝了〟 教科書・指定図書
第23回	テーマ(何を学ぶか)： マッサージ(1) 内　容: 時間の長さの言い方 教科書・指定図書
第24回	テーマ(何を学ぶか)： マッサージ(2) 内　容: 動作行為の完了を表す助詞〝了〟 教科書・指定図書
第25回	テーマ(何を学ぶか)：　復習 内　容: 時間、時間の長さ、場所などを含む動詞文の語順 教科書・指定図書
第26回	テーマ(何を学ぶか)： インターネット・カフェ(1) 内　容: 授受表現〝给〟 教科書・指定図書
第27回	テーマ(何を学ぶか)： インターネット・カフェ(2) 内　容: 許可を表す助動詞〝可以〟 教科書・指定図書
第28回	テーマ(何を学ぶか)： インターネット・カフェ(3) 内　容: 条件、能力を表す助動詞〝能〟 教科書・指定図書
第29回	テーマ(何を学ぶか)： 電話をかける(1) 内　容: 進行形〝在〟 教科書・指定図書
第30回	テーマ(何を学ぶか)： 電話をかける(2) 内　容: 技能を表す助動詞〝会〟 教科書・指定図書
試 験	筆記試験

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
対人コミュニケーション	2 単位	

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
植田　栄子（てるこ）	**時間:** オフィスアワーは授業開始時に紹介 **場所:** 研究室　607	講義、グループ活動

〔科目の概要〕

人間関係を円滑に構築するための「コミュニケーション入門」クラスである。学生生活・社会生活を充実させる基本要素に良好な対人関係は必須である。当科目では、自己内省および他者理解を進め、人間関係の構築、発展、維持、修復、交渉などに不可欠なコミュニケーション力について、様々なタスクを通して体験的に学ぶ。

コミュニケーション力の養成と内在化のために、講義、DVD 視聴、ワーク、グループ討論、振り返り、まとめ等の演習を通して実践力を養成する。コミュニケーション力の基本となる１）情報伝達力と２）感情表現力を強化し、言語力を高めると同時に、考察力をよりシャープに深化させる。また、人間学に基づく多様な価値観を学んで自他共にその理解を進め、自分にとって必要な対人コミュニケーション力を学ぶ。さらに、自分の考えを相手に対し、わかりやすく印象的に説明するプレゼンテーション力を向上させる。そのほか、異文化コミュニケーションに対する基本知識を養う。

コミュニケーション力を養うタスクを行いながら、自己分析と他者理解、既成概念の打破、自分の自由な発想や価値観を、自分のことばで表現する楽しさをぜひ実感してもらいたい。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

コミュニケーション力の向上は、学生生活を充実させ、人間関係を豊かにする基本である。さらに、専門の経営学・経済学を個人や組織の中で生かしていくには、自己分析と他者理解に基づく対人コミュニケーション力、プレゼンテーション力、リーダーシップ力、グループワーク力が重要である。

単なるスキル習得だけに留まらない人間力としての「対人コミュニケーション力」を着実に高めていくことで、将来の面接、就活、ビジネス交渉、社会参加、社会貢献、コミュニティー作りなどにおいて役立つ。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

① 対人コミュニケーションに関する基礎概念を学び、現実の場面での実践力を養成する。
② 自己分析と他者理解を深め、自他を尊重する聴き方および効果的な発表表現方法を学ぶ。
③ グループ活動や様々なディスカッションを通して、対人コミュニケーション力の源となる創造的・積極的・共感的な「探究心」「人間力」、「対話力」、「プレゼンテーション力」を高める。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

多様なタスク活動を通して、対人コミュニケーション力の向上を受講生は実感している。毎回のコメントシート記入を通して、自己分析力・表現力・言語力が向上し、多くの苦手意識を持っていた受講生が自信を持ってコミュニケーション力の向上を実感できている。タスクが契機となって、相互交流の場が生まれ、様々なタスクが人間関係を広げる貴重な経験となり自発的に継続を決意するという成果が上がっている。グループ分けを複数回慎重に行っている。

〔教科書〕

「対人コミュニケーションの人間学:　エニアグラムで学ぶ自己分析と他者理解」（丸善）

〔指定図書〕

追って指示

〔参考書〕

追って指示

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

・グループワーク、コメントシート記入、話し合いを行う。恥ずかしがらず積極的に取り組んでほしい。
・体験型学習が主であり出席重視。意欲的にプレゼンテーションなどで成果を上げるとボーナス点が加わる。
・評価は総合的に行う。なお、開講後の状況により、スケジュールは前後したり修正したりすることもある。

〔評価の基準及びスケール〕

クラスへの参加度（出席、課題提出、発表：40%）、期末レポート（40%）、コメントシート（20%）
特に出席重視。欠席３回までが基本的に成績評価の対象で、それ以上の欠席は減点もしくは評価不可となる。やむを得ない理由や公欠などの場合は、事前・事後でも必ず申告し、欠席届を提出すること。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

コミュニケーション力がアップすると、大学での人間関係、さらにはその後の就職活動・社会生活、仕事、そして自分の未来の状況が、どんどん好転していきます。
苦手意識を持っている人が多いだけに、ぜひ勇気を出して他者と交流するコミュニケーションの醍醐味を味わってください。自分のことを話し、他の人の話を聞いて、お互いが深く知り合う楽しさを味わってください。
今のあなたより、確実により積極的に人との関係性を深めていけるようになります。
いろいろな面から、人とのコミュニケーションのコツを掴んでいってください
・コミュニケーション活動の練習の場であるため、単なるおしゃべり、居眠り、スマホなど授業に関係ないことは厳禁。特にスマホは机上に出さずしまうこと。受講態度が他の学生にとって迷惑行為となる場合、退室等の処置をとります。

〔実務経歴〕

海外大学での教育研究活動以外の実務経験(現地 の商工会議所など異文化との交渉にかかる実践経 験)等を活かし、自己及び他者との関係の分析、 構築、発展、維持、修復、交渉などのコミュニケーション力を修得する授業です。

授業スケジュール

第１回	テーマ: コミュニケーションとは何か 内　容：① 初対面のペアワーク（共通点探し）、② 単語当てゲーム（母音のみの発話、無音での発話） 課題：挨拶タスク
第２回	テーマ:コミュニケーションの基礎概念 内　容：① コミュニケーションの構成要素の意識化、② 日本人的コミュニケーションの特徴および異文化的視点　＊DVD 視聴：NHK「Cool Japan ニッポン人への大ギモン」
第３回	テーマ: コミュニケーションの構成要素 内　容：① 言語的コミュニケーション　② 非言語的コミュニケーション・非言語の重要性確認 ＊DVD 視聴：NHK「A to Z 問われる日本人の言語力」（前半） ★ 非言語コミュニケーションタスク
第４回	テーマ:「言語力」・「コミュニケーション力」とはなにか 内　容：① 自己の言語の意識化（敬語・友だち言葉・標準語・方言・男性語・女性語・非言語） ★ 問答ゲームタスク　★ 抽象画説明タスク ○ 課題：エニアグラムのチェックシート記入
第５回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために① ：人間学「エニアグラム」紹介 内　容：① 第一印象の構成要素に対する意識化　★ 第一印象ゲームタスク ② 人間学「エニアグラム」による９タイプの性格と自分に関する分析
第６回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために② ：人間学「エニアグラム」の基礎 内　容：① 人間学「エニアグラム」に基づくグループ討論（同一・類似のタイプ）、② 自己分析 ③ 自己紹介タスク・スピーチ　★ 短文による描画タスク
第７回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために③ ：人間学「エニアグラム」の応用 内　容：① 人間学「エニアグラム」に基づくグループ討論（多彩なタイプ）、② 自己分析 ＊DVD 視聴：NHK「A to Z 問われる日本人の言語力」（続き）

第8回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために④ ：人間学「エニアグラム」の活用（囚われ） 内　容：① 人間学「エニアグラム」に基づく自己の開示と他者への共感：「囚われ」を知る ★ エピソードを交えて話し、共感的に傾聴するタスク ★ 自己紹介の１分間＆２分間のスピーチタスク
第9回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために⑤ ：伝言力アップの確認練習（伝言１回目） 内　容：① 伝言タスクの実践　② 伝言タスクの検証 ★ 伝言タスク（１回目） ★ 自分の部屋を言葉のみで説明するタスク　★ 自己紹介の３分間スピーチタスク
第10回	テーマ:よりよい対人コミュニケーションのために⑥ ：伝言力アップの実践練習（伝言２回目） 内　容：①　伝言による誤解・情報変化のメカニズム　② 「事実を伝える力」の応用 ★ 伝言タスク（２回目） ○ 課題レポート：　授業内で指示
第11回	テーマ:よりよい対人コミュニケーションのために⑦ ：相手と目的を考えたプレゼンテーション 内　容：① トピックに関して伝えたい内容の確認、エピソードの選択 ★ 多数決ではない徹底討論タスク ★ 青森公立大学を PR するプレゼンテーション・タスク
第12回	テーマ: プレゼンテーション力を磨く「事実を伝えるコミュニケーション力」 内　容：① 誰に・何を・理由をあげてプレゼンテーションする ② 他の人のプレゼンテーションを分析して助言 ＊DVD 視聴「脱！話ベタ　伝える力をつける！」（前半） ★ 「事実」を理由も入れて伝えるプレゼンテーション・タスク　○ 課題：期末レポート
第13回 第14回 第15回	課題を授業内で示して指示する。
試 験	試験ではなく期末レポートを成績評価の対象とする。レポートに他人の記述のコピーなど不正が認められた場合は、不可となる。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
情報リテラシーⅡ	2 単位	アカデミック・コモンベーシックス

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
神山　博 Kamiyama Hiroshi	**時間：授業開始後に指示** **場所：R510 研究室**	講義および演習

〔科目の概要〕

本講義ではExcel VBAを用いてプログラミングの初歩を学習する。VBAはBASIC言語系であり、初学者でも比較的容易にプログラミング技法を身につけやすく、しかもExcelやWord等の操作を自動化して生産性を向上することができる。またExcelの機能を呼び出して分析やグラフ化することもできる。本講義を受講してExcelプログラミングを身につければ、卒業後の実務面でも役に立つであろう。

ただしExcel VBAを修得するのが目的というよりも、Excel VBAという言語を用いてプログラミングの考え方や論理的思考力を身につけるのが目的である。

毎回の授業には、その日に学ぶべきテーマが定められている。授業はその日のテーマに沿って、講義と実習をおりまぜながら進行する。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

日常生活や専門分野でコンピュータを使う場合、既製のアプリを使うことが多い。経営・経済学分野でも単純なモデルを使ったデータ分析や最適化問題、意志決定等の問題をExcelで解くことが出来る。しかしモデルをしっかり理解しておかないと、アプリというブラックボックスが何をやっているのかわからないまま、「何か結果が出た」ということになりかねない。

プログラミングの学習をすることで、Excelや統計パッケージなどの既製アプリではできないような「用途に合った」シミュレーションをしたり、分析やグラフ化のカスタマイズをしたりできるようになるのはもちろんであるが、より重要なのは、それに加えて、ものごとを分析的にとらえる訓練にもなるということである。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

本講義の最終目標

VBAを用いて、単純なモデルを元に小規模な計算を実行できる。

本講義の中間目標

1.マクロを使って操作を自動化できる。
2.VBAでセルやシートを操作できる。
3.手続き型言語の制御文を利用できる。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

「プログラミングとはどのようなものか、イメージが固まる」「VBAについて学ぶことができる」「今まで触れたことがなかった分野を学べた」「説明とレジュメがとても分かりやすい」「質問フォームを設けてくれた」のような評価をもらっているので、今年度の学生諸君も是非挑戦して、楽しみながらプログラミングスキルを身につけてほしい。

理解できたらそれを応用して先に進み、さらに元に戻って実習を繰り返すことが大切である。そのために授業で実習した後は、必ず復習するようにして欲しい。

〔教科書〕

教員作成資料

〔指定図書〕

必要なときに提示する

〔参考書〕

Excel VBA の教科書：効率化と自動化を実現する：本気で学ぶ「基礎」と「実践」
古川順平著. -- SB クリエイティブ, 2018.

例題で学ぶ Excel VBA 入門　地太一編著　小樽商科大学出版会, 2019.

Excel VBA　できる大事典　2016/2013/2010/2007 対応　国本温子, 緑川吉行 インプレス, 2017.

Excel VBA 逆引きハンドブック 蒲生睦男著. -- 改訂 4 版. -- シーアンドアール研究所, 2017.

その他は、必要なときに提示する

〔前提科目〕

情報リテラシーI

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

授業中にレポート課題を課す。授業内でのアクティビティ、課題レポート、期末試験(レポート)の成績により総合的に評価する。

〔評価の基準及びスケール〕

評価の基準 ： 学生便覧に準ずる。

スケール ： 授業内でのアクティビティと課題 50%、期末試験(レポート) 50%とする。
レポートは独創性 10 点、有用性 10 点、プログラム技術 20 点、解説文 10 点で評価する。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

この科目は、「情報リテラシーⅠ」を履修し、ある程度 Excel を使える学生を想定して授業内容を計画しています。しかし、コンピュータの「苦手意識」を持っている学生でも、意欲をもって取り組めるよう工夫し、専門の学習に役立てられるよう配慮しますので、是非挑戦してください。

また反復と継続こそが目的達成への道であることを理解して、授業に臨んでください。授業を欠席することは、この反復と継続が途中で断たれることになりますので、欠席は、極力しないようにしましょう。

〔実務経歴〕

該当なし。

授業スケジュール

第 1 回	テーマ(何を学ぶか)： VBA の概要 内　容： Word や Excel に備わっている、マクロの記録および操作と修正について学習する。 教科書・指定図書
第 2 回	テーマ(何を学ぶか)：セルの操作(1) 内　容：VBA プログラムを用いた、セルに対する処理の基本(選択、値の取得、書式、クリア、削除など)を学習する。 教科書・指定図書
第 3 回	テーマ(何を学ぶか)：グラフィック 内　容：VBA プログラムを用いた、グラフィックの描画の基本を学習する。 教科書・指定図書

第4回	テーマ(何を学ぶか):セルの操作(2) 内　容:VBAプログラムを用いた、セルに対する応用的な処理(オフセット、リサイズ、オプション指定選択など)を学習する。 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか):基本構文(1) 内　容:基本用語と基本構文　プロシージャ、オブジェクト、プロパティ、メソッドの基本について学習する。 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか):基本構文(2) 内　容:コンテナ、コレクションについて学習する。 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):シートとブックの操作 内　容:VBAプログラムを用いて、シートとブックを操作する方法について学習する。 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか):VBAの変数 内　容:変数の宣言、変数のデータ型、変数の適用範囲と有効期間について学習する。 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):制御文(1) 内　容:If-Then-Else、Withステートメントを用いた分岐処理について学習する。 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):制御文(2) 内　容:Select Case、For Each-Nextステートメントを用いた処理について学習する。 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):制御文(3) 内　容:For-Next、Do-Loopステートメントを用いた繰り返し処理について学習する。 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):配列 内　容:配列を用いた処理について学習する。 教科書・指定図書
第13回 課題研究 (1)	テーマ(何を学ぶか):対話型プロシージャ 内　容:最終課題作成のための追加の技法として、MsgBox、InputBox を用いた対話型プロシージャの概要を学習する。 教科書・指定図書
第14回 課題研究 (2)	テーマ(何を学ぶか):Sub プロシージャ 内　容:最終課題作成のための追加の技法として、プロシージャと引数について学習する。 教科書・指定図書
第15回 課題研究 (3)	テーマ(何を学ぶか):Function プロシージャ 内　容:最終課題作成のための追加の技法として、引数を返すプロシージャ、引数を変更するプロシージャ、再帰的呼び出しについて学習する。 教科書・指定図書
試　験	最終課題として、アプリを作成。レポートとして提出されたアプリを評価する。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
健 康 と ス ポ ー ツ Ⅱ	1単位	アカデミック・ コモンベーシックス

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	
今村 秀司	**時間:** **場所:**	

〔科目の概要〕

スポーツは心身の発達を促し、人間性を豊かにし健康で文化的な生活を営む上で、極めて重要な役割を果たすものである。生涯にわたってスポーツの楽しさを享受し、健康や体力の維持増進を図っていくために広い視野からスポーツを選択し、自身の技術向上と基礎体力の充実を目指す。
更に**仲間と協力することにより、協調性と責任感を身につけ、心身の健康についても配慮できるようにする。**
そのために、多くの仲間と相手を変えながらゲームを展開するなど、より充実した活動を実践することにより、継続してスポーツ活動ができる能力や方法を身につけられるようにする。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

スポーツは、人間の身体的・精神的欲求に応え、健康と体力を保持増進し、私達の人生を豊かで充実したものにしてくれる世界文化の一つです。「スポーツ」をすることは、単に趣味としての意味以外にも「健康と体力づくり」、「人づくり」、「仲間づくり」のための手段として価値があり、明るく活力のある社会の形成に大きく寄与する。ここに開講されるスポーツ実技は、スポーツの文化的側面を深く理解し、運動の合理的な実践を通して、生涯にわたり健康な生活を営むことができるようになることを目指している。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

受講生の経験・興味・関心・技術に応じて、主体的に各種のスポーツ種目を選択し、基本技術・応用技術を学びながらゲーム中心に学習する。実践に際しては、正式のルールをベースに、簡易ルールの採用も可とした攻防のゲームを行いながら、選択種目をさらに深く理解し、個々の技術向上と体力増進を図る。
また、**仲間づくりや集団生活における自他の再発見の場**として、スポーツ活動の楽しさを体感する。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

学生からの要望があればそのつど可能な限り対応して行きたい。これまでも「授業評価」に基づき工夫・改善に努めてきたが今後も続けていきたい。

〔教科書〕

な し

〔指定図書〕

な し

〔参考書〕

な し

〔前提科目〕

な し

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

選択したスポーツ種目の出席参加状況、グループの一員としての役割分担、服装などの受講態度などを総合的に判断して評価する。また、スポーツ・体育実技の評価については、原則として次の基準によって行なう。

① 運動の特性の理解度 ② 意欲・公正さ ③ 技術の習得度

・平常評価 100点
選択したスポーツ種目の出席参加状況、及び、受講態度による評価。運動の特性の理解度、意欲・公正さ、技術の習得度に対する評価。

〔評価の基準及びスケール〕

A:100～80　B:79～70　C:69～60　D:59～50　F:49点以下

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

・運動とは本来人間にとって大きな楽しみの一つであるが、基本的なルールや技術を身につけなければ楽しむレベルに到達することはできない。高校時代に厳しい部活動を経験してきた学生も多いと思われるが、別の視点にたって運動に取り組ませたいと考える。
学生諸君には、積極的に体を動かしよい汗をかくことを大いに期待したい。

・運動に適した服装とシューズで受講すること。(ワイシャツ、ジーンズ等は認めない。内靴外靴の区別をする。**体育館内では内靴を厳守**)
・コロナ禍三密を避けるためにも、更衣室の使用は密にならないよう工夫する。
・マスク着用について、十分な呼吸ができなくなるリスク・熱中症になるリスクを考えて柔軟に使用。

〔授業スケジュール〕

授業の目標を達成するために、実践に必要な施設用具の整ったスポーツ種目(バレーボール・バスケットボール・バドミントン・卓球)の中から、受講生が主体的に選択したスポーツ種目をゲーム中心に実践する。
また、準備運動・整理運動の重要性を理解させケガ防止の高揚に努める。なお、ゲーム中心に実践するので、施設の関係や受講者が少なくチーム編成できない場合は、実施種目を制限することがある。

〔実施内容〕

- スポーツ種目の選択、グルーピング、学習過程・安全についての説明。
- 各種スポーツ種目の基本技術の知識と練習、採用ルールの確認。
- 安全に身体運動、スポーツ活動を行うためのウォーミングアップとクーリングダウンを**主体的に**実践できるよう確認。
- ゲーム分析・戦術などの検討をし、**レベルアップした質の高い攻防のゲーム**を目指す。
- グループでの役割分担、仲間としての責任感と協力心を培う。

〔実施種目と内容〕

テーマ(何を学ぶか):　**バレーボール**
内　容:　基本的な技術、ポジショニング等チーム内でゲームを通して学びながら、**質の高い攻防**のゲームを目指す。

テーマ(何を学ぶか):　**バスケットボール**
内　容:　基本的な技術、ディフェンス・オフェンスにかかわる戦術についてチーム内でゲームを通して学びながら、**質の高い攻防**のゲームを目指す。

テーマ(何を学ぶか):　**バドミントン**
内　容:　各種ストロークやフットワーク等の基本技術とゲーム展開のための応用技術・戦術学び、ダブルス・シングルスのゲームを通して**質の高い攻防**のゲームを目指す。

テーマ(何を学ぶか):　**卓　球**
内　容:　基本的な技術を身に付け、ダブルス・シングルスのゲームを通して応用技術の体得・戦術に工夫を加え**質の高い攻防**のゲームを目指す。

〔試験〕・平常評価　100点
出席状況、及び受講態度による評価。運動の特性の理解度、意欲・公正さ、技術の習得度に対する評価。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
人間の心理	4 単位	教養科目（第１群）

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
鈴木　郁生 SUZUKI Ikuo	**時間:**授業開始時に明示する **場所:**614 研究室	講義

〔科目の概要〕

心理学は「こころ」そして「人間」を対象とする学問である。その対象は、人間がどのようにものを見ているのか、どのようにして思い出を積み重ねていくのか、あるいは個性を形作っているものは何なのか、など多岐にわたる。これまでの心理学研究によって、人間の「こころ」の意外な働きについて多くのことが分かってきた。本授業ではこうした心理学の基礎について学び、人間とその心理について考えていきたい。

授業の前半では感覚・知覚、記憶、注意などの認知領域を主に扱う。後半では主に社会心理学的な視点を基礎として、対人認知、対人魅力などを扱う。半年という短い期間であるが、心理学の基礎的な知識を身につけてもらいたい。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

普段気にしないようなことでも、見方を変えれば興味深いことが沢山あるものである。心理学について学ぶことで、たとえば「ものを見る」ということ一つをとっても様々な不思議が隠されていることが分かってもらえるだろう。本授業では、人間とその心理に対する新たな視点を得、人間についての理解を深めることが期待出来る。また日常的な事柄と結びつけて考えることで、生きた教養としての有用な知識を獲得出来るだろう。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

本科目の到達目標は、心理学の基本的な知識を獲得することである。

中間目標としては、感覚・知覚、記憶、注意といった人間の認知過程に関わる知識を身につける。そして授業の後半では、集団の心理など主に社会心理学的な過程についての理解を深める。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

概ね授業評価では肯定的な評価をしてもらっている。また授業環境についても引き続き気を配っていく。

〔教科書〕

なし

〔指定図書〕

なし

〔参考書〕

授業時に適宜紹介する。

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

期末試験を実施する。授業中に課題等を課すこともある。詳細は授業時に示すが、自由レポートも受け付けており、それによって加点する場合もある。

〔評価の基準及びスケール〕

A:100～80 点

B: 79～70 点

C: 69～60 点

D: 59～50 点
F: 49～ 0 点

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

授業を展開するにあたって、体験的な実験等を行う予定である。授業内容の理解に有用なものなので積極的に参加するようにしてもらいたい。

また受講者の理解が進むよう、具体的な例を挙げながら授業を進める予定である。受講者も好奇心を持ち、自らの経験等に照らしながら学習を行ってもらいたい。

〔実務経歴〕

該当なし

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか):ガイダンス 内　容:心理学とは何か、そして授業展開について解説する。また心理学の歴史及び研究法について紹介する。 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか):感覚 内　容:人間がどのように環境を把握しているのかを理解するために、人間の持つ感覚およびその機能について概説する。 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか):感覚・知覚 内　容:比較的高度な認知機能に関わる知覚の基礎について学ぶ。 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか):知覚 内　容:知覚的体制化など知覚システムの特性について学ぶ。 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか):知覚と錯覚 内　容:錯視を中心に、知覚システムについて学ぶ。 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか):記憶(感覚記憶・短期記憶) 内　容:人間の記憶過程について学ぶ。特に記憶の区分、そしてその中でも感覚記憶、短期記憶について学ぶ。 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):記憶(ワーキングメモリ) 内　容:短期記憶を踏まえ、ワーキングメモリの特性について学ぶ。 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか):記憶(長期記憶) 内　容:感覚記憶・短期記憶に引き続き、長期記憶のメカニズムについて概説する。 教科書・指定図書

第9回	テーマ(何を学ぶか):忘却 内　容:記憶情報の忘却に関する理論や知見を紹介する。 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):記憶の理論と現象1 内　容:記憶の代表的な理論と、様々な知見から得られた現象について解説する。それに基づいて、記憶のメカニズムについて考察する。 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):記憶の理論と現象2 内　容:日常的な記憶現象を基に、記憶のメカニズムについて考察する。 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):感情1 内　容:感情(主に情動)の基本的な理論および知見を紹介する。 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):感情2 内　容:引き続き、感情の基本的な理論を概説する。 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):情動と認知 内　容:情動と認知の関係について、最近の知見に基づいて紹介する。また感性についても学ぶ。 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):注意 内　容:注意の理論について学び、人間のもつ注意のメカニズムについて考察する。 教科書・指定図書
第16回	テーマ(何を学ぶか):注意2 内　容:注意理論の変遷を踏まえ、注意研究の進歩について学ぶ。 教科書・指定図書
第17回	テーマ(何を学ぶか):対人認知1 内　容:社会心理学的な視点から自己について捉える。具体的には、印象形成、自己呈示に関する基本的な解説を行う。 教科書・指定図書
第18回	テーマ(何を学ぶか):対人認知2 内　容:自己評価および自尊の影響について考察する。 教科書・指定図書
第19回	テーマ(何を学ぶか):対人認知3 内　容:対人魅力など対人認知に関わる要因と行動特性について、実生活と結びつけて解説する。 教科書・指定図書
第20回	テーマ(何を学ぶか):対人認知4 内　容:対人魅力に関わる知見を紹介する。 教科書・指定図書
第21回	テーマ(何を学ぶか):対人認知5 内　容:対人魅力について、色彩理論を含めて解説し、行動の類型について考察する。

	教科書・指定図書
第 22 回	テーマ(何を学ぶか):行動理解の理論 内　容:人間行動の理論についてバランス理論を中心に学び、自己の行動の原理について理解を深める。 教科書・指定図書
第 23 回	テーマ(何を学ぶか): 集団の心理1 内　容: 集団規範や凝集性など、集団における心理の基礎について概説する。 教科書・指定図書
第 24 回	テーマ(何を学ぶか): 集団の心理2 内　容:援助行動など集団の中で発生する行動や心理について学ぶ。 教科書・指定図書
試 験	
第 25 回	テーマ(何を学ぶか):思考 1 内　容:人間の思考の特性について学ぶ。 教科書・指定図書
第 26 回	テーマ(何を学ぶか):思考 2 内　容:引き続き人間の思考及び行動特性について学ぶ。 教科書・指定図書
第 27 回	テーマ(何を学ぶか):思考の理論 内　容:人間の思考の特性に関する基礎的な理論について学ぶ。 教科書・指定図書
第 28 回	テーマ(何を学ぶか):ヒューマンエラー 内　容:ヒューマンエラー、すなわち人間の失敗をテーマとして、認知過程についてアプローチする方法について概説する。 教科書・指定図書
第 29 回	テーマ(何を学ぶか): パーソナリティと自己評価の理論 内　容: パーソナリティと自己評価の理論について概括する。またその歴史的な展開についても学ぶ。 教科書・指定図書
第 30 回	テーマ(何を学ぶか): パーソナリティの把握 内　容: パーソナリティの把握の方法の基本について理解する。また性格検査の紹介を行う。 教科書・指定図書

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
社会と人間	2 単位	

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
佐々木　てる	**時間:** **場所:**	

〔科目の概要〕

本講義は社会学の基礎的な思考を学ぶことを通じて、われわれが生きている社会がどのように成り立っているのかを考えるものである。

われわれの生活は様々な人間関係、そして社会的事実によって成立している。例えば、国家、資本主義、地域社会、家族など身近に感じるしくみは、あたり前に存在しているように思えるが、成立には歴史的背景や変化、変動が存在する。そうした普段あたりまえだと思っている、人間生活の仕組みや生活世界を、成立の過程から捉えなおし、社会の根本を考え直すことにする。

またこういった当たり前と感じている社会空間を捉えなおすことによって、現代社会で起こっている、様々な社会問題に対して、自ら立ち向かえる力を養ってもらう。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

より複雑化する後期資本主義社会、もしくは成熟社会において、社会の仕組みや成り立ちを捉えなおすことは、今生きていることそのことについて決定的に重要である。国家はなぜ、いつできたのか。なぜわれわれは資本主義システムのもと生きているのか。そもそも資本主義システムの根本は何か。家族とはなにか。教育とは、学校とは、地域とは、、、こういったことを正面から考えることは普段あまり行うことがないだろう。こうした自分が置かれている社会そのものを考え直すことは、生きていく上で必須だと考えられる。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

社会学の基礎的な考え方を学ぶことが到達目標となる。

具体的には、われわれの現代社会を成立させているシステムが何か。それはどのように私たちの社会に機能しているのかを学んでもらう。そのために、過去の社会学者の研究内容や理論なども学ぶことにする。

講義ではトピックごとに理解を深め、それを積み重ねてもらう。そのため段階的に目標を設定する。① 社会学的思考、社会学の仕事から。② 基礎的な社会の仕組みを考える。資本主義、権力、国家など。③ 身近な社会を捉える。地域、家族、学校システムなど④ グローバルな視点から考える。⑤ 社会問題とはなにか。おおよそこの 5 つのトピックを理解することを通じて、社会学的な考えを学ぶ。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

おおむね好評であったため、昨年と同様の形式で行う。昨年度講堂の講義だったため、スクリーンの内容が見にくいなどの指摘があった。文字を太くするなど配慮する予定である。なお、学生もできるだけ前の方に座ることをお願いしたい。その他、わからない事は、自分で予習・復習すること。さらにわからなければ、直接質問してもかまわないで、自己努力もしてほしい。

〔教科書〕

特になし。授業中にレジュメなどを配布する。

〔指定図書〕

特になし。

〔参考書〕

授業中に多くの参考文献を紹介することとなるので、しっかりそれを聞いて、興味をもった本にあたってほしい。

なお社会学全般に関して予習、復習を行いたい場合、A ギデンズ『社会学　第五版』（而立書房、1992 年）を参考にすること。また日本の社会学社会学者による図書としては、長谷川公一、浜日出夫、藤村正之、町村敬志『社会学』（有斐閣、2007）を参考にしてほしい。

〔前提科目〕

特になし

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

評価の方法に関しては、第一回目の授業で詳しく説明するため、必ずそれを聞いてほしい。

確認試験とレポート提出によって成績を決定する予定である。

〔評価の基準及びスケール〕

本学の評価基準に準ずる

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

基本的には講義スタイルであり、しっかり聞き内容を理解することを望む。また、わからないことがあれば、積極的に質問を行ってほしい。特に社会学の基礎的な考えを学ぶにあたり、自分が常識と思っていることにとらわれず、常にそれがなぜ常識と思っているのかを考え直す姿勢を持って、授業に臨んでほしい。

今学期も新型コロナウイルスの影響で、授業回数などに影響が出てくると思われる。そのため必ず授業には出席し、重要な変更点、情報を聞き漏らさないようにしてほしい。

〔実務経歴〕

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): 社会学の基礎① :社会学の対象 内　容: 科目内容の確認、授業方針、成績の付け方など全般にかんするガイダンスを行う
第2回	テーマ(何を学ぶか): 社会学の基礎② :社会学の古典 内　容: 社会学の古典から社会を捉えなおす。
第3回	テーマ(何を学ぶか): 社会学の基礎③ :社会学者 内　容: 社会学者の業績を振り返り、社会学の系譜を理解する。その際、各研究者が社会のどの部分を見ていたか感がえる。
第4回	テーマ(何を学ぶか): 社会学の基礎④ :社会学のテーマ 内　容: 社会学のテーマを確認し、社会学の対象としている「社会」を捉えなおし、復習する。 第1回 確認試験の予定
第5回	テーマ(何を学ぶか): 資本主義、階級、格差問題① 内　容: 人間社会の大きな社会変化を捉えなおす。その第一として資本主義を考える。資本主義の成立、その特徴をとらえる。
第6回	テーマ(何を学ぶか): 資本主義、階級、格差問題② 内　容: 階級社会、労働問題について根本的な理解を深める。
第7回	テーマ(何を学ぶか): 資本主義、階級、格差問題③ 内　容: グローバルな資本の問題、地域間格差、消費社会についての根本を理解する。
第8回	テーマ(何を学ぶか): 資本主義、階級、格差問題④ 内　容:現代日本の社会状況を資本主義の視点から分析する。特に格差社会とその内実について学ぶ。 第2回 確認試験の予定
第9回	テーマ(何を学ぶか): 社会変動① :国家と支配 内　容: 前回に続き、社会変化を捉えなおす。国家というシステムを対象とする。
第10回	テーマ(何を学ぶか): 社会変動② :社会秩序と権力 内　容: 人間社会における社会秩序の変遷を、権力の視点から捉える。

第11回	テーマ(何を学ぶか)： 社会変動③ ：日本国家の成立 内　容： 国家、権力を学んだうえで、近代国民国家としての日本の成立と問題点を考える。
第12回	テーマ(何を学ぶか)： 社会変動④ ：グローバル化 内　容： 国家と国際社会の関係を考える 第3回 確認試験の予定
第13回	テーマ(何を学ぶか)： 社会問題の社会学① ：ジェンダー 内　容： 社会問題とは何かを学ぶ。フェミニズム運動を考える。
第14回	テーマ(何を学ぶか)： 社会問題の社会学② ：ジェンダーと差別 内　容： 性差別を軸に、差別問題の根本を考える
第15回	テーマ(何を学ぶか)： 社会問題の社会学③ ：ジェンダー、LGBTQ 内　容： 近年のムーブメントとして、LGBTQ について学ぶ 第4回 確認試験の予定
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
キャリア形成論	2 単位	キャリア教育科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
福原　忠之 Fukuhara　Tadayuki	**時間:** **場所:**	・講義

〔科目の概要〕　将来に向けて自分の「キャリア」をしっかり考えよう！！！

・「キャリア」を辞書で調べると、「職業・生涯の経歴」と書いてある。一般的には、職業資格や職業経験を意味するものと考えられるが、もっと広い意味でキャリアを捉えることが必要である。職業生活、家族や友人などの人間関係、地域コミュニティーでの暮らし、学び、趣味など、社会の一員として、自分の能力を発揮し、自分自身の人生を見つめ、実現したいことをはっきりさせ、経験を積み重ねること。また、「自分らしい生き方」という観点でキャリアを捉えれば、上昇指向が強いとか、スローキャリアとか、自分に責任を持って行動すればいろいろあってもかまわない。つまり、自ら主体的に考え、試行錯誤を伴いながら行動し、努力を重ね、生涯を通した人生のプロセスこそが「キャリア形成」である。

・近年、労働市場は売り手市場になっているが、この追い風の状況に油断してはいけない。今年は新型コロナウィルス感染症が経済に大きな負の影響を与えているが、このような予期していない出来事に左右されることのない、社会から評価される実力を身に着けることが重要なのである。可能性は、努力をする者を拒まない。これからの「自分らしい生き方」を見出すためには、どのような知識、能力を身につければ良いのかを考え、実践する事が不可欠となる。

・自立した個人としてのキャリア形成のお手伝いをするのが、この講座である。私たちを取り巻く環境は、大きく変化してきており、このような現状を踏まえ、社会経験豊かな実務者の視点からの職業情報等の提供が、この授業の特色である。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

・半年間の授業を通じて、「自分らしい生き方」を自ら発見するのと同時に、自分の置かれている状況を客観的に把握し、職業生活に連なる前段階としての「インターンシップ」の課程への橋渡しと位置づけられる。

・そのために必要なのが、的確な職業情報の提供であり、この授業の目的のひとつである。青森公立大学の特色ある講座として就職活動・職業生活への動機づけを図り、卒業後社会に出てから評価され、その組織の中核を担う人材になってもらうことがねらいである。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

・自分を見つめる基本は、自分自身の頭で考えることから始まる。講師はあくまでもキャリア形成のアドバイス役にすぎない。講師の役割は、適切な職業情報や労働市場等の情報の提供である。それをどのように職業選択に活かすのかは本人の判断であり、その取り組み方によって結果は様々であり、結果責任を伴うものである。

・職業選択とは、自らの人生に対する価値観を具体化することと、変化への挑戦である。したがって講師の価値観を押し付けるものではないし、正解はない。将来の自分の人生に悔いを残さない選択のための情報提供であり、また、主体的に、生き方や働き方を検討する為のサポートである。

・単なるイメージやうわさ話、ネット等の不確かな職業情報、古い職業感覚によって、進路選択を誤ることがあってはならない。また、企業のパンフレットやホームページの内容をそのまま鵜呑みにしてはならない。絶えず、「なぜ、なぜ、なぜ」と疑問を持ち、原点に立ち戻り自ら確認すること。そこから問題意識が生まれ、判断力が磨かれる。そのような行動が、自分を見つめ自らを高める第一歩なのである。大学生活の4年間は自分自身への投資の期間、最終的には卒業後、社会人として職業生活に入り、一人前の人間として独り立ちすることが目標である。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

・理解を更に深めてもらうために、重点ポイントについては、全体の講義の構成の中で、繰り返し説明を行う。

・配布資料の中で、重点ポイントについては大文字等で表記する等、記憶に残るように工夫をする。

・各回の講義の関連を明らかにし、具体例を提示する等して、はっきりわかりやすく興味が深まるよう説明する。

〔教科書〕

・テキストは使わない。毎回、講義資料を配布する。

〔指定図書〕

・必要に応じ、講義時に提示する

〔参考書〕

・必要に応じ、講義時に提示する。

〔前提科目〕
なし。

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
・正解のない領域なので、評価は、自分の考えをしっかり持って講義の中に入り込み、レポート等で考えや意見を的確にわかり易く表現できるかどうかを重視する。質問した時は、積極的に自分の意見を発信していただきたい。
・社会人となるための授業であるので、大学生の常識はではなく、社会人としての常識を、評価の基準とする。したがって講師は会社、役所の人事部長になったつもりで評価する。具体的には、まず講義に出席する(理由があって欠席する場合はきちんと手続きをする。)、遅刻はしない(基本は5分前に席につく)、授業中の帽子着用や私語などは原則認めない等、要するに、一般的な社会人として同様に扱い、基本的マナー等をベースとして評価する。また、レポートは、自分の意見、考えをはっきり表明することや、質問のねらいを理解しわかり易く表現することが評価に繋がる。
・出席は重視する(無断欠席の場合は出席の評価点から差し引く)。授業の中身を理解しようとせず、別なことを考え座っているだけでは出席とは認めがたい。また、レポートは提出がなければ評価は0点(評価のしようがない)であり、原則指定した時間のみ受け付け、それ以外は受け付けないこととする。
・試験とレポート等の提出(70)と、授業への出席・参画(30)とし、合計100点で総合的に評価する。

〔評価の基準及びスケール〕
① 授業態度(出席状況等)　② 評価対象レポート(講義の中での提出、及び宿題での提出、複数回実施)
③ 最終レポート(定期試験)を総合して評価する。
A:80 点以上
B:80 点未満 70 点以上
C:70 点未満 60 点以上
D:60 点未満 50 点以上
F:50 点未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
授業中の私語、スマホ等、他の受講者の迷惑となる行為は厳に慎むこと。大学生としての最低限のマナーは守ってもらい、顕著な場合は退出してもらう。講義開始時間に遅れない等、当り前の常識・良識を身に付けることは、近い将来社会人になった時必ず役に立ちます。他の授業では認められていても、社会人として通用しないことは、この機会にはっきりした態度で対応しますので、本人にも認識してもらい、社会人となった時に困らないようにしていきたい。
社会に出るまでまだまだ時間があると思わず、正面から授業に取り組み、大学4年間主体的に学ぶことを求めます。自分自身で考え、受け身にならず、将来を視野に入れながら、柔軟に幅広い分野に興味持って挑戦してください。

〔実務経歴〕
製造業(主に人事、教育、採用等)での実務経験を活かし、これからの「自分らしい生き方」知るために、どのような知識・能力を身につければ良いのかを考え実践することを学ぶ、サポートを致します。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): キャリア形成入門 内　容: キャリアとは何か？ 時間の流れを意識し、キャリア形成のプロセスや、取り巻く環境等の関係を考え行動する大学の4年間は、自分自身に投資する期間であることを、しっかり認識する。 同時に、大学入学以前の自己や現在の自己を振り返り、入学して半年が経過した時点で、改めてこれからの大学生活、自分自身の将来について考えてみる。
第2回	テーマ(何を学ぶか): キャリアの形成の要素 内　容:: キャリア形成は、自らの努力、いろいろな経験を重ねながら少しずつ進展させていく。 大学の4年間で身に付けるべき知識・能力(社会人基礎力等)と、大学生活の中でのキャリア形成の関係を、先輩のメッセージ等を参考にして、実務者の観点から解説する。
第3回	テーマ(何を学ぶか):大学生のキャリア形成の現状と課題・キャリアデザインの実行 内　容:大学4年間のキャリア形成に関し、必要な事柄、課題を、実務者の観点から解説する。 同時に、現在の自分の位置づけを認識して、自らのキャリアデザインを考え、纏めてみる。

第4回	テーマ(何を学ぶか):キャリア形成と資格 内　容:　どんな資格があるのか？　資格と職業との関係、資格と就職の関係、資格があれば有利か等？ キャリア形成と資格、身に付けるべき知識と能力等について考え、計画を再度纏める。
第5回	テーマ(何を学ぶか):　労働市場の現状 内　容:変化が大きい労働環境・労働市場の現状を考察し、大学生の置かれている立場を明らかにし、就職活動も意識して今後の展開等を考える。 労働市場の特質と変化、雇用契約、終身雇用制は変化したのか？コロナ後の働き方とは等。
第6回	テーマ(何を学ぶか):入社後のキャリア形成(社員教育など) 内　容:会社の具体的な教育プログラムを例に、卒業後これから何が必要なのかを考える。 労働市場の特質と変化、会社が求める人材等、今後の展開について検討を加える
第7回	テーマ(何を学ぶか):　公務員のキャリア形成① 内　容:行政機関の仕組み、仕事の種類、知識、現状の課題などを認識する。 具体的な地方自治体を例に、公務員の役割使命、就職後のキャリア形成に検討を加える。
第8回	テーマ(何を学ぶか):公務員のキャリア形成② 内　容:「踊る大捜査線」に見る警察官の仕事役割、組織等から、組織の一員としての公務員を考える。
第9回	テーマ(何を学ぶか):メーカー(製造業)でのキャリア形成 内　容:メーカーでの仕事や役割を、物作りの現場、工場勤務を中心に具体的に検討を加える。
第10回	テーマ(何を学ぶか):金融機関でのキャリア形成 内　容:地方銀行を中心に金融機関の仕事や役割を、具体的な事例を参考に検討を加える。
第11回	テーマ(何を学ぶか):流通業、販売会社(商社・小売等)でのキャリア形成 内　容:販売会社等の仕事や役割を、具体的な事例を参考に検討を加える。
第12回	テーマ(何を学ぶか):キャリア形成と自己の行動分析・自己理解 内　容:自分自身を振り返り、自分の特質を認識し、キャリア形成の基点を再認識する。 社会人として求められる能力を再整理し、自己を見つめなおし、自分自身の行動分析を行う。
第13回	テーマ(何を学ぶか):自己を振り返り、職業選択を考える 内　容:自分自身の行動分析をベースに、働くことの意味を考える。仕事に求めるものは？ また、就職先を決める時、どのような要件を優先するか。やりがい、働きやすさ、給与水準等、自分の判断基準、評価内容は何かを考える。自分の中の決定プロセスを整理する。
第14回	テーマ(何を学ぶか):キャリア形成における大学での就職活動の位置付け 内　容:就職するにあたり、これから何をすべきか？社会(求人側)が求めているものは何かを考察する。 就職活動の進め方、先輩たちは、どのような就職活動をしてきたか等、プロセスを理解する。
第15回	テーマ(何を学ぶか):キャリア形成纏め 内　容:職業選択における志について。先人の事例を参考に、自らのキャリアデザインを再考する。 自らの進路方向を明確にし、学生時代、しっかりとキャリアを積み重ねる必要性を考える。
試　験	筆記試験の実施、(定期試験の日程で実施)

経 営 導 入 演 習

担当者： 池田享誉

テーマ： 有価証券報告書の読み方および財務情報の使い方を学ぶ

【授業の方法】 講義	連絡先・オフィスアワー： 最初の授業で伝えます。

【到達目標】

有価証券報告書を読めるようになることおよび財務情報を利用して企業の安全性と収益性について評価と分析ができるようになること。

【演習概要】

会計学基礎論では、財務諸表（貸借対照表と損益計算書）を作る力を身につけてもらったが、本演習では、財務諸表（貸借対照表と損益計算書）を使う力を獲得してもらう。限られた回数なので、自由に使いこなすところまでは難しいと思われるが、財務諸表を中心とした財務情報を使う感覚を体験してもらいたいと思います。

実際の企業の有価証券報告書を使って、有価証券報告書の構成の理解、中心情報である貸借対照表と損益計算書の理解、それら財務情報の使い方を学ぶ。

【進め方】

説明しながら、たまに質問もすると思います。積極的に発言してください。

第 1 回：有価証券報告書の構成の説明

第 2 回：財務情報の使い方として主要な財務分析の説明

【テキスト・参考文献】 教員作成レジュメ

【評価基準・方法】

毎回提出してもらう授業ノートを 20 点満点で評価します。

詳しくは、第 1 回目の際に説明します。

【実務経歴】

該当なし

経 営 導 入 演 習

担当者： 行本　雅

テーマ：　社会データ入門

【授業の方法】　講義と演習	連絡先・オフィスアワー：　初回の授業時にお知らせします。

【到達目標】

社会データとそれをあつかうための初歩的な知識を身に付けること。

【演習概要】

企業が経営方針や目標を決定する上で、自らの直面している市場の環境や社会の状況を把握することは基本となります。例えば、市場が将来成長する見込みがあるかどうかによって経営方針は変わってきます。また、市場の需要を予測できなければ適切な売上目標を設定することもできません。

このために、企業ではさまざまなデータを集めて、その分析結果に基づいて経営戦略を立てています。本講義では、こうした社会データとそれをあつかうための初歩的な知識を、実際に PC でデータの可視化をしながら学びます。

【進め方】

1. 社会データとは：e-Stat などの社会データについて学びます。
2. データの可視化：Excel や R を使ってデータを可視化する方法について学びます。
3. 演習課題：データを可視化する課題に取り組んでもらいます。

【テキスト・参考文献】

レジュメを配布します。

【評価基準・方法】

提出課題で評価します。詳細は授業時に説明します。

【実務経歴】

該当なし。

経 営 導 入 演 習

担当者： 紫関 正博

テーマ： 会計文書（貸借対照表，損益計算書）の構造と企業の安全性・収益性に関する簡単な分析手法を学ぶ

【授業の方法】主に，講義形式	連絡先・オフィスアワー： 512 研究室。オフィスアワーの日時は，初回の授業で提示する。

【到達目標】

貸借対照表，損益計算書の構造を学び，会計文書（貸借対照表，損益計算書）上に表わされる各項目と利益について理解し，企業の安全性・収益性に関する簡単な分析手法を習得する。

【演習概要】

(1) 貸借対照表，損益計算書に関する基礎知識を学び，会計文書（貸借対照表，損益計算書）上の各項目と利益について考察する。
(2) 企業の安全性・収益性に関する簡単な分析手法を学び，貸借対照表，損益計算書に対する学習内容を踏まえて，企業の会計情報を考察する。

【進め方】

上記，「演習概要」の(1) に関しては，主として，講義形式で進める。上記，「演習概要」の(2) については，演習として，企業の会計情報に関する資料を読み，考察を行う。なお，最終回の「経営導入演習」の後，研究課題レポートを提出してもらう。

【テキスト・参考文献】 教員が用意した配布資料を使用する。

【評価基準・方法】

20 点満点で評価する。評価は，授業内に行う小課題（2 回×4 点＝8 点）とレポート（8 点），最終回の「経営導入演習」の後に提出してもらう研究課題レポート（4 点）による。

評価方法の詳細は，初回の授業で説明する。

【実務経歴】

該当なし。

経 営 導 入 演 習

担当者： 丁　圏鎮

テーマ：　組織における知識（価値）創造

【授業の方法】　演習

連絡先・オフィスアワー：　chung@b.nebuta.ac.jp

【到達目標】

組織が課題を解決し、新しい知識（価値）を生み出すプロセスを学習する。
経営学（組織論）において、group discussion の重要性や楽しさを学習する。

【演習概要】

新製品開発や地域活性化に成功した組織の事例を用いて、成功要因を考察し、リーダーシップおよびコミュニケーションの重要性について議論する。

【進め方】

第１回：グループ編成、事例紹介、事例に対する理解および分析
　　課題１の提出
第２回：事例の応用
　　課題２の提出

【テキスト・参考文献】　教員が資料提供

【評価基準・方法】

20 点満点：課題１（10 点）
　　課題２（10 点）

※　欠席者、遅刻者、授業態度不良者に減点あり

【実務経歴】

該当なし

経 営 導 入 演 習

担当者： 藤沼 司 （ふじぬま つかさ）

テーマ： 組織と人間協働

【授業の方法】 講義および演習 | 連絡先・オフィスアワー： ６０３研究室。詳細については、初回の授業時に指示します。

【到達目標】

1. マネジメントの仕事（職能）の基本を学ぶことを目指します。
2. 演習（ゼミ）の醍醐味を経験することを目指します。

【演習概要】

企業や NPO に代表されるような様々な人間協働の成立･存続･発展のためには、組織の存在を抜きにして語ることはできません。組織の維持･発展を通じて、協働の発展と個人の発展との両立を目指すことが、マネジメントの基本問題です。

こうした課題を果たすために必要な経営者･管理者の仕事とは何か、その基本を学びます。そのうえで、入学後これまでの授業で学んできた知識を活用して、ケースを活用して、ディスカッション中心に演習（ゼミ）形式で授業を進めます。

【進め方】

第１回目はもっぱら講義形式で進め、マネジメントの仕事（職能）の基本を確認します。授業の最後にケースを配付するので、第２回目の授業前に、ケースに関わる設問に対するレポート①を課します。詳細については、授業内で説明します。

第２回目は配付済みのケースを活用し、これまでに学んできた知識を総動員して、みなさんには自由にディスカッションしてもらいます。最後、授業時間内で２回の授業を振り返り、レポート②を作成し、提出してもらいます。

【テキスト・参考文献】 資料を配付する。

【評価基準・方法】

２回授業を２０点満点で評価

出席４点（１回あたり２点）、レポート１４点（レポート１回あたり７点）、意見発表および討論２点

【実務経歴】

該当なし

〔科目名〕		〔単位数〕	〔科目区分〕
組 織 論		4	必修
〔担当者〕 じょん ごんじん 丁　圏鎮	〔オフィス・アワー〕 **時間:** 授業開始後、知らせる **場所:** 研究室(618号)		**授業方法** 講義

〔科目の概要〕

個人にとって組織とは、大いに役立つ存在でありながら、諸刃の剣のように、大きな弊害を与える存在でもある。組織の発展そのものが必ずしも個人の発展を意味するものではなく、個人の発展がそのまま組織の発展につながるものでもない。つまり、個人の犠牲を払って発展する組織もあれば、組織を悪用して自己欲求を満たしている個人もいる。

私たちが目指しているのは、組織と個人が共に発展する社会づくりである。そこで、本講義の目的は、「組織と個人が共に発展できる理想社会の実現」のために、組織設計および個人行動に関する基礎的理論を分かりやすく解説することと、理論を現実に適用するための創造的思考フレームワークや積極的行動モデルを示すことにある。

授業で学んだ「組織と個人」に対する理解力や思考力を用いて、諸君が現在所属している組織、さらにこれから関わる様々な組織でリーダーとしての役割を果たしながら、自己成長はもちろん、集団および組織の発展に貢献できることを期待する。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

1年春学期に学んだ「経営学基礎論」の内容を踏まえながら、人間の協働活動の主体となる組織(企業、学校、病院、自治体、NPO 等)の本質と機能、個人や集団との関わり、社会との共生などに関する基本的な内容を学習する。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

第Ⅰ部　　組織設計：マクロ組織論

目標:組織を効果的に機能させるために、組織構造(即ち、協働の仕組み)を如何に設計するかを学習する。
組織を構成する諸要素間の調和、構造とパワーの調和を保ちながらシステムとして効果的に機能する組織づくりを中心的内容とする「ミンツバーグ（Mintzberg,Henry）の組織設計論」を取り上げる。

第Ⅱ部　　個人行動：ミクロ組織論

目標:組織の中の個人が満足感を得ながら積極的に行動するためには、何が必要であるかを学習する。
個人行動の基本的原理を理解し、その行動を活性化する仕組みを明らかにするため、組織における個人の行動を考察・分析の対象とする「組織行動論：Organizational Behavior」を取り上げる。

第Ⅲ部　　個人と組織の役割

目標:イノベーションが求められている変革社会において、個人と組織が果たすべき役割とは何かを学習する。
個人の役割を「知の創造」、組織の役割を「共通価値の創造」と捉え、その理論の学習と共に、思考フレームワークと行動モデルについて学ぶ。

○ 講義の最終目標

組織の発展と個人の発展が共に実現できる理想社会を実現すること。
変革の時代に生きる「個人と組織」が社会的役割を果たすこと。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

・講義中に、重要なポイントを明確に知らせる。
・テストに、選択肢問題も多少入れる。

〔教科書〕

丁 圏鎮『組織設計と個人行動　増補版』文眞堂、2020 年

※ 増補版になったので、第1版は使えない。

〔指定図書〕
H.ミンツバーグ著・北野利信訳『人間感覚のマネジメント』ダイヤモンド社、1991 年
桑田耕太郎・田尾雅夫『組織論（補訂版）』有斐閣、2010 年
スティーブン P.ロビンス著・高木晴夫訳『新版 組織行動のマネジメント』ダイヤモンド社、2009 年
沼上 幹『組織デザイン』日本経済新聞社、2004 年
藤田英樹『コア・テキスト ミクロ組織論』新世社、2009 年

〔参考書〕
飯野 春樹『バーナード 経営者の役割』有斐閣新書、1986 年
鈴木 秀一『入門 経営組織』新世社、2002 年
二村敏子編『現代ミクロ組織論』、有斐閣、2004 年
十川廣國編『経営組織論』中央経済社、2006 年

〔前提科目〕
な し

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）
小テストと期末テストで評価する。

〔評価の基準及びスケール〕
小テスト40点、期末テスト60点（合計 100 店）
A：80 点以上、 B：79 点～70 点、 C：69 点～60 点、 D：59 点～50 点、 F：50 点未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
・授業に出席し、可能な限りノートやメモを多めにとっておくこと。
・毎回、復習とノートを整理すること。
・学んだことを身近な例に適用（応用）してみること。
・自主的にグループを作って勉強すること。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール

第1回	テーマ（何を学ぶか）：組織論とは何か 内 容：なぜ組織論を学ぶか、経営学の中の組織論、組織の定義、本講義の構成 教科書・指定図書
第2回	**第Ⅰ部 組織設計** テーマ（何を学ぶか）： 組織の基本的属性（1） 内 容：組織の主要部分、調整メカニズム 教科書・指定図書
第3回	テーマ（何を学ぶか）：組織の基本的属性（2） 内 容：組織の設計要素 教科書・指定図書
第4回	テーマ（何を学ぶか）：組織の基本的属性（3） 内 容：組織の設計要素 教科書・指定図書
第5回	テーマ（何を学ぶか）：組織の基本的属性（4） 内 容：組織における状況要因 教科書・指定図書

第6回	テーマ(何を学ぶか):組織の基本的類型(1) 内　容:企業家的組織 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):組織の基本的類型(2) 内　容:機械的組織、多角的組織 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか):組織の基本的類型(3) 内　容:専門職業的組織 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):組織の基本的類型(4) 内　容:革新的組織 教科書・指定図書
第 10 回	テーマ(何を学ぶか):効果的組織設計(1) 内　容:伝道的組織、政治的組織 教科書・指定図書
第 11 回	テーマ(何を学ぶか):効果的組織設計(2) 内　容:組織設計の基本原理 教科書・指定図書
第 12 回	テーマ(何を学ぶか):効果的組織設計(3) 内　容:矛盾する力 教科書・指定図書
第 13 回	テーマ(何を学ぶか):第Ⅰ部のまとめ 内　容:　組織のライフサイクル、　小テスト(筆記試験) 教科書・指定図書
第 14 回	**第Ⅱ部　個人行動** テーマ(何を学ぶか):　モチベーション(1) 内　容:　欲求段階説、ERG 理論 教科書・指定図書
第 15 回	テーマ(何を学ぶか):モチベーション(2) 内　容:　二要因理論、期待理論、公平理論 教科書・指定図書
第 16 回	テーマ(何を学ぶか):モチベーション(3) 内　容:　内発的動機づけ理論、達成動機づけ理論 教科書・指定図書
第 17 回	テーマ(何を学ぶか):モチベーション(4) 内　容:　職務設計、モチベーションの実例(DVD鑑賞) 教科書・指定図書
第 18 回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(1) 内　容:人を動かす影響力、伝統理論 教科書・指定図書

第19回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(2) 内　容:条件適合理論 教科書・指定図書
第20回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(3) 内　容: リーダーの役割とマネジャーの役割 教科書・指定図書
第21回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(4) 内　容:リーダーに求められる能力、コーチング 教科書・指定図書
第22回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(5) 内　容:リーダーシップの実例(DVD 鑑賞) 教科書・指定図書
第23回	テーマ(何を学ぶか):コミュニケーション(1) 内　容: コミュニケーションの重要性と機能 教科書・指定図書
第24回	テーマ(何を学ぶか):コミュニケーション(2) 内　容: コミュニケーションと「場」、場の本質と機能 教科書・指定図書
第25回	テーマ(何を学ぶか): コミュニケーション(3) 内　容:場と知識創造、SECI モデル、知識創造の動態モデル 教科書・指定図書
第26回	テーマ(何を学ぶか): コミュニケーション(4) 内　容:、場の活性化 教科書・指定図書
第27回	**第Ⅲ部　個人と組織の役割** テーマ(何を学ぶか): 個人の役割(1) 内　容: 創造的リーダーの役割と能力 :教科書・指定図書
第28回	テーマ(何を学ぶか):個人の役割(2) 内　容:「知の創造」とその仕組み 教科書・指定図書
第29回	テーマ(何を学ぶか):組織の役割(1) 内　容:企業の社会的責任と価値提供 教科書・指定図書
第30回	テーマ(何を学ぶか):組織の役割(2) 内　容:「共通価値創造」とその効果的取り組み 教科書・指定図書
試　　験	期末テスト(筆記試験)

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
現代企業論	2 単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
藤 井 一 弘 FUJII Kazuhiro	**時間:** 初回の授業時に提示 **場所:** 608号室	講義

〔科目の概要〕

現代社会において企業活動の重要性は非常に大きい。多くの人々にとって、企業は、そこで働くことによって生活の糧を得る場であり、そこから供給される製品やサービスを購入することによって、日々の生活のほとんどと言ってもよい部分が成り立っている。さらに、科学技術の発展の少なからぬ部分が、企業における研究・開発活動によって担われている。反面、企業活動が、温暖化ガスの増加に象徴される地球環境問題の大きな原因ともなっており、また企業活動の浮沈(特に沈下)によって、地域社会の衰退が引き起こされたりすることがあるのも、紛れもない現実である。

このように、私たちの生活に大きな影響を与えている「現代企業」とは、どのような存在なのか？ないしは、それをどのように理解すればよいのか？本講義では、これらの問題に関して考えていく。また、企業が今のような姿に至った歴史的経緯についても、現代企業論の前史として論じる。歴史を理解することは、これからの企業のあり方を考えるためにも有益と考えられるからである。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

・本学部で学ぶ専門科目の内容の非常に大きな部分が、企業活動を題材にしている、と言ってもよいだろう。したがって、「現代企業論」は、これから学んでいく事柄が盛られていく「器」の性質を理解するための科目である、と言ってもよい。あるいは、以後の学修のための舞台を整えるためのものとも言えるだろう。

・〔科目の概要〕で述べたように、企業活動のありようによって、私たちの生活が左右されているというのが現在の姿である。したがって、現代企業についてしっかりとしたイメージを確立することは、その活動に翻弄されることなく、しっかりと向き合ったうえで、これからの私たちの生活を設計する第一歩ともなる。このことは、大学生である皆に引きつければ、次のようにも言えるだろう。すなわち、皆の多くは、卒業後、その進路を企業で働くことに求めていると思う。その企業がどのようなものであるかを知ることは、これからのより良いキャリア形成にも役立つだろう、ということである。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

・企業が現在の形をとるようになった経緯を理解したうえで、現代企業の姿と、その活動(日々の動き)を理解するためのいくつかのアプローチ(接近方法)を獲得することが、さしあたりの目標である。

・上で獲得した現代企業を見るための見方に基づいて、企業活動にともなって現実に生じている様々な問題を自分なりに考えられるようになることが、中間的な目標と言えるだろう。

・私たちの生活にとって、これからはどのような企業活動が望まれるか、各自なりの考えを説得的に述べられるようになることが、最終的なねらいである。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

・この科目を本学で担当して12年目となる。これまでの「授業アンケート」結果への応答は、学内で見られるようになっているので、関心のある履修者は閲覧してほしい。

・「改善・工夫」に関連して、アンケートの「自由記述欄」への応答の一部を再録しておく。「説明がわかりやすい」、「板書がみやすい」という意見が、例年それなりの数で見られるが、ここ数年、少数ではあるが、「現代企業に状況に関して、いろいろな観点から学べる」という趣旨の意見があった。現代の企業を複数の角度から眺めて、総合的に見るような講義を心がけたい。また、昨年度は、これも少数(2件)ながら、「教科書がほしい」という意見があった。前述のように、「複数の角度から総合的に見る」という講義の性格上、講義内容全体を包括する1冊の教科書が見いだしがたい、というのが実情である。参考書等は、できるかぎり、講義内で紹介したいと思う。

〔教科書〕

ノート講義形式。必要に応じて、資料を配付する予定。

〔指定図書〕

必要なときに指示する。

〔参考書〕
必要なときに示す。

〔前提科目〕
なし。

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
・学期末に定期試験を行う。
・原則として、中間レポートを課す。
・以上の要素を最終評価にどのように反映させるかについては、「中間レポート」の提出要領の発表時に通知する。

〔評価の基準及びスケール〕
・スケールは、「学生便覧」の「成績評価」の通りである。
・高い評価を得るためには、要求された課題(試験であれば、設問)に対して、講義した内容にそって、もれなく、かつ理路整然とした理解が示されている必要がある。講義内容を消化した上で、自分自身の考えを展開できている場合は、プラスアルファ(加点要素)となる。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
この科目に限らないこととは思うが、大学での学修は、授業内容を知識として「覚えていく」のではなく、授業内容自体を、「自ら考えていく」ための材料として、考える力を身につけ、伸ばしていくことを目的としていると言えるだろう。その目的の達成につながるように、すなわち考える材料としての「現代企業論」になるような授業を行っていきたい。多人数の講義形式になるとは思うが、できる限り質疑応答も交えて、双方向のコミュニケーションができるように心がけるので、受け身の受講態度ではなく、積極的に授業に出席・参加してほしい。

〔実務経歴〕
なし。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): 「企業」がたどってきた道 内　容: 現代企業の多くが「会社」という形をとっている。この意味について、歴史的な展開を簡潔に振り返りながら理解する。 教科書・指定図書: ノート講義
第2回	テーマ(何を学ぶか): 現代企業の特質を理解するための考え方 内　容: 大規模な株式会社形態をとっている現代企業の特質を理解するための考え方について論じる。 教科書・指定図書: ノート講義
第3回	テーマ(何を学ぶか): 法的な面から見た企業(1) 内　容: 「会社法Ⅰ・Ⅱ」でより詳しく学ぶことになる企業の法律的な要件(法的には企業はどのように成立し、運営されることになっているか)についての概略を見る。 教科書・指定図書: ノート講義
第4回	テーマ(何を学ぶか): 法的な面から見た現代企業(2) 内　容: 大規模な株式会社は、法的にはどのような仕組みになっているのかについて理解する。 教科書・指定図書: ノート講義
第5回	テーマ(何を学ぶか): 法的な面から見た現代企業(3) 内　容: 前回に引き続き、大規模な株式会社の法的な仕組みについて理解する。 教科書・指定図書: ノート講義

第6回	テーマ(何を学ぶか): 経済的(貨幣的)な面から見た現代企業(1) 内　容: 会計学関連の科目で詳しく学ぶことになる企業の側面について、その概略を論じる。実際の企業の財務諸表を見ながら、その数字をおおよそどのように読みとるべきか、考える。 教科書・指定図書: ノート講義、配付資料
第7回	テーマ(何を学ぶか): 経済的(貨幣的)な面から見た現代企業(2) 内　容: 前回の継続 教科書・指定図書: ノート講義、配付資料
第8回	テーマ(何を学ぶか): 経済的(貨幣的)な面から見た現代企業(3) 内　容: 前回の継続 教科書・指定図書: ノート講義、配付資料
第9回	テーマ(何を学ぶか): 現代企業の活動にともなう諸問題― 法的な問題から― 内　容: 企業の巨大化は、それをどのようにコントロールするか、という問題を引き起こした。「コーポレート・ガバナンス問題」と専門的には言われている問題について概略を論じる。 教科書・指定図書: ノート講義
第10回	テーマ(何を学ぶか): 現代企業と市場主義 内　容: 株式市場での評価に基づいて、企業の価値を計るという考え方は、現代企業の活動にさまざまなひずみをもたらした。この側面について論じる。 教科書・指定図書: ノート講義
第11回	テーマ(何を学ぶか): 株主中心の企業からステークホルダー中心の企業へ 内　容: 前回で見た企業活動のひずみを是正するために、企業は株主のみならず、さまざまなステークホルダー(利害関係者)のためのものである、という考え方が提唱された。これについて検討する。 教科書・指定図書: ノート講義
第12回	テーマ(何を学ぶか): 現代企業を理解するための別の考え方 内　容: 現代企業は、その巨大な社会への影響力を考え合わせると、どのように理解するのが望ましいだろうか。考えてみる。 教科書・指定図書: ノート講義
第13回	テーマ(何を学ぶか): 実際の資料から現代企業を見る(1) 内　容:『有価証券報告書』等の実際の資料に見られる現代企業の姿を、これまでの授業内容とも照らしながら検討する。 教科書・指定図書: 配付資料
第14回	テーマ(何を学ぶか): 実際の資料から現代企業を見る(2) 内　容: 前回の継続 教科書・指定図書: 配付資料
第15回	テーマ(何を学ぶか): 実際の資料から現代企業を見る(3) 内　容:前回の継続 教科書・指定図書: 配付資料
試　験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
社会調査と統計	2 単位	経営学科基礎科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
行本　雅 Yukimoto Tadashi	**時間:** 初回の授業時にお知らせします **場所:** 515 研究室	講義

〔科目の概要〕

本講義では、社会調査と統計についての基本的な知識を身につけて実際に調査を行えるようになることを目標とします。社会調査は、社会の動向を調べることを目的とした様々な調査のことを指します。これには、国勢調査のような公的統計や国政選挙の結果予測のような大規模なものから、小規模なアンケート調査まで様々なものがふくまれます。また、近年ではインターネットの普及により web 上での調査も盛んに行われています。

こうした調査を適切に設計して実施し、得られた結果を正確に解釈するには、統計や調査方法についての基本的な知識が必要となります。本講義では、実際の調査の流れに沿いながら調査計画の立案から調査の設計、調査の実施、データの管理・構築、初歩的なデータ分析までの基本的な知識について解説します。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

近年では、政策やビジネスの現場においてエビデンスに基づいた意思決定が求められるようになってきています。本講義では、こうしたデータの収集や分析を行うための基本的な知識について学びます。

マーケティング分野での様々な分析手法を学ぶ市場調査論の入門的な位置づけになります。この他にも、統計学や計量経済学などが関連する科目になります。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

前半では、社会調査と統計についての基本的な知識を身につけて実際に調査を行えるようになることを目標とします。

後半では、記述統計や仮説検定、相関、回帰分析の基本的な考え方を理解し、実際に簡単な計算が出来るようになることを目標とします。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

確率・統計分野の初歩からカバーするようにしていますが、おおむね好評のようなのでこのまま続けたいと思います。

〔教科書〕

〔指定図書〕

〔参考書〕

D. Griffiths (2008) *Head First Statistics*, O'Reilly (黒川利明監訳, 『Head First Statistics』, オライリー・ジャパン, 2009 年).

轟亮・杉野勇編(2017)『入門・社会調査法　第3版』法律文化社.
佐々木彈(2017)『統計は暴走する』中公新書ラクレ.
鳥居泰彦(1994)『はじめての統計学』日本経済新聞出版社.

〔前提科目〕
なし。

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

評価は授業中の課題と期末試験で行います。前半では、知識が身についているかだけでなく、それを現実の問題に応用できるかを問います。後半は、簡単な計算問題をしてもらいます。

〔評価の基準及びスケール〕
A: 80 点以上
B: 70～79 点
C: 60～69 点
D: 50～59 点
F: 49 点以下

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

社会調査と統計についての初歩的な内容についてなるべくわかりやすく説明します。前半は、基本的な知識をおさえるだけでなく、現実の問題に即して考えるようにしてください。また、後半は簡単な数値例で実際に手を動かして計算するようにしてください。

〔実務経歴〕
該当なし。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか):社会調査と調査のプロセス 内　容:社会調査の基本について学びます 教科書・指定図書:轟・杉野(2017)第1章、第2章、第3章
第2回	テーマ(何を学ぶか):調査の設計 内　容:調査設計について学びます 教科書・指定図書:轟・杉野(2017)第4章、第5章、第6章
第3回	テーマ(何を学ぶか):データ・マネジメント 内　容:データの管理の仕方について学びます 教科書・指定図書:轟・杉野(2017)第9章
第4回	テーマ(何を学ぶか):データの視覚化と代表値 内　容:データ全体の傾向をみる方法について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第1章、第2章
第5回	テーマ(何を学ぶか):分散と標準偏差 内　容:データのばらつきをみる方法について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第3章

第6回	テーマ(何を学ぶか):確率 内　容:確率の計算の仕方について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第4章
第7回	テーマ(何を学ぶか):離散確率分布 内　容:離散確率分布の期待値と分散について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第5章
第8回	テーマ(何を学ぶか):順列・組み合わせ 内　容:順列・組み合わせについて学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第6章
第9回	テーマ(何を学ぶか):様々な離散確率分布 内　容:幾何分布、二項分布、ポアソン分布について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第7章
第10回	テーマ(何を学ぶか):正規分布 内　容:正規分布について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第8章
第11回	テーマ(何を学ぶか):正規分布による近似 内　容:正規分布によって様々な分布を近似する方法について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第9章
第12回	テーマ(何を学ぶか):標本抽出 内　容:サンプリングについて学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第10章
第13回	テーマ(何を学ぶか):推定と検定 内　容:推定と検定について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第11章
第14回	テーマ(何を学ぶか):相関 内　容:相関関係について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 付録
第15回	テーマ(何を学ぶか):回帰分析 内　容:回帰分析について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 付録
試　験	期末試験を行います。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
経営戦略論Ⅰ	2単位	専門科目 基幹科目　選択必修

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
上田　弘 Ueda Hiromu	時間：木曜と金曜の12時20分～12時50分 場所：604研究室	講義

〔科目の概要〕

本授業は、経営学における中心的な分野の一つであり、経営学を理解するうえで重要な科目である。ここでは、経営戦略論の基本的な理論や概念を理解するとともに、具体的な企業の取組みとの関連について検討することを通じて、企業の戦略的行動を分析する能力を養うこととする。

経営戦略は、経営活動の中長期的な基本枠組みと企業の方向性を決定し、企業の競争優位の獲得を目指すもので、企業の存続や財務業績に大きな影響を与える企業経営の基本方針である。

経営戦略を実際に立案し、実行する観点から見た場合、経営戦略はビジョンの策定、自社の事業領域(ドメイン)の選択といった全社を対象とする企業戦略(全社戦略)と各事業でいかに競合他社に対して競争優位を構築するかを対象とする競争戦略(事業戦略)と生産・マーケティング・人事・財務・研究開発といった機能別戦略に大別できる。

経営戦略論Ⅰでは、経営戦略の全体像を捉えるとともに、主に経営環境の変化に対応したマーケティング面、組織面、人的資源面などの機能別戦略を中心に学び、理解を深めることとする。

本授業の進め方として、ビジネス現場における経営戦略とは何か、実際の企業実務事例にも触れながら、社会人になっても実務で活用できる経営戦略論の基礎的な知識及び手法の習得を目指すこととする。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

経営学は身近な学問と言われているが、経営学の内容には、経営戦略、経営組織、機能別戦略としてマーケティング、生産管理、人事労務管理、財務管理などの様々な事業戦略の活動がある。本科目の履修上の注意として、経営戦略理論、企業戦略、競争戦略などの経営戦略論Ⅱと併せて履修することが望ましい。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

経営戦略論Ⅰの授業では、主要な経営戦略論に関する基礎的な理論と概念を身につけ、経営戦略とはどのようなものか、企業は経営戦略をどのように策定し、実行しているかなどについて、現実の経営戦略を分析し、説明できるようになることを到達目標とする。また企業運営における経営管理の位置づけと役割、企業経営における重要な経営戦略、マーケティングなどの項目に対する興味と理解を深め、『企業の未来設計図』の作り方と実際の企業経営の現場で活用されている知識及び手法を付与したい。

本授業を通じて、将来の就職活動、インターンシップの場面のほか、社会人になっても実務で役立つマネジメントの要点を学び、理解することを目標にする。なお、本授業では学習効果を高めるため、3回の連続授業を実施する。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

この科目を担当するにあたって、私がこれまで企業及び役所等において実質経営者、管理者として勤務した実務経験から得た知見、多くの大企業、ベンチャー企業、中小企業等のフィールドワーク及び海外調査で訪ねた企業事例などを通じて、企業現場や経営実務において経営戦略の立案する際に必要な知識と有効な実践的スキルなども付与したい。

本授業を通じて、履修者からの要望、改善・工夫に関して意見やアンケートを参考にして、授業へ極力取り込む工夫も積極的に行っていく。

〔教科書〕

大滝精一、金井一頼、山田英夫、岩田智著『経営戦略』有斐閣アルマ

〔指定図書〕

網倉久永、新宅純二郎著『経営戦略入門』日本経済新聞社出版
嶋口充輝、内田和成、黒岩健一郎著『1からの戦略論 第2版』中央経済社
笠原英一『改訂版 強い会社が実行している経営戦略の教科書』KADOKAWA

〔参考書〕

株式会社日本総合研究所著『経営戦略の基本』日本実業出版社
日沖健著『経営戦略がわかるセオリー&フレームワーク』産業能率大学出版部
Harvard Business Review『戦略の教科書』ダイヤモンド社
坂本雅明著『事業戦略実践ガイドブック』同分館出版
守屋淳著『オリエント東西の戦略史と現代経営論』日本経済新聞社出版部
田中道昭著『経営戦略4.0図鑑』
鈴木博毅著『3000年の叡智を学べる戦略図鑑』かんき出版
森泰一郎著『アフターコロナの経営戦略』翔永社

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
評価の方法
1. 春学期開始後、中間時に「課題レポートの提出」を課し、提出されたレポートは最大 50 点評価とする。
2. 学期末に「定期試験」を行い、最大 50 点評価とする(試験では教科書、レジメ、講義ノートのみ持ち込み可。)。
上記 2 つの要素で最終評価に反映させる。

〔評価の基準及びスケール〕
◎評価の基準
授業で得た知識を基に、現代の企業で実際に行われている経営戦略の考え方、経営戦略の意義の他、戦略を具体化する現場におけるマーケティング力や営業力等に関する考察力や理解力で評価する。
A:80 点以上
B:80 点未満 70 点以上
C:70 点未満 60 点以上
D:60 点未満 50 点以上 F:50 点未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
・受講を希望する者は、必ず 1 回目の授業に出席して欲しい。
・授業は、出来るだけ分かりやすい授業を行い、一方的に話すだけではなく、教科書及びレジメの輪読、学生の意見を求め、ディスカッションを行うこともある。そのため受講する学生は授業への参加意欲を持って出席して欲しい。
・PC や iPad、スマホは、ノートをとる必要及び事例企業などを検索する場合などに限り、その使用を認める。

〔実務経歴〕
経済産業省 (旧通産省)、国の独立行政法人、中小企業等での実務経験を活かし、企業経営及びベンチャー企業経営等に必要とされる包括的な知識を身に着けるため、実際の企業事例にも触れながら、企業経営に寄与する基礎的な知識の習得と企業実務の現状への理解を目指すこととする。

授業スケジュール

第 1 回 9／10	テーマ(何を学ぶか): イントロダクション、経営戦略の概要(経営戦略とは何か、経営戦略の全体像) 内 容:経営戦略の考え方の背景、戦略は軍事から生まれた、歴史上の戦略(孫子の兵法、忠臣蔵における戦略、越後屋の戦略、第 2 次世界大戦における米国の戦略)、時代を考える等 教科書・指定図書とレジメ
第 2 回 9／17	テーマ(何を学ぶか): マーケティングの基礎概念 内 容: マーケティングコンセプト(基本概念)、マーケティングコンセプトの変遷、 ソーシャルマーケティング、マーケティングの定義等 教科書・指定図書とレジメ
第 3 回 9／24	テーマ(何を学ぶか): マーケティングマネジメント戦略の展開 内 容: マーケティングマネジメントプロセス、マーケティング環境の分析と目標設定、 ターゲットマーケティング、マーケティングミックス等 教科書・指定図書とレジメ
第 4 回 10／1	テーマ(何を学ぶか): マーケティングリサーチ 内 容: マーケティングリサーチのプロセス、マーケティング情報とデータ、データの収集方法等 教科書・指定図書とレジメ
第 5 回 10／1	テーマ(何を学ぶか): 消費者購買行動と組織購買行動 内 容: 消費者行動分析モデル、購買意思決定プロセスの諸段階、組織購買行動の特徴、 標的市場の決定等 教科書・指定図書とレジメ
第 6 回 10／15	テーマ(何を学ぶか): 製品戦略 内 容: 製品の概要、プロダクトミックス、製品のライフサイクル、ブランド、パッケージング、 新製品開発のプロセス、サービスマーケティング等 教科書・指定図書とレジメ

第7回 10／29	テーマ(何を学ぶか)： 価格戦略 内　容: 価格の本質、価格の設定(価格設定における影響要因、新製品の価格設定政策、 価格設定の方法、その他の価格政策)、価格の管理(割引、再販売価格維持、リベート等)等 教科書・指定図書とレジメ
第8回 10／29	テーマ(何を学ぶか)： チャネル・物流戦略 内　容: チャネル政策、チャネルの設計と類型、垂直的流通システム、流通系列化、 チャネルマネジメント、物流戦略等 教科書・指定図書とレジメ
第9回 11／12	テーマ(何を学ぶか)： プロモーション戦略 内　容: プロモーションミックス(4つのプロモーション手法、プル戦略とプッシュ戦略)、 プロモーション戦略の構築(広告、パブリシティ、人的販売、販売促進、IMC)など 教科書・指定図書とレジメ
第10回 11／19	テーマ(何を学ぶか)： 関係性マーケティングとインターネットマーケティング 内　容: 関係性マーケティング(リレーションシップマーケティング)、ダイレクトマーケティング、CRM、 データベースマーケティング、インターネットマーケティング(トリプル・メディア)など 教科書・指定図書とレジメ
第11回 11／19	テーマ(何を学ぶか)： 戦略営業Ⅰ 内　容: 営業とは、経営の中の営業戦略、営業組織、営業チームのマネジメントなど 教科書・指定図書とレジメ
第12回 11／26	テーマ(何を学ぶか)： 戦略営業Ⅱ 内　容: 戦略営業のプロセス(需要の発見と顧客へのアプローチ、顧客の把握、提案、 プレゼンテーション・交渉・フォローアップ、戦略営業のための基本動作)など 教科書・指定図書とレジメ
第13回 12／10	テーマ(何を学ぶか)： 組織行動 内　容: 組織の概念と均衡条件、組織構造の設計原理、分業システムとしての組織、組織構造の形態、 外部環境と組織、組織行動論(①モチベーション理論、②集団のダイナミクス、 ③リーダーシップ論、④組織文化と戦略的な組織変革)など 教科書・指定図書とレジメ
第14回 12／17	テーマ(何を学ぶか)： 人的資源管理 内　容: 人的資源管理の全体像、雇用管理、人事評価、報酬制度、能力開発、労働関連法規など 教科書・指定図書とレジメ
第15回 12／24	テーマ(何を学ぶか)： 経営戦略事例とまとめ 内　容: 経営戦略事例(アサヒビール、しまむらなど)とまとめ、経営戦略Ⅱの紹介など 教科書・指定図書とレジメ
試 験 12／3	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
マネジメント論Ⅰ	2 単位	

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
中川　宗人 NAKAGAWA Muneto	**時間:** 授業内で掲示する **場所:** 505	講義

〔科目の概要〕

マネジメント論は、「組織の運営」に関する事象を学問的に探求する分野です。現代社会は変化が早く高度に複雑な社会であり、それにともなって経営活動も複雑化しています。この経営活動を科学的にとらえ、より良いあり方を構想するマネジメント論も、経営戦略、生産管理、人事管理、マーケティング、財務管理など専門分化しています。

この授業では、マネジメント論の入門として、マネジメントに関する学説・理論の基礎的な流れと、現代のマネジメントを構成している代表的な機能の特徴を学びます。それを通じて、マネジメントについての基本的な知識を習得し、より専門的なトピックへの関心を深めることを目指します。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

・日常生活における経営事象について学問的に考える視点をもつことで、キャリアを幅広く捉えることができます。
・経営史、経営戦略論、マーケティング、人事管理、財務、会計など専門的な分野への問題関心が身につきます。
・経営は社会のあり方や歴史とも結びついています。そのため教養科目とも関連づけることができます。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

・現代企業の基本的な経営機能について説明することができる。
・基本的な経営管理学説について、説明することができる。
・具体的な経営事象について、自分なりの問題関心をもって考察することができる。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

学生からのフィードバックに基づいて、身近な事例などを適宜取り入れる予定です。

〔教科書〕

とくになし
授業内でスライドや資料のデータを共有する予定です。

〔指定図書〕

スティーブン P. ロビンス『マネジメント入門』ダイヤモンド社, 2014 年。
岸田民樹・田中政光『経営学説史』有斐閣、2009 年。
その他授業内で適宜紹介する。

〔参考書〕

山倉健嗣・岸田民樹・田中政光『現代経営キーワード』有斐閣、2001 年。
経営学史学会編『経営学史事典（第２版）』文眞堂、2012 年。

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

講義法を中心とします。
場合によって、授業中に提示したディスカッションやクエスチョンに対して回答してもらうこともあります。回答の作成に際してはグループワークを課すことがあります。
筆記試験を行います。
コロナウイルス感染症対策によって学事歴に変更があった場合はレポート等に変更する場合もあります。

〔評価の基準及びスケール〕
学生便覧の評価基準に準拠します。
A:80点以上
B:70点以上
C:60点以上
D:50点以上
F:50点未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
授業で紹介した資料だけでなく、日常的にビジネスに関係するニュースや新聞記事や専門雑誌を読む習慣を付けてください。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか):授業の進め方と講義全体の概要 内　容:(1)授業の進め方、(2)評価の方法、(3)マネジメント論を学ぶ意義 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか):マネジメント論の歴史① 内　容:(1)近代以前のマネジメント論、(2)工場生産時代までのマネジメント論 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか):マネジメント論の歴史② 内　容:(1)科学的管理論、(2)科学的管理論への批判 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか):マネジメント論の歴史③ 内　容:(1)人間関係論、(2)人間関係論への批判 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか):マネジメント論の歴史④ 内　容:(1)行動科学、組織論の登場、(2)科学的マネジメント論の確立と課題 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能①　経営戦略 内　容:(1)経営戦略のはじまり、(2)戦略の展開、(3)戦略の担い手、(4)戦略と組織 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能②　組織デザイン 内　容:(1)組織と戦略、(2)組織の要素、(3)組織の変化、(4)組織の類型 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能③　人事管理 内　容:(1)人事管理の意義、(2)人事管理の諸機能、(3)人事管理の課題 教科書・指定図書

第9回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能④　マーケティング 内　容:(1)マーケティングのねらい、(2)マーケティングの内実、(3)顧客、(4)調査と戦略 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑤　生産管理 内　容:(1)生産管理の要素、(2)生産システムと戦略、(3)能率と有効性、(4)R&D 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑥　ファイナンス 内　容:(1)管理会計、(2)財務会計、(3)会計と企業経営 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑥　知識 内　容:(1)知識の類型、(2)ナレッジ・マネジメント 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑦　文化 内　容:(1)経営における文化の重要性、(2)組織文化、(3)国の文化、(4)グローバル化とダイバーシティ 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑧　経営者 内　容:(1)経営者のキャリア、(2)経営者の責任、(3)リーダーシップ、(4)変革と危機対応 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):まとめ 内　容:(1)マネジメント論Ⅰのまとめ、(2)現代社会とマネジメント論、(3)試験の解説 教科書・指定図書
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
財　務　会　計　論	4単位	選択必修

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
金 子 輝 雄	**時間:** 研究室に表示 **場所:** 513	

〔科目の概要〕

会計学基礎論での学修を踏まえ、より複雑な経済事象の会計処理、キャッシュ・フロー計算書や連結財務諸表といった財務報告書類の作成を学びつつ、会計マインド（基本的な考え）の修得を目指す。もとより資本主義社会では企業といった個別資本が社会的生産活動の中心的存在として位置づけられるが、その活動目的は本源的に利潤の追求にほかならない。このような個別資本を可視化し、併せて利潤を測定することが企業会計の基本的な任務といえる。

一般に、会計（Accounting）とは、特定の経済主体（企業等）の営む経済活動を、認識し、貨幣的数値により測定し、記録し、その結果を集計して伝達するという人間の行為のプロセスであるといわれている。ここで人間の行為とあるのは、会計というものが人間の主観的な判断に基づいて実施されるものであり、また社会情勢の変化とそれに起因する会計マインドの変容により会計のスタイルも方向づけられるのであり、ましてやコンピュータやAIに取って代わられるような機械的なものではないということを意味している。

企業を取り巻く投資家・債権者・規制当局などのステークホールダーに当該企業に関する財務情報を提供する会計を財務会計と呼んでいるが、企業の社会的影響の大きさと会計が人間の行為であることにより、財務会計には会計基準というルールが必要となる。その会計基準も近年の企業活動と投資のグローバル化および情報化の進展により会計基準の国際的統合が進展し、国際財務報告基準（International Financial Reporting Standard）が現在のグローバルスタンダードとなっている。そこでは株式投資に役立つ予測指向の会計が前面に押し出され、業績の指標である利潤の概念が実現ベースの「純利益」から発生ベースの「包括利益」に変換されている。また ESG 投資といわれるように持続可能な経済発展に向けて財務報告自体も社会責任報告と一体化した「統合報告」（Integrated reporting）が主流となりつつある。

受講者に念頭に入れていただきたいことは、財務会計情報というものが様々な制約と合意の産物であり、変容する会計基準を追いかけることに終始するのではなく、企業と社会の健全な関係構築に役立つ会計とは何かという問題意識を持ってほしいということである。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

・会計学基礎論に引き続き、より本格的な会計学を学ぶ。財務会計論は会計情報が生み出される過程とその理論的根拠を学修することに焦点が置かれている。その理解を前提として、財務分析、監査論、税務会計およびNPO会計等へと展開する。
・日商簿記検定試験2級以上の内容。そして難関とされる1級、公認会計士試験の財務会計論（短答式）・会計学（論文式）、税理士試験の財務諸表論、国税専門官採用試験の会計学の受験準備にも役立つ。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

会計学基礎論との連絡を意識して、基礎基本の確認からはじめ、徐々に、高度な会計処理とその理論へと少しずつ内容を深めてゆく。常に理論と計算を並行させ飽きない授業にしたいと考えている（商業高校等で学ぶ「財務会計」よりも高度である）。最終目標は日商簿記１級程度の会計学と商業簿記である。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

- 内容が難しいという意見が多くなってきたことから、取り上げるテーマを厳選し、その分、より丁寧に説明していきたいと考えている。
- 計算問題演習を多くしてほしい要望がある一方で、解説時間が不十分という指摘もある。限られた時間を考慮すれば、授業で取り上げる演習問題の量は必然的に制約される。さらなる演習は基本的に自修となる。

〔教科書〕

桜井久勝『財務会計講義（最新版）』中央経済社

〔指定図書〕

谷江・田村編著『電力産業の会計と経営分析 』同文館出版 2018 年

〔参考書〕

適宜紹介する。演習問題としては市販のものを各自の目的とレベルに合わせて活用されたい。

〔前提科目〕

「会計学基礎論」

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

① 期末試験および確認テスト (90%)
② レポート (1回) (10%)
③ 随時、出席確認を行う。

〔評価の基準及びスケール〕

グレード表記	評 点	グレード・ポイント
A	80 点以上	4.00
B	80 点未満 70 点以上	3.00
C	70 点未満 60 点以上	2.00
D	60 点未満 50 点以上	1.00
F	50 点未満	0.00

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

本学でも公認会計士試験合格者や税理士試験科目合格者が誕生している。受講者が会計プロフェッション(国税専門官等も含む)の道にチャレンジすることを期待している。

〔実務経歴〕

銀行業及び税理士事務所での実務経験を活かし、会計学基礎論の学修を踏まえ、中級程度の会計処理とその背後にある理論を学ぶ授業である。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): ガイダンス 内 容:講義の進め方と財務会計の意義 教科書・指定図書 本シラバスおよび 教科書 第1章 第1節
第2回	テーマ(何を学ぶか):財務会計の基礎理論 内 容:財務諸表の作成 教科書・指定図書 第1章 第4節
第3回	テーマ(何を学ぶか):財務会計の基礎理論 内 容:基礎概念と概念フレームワーク 教科書・指定図書 第1章 第2節
第4回	テーマ(何を学ぶか):財務会計の基礎理論 内 容:会計制度と会計基準 教科書・指定図書 第1章 第3節

第5回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:　資産概念と資産の評価 教科書・指定図書　第2章　第1節
第6回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:金融資産の会計(現金預金と金銭債権)　電子債権、クレジット債権など 教科書・指定図書　第2章　第2節
第7回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:有価証券 教科書・指定図書　第2章　第2節
第8回	テーマ(何を学ぶか):　資産会計 内　容:　キャッシュ・フロー計算書① 教科書・指定図書　第2章　第2節
第9回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:　キャッシュ・フロー計算書② 教科書・指定図書　第2章　第2節
第10回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:棚卸資産の会計 教科書・指定図書　第2章　第3節
第11回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:固定資産の会計 教科書・指定図書　第2章　第4節
第12回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:総合償却、無形資産・ソフトウエア・研究開発費の会計 教科書・指定図書　第2章　第4節
第13回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:減損会計、繰延資産 教科書・指定図書　第2章　第4節
第14回	テーマ(何を学ぶか):負債会計 内　容:負債の意義と分類、社債の会計 教科書・指定図書　第3章　第1節
第15回	テーマ(何を学ぶか):負債会計 内　容:引当金の処理 教科書・指定図書　第3章　第1節
第16回	テーマ(何を学ぶか):資本会計 内　容:確認テストと資本会計の意義 教科書・指定図書　第3章　第2節
第17回	テーマ(何を学ぶか):資本会計 内　容:分配可能額と株主資本等変動計算書 教科書・指定図書　第3章　第2節

第18回	テーマ(何を学ぶか):損益計算 内　容:損益計算の意義と基本原則 教科書・指定図書　第4章　第1・3節
第19回	テーマ(何を学ぶか):損益計算 内　容:収益の会計 教科書・指定図書　第4章　第2節
第20回	テーマ(何を学ぶか):損益計算 内　容:工事契約と特殊売買 教科書・指定図書　第4章　第2節
第21回	テーマ(何を学ぶか):組織再編会計 内　容:買収・合併の会計 教科書・指定図書　　第7章　4～7節
第22回	テーマ(何を学ぶか):組織再編会計 内　容:株式交換・株式移転の会計 教科書・指定図書　　第7章　4～7節
第23回	テーマ(何を学ぶか):　組織再編会計 内　容:　事業分離の会計 教科書・指定図書　　第7章　4～7節
第24回	テーマ(何を学ぶか):連結会計 内　容:連結会計の概要 教科書・指定図書　第7章　1～7節
第25回	テーマ(何を学ぶか):連結会計 内　容:連結範囲の決定と資本連結 教科書・指定図書　第7章　8節
第26回	テーマ(何を学ぶか):連結会計 内　容:資本連結の手続きと少数株主持分 教科書・指定図書　第7章　9節
第27回	テーマ(何を学ぶか):連結会計 内　容:連結損益計算書の作成 教科書・指定図書　プリントを配布
第28回	テーマ(何を学ぶか):連結会計 内　容:未実現利益の消去 教科書・指定図書　プリントを配布
第29回	テーマ(何を学ぶか):連結会計 内　容:持分法について 教科書・指定図書　第7章　第12節
第30回	テーマ(何を学ぶか):連結会計 内　容:総合問題演習 教科書・指定図書　練習問題プリントを配布
定期試験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
商 業 簿 記	2 単位	専門科目 基幹科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
池田享誉 Yukitaka Ikeda	**時間:** 最初の授業中に通知 **場所:** 研究室（514）	講義

〔科目の概要〕

青森公立大学の会計分野科目には、理論を重視した授業科目と実践を重視した授業科目が配置されている。本科目は、そのうちの後者の科目に当たる。

本科目は、1年生春学期開講の「会計学基礎論」で学んだ初級レベルの実践的スキルを、日本商工会議所主催の簿記検定２級レベル、すなわち株式会社の簿記処理レベル、にまで高めることを目的とする科目である。

まず、日商３級レベルの知識の復習と応用を学び、そのうえで、日商２級の内容を学ぶ。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

本科目は、同じ１年次秋学期に開講される「工業簿記」、「財務会計論」と共に、「会計学基礎論」で学習した簿記会計の知識をさらに高めるための科目である。実践を重視した授業科目である本科目と「工業簿記」および、理論を重視した授業科目である「財務会計論」を併せて履修することで、理論と実践の両面から会計を理解することができる。とくに、2 年生以降で、会計分野の科目を履修することを予定している場合は、「商業簿記」、「工業簿記」、「財務会計論」は前提科目となることが多いので、積極的に履修しておくことを勧める。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

最終目標: 日商簿記検定２級レベルの商業簿記を学習するのに十分な基礎知識を身につけること

中間目標: 日商３級取得

＊　日商簿記検定試験は、6月、11月、2月に実施されている。秋学期は11月と2月の2回、日商簿記検定試験を受けるチャンスがあるので、本科目履修学生は、ぜひ資格取得に挑戦してもらいたい。

＊＊　商業高校出身であって、すでに日商簿記検定2級に合格しており、なおかつ先の学習を希望するものに対しては別途対処するので申し出ること。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

学生の皆さんからの意見としては、「説明が丁寧でわかりやすかった」、「プリントが用意されていて復習がしやすかった」、「毎回確認テストを実施してくれるところがよかった」、「TAがしっかりしている」等の肯定的意見をもらえ、とてもうれしく思っています。今年もこのように思ってもらえるように続けていこうと思ってます。 改善すべき点としては、「進むのが速い」、「進むのが遅い」、「私語が多い」等の指摘をもらいました。「進むのが速い」という点については、進むスピードは、受講学生の 9 割の人が問題を解き終わった時点で先に進むようにしていますので、もし、速いと感じるようであれば復習・予習をして授業に臨んでください。「進むのが遅い」という点については、9割の人はそう感じるかもしれません。理由は前記の通りなので、復習したり先を予習したりしてみてください。「私語が多い」という点については、質問しやすくするために多少のざわつきは容認しています。私が発言する時には静かになっているので、とくに注意はしませんでした。座席は自由なので、集中しやすい場所を選んでください。

〔教科書〕
会計学基礎論で使用した教科書、問題集に加えて、新しく以下のものを使用する。

『ALFA 2 commercial Bookkeeping』大原簿記学校（テキスト、問題集、解答）

〔指定図書〕
な し

〔参考書〕
授業の中で適宜紹介する。

〔前提科目〕

会計学基礎論

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

ほぼ毎回の授業で小テストを実施する。その他に期末試験を課す（電卓以外持込不可）。
レポートは課さない。
11 月の日商簿記検定合格者には特典を与える（必ず合格証のコピーを提出すること）。

〔評価の基準及びスケール〕

小テスト20 点、期末試験80 点の合計100 点とし、A≧ 80 点、B≧ 70 点、C≧ 60 点、D≧ 50 点、F＜50 点として評価する。（期末試験のウェイトが非常に高いことに注意。また、小テストは救済手段として柔軟に評価に組み込むのできちんと受験すること。）

＊ 11 月の日商簿記検定試験 3 級に合格したものは、会計学基礎論の復習発展の小テストについては満点とする（必ず合格証のコピーを提出すること）。

＊＊ 11 月の日商簿記検定試験 2 級に合格したものには特典を与える（必ず合格証のコピーを提出すること）。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

この科目は、春学期の「会計学基礎論」で学んだ知識をさらに高める科目である。学生の皆さんがどれだけ理解できているかを確認するために小テストを行う。この小テストにより、皆さん自身も自分の理解度をチェックし、各自計画を立てて学習を進めて欲しい。
また、同時期の 1 年秋学期に開講される「工業簿記」、「財務会計論」も併せて履修することを推奨する。

第 1 回目の授業のときに、会計学基礎論で使用したテキスト、問題集を持ってきてください。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール

第1回	テーマ（何を学ぶか）： 会計学基礎論の復習 内　容： 精算表による決算処理の確認

第2回	テーマ(何を学ぶか):返品・割引・消費税の会計処理 内　容:　返品・割引・消費税の会計処理 教科書:　第3章
第3回	テーマ(何を学ぶか):商品の決算整理 内　容:　棚卸減耗損・商品評価損 教科書:　第3章
第4回	テーマ(何を学ぶか):現金・預金の会計処理 内　容:　銀行勘定調整表 教科書:　第4章
第5回	テーマ(何を学ぶか):債券・債務 内　容:　クレジット取引、手形、電子記録債券・債務 教科書:　第5章
第6回	テーマ(何を学ぶか):有価証券① 内　容:売買目的有価証券・満期保有目的債券・子会社株式 教科書:　第6章
第7回	テーマ(何を学ぶか):有価証券② 内　容:　その他有価証券 教科書:　第6章
第8回	テーマ(何を学ぶか):有価証券③ 内　容:　端数利息・精算表 教科書:　第6章
第9回	テーマ(何を学ぶか):固定資産① 内　容:建設仮勘定　・減価償却 教科書:　第7章
第10回	テーマ(何を学ぶか):固定資産② 内　容:圧縮記帳・固定資産の買替え 教科書:　第7章
第11回	テーマ(何を学ぶか):固定資産③ 内　容:保険・有形固定資産のまとめ 教科書:　第7章
第12回	テーマ(何を学ぶか):固定資産④ 内　容:　リース・固定資産の決算 教科書:　第7章
第13回	テーマ(何を学ぶか):　引当金① 内　容:　貸倒引当金 教科書:　第9章
第14回	テーマ(何を学ぶか):引当金② 内　容:　商品保証引当金・修繕引当金・賞与引当金・退職給付引当金 教科書:　第9章
第15回	テーマ(何を学ぶか):引当金② 内　容:　決算・精算表 教科書:　第9章
定期試験	筆記試験

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
工業簿記	2 単位	

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
大橋　良生 OHASHI　Yoshitaka	**時間:**　講義終了後 **場所:**　講義教室	講義

〔科目の概要〕

- 商品売買業で行われる商業簿記に対して，本科目では，製造業で行われる工業簿記を学習する。製造業では，購買活動や販売活動などの外部活動に加え，内部活動である製造活動が行われる。外部活動と内部活動の両者を記録・計算することを特色とする工業簿記の基本を身につける。
- 基本的には，教科書の章立てにしたがって，講義を進める。また，適宜，演習問題を織り交ぜながら進行する。
- 講義で学習した内容は連続しているため，毎回の講義について復習を欠かさず行うことが求められる。
- 15 回の講義が終了した時点で，工業簿記・原価計算の基礎，原価要素の計算，および個別原価計算に関する簿記技術，工業経営における財務諸表，本社・工場会計を身につけられるよう進行する。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

- 製造業で行われる製造活動において，製品の製造にかかった費用（製造原価）を計算することは非常に重要である。製造原価を計算することを原価計算というが，工業簿記は原価計算を織り交ぜて行われる。
- この原価計算には，以下の基本的な４つの目的がある。① 財務諸表作成に必要な資料の提供，② 製品の販売価格計算に必要な資料の提供，③ 原価管理に必要な資料の提供，および④ 利益計画に必要な資料の提供。これらの目的を達成するための原価計算の手法を会得する。
- 本科目では，２年生向けに開講されている「管理会計論」につながる原価計算の基本を習得する。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

- 本科目では，製造業で行われる工業簿記について，その基本であるその特色，工業簿記に含まれる原価計算の意義等，工業簿記の勘定や帳簿の仕組みを理解する。
- また，原価計算の目的を理解した上で，原価計算の基本で各原価要素の意義の理解と計算技術を習得する。そして，受注生産で用いられる個別原価計算を行う技術を会得する。
- 原価計算だけではなく，工業簿記で用いられる振替仕訳の意味や帳簿組織を的確に捉え，工業簿記の基本的枠組みを理解することを目標とする。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

昨年度の授業に対し，「授業評価」では下記の点が指摘されました。

(A) 「自習に費やした時間」に関するアンケート質問項目に対し，0～2時間程度と相対的にやや低い値でした。教室外学習の実施の一環として，章末問題を課題に考えています。学習時間から，章末問題にある基本問題に加えて，（検定問題などの）応用問題を組み入れた課題も復習課題とすることも検討していきたいと思います。

(B) 板書と話し方が指摘されております。板書については，注意を払ってきたつもりでしたが，不十分だったようですので，話し方とあわせて，授業プリントを含め改善を心がけていきたいと思います。大きな文字を書くことや口頭での説明を加えるなどに留意したいと思います。

(C) 昨年度は，私語の指摘が多くありました。ガイダンス時に申し上げているように，他の学生の邪魔にならないよう，私語等は慎むようお願いいたします。

板書や座席スペースの関係から，昨年度は教室変更をお願いしたのですが，他の授業科目との関係上，変更は難しいとのことでした。上記の点を含めまして，今後もより多くの学生が理解しやすい授業を展開できるよう心がけていきたいと思います。

〔教科書〕

・ 上埜進編著『工業簿記・原価計算の基礎 –理論と計算–〔第4版〕』税務経理協会, 2017 年.

〔指定図書〕

・ 必要なときに提示する。

〔参考書〕

・ 上埜進編著『工業簿記・原価計算演習 –理論と計算–〔第4版〕』税務経理協会, 2015年.
その他, 必要なときに提示する。

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

1. 課題 :30 点
2. 期末試験 :70 点
計 100 点
● 100 点満点で, 下記のスケールに基づき評価する。

〔評価の基準及びスケール〕

80 点以上 :評価 A
70 点以上 ～ 80 点未満 :評価 B
60 点以上 ～ 70 点未満 :評価 C
50 点以上 ～ 60 点未満 :評価 D
50 点未満 :評価 F

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

・ 本科目は, 工業簿記・管理会計の分野を学習する基本となる科目であるため, 基本的知識を身につけ, あわせて, 簿記学習に苦手意識を持たないよう, 主体的に課題に取り組めるよう学習意欲を高める工夫を行いたい。
・ また, 簿記は継続して身に付く技術であることを認識させ, 復習の重要性を意識させるように心がけたい。各テーマは別個であっても, 講義内容は, 最終的には結合していくものであるため, 欠席を慎むよう注意を促したい。
・ 演習問題を取り入れ, 学生の理解度を確認しながら進めるため, スケジュール通り進行しない場合もある。
・ 私語等, 他の学生の邪魔になるようなことは慎んでください。

〔実務経歴〕

該当なし。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): 工業簿記・原価計算の基礎 内 容: 工業経営と工業簿記の本質, 原価とは, 制度としての原価計算, 工業簿記の勘定体系と勘定連絡 教科書・指定図書 (教科書)第1章
第2回	テーマ(何を学ぶか): 工業簿記・原価計算の基礎／材料費の計算(1) 内 容:工業簿記の勘定体系と勘定連絡／材料費の定義, 材料費の分類, 材料の購入, 材料の消費, 材料の棚卸減耗費の計算 教科書・指定図書 (教科書)第1章／第2章
第3回	テーマ(何を学ぶか): 材料費の計算(2) 内 容: 材料費の定義, 材料費の分類, 材料の購入, 材料の消費, 材料の棚卸減耗費の計算 教科書・指定図書 (教科書)第2章

第4回	テーマ(何を学ぶか):　労務費の計算(1) 内　容:労務費の定義, 労務費の分類, 支払賃金の計算, 消費賃金の計算, 予定消費賃率による賃金消費高の計算と記帳 教科書・指定図書　(教科書)第3章
第5回	テーマ(何を学ぶか):　労務費の計算(2) 内　容:労務費の定義, 労務費の分類, 支払賃金の計算, 消費賃金の計算, 予定消費賃率による賃金消費高の計算と記帳 教科書・指定図書　(教科書)第3章
第6回	テーマ(何を学ぶか):　経費の計算 内　容:経費の定義, 経費の分類, 経費消費高の計算, 経費消費高の仕訳と勘定記入 教科書・指定図書　(教科書)第4章
第7回	テーマ(何を学ぶか):　製造間接費の計算(1) 内　容:製造間接費の集計と製品への配賦, 製造間接費の配賦方法の種類, 製造間接費の配賦基準, 実際配賦の方法, 実際配賦の問題点, 予定配賦の方法, 製造間接費の配賦差異の分析 教科書・指定図書　(教科書)第5章
第8回	テーマ(何を学ぶか):　製造間接費の計算(2) 内　容:製造間接費の集計と製品への配賦, 製造間接費の配賦方法の種類, 製造間接費の配賦基準, 実際配賦の方法, 実際配賦の問題点, 予定配賦の方法, 製造間接費の配賦差異の分析 教科書・指定図書　(教科書)第5章
第9回	テーマ(何を学ぶか):部門別計算(1) 内　容:　部門別計算の意義, 原価部門の種類, 部門別計算の手続, 実際配賦の方法, 予定配賦の方法 教科書・指定図書　(教科書)第6章
第10回	テーマ(何を学ぶか):　部門別計算(2) 内　容:　部門別計算の意義, 原価部門の種類, 部門別計算の手続, 実際配賦の方法, 予定配賦の方法 教科書・指定図書　(教科書)第6章
第11回	テーマ(何を学ぶか):個別原価計算(1) 内　容:個別原価計算の意義, 特定製造指図書の役割, 特定製造指図書の製造原価の集計方法, 個別原価計算の種類, 製造指図書別原価計算表, 仕損費の計算と処理, 作業屑の処理 教科書・指定図書　(教科書)第7章
第12回	テーマ(何を学ぶか):個別原価計算(2) 内　容:個別原価計算の意義, 特定製造指図書の役割, 特定製造指図書の製造原価の集計方法, 個別原価計算の種類, 製造指図書別原価計算表, 仕損費の計算と処理, 作業屑の処理 教科書・指定図書　(教科書)第7章
第13回	テーマ(何を学ぶか):個別原価計算(3) 内　容:個別原価計算の意義, 特定製造指図書の役割, 特定製造指図書の製造原価の集計方法, 個別原価計算の種類, 製造指図書別原価計算表, 仕損費の計算と処理, 作業屑の処理 教科書・指定図書　(教科書)第7章
第14回	テーマ(何を学ぶか):工業経営における財務諸表 内　容:月次決算と年次決算, 工業経営における年次財務諸表, 製造原価明細書と損益計算書における原価差異の表示 教科書・指定図書　(教科書)第10章
第15回	テーマ(何を学ぶか):本社・工場会計 内　容:工場会計の独立, 工場元帳に設ける勘定, 本社・工場間取引の会計処理, 内部振替価格による取引 教科書・指定図書　(教科書)第11章
試 験	筆記試験の実施

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
ミクロ経済学	4単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
森　統 Mori　Osamu	**時間：** 開講時にお知らせします **場所：** 507 研究室	講　義

〔科目の概要〕

希少な資源を用いて「何をどれだけ」「どのように」「誰のために」生産するかという問題を経済の基本問題といいます。この資源配分の機能を果たす代表的なシステムが市場機構であり、そこで重要な役割を演じるのが価格です。ミクロ経済学は、市場における、価格による資源配分の分析を基本とするものです。

本講義では、ミクロ経済学の基本的な内容を学んでゆきます。具体的には、市場の参加者である消費者(あるいは家計)や企業の意思決定とそれに基づいた需要と供給の特性の分析、また、純粋(完全)競争、独占、独占的競争および寡占の様々な市場における均衡の特徴に関する分析、そして、資源配分の効率性から見た競争市場均衡、独占、課税や規制などの政府の政策の評価についてみてゆきます。

本講義では、現実経済の事例を意識しながらも、基本モデルの理論的構造の解説が中心となります。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

ミクロ経済学の理論を基礎づける経済学的考え方に習熟することは、日々の経済的現象を的確にとらえ、それに対する対処や政策を考えるうえで有用です。

また、ミクロ経済学は、公共経済学、財政学、金融論、産業組織論、国際経済学など、経済学の他の応用分野を学ぶ上で重要な基礎的理論で構成されています。これらの経済学分野を履修するのに、ミクロ経済学の知識は不可欠と言ってよいでしょう。

さらに、ミクロ経済学は、種類によりますが公務員試験の出題対象となっているので、本講義は、試験対策の基礎固めとして役立つと思われます。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

（中間目標）

まずは、専門用語である基礎的概念および理論構造を正確に理解することが重要です。

また、ミクロ経済学に関連する基礎的演習問題が確実に解けるようにします。

（最終目標）

現実の経済問題に対してミクロ経済学の考え方を用いて分析や説明ができることを目指します。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

受講生が内容を十分に理解することができるように、進捗のペース配分に気を付けながら、丁寧な説明を心がけたいと思います。

〔教科書〕

ハル・R・ヴァリアン著　佐藤隆三監訳『入門ミクロ経済　［原著第９版］』勁草書房、2015 年

〔指定図書〕

特になし。

〔参考書〕

参考書は、講義時間中に紹介します。

〔前提科目〕

経済学基礎論のミクロ経済学の部分をよく復習しておくことが望ましいです。

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

小テストおよび定期試験の結果と課題研究に伴うレポート内容を総合して評価します。

〔評価の基準及びスケール〕
評価の基準として、小テストおよび期末試験の総合結果が 100 点満点で 80 点以上がA、70 点以上 80 点未満がB，60 点以上 70 点未満がC，50 点以上 60 点未満がD，50 点未満をＦとします。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
具体例や図を多く使いながら、内容を直観的に把握しやすい説明を心がけたいと思います。数式については、必要最小限の簡便なものに限って使用するつもりですが、やや複雑な数式を用いる場合、その初歩的な計算方法を含めて丁寧に解説します。
講義資料を配付する場合、資料は必ずしも完成されたものではなく、講義を聴いて内容を補い、完成させてゆく形になっている場合があります。毎回の講義で不明の部分を残さないよう心がけてください。また、復習をし、学んだことを定着させることを勧めます。
講義の中で適宜復習にあてる時間をとり、そこで演習問題を解きますが、これは小テストおよび期末試験の予行練習となります。

〔実務経歴〕
実務経歴はありません。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか):ミクロ経済学とは 内　容:ミクロ経済分析の特徴 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか):需要と供給（経済学基礎論の復習） 内　容:需要曲線、供給曲線、市場均衡 教科書 1 章 指定図書 4 章
第3回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(3) 内　容:予算制約 教科書 2 章
第4回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(1) 内　容:消費者の選好と無差別曲線 教科書 3 章
第5回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(2) 内　容:効用 教科書 4 章
第6回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(4) 内　容:消費者の最適選択 教科書 5 章
第7回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(5) 内　容:所得・価格の変化と消費者の選択、代替効果と所得効果、スルツキー方程式 教科書 6 章 8 章
第8回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(6) 内　容: 総効果の分類、労働供給 教科書 8 章 9 章

第9回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(7) 内　容:市場需要と弾力性 教科書 15 章
第 10 回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(8) 内　容: 消費者余剰 教科書 14 章
第 11 回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動理論の復習:小テスト 内　容:小テストの実施および解説
第 12 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(1) 内　容: 生産技術と生産関数 教科書 19 章
第 13 回	テーマ(何を学ぶか)企業行動(2) 内　容:費用最小化の条件 教科書 21 章
第 14 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(3) 内　容:費用の諸概念、費用関数、費用曲線 教科書 22 章
第 15 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(4) 内　容:総費用曲線、限界費用と平均費用、短期費用曲線と長期費用曲線 教科書 22 章
第 16 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(5) 内　容:純粋(完全)競争、企業の利潤最大化条件、短期供給曲線、生産者余剰 教科書 20 章 23 章
第 17 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(6) 内　容:長期供給曲線、産業の供給 教科書 23 章 24 章
第 18 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動理論の復習 内　容:練習問題及びその解説
第 19 回	テーマ(何を学ぶか): 市場均衡 内　容: 市場の調整、均衡の安定性
第 20 回	テーマ(何を学ぶか):競争市場均衡の効率性:部分均衡分析 内　容:競争的市場均衡と社会的余剰 指定図書 6 章
第 21 回	テーマ(何を学ぶか):市場均衡と政策 内　容:余剰分析による政策の効率性評価 教科書 14 章

第22回	テーマ(何を学ぶか):不完全競争理論(1) 内　容:独占の価格設定 教科書 25章
第23回	テーマ(何を学ぶか):不完全競争理論(2) 内　容:自然独占、独占的競争 教科書25章26章
第24回	テーマ(何を学ぶか):不完全競争理論(3) 内　容:寡占、クールノー・モデル、シュタッケルベルグ・モデル 教科書 28章
第25回	テーマ(何を学ぶか):ゲーム理論 内容:囚人のジレンマ、ナッシュ均衡、参入障壁ゲーム 教科書 29章30章
第26回	テーマ(何を学ぶか):競争市場均衡の効率性:一般均衡分析 内　容:パレート効率性、エッジワースのボックスダイアグラム、消費の効率性 教科書 32章
第27回	テーマ(何を学ぶか):競争市場均衡の効率性(2) 内　容:生産を含む経済における競争市場均衡の効率性、厚生経済学の基本定理 教科書 33章
第28回	テーマ(何を学ぶか):厚生経済学の基礎 (1) 内　容:効用可能性フロンティア、社会的厚生関数 教科書 34章
第29回	テーマ(何を学ぶか):厚生経済学の基礎 (2) 内　容:公正な配分、羨望と衡平 教科書34章
第30回	テーマ(何を学ぶか):まとめ 内　容:25回以降の復習
試　験	第24回終了後の期末試験期間中に行う。

※　25回以降は課題研究とすることがあります。その際は、課題研究の内容・方法について改めてご連絡いたします。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
経済導入演習	2 単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
樺克裕、國方明、小寺俊樹、七宮圭、森統（あいうえお順）	各教員より別途指示があります。	講義・演習

〔科目の概要〕

１年次の春学期に「経済学基礎論」で経済学の入門的基礎固めが終了したみなさんは、これから経済学のさまざまな専門科目を学んでいくことになります。経済学が取り扱う問題はきわめて多岐にわたっており、その内容も高度です。したがって、将来どのような方向を目指して学習を進めていくのかをある程度見定めておかないと、大海原の中を無駄に漂流する如くになる恐れがあります。本演習は、目前にどのような世界が広がっているかを少しでも垣間見てもらうために準備されています。言い換えれば、本演習は経済学科の専門科目群を学んでいくための動機付けの役割を担っています。

さまざまな専門分野を持つ５人の担当者が、それぞれの専門分野に関連するトピックで演習を行うことにより、学生諸君の知的好奇心をできるだけ高めることを目的にしています。各担当者は 3 回の演習を担当し、ローテーションをすることによって合計で３回×５人＝15 回の演習が行われます。なお、担当者の担当順序はクラスによって異なります。

本年度は、第１回～第 12 回を３回ずつ４人の教員（樺・小寺・七宮・森）が対面授業で担当し、第 13 回～第 15 回は１人の教員（國方）が遠隔授業を担当します。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

経済導入演習は、各教員の専門分野の入門編として授業が展開されます。内容は、2年生以降の専門科目と関連するものも多いので、今後の各自の履修モデルの構築（授業科目の選択）に多いに役立つはずです。

また、2年生秋学期以降は、経済演習が始まります。経済演習では、各教員の専門分野を基に、学生が演習の所属を自ら決めていきます。その決定の際に、経済導入演習の授業内容は参考になることが多いと思います。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

経済導入演習で展開される各教員の専門分野の入門編の授業を通じて、2年生以降、学生が主体的に履修モデルを決定し、経済演習Ⅰの所属決定に際して、ゼミの内容について理解した上で、自発的に決定できるようになることがこの科目の目的です。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

クラスごとに授業のローテーションが異なるので、授業でローテーションについて示したいと考えています。また、採点基準についても各教員から明示します。

〔教科書〕

各教員より指示があります。

〔指定図書〕

各教員より指示があります。

〔参考書〕

各教員より指示があります。

〔前提科目〕

特にありません。

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

各教員が3クラス統一の基準で評価します。
教員毎の評価を合算して、全体の評価とします。

〔評価の基準及びスケール〕

評 価	得点比率
A	80% ～ 100%
B	70% ～ 80%未満
C	60% ～ 70%未満
D	50% ～ 60%未満
F	50%未満

担当教員:樺　克裕	〔テーマ〕 財政学入門 政府の経済活動である財政について、基本から説明します。
	〔オフィス・アワー〕 授業中にお知らせします。
	〔演習概要〕 政府の経済活動である財政は、経済活動の中で、非常に大きな役割を担っています。この演習では、財政の基本的な仕組み、租税、予算、国債等の説明、国と地方の財政の相互連関性等について説明し、テーマに沿って出題する課題を考えることで財政に対する理解を深めて貰います。
	〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) レポート課題で評価します。詳細は3回目の授業中に説明します。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 この授業は、科目の概要にもあります通り、今後の履修モデルや2年生秋学期から始まる経済演習Ⅰの選択に関して、概要を示す役割を担っています。 私の演習を通じて、現在の経済学的な(特に財政学的な)課題について、解説しますので、学生の皆さんには、経済学の理論だけでなく、幅広く社会に関心を持って頂ければと思います。
	〔実務経歴〕 各教員の実務経験を活かし、具体的な経済活動の 場を見学し、現実感を持って経済活動を理解したり分析したりすることに興味を持ち、経済学への 学習意欲を高めることを目的とした授業です。
	〔教科書〕 ありません。授業は配布するレジュメに沿って進行します。
	〔その他〕 なし
担当教員:　國方　明	〔テーマ〕 経済学の多様性を体験する
	〔オフィス・アワー〕 まず対面の場合、場所は 525 号室です。日時は 525 号室の扉周辺に掲示します。 次に遠隔の場合、次の 2 点を設定します。 本学ポータルサイト「会議室」や電子メールで、相談に対応します。 電子メールで日時を調整したうえで、Zoom での相談にも対応したいと思います。
	〔演習概要〕 他の教員の担当回で、経済学に様々な分野があることを学びました。この多様性を、レポート執筆を通じて体験してもらいます。 (公財)日本経済研究センターのウェブサイトで、経済学者やエコノミストが、様々な経済分野についてコラムを執筆し公開しています(URLは https://www.jcer.or.jp/j-column, QRコードは本項目の最後、「日本経済研究センター コラム」で検索すると見つけやすいでしょう。)。 國方担当回では、課題を 3 回出します。各回の課題で、皆さんは次の(1)と(2)両方を行います。 (1) 上記(公財)日本経済研究センターのウェブサイトで、皆さんの関心あるコラムを各回 1 つ選ぶ。 (2) 次の① ～③ 全てをレポートにまとめる。そして、本学ポータルサイト「課題管理」を通じて、レポートを提出する。 ① 各回選んだコラムの URL と著者名 ② 各コラムを選んだ理由。70 文字以上 100 文字以下。 ③ 各コラムを読んだ感想。100 文字以上 200 文字以下。 11 月 30 日(火)までに、学内掲示などで、課題にかかわる追加指示を行います。この指示に従ってください。

	〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 課題への取組状況に基づき、皆さんを各回 10 点満点、3 回合計 30 点満点で評価します。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 本学ポータルサイトの「課題管理」及び「会議室」、並びに、電子メールなどで各種連絡を行う予定です。頻繁にこれらを確認してください。
	〔実務経歴〕 各教員の実務経験を活かし、経済学科の専門科目群を学んでいくための動機付けとそれぞれの専門分野に関連するトピックで演習を行うことにより知的好奇心を高める授業です。
	〔教科書〕 該当なし。
	〔その他〕 該当なし。
担当教員:小寺 俊樹	〔テーマ〕 医療経済学入門
	〔オフィス・アワー〕 初回の授業にて提示します。
	〔演習概要〕 医療サービスの特徴や日本の医療制度等について講義します。講義内容に関連した課題に取り組むことで、医療経済学について学んでいきます。
	〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 授業内の課題、レポートで評価します。詳細は授業でお知らせします。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 配布資料を用いて授業をします。日本の医療の問題に興味を持って参加してもらえればと思います。
	〔実務経歴〕 各教員の実務経験を活かし、経済学科の専門科目群を学んでいくための動機付けとそれぞれの専門分野に関連するトピックで演習を行うことにより知的好奇心を高める授業です。
	〔教科書〕 ありません。
	〔その他〕 ありません。
担当教員:七宮 圭	〔テーマ〕 経済学のための確率入門
	〔オフィス・アワー〕 509 研究室。曜日・時間は研究室前に掲示します。
	〔演習概要〕 統計学やファイナンスなどの経済学の科目で必要となる確率の基礎知識について講義します。
	〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 各授業終了前に実施する小テスト。 病気等により欠席した場合は欠席届を提出してください。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 資料と黒板を使った講義を予定しています。 黒板の文字を書き写すことが目的ではなく、講義の内容を理解することが目的となります。
	〔実務経歴〕 なし。

	〔教科書〕 なし。毎回、資料を配布します。
	〔その他〕 なし。
担当教員:森　　統	**〔テーマ〕**　不確実性下の意思決定理論
	〔オフィス・アワー〕 507 研究室　日時については初回の講義時にお伝えします。
	〔演習概要〕 経済学で用いられる、不確実性の下での意思決定に関する理論に焦点を当てます。まず、その代表的な理論である期待効用理論について解説します。また、この理論に対する反例(アレ、エルスバーグ)を取り挙げ、それと同様の「思考実験」を実際に行いながら理論の妥当性を考察します。そして、近年、期待効用理論に代わる理論として行動経済学の分野で提唱されているプロスペクト理論について検討します。
	〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 既存の理論や学説については、配付資料をもとに解説を行います。また、理論に対する反例(パラドックス)に基づいた簡単な仮想質問アンケートを実施し、その回答を提出していただきます。3 回目の講義時において、それまでの講義内容についての簡単な試験を行うか、レポートを書いて提出していただきます。成績評価は、アンケート回答の提出状況および試験またはレポートの内容で評価します。なお、試験の問題またはレポートの課題は本担当の最初の講義時間に示します。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 伝統的経済学の基礎的内容、その批判的展開を通じた新たな学問の動向をわかりやすく説くとともにその面白さを伝えられればとよいと思います。理論を検証するために、素朴な形のアンケートを実施しますが、受講生の方はその結果の考察を含め興味をもって真摯に取り組むことを望みます。
	〔実務経歴〕 実務経歴はありません。
	〔教科書〕 教科書は特に用いませんが、参考文献は演習時間中に示します。
	〔その他〕 特にありません。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
フィールドスタディ	2 単位	基礎科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
引率・指導（クラス担当） 青山　直人、河野秀孝 樺　克裕、　國方　明 小寺　俊樹、森　統 **コーディネーター** 七宮　圭	**時間:** クラス担当教員の指示に従ってください。 **場所:** 同上	講義、演習

〔科目の概要〕

具体的な経済活動の場について知り、現実感を持って経済活動を理解したり分析したりすることに興味を持ち、経済学への学習意欲を高めることが授業の目的です。したがって経済学科能力育成プログラムの第一段階の「経済学への動機づけ」の役割も担っています。春学期で履修済みの経済学基礎論とともに経済活動の場を具体的に知ることを通じ、実社会の経済活動に対して科学する心が芽生えるものと考えています。

例年、授業では県内の事業所を見学することにしていましたが、今年度は、新型コロナウイルス感染症対策を考慮し、事業所の訪問・見学を控え、代わりに、事業者より講師をお招きし、それぞれの現場における運営・活動の状況を詳しく解説していただくことにしました。所属クラスについては、春学期に決定済みで、学内に掲示しています。各自確認してください。今年度の講話の実施日は、以下の３つ(いずれも木曜日５時限)です。

9 月 30 日(クラス①②⑤⑥)、10 月 7 日(クラス①②③④)、10 月 14 日(クラス③④⑤⑥)

この授業を有意義なものにするため、各人がレポートを書き、クラス担当教員に提出するようにします。レポートでは講話で受けた説明を通じて社会の経済活動に関する皆さんの一層の興味や理解を深めることが主な狙いですので、各自がテーマを選び、何が（経済的）課題で、課題解決のためには、何がなされなければならないか等をまとめてください。**レポート執筆はこの科目の重要な位置づけになっています。**皆さんの自主性を重んじていますので、各自が課題を持ち、積極的に図書館などを利用して文献調査を行い、さらに必要な基本的知識も学習してください。レポートには参考文献リストも書いてください。レポート執筆の際はクラス担当教員に積極的に相談してコメントを受け、学期末に実りあるレポートを提出してください。

具体的な流れ：

１．事前研究
２．講話の聴講
３．レポート執筆

講話の聴講やレポートを実りあるものにするためのポイントは、次のような心構えや準備です。**自分はどのような視点で事業者の講話を聴講するのかを事前に決めておくことです。**そのような視点に基づく事前的な調査も大切です。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

実際の経済活動の場を知り、現実感を持って経済学を学習するきっかけを与えるとともに、経済学科能力育成プログラムの第一段階の「経済学への動機づけ」の役割も担っています。実際に現場で事業を行っている方の講話を通じて実社会の経済活動の諸問題に対して興味を持ち、それらを論理的に理解したり分析したりすることの重要性を認識してください。さらに今後の履修される展開科目の動機づけになればと思います。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

講話の聴講と自主性を重んじたレポート執筆を通じて学生自らが経済的な問題について考えるようになれば幸いです。その際には何が重要になるのでしょうか。一年生の段階では統一的・論理的分析が困難であっても、論理的思考力を鍛えることの重要性は認識してください。そのような視点から聴講したりレポートを書いたりしてください。そのような視点は、今後履修される展開科目でも役立つはずです。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕
　授業評価では、レポート指導について懇切丁寧であるとのコメントがありました。今年度においても、引き続き充実したレポート指導を心掛けます。

〔教科書〕
　なし。但し、クラス担当教員が適宜資料を配布する予定です。

〔指定図書〕
　なし

〔参考書〕
　なし

〔前提科目〕
　なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
　次の 2 つを総合して、各受講者を評価します。(1)講話・授業における活動・貢献、(2)講話の聴講後に執筆するレポート。

〔評価の基準及びスケール〕
　〔学修の課題、評価の方法〕で書いた通り、講話・授業への参加状況と、レポートの総合評価に基づいて、皆さんの成績が決まります。さらに言えば、講話への参加はレポート執筆の前提となりますので、当日は必ず出席してください。冠婚葬祭など、やむを得ない事情で欠席する場合には、クラス担当教員へ早急に連絡してください。
　成績評価の詳細については、授業の最初の時間にクラス担当教員から説明があります。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

- 本科目は多くの学内外の方々の協力を頂いて成り立っています。この科目が有意義なものになるよう講話での皆さんの積極的な質問や姿勢を期待しています。さらには意欲的なレポートも期待しています。
- [科目の概要]で述べたように、この科目では春学期中にクラス編成を済ませています。このため、原則として秋学期中のクラス間移動を認めません。
- 2021年 6 月 28 日(月)の説明会で、資料を配布しました。この資料には、事業者の紹介や注意事項を挙げています。本科目の受講に際して、この資料を適宜参照してください。

〔実務経歴〕
（※ 実務経験のある教員:河野教授、樺教授、國方准教授、小寺准教授）

　各教員の実務経験を活かし、具体的な経済活動の場に通じ、現実感を持って経済活動を理解したり分析したりすることに興味を持ち、経済学への学習意欲を高めることを目的とした授業です。

プログラムの段階的スケジュール

1 段階	講話を聴く事業者に関する事前研究
2 段階	**講話聴講**
3 段階	レポートの課題決定（クラス担当教員と相談）
4 段階	クラス担当教員による**レポート添削を２回**行います。
5 段階	**最終レポートの提出　（クラス担当教員へ）。** 提出期限は、各クラス担当教員の指示に従ってください。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
日本経済概論	2 単位	専門科目 基礎科目（必修）

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
木立力，　大矢奈美	**時間:** 各担当者の初回に連絡する **場所:**	講義

〔科目の概要〕

経済「学」には分析方法・理論を学ぶ統計学，ミクロ経済学、マクロ経済学と，ある分野を専門的に学ぶ労働経済学，国際経済学、金融経済学などの応用分野がある．

それらに対して，この科目はこれから学ぶ対象である日本経済について，その概観を示すとともに，個々の経済問題が密接に相互関連していることを解説する．経済はグローバル化しているが，私たちは日本で生活しているので，日本から世界を見ることになる．　そのため日本の制度・システムの特徴と日本から見た経済の全体像を明らかにする．

前半は大矢が担当し，戦後の日本経済を概観し，アベノミクスまでの日本経済の歩みを追う．後半（第 8 回～）は木立が担当し，前半の内容を踏まえ、近年の日本経済における課題を労働，社会保障，財政などさまざまな側面から光を当てる．全体を通じて日本経済の全体像が理解できるようになる．

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

1 年次では，経済統計，ミクロ経済学，経済数学などの経済「学」の理論を学び，2 年次以降では，金融経済学，財政学，労働経済学，地域経済学などの専門科目を学ぶことになる．経済について洞察することが目的であるから，理論を厳密に学ぶことは重要ではあるが、理論は抽象化された概念構成で成り立っている．現実との接点を見失っては，目的を実現する事は出来ない．また，専門科目を詳細に学ぶことは重要ではあるが，他の経済問題との関連を見失ってはならない．この科目を学ぶことによって，第１に経済「学」の理論はどのように使われるのか，第２に各専門科目は相互にどのように関連しているのかがわかり，経済学科で学ぶことの鳥瞰図が描けるようになる．第3に経済学はそれの背景をなす社会構造と切り離せない．日本経済は日本社会の基盤の上に成り立っていることを理解する．

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

経済学科で学ぶ対象としての経済問題を扱うので，具体的な経済問題とその背後にある社会問題が数多く取り上げられる．個々の経済問題・社会問題について正確に理解し，日本経済の個々の特徴を捉えることが中間目標である．

日本の経済問題や日本経済の個々の特徴は，相互に関連している．これらが一体となった日本経済の全体像を，講義を通して受講者一人一人が描き，個別専門領域に取り組むことが出来るようになることが最終目標である．

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

昨年度はおおむね良い評価を得られた．今年度も資料の内容や板書を工夫したい．

〔教科書〕

特に指定しない．

〔指定図書〕

宮川・細野・　細谷・川上（2017）『日本経済論（【ベーシック+】）』中央経済社．

〔参考書〕

なし

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

期末試験までに扱った内容(前半および後半部分)の試験と，後半部分の小レポートの合計点によって評価する.

〔評価の基準及びスケール〕

80 点以上 A,
70 点以上 80 点未満 B,
60 点以上 70 点未満 C,
50 点以上 60 点未満 D,
50 点未満 F

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

日本経済についての好奇心を喚起し，さらに詳しく学ぶ向学心につながるような講義にしたい.
なお，12 月の調整期間については授業内およびポータルサイト等で案内をするので，注意すること.

〔実務経歴〕

なし

授業スケジュール	
第 1 回	テーマ(何を学ぶか):日本経済の歩み：高度成長期 内　容:現代の日本経済の基礎を形成した時期をふりかえる. 教科書・指定図書
第 2 回	テーマ(何を学ぶか):日本経済の歩み:高度成長から低成長へ、プラザ合意 内　容:低成長期への転換，　変動相場制への移行と円高 教科書・指定図書
第 3 回	テーマ(何を学ぶか):バブル経済の発生 内　容:バブル経済の発生過程 教科書・指定図書
第 4 回	テーマ(何を学ぶか):バブル経済の崩壊 内　容:バブル経済の崩壊 「失われた 10 年」へ. 教科書・指定図書
第 5 回	テーマ(何を学ぶか):長期不況，再生への道 内　容:バブル崩壊後の長期不況と，日本経済の再生過程，金融政策 教科書・指定図書
第 6 回	テーマ(何を学ぶか):日本の競争政策 内　容:「独占禁止法教室」 ゲストスピーカー:公正取引委員会委員による講演
第 7 回	テーマ(何を学ぶか):東日本大震災とアベノミクス 内　容:リーマンショックによる世界同時不況，東日本大震災後の日本経済とアベノミクスを考える. 教科書・指定図書

第8回	テーマ(何を学ぶか):労働 内　容:日本的雇用システム 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):労働② 内　容:女性の就労とこれからの働き方 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):労働③ 内　容:少子化問題 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):財政制度 内　容:日本の財政制度の概要 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):財政の現状 内　容:日本の債務 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):社会保障 内　容:日本の社会保障制度の概要 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):貿易 内　容:日本の貿易の概要 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):試験 内　容:第8回～第14回の内容に関する試験 教科書・指定図書
試　験	前半部分＋それまでにおこなわれた後半部分の内容について試験をおこなう

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
経済統計	2 単位	専門科目・基幹科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
七宮　圭	**時間:** 第１回講義時のアンケートをもとに決定 **場所:** 509 研究室	講義

〔科目の概要〕

物価指数や GDP、失業率などニュースや新聞で取り上げられている経済の状況や規模を「測る」ために用いられる統計についての意味や資料の解釈、データの入手方法などを中心に学習します。

また、統計学の１つの分野である「記述統計学」と呼ばれるデータの特徴を把握するために数値や表、グラフを使って集計・表現する方法などを学習します。

なお、第4回に予定している青森の統計については、青森県企画政策部統計分析課からゲストスピーカーをお招きして、統計の数字が実際にどのように作成されているのかということや、青森県の統計およびそれに関する制度についての解説を予定しています。日程や内容が変更となる可能性がありますので、予めご了承ください。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

現実経済で起きたことを把握するために様々な統計的指標が計算され、それらの数字を踏まえたうえで経済学の理論に基づいた議論や政策提案が行われています。それらの議論や政策提案を理解するためにも、根拠となっている統計的指標の意味を理解する必要があります。また、他の授業でのレポートや卒業研究で論文を作成する際にも役に立つでしょう。

関連科目としては、以下のものがあげられます。

- 統計学:「経済統計」で学ぶ記述統計学はデータの集計やグラフ、表の作成が中心ですが、確率論を背景として与えられたデータから全体を推測する推測統計学を学習する科目です。
- 計量経済学:経済学で使用する数理モデルにデータを当てはめ、統計分析をするための理論として発展した科目です。
- 実証経済分析:統計学と計量経済学で学んだことを応用して、データをもとに実際の経済の状況を分析する科目です。

これらの科目を履修する際には高校時代に学んだ数学の知識、「経済数学」の授業で学んだことや、データの整理と解析のために Microsoft Excel の知識などが役に立つでしょう。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

統計的指標の意味が分かること、資料の意味が分かること、統計的記述に慣れること、そして「統計学」や「計量経済学」などの科目を学ぶ際の基礎を作ることを到達目標とします。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

内容の理解を深めるための工夫として、資料の改良を行います。

〔教科書〕

なし。

※ 毎回資料を配布する予定です。欠席や紛失等で資料が必要な場合はオフィス・アワーの時間に研究室に取りに来てください。

〔指定図書〕

なし。

〔参考書〕

谷沢弘毅 「コア・テキスト　経済統計」新世社、ISBN:9784883840960

※ 第Ⅰ部基礎編に沿って授業を行いますが、出版後の統計制度の変更に従い、内容を大幅に追加・修正します。無理に購入する必要はありません。

他は授業中に紹介します。

〔前提科目〕
なし。

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
- レポート: インターネットや図書館などを利用した簡単な調査と考察
- 宿題: 記述統計学に関する計算問題
- 試験: 内容は正誤問題を予定

〔評価の基準及びスケール〕
評価のウェイトは
- レポート: インターネットや図書館を利用した簡単な調査と考察:10%
- 宿題: 記述統計学に関する計算問題:30%
- 試験: 60%

として、合計点を計算し、以下のように成績を評価します。

評価	点数の範囲
A	80 点以上
B	70 点以上 80 点未満
C	60 点以上 70 点未満
D	50 点以上 60 点未満
F	50 点未満

ただし、全体的に点数が悪い場合には得点の分布状況をもとに評価の点数の範囲を適宜下方修正します。
また、レポートや宿題を締め切り後に提出した場合は、理由に応じて点数を減らします。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
経済の様々な状況を測るための指標を簡単に見ていくことになりますので、内容が広範囲にわたります。基本的には参考書の内容に沿って講義をしていきますが、制度が変わってしまったので、配布資料だけではなくインターネットを使って各省庁のホームページを調べてみることもお勧めします。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): イントロダクション、経済のしくみと統計体系 内 容: 経済学と統計学の関係、授業の大まかな内容の説明 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト 経済統計」新世社、第1章
第2回	テーマ(何を学ぶか):景気統計① 内 容:景気変動、在庫・設備投資の循環変動 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト 経済統計」新世社、第2章
第3回	テーマ(何を学ぶか):景気統計② 内 容:景気動向指数、ビジネス・サーベイ 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト 経済統計」新世社、第2章
第4回	テーマ(何を学ぶか):青森の統計 内 容:青森県企画政策部統計分析課からゲストスピーカーをお招きして、統計の数字が実際にどのように作成されているのかということや、青森県の統計およびそれに関する制度についての解説を予定。 資料配布予定
第5回	テーマ(何を学ぶか):SNA 統計① 内 容:新しい SNA の基本的な考え方、生産支出勘定、部門別総生産と所得支出勘定 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト 経済統計」新世社、第3章

第6回	テーマ(何を学ぶか):SNA 統計② 内　容:資本調達勘定、海外勘定、推計方法・デフレーター 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト　経済統計」新世社、第3章
第7回	テーマ(何を学ぶか):物価統計① 内　容:価格現象の統計体系、物価指数の作成方法、消費者物価指数 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト　経済統計」新世社、第4章
第8回	テーマ(何を学ぶか):物価統計② 内　容:消費者物価地域差指数、企業物価指数、そのほかの価格統計 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト　経済統計」新世社、第4章
第9回	テーマ(何を学ぶか):人口統計 内　容:人口現象の把握方法、人口静態統計、自然増加統計、社会移動統計 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト　経済統計」新世社、第5章
第10回	テーマ(何を学ぶか):データの身近な分析方法① 内　容:度数分布表、ヒストグラム、代表値① 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト　経済統計」新世社、第6章
第11回	テーマ(何を学ぶか):データの身近な分析方法② 内　容:代表値② 、 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト　経済統計」新世社、第6章
第12回	テーマ(何を学ぶか): 総復習 内　容:第1回から第11回までのまとめ
第13回	テーマ(何を学ぶか): データの身近な分析方法③ 内　容:変化率と構成比、弾力性と寄与度 参考書:谷沢弘毅 「コア・テキスト　経済統計」新世社、第6章
第14回	テーマ(何を学ぶか): データの身近な分析方法④ 内　容: ジニ係数、ローレンツ曲線、ハ―フィンダール・ハーシュマン指数
第15回	テーマ(何を学ぶか): データの身近な分析方法⑤ 内　容: 分割表、散布図、相関係数
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
自分知の探究	2 単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
安田公治 長岡 朋人	**時間: 安田:授業内で指示 長岡:12:10～13:00(長岡)** **場所: 安田:教室及び研究室 長岡:605 研究室(長岡)**	講義、演習

〔科目の概要〕

安田担当部分

前半ではまず経済学の基本的な考え方を理解し、将来の目的を設定して現時点で自分自身がどうすればその目標を達成できるかについて考える。また消費者・家計、企業・事業者の行動について経済学的な説明をしたうえで、将来家庭の一員として家計をどう考えるか、事業計画などについても考えていく。実際に架空の家庭や企業・運営者を想定したグループワークも行い、最後には商品の企画・プレゼンテーションを行う。また少子高齢化における高齢者と若い世代の交流やレクリエーションについても学び、レクリエーションの企画のプレゼンも行う。

長岡担当分　健康や医療の問題をトピックとして、生と死に関わる倫理的問題に向き合ったとき私たちはどのように意思決定をするかどうか、考えを深めます。私たちは出生から死まで医療に密接にかかわっています。終末期医療、脳死と移植医療、安楽死と尊厳死をめぐる倫理的問題、疾病構造と医療経済の問題、地域医療の問題などをトピックに、大きなライフイベントにおける意思決定を討議します。医療に関わる問題を取り扱いますので、討議に関わる基礎知識は事前もしくは事後に講義を行います。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

安田担当部分　少子高齢化社会における地域活性化では、地域内での老若男女のスムーズな交流が必要となる。
そのためにはまず地域を構成する、家計や企業の行動原理について理解することが重要となる。
また子どもや高齢者を対象としたレクリエーションを模擬的に企画することを通して、地域の高齢者や子どもの交流を体感することで、地域活性化における世代を超えた交流の重要性を理解する。

長岡担当分　医療の問題は私たちの人生に深くかかわるだけではなく、経営経済学とも学際的な接点があります。また、医療は同時に地域の重要なテーマで、地域みらい学科の学生には多面的な視野を持ちながら、地域が抱える問題に立ち向かってほしいと願っています。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

安田担当部分

1. 最終目標

将来どのようなリスクがあるかを理解し、そのリスクに対処するための選択を自分の意志で行えるようになる。
また地域社会で起こりうる問題を理解し、その地域活性化の計画を立てられるようになる。

2..中間目標

自分と異なる意見を理解したうえで自分の主張を行えるようになる。
グループで効率よく意思や計画を共有する方法を学ぶ。

長岡担当分

1.　最終目標

(1)自分の言葉で情報を整理し意見を述べることができること、(2)地域医療や倫理的問題に関心を高めることです。

2.　中間目標

(1)膨大な情報量を持つ学問領域を知ること、(2)健康や医療のリテラシーを身につけることです。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

安田担当箇所:授業評価基準を初回の時点で十分理解できるように説明する。

長岡は該当なし

〔教科書〕

配布資料

〔指定図書〕
なし

〔参考書〕
なし

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
安田担当部分:個人に課す提出物及びレポートで評価する。配点の内訳は授業内の提出物 40%、レポート 60%。
レポートの締め切り提出方法は前半の講義中に指示。なおグループワーク時の欠席や参加姿勢に問題があると判断される場合は減点する場合がある。

長岡担当部分:授業内の課題提出物、レポート、グループ学習の積極性で評価します。授業内の課題提出物は40%、レポートは 50%、グループ学習の参加姿勢は 10%とします。グループ学習を行うため、欠席は成績評価を減ずる方針です。

〔評価の基準及びスケール〕
A は 80 点以上、B は 70～79 点、C は 60～69 点、D は 50～59 点、E は 49 点以下と評価します。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
(1)遅刻・欠席はできるだけ控えてください。(2)講義で分からないことは気軽に質問してください。(3)受動的な姿勢で受講しないでください。

〔実務経歴〕

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): イントロダクション 内　容: 講義の進行の説明、経済学の考え方、意思決定について
第2回	テーマ(何を学ぶか): 消費者・家計 (1) 内　容:家計とは何か、将来自分が家庭の一員として家計を担うことについて、将来のリスクも考えた上で行動を選択することを学ぶ。
第3回	テーマ(何を学ぶか): 消費者・家計 (2) 内　容:グループ学習(消費者・家計の行動を実践的に考える) 前週の内容を受けて実際にグループで架空の家庭を作り、問題点について体感しながら議論する。
第4回	テーマ(何を学ぶか): 事業計画 (1) 内　容: 将来起業またはイベントなどの企画、または就職する際の問題点について経済学の知識も交えながら考える。次週のグループワークの計画を立てる。 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか): 事業計画 (2) 内　容: グループワークとしてペーパータワーを行う。その際にグループ毎に計画書を事前に作成し、計画を立てることの重要性を理解する。 教科書・指定図書

第6回	テーマ(何を学ぶか): 商品やサービスのプレゼンテーション 内　容: 既にある商品やサービスを基に新しい商品やサービスをグループで考えプレゼンを行う。 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか): 少子高齢化社会の世代間交流とレクリエーション(1) 内　容: レクリエーションとは何か。グループで少子高齢化社会における子どもと高齢者の交流について議論する。 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか): 少子高齢化社会の世代間交流とレクリエーション(2) 内　容: 前週の内容を踏まえて、子どもと高齢者の交流を前提としたレクリエーションの企画のプレゼンをおこなう。 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):生命倫理学の基礎 内　容:生命倫理学のトピックを用いて、文献の読み方とまとめ方を学びます。地域みらい学科の学生に必要な基礎的なアカデミックライティングを復習します。 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):生命倫理学の基礎 内　容:生命倫理学の文献に基づいて自分の意見をまとめる方法を学びます。地域みらい学科の学生に必要な基礎的なアカデミックライティングを復習します。 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):先端医療と生命倫理 内　容:脳死や臓器移植をテーマに、生と死に関わる倫理的問題について討議します。グループ学習の基礎力を涵養します。 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):先端医療と生命倫理 内　容: 安楽死・尊厳死をテーマに、生と死に関わる倫理的問題について討議します。グループ学習の基礎力を涵養します。 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):医療資源の分配 内　容: トリアージをテーマに、生と死に関わる倫理的問題について討議します。グループ学習の基礎力を涵養します。 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):疾病構造と医療経済 内　容:疾病構造の変化と生活習慣病が医療経済に及ぼすインパクトについて討議します。グループ学習の基礎力を涵養します。 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか): 地域医療 内　容:青森県の短命県返上を目指す試みを俯瞰し、健康や医療に関わる地域貢献について討議します。グループ学習の基礎力を涵養します。 教科書・指定図書
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
科学への探求	2 単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
足達健夫・長岡朋人	**時間:** 別途告知する。 **場所:** 1302（足達）、605（長岡）	講義、演習

〔科目の概要〕

本科目は前半を足達、後半を長岡が担当し、両方の担当範囲について期末試験期間に１回試験を行います。

・前半（足達担当）
自然科学について、漠然としたイメージではなく、その歴史や科学的方法の側面から理解します。歴史的に自然科学がどう捉えられてきたか、「科学」と「科学ではないもの（疑似科学）」の線引き、人間のまちがいやすさ、それを補完するための方法論などについて話します。

・後半（長岡担当）
私たちの身の回りにある科学技術を題材に、科学コミュニケーション、科学報道、科学と戦争、科学と不正など、科学と社会のかかわりを学びます。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

「科学への探求」の目的は、科学的な思考の枠組みを学び、科学と社会との関係について考えることにあります。
前半は、科学的な方法について学びます。ある主張をするとき、根拠はなにか、なぜそれが根拠と言えるのか、どのような批判があり得るかなどを正しく捉えなければなりません。データを目の前にして、どれが原因で、どれが結果なのかも明確にする必要があります。これはあらゆる科目において重要な点です。
後半は、科学技術社会論について学びます。私たちの身の回りは科学技術に囲まれています。前半の講義で涵養した批判的精神をもとに、科学報道を信じてもよいのか、科学技術は万能であるか、科学技術は私たちの生活を幸せにしたのか、身の回りのトピックを題材に考えを深めます。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

・前半（足達担当）
「科学的態度」「論理的な考え方」「批判精神」を身につけること。

・後半（長岡担当）
普段当たり前のことであっても視点を変えることによってものの見え方が異なります。多面的な視点を身につけましょう。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

足達:「試験の範囲を教えてほしい」という声について。試験の範囲とは本来、講義内容すべてが対象です。教員によっては具体的な範囲や、「こういう問題が出る」という「ヒント」を出す人もいますが、それはあくまでその教員独自の方法であり、普遍的なルールではないと思います。

長岡:今年度より担当のため、なし。

〔教科書〕

〔指定図書〕

〔参考書〕
「科学技術社会論の挑戦 2 科学技術と社会」(藤垣裕子ほか、東京大学出版会、2020 年)、「軍事研究の戦後史」(杉山滋郎、ミネルヴァ書房、2017 年)、「日本の近代科学史」(杉山滋郎、朝倉書店、2010 年)

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

・試験により評価します。両教員の評価をおなじ比率で合算して行います。
・前半、後半の講義のどちらかで 3 回欠席した者は、試験の点数に関わらずその時点でＦ評価とします。

〔評価の基準及びスケール〕

A:80%以上
B:70～79%
C:60～69%
D:50～59%
F:50%未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

・前半(足達担当)
講義中、ランダムに質問して回答してもらったり、意見を述べてもらったりします。独創的な意見を、しっかりと話すことを心がけてください。

・後半(長岡担当)
講義は学生と教員がともにつくりだすものです。講義に積極的に関わるように努めてください。学習した知識や意見を自分の言葉で表現できるかどうかを重視します。

〔実務経歴〕

該当なし

授業スケジュール

第１回	テーマ(何を学ぶか)： 信頼できる根拠とは 内　容： ネットにおける情報、SNS の影響、
第２回	テーマ(何を学ぶか)： 「信じやすさ」の心理 内　容： バイアス、迷信、統計的な説明
第３回	テーマ(何を学ぶか)： 相関と因果 内　容： 相関関係と因果関係、効果の検証

第4回	テーマ(何を学ぶか): 疑似科学 内　容: 線引き問題
第5回	テーマ(何を学ぶか): 科学方法論(1) 内　容: 帰納主義と反証
第6回	テーマ(何を学ぶか): 科学方法論(2) 内　容: 帰納主義に対する批判、反証主義
第7回	テーマ(何を学ぶか): 科学方法論(3) 内　容: 反証主義の問題点、必要条件と十分条件
第8回	テーマ(何を学ぶか): パラダイム 内　容: 通常科学、パラダイムシフト
第9回	テーマ(何を学ぶか):科学コミュニケーション 内　容:科学コミュニケーションは、科学者が科学を市民に伝え科学リテラシーを高めるとともに市民から社会的リテラシーを高める双方向のコミュニケーションです。科学コミュニケーションの方法を学びます。 教科書・指定図書:「科学技術社会論の挑戦 2 科学技術と社会」(藤垣裕子ほか、東京大学出版会、2020年)
第10回	テーマ(何を学ぶか):科学とメディア 内　容:新型コロナウィルスに関わる科学報道の問題点と科学コミュニケーションを学びます。
第11回	テーマ(何を学ぶか):科学と不正 内　容:科学史における重大な研究不正の事例、不正の原因、不正への防止の取り組みを学びます。
第12回	テーマ(何を学ぶか):科学者と戦争 内　容:。科学は平和利用にも軍事利用にも使われるデュアルユースです。科学者が軍事研究に従ってきた歴史と軍学共同研究が急速に進んでいる現状を理解します。 教科書・指定図書:「軍事研究の戦後史」(杉山滋郎、ミネルヴァ書房、2017年)
第13回	テーマ(何を学ぶか):科学者と戦争 内　容:。科学者と戦争の続きです。科学は平和利用にも軍事利用にも使われるデュアルユースです。科学者が軍事研究に従ってきた歴史と軍学共同研究が急速に進んでいる現状を理解します。 教科書・指定図書:「軍事研究の戦後史」(杉山滋郎、ミネルヴァ書房、2017年)
第14回	テーマ(何を学ぶか):科学と生活 内　容:産業革命以降、生物としての人間の身体が新しい科学技術にどのように不適合をおこしたかを議論します
第15回	テーマ(何を学ぶか):科学と女性 内　容:日本の近代科学史を振り返り、女性科学者の現状、女子の高等教育の歴史について理解します。 教科書・指定図書:「日本の近代科学史」(杉山滋郎、朝倉書店、2010年)
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
地域形成基礎論	2 単位	専門

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
飯田 俊郎	時間：未定（社会授業時に連絡する） 場所：1202 飯田研究室	講義

〔科目の概要〕

少子高齢化と東京一極集中の進行により、日本の地方都市では地域社会の縮減が加速している。この問題への処方箋としては、① コンパクトシティ、② 都市たたみ、③ 合併、④ 広域連携、⑤ 市民自治、⑥ コミュニティ形成といった手法が採用されている。この科目では「積雪寒冷都市のまちづくり／まちそだて」をテーマに、北海道・北東北・北米の諸都市の事例を解説しながら、それらに共通する地域課題を⑤ 市民自治と⑥ コミュニティ形成によって解決する方策を検討する。これと並行して、そもそも地域社会とは、コミュニティとは、町内会・自治会とは何かを解説して行く。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

それぞれの地域で現在、生起している社会経済的な動きには大きな流れや背景があり、それが相互に関連しあっていることを認識する必要がある、地域のあり姿（実態）を客観的に、かつ多様な視点から認識するため、地域のとらえ方、地域形成の歴史、地域づくりと地域主張の3つの視点から、事例を中心に具体的に、かつ多様な見方（視点）を深められるよう展開する。

特に関連が深い科目は「地域リーダーシップ論（1 年秋期必修）」、「地域社会論Ⅰ（2 年春期選択必修）」、「地域社会論Ⅱ（2 年秋期選択必修）」である。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

① 自分が育った身近な地域社会と、② 青森市の双方に深い関心を持ち、それぞの課題解決にコミュニティ形成がどのような意義を持つかを、理論と事例研究を踏まえて論じられるようになる。① は中間レポートで、② は期末レポートで論じる。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

紹介される他地域の事例が身近に感じられるよう、青森市や学生の出身地との比較を十分に取り入れる。

〔教科書〕

諸富徹、『人口減少時代の都市』、中公新書、2018 年(税込)

〔指定図書〕

櫻井義秀・飯田俊郎・西浦功編著、2014 年、『アンビシャス社会学』、北海道大学出版会、2,000 円〔税抜き〕

〔参考書〕

なし

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

中間レポート（30%）と期末レポート（46%）および、毎回の授業時に提出するコメント（24%）を評価対象とする。
中間レポートでは、自分が育った身近な地域社会におけるコミュニティ形成について記述する。
期末レポートでは、青森市におけるコミュニティ形成の必要性と可能性について記述する。

〔評価の基準及びスケール〕

毎回の授業時のコメントは、授業の理解（1 点）とオリジナルな意見（1 点）に分けて評価する。
中間レポートは、授業の理解（15 点）とオリジナルな意見（15 点）に分けて評価する。
期末レポートは、授業の理解（23 点）とオリジナルな意見（23 点）に分けて評価する。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

単に授業を理解するのではなく、その内容を自分が育った地域社会や、現在暮らしている青森市の状況に照らしあわせて考察する姿勢を持つ。そのためには日頃から青森市の地域情報を集め、自分が育った地域社会の変遷について調べる必要がある。

〔実務経歴〕

なし

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか):身近な地域のとらえ方 1 内　容: 高校生の居場所と地域の未来 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか):身近な地域のとらえ方 2 内　容: コミュニティスクール 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか):身近な地域のとらえ方 3 内　容: 地域社会とスポーツ 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか):青森市と他市の比較 1 内　容: 函館市・八戸市・青森市の事例 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか):青森市と他市の比較 2 内　容: 八戸市の祭りとスポーツ 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか):エビデンスに基づく地域比較 1 内　容: 地域社会調査 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):エビデンスに基づく地域比較 2 内　容: 学生生活調査 教科書・指定図書『アンビシャス社会学』
第8回	テーマ(何を学ぶか):青森市と他市の比較 3 内　容: 五所川原市の観光と地域福祉 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):身近な地域のとらえ方 4 内　容: 都市のサードプレイス 教科書・指定図書『アンビシャス社会学』
第10回	テーマ(何を学ぶか):都市社会学の理論 1 内　容: 都市は人を孤独にするか活発にするか 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):都市社会学の理論 2 内　容: コミュニティとその担い手 教科書・指定図書

第12回	テーマ(何を学ぶか):都市社会学の理論 3 内　容: サブカルは一発生装置としての都市 教科書・指定図書
試 験	期末レポートを提出する。詳細は授業中に説明する。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
地域リーダーシップ論	2 単位	必修科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	E-MAIL
遠藤　哲哉	時間：　授業開始後アナウンスする 場所：　大学院研究棟 1301 号室	tetsuya@b.nebuta.ac.jp

〔科目の概要〕

現代地域社会における様々な諸問題を解決し、優れた組織、経営、社会を形成していくには、どのようなリーダーシップを発揮することが必要であるか。特に、変革期においてイノベーションが求められる今日、現実を把握しつつ様々な利害関係者をまとめ調整しながら、社会問題の解決を志向する変革型リーダーシップが期待される。リーダーシップを発揮する際、社会の構造や環境、システム、組織、場を知り、フォロアーのニーズや状況を読み取って行うことが求められる。その意味で、リーダーシップを行う実践舞台としての社会論、組織論、経営論が検討課題になる。さらに、その前提には、何よりも哲学が重要である。リーダーシップとともに、組織論、経営論、社会論、哲学の検討が必要となってくるのである。本科目では、基本的なリーダーシップの考え方を検討しつつ、リーダーシップそのものの本質論とともに、その実践場としての組織、社会、そして哲学的な考え方を合わせて究明することによって、今日地域において求められるダイナミックなリーダーシップの全体像に迫っていく。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

地域みらい学科における必修科目である地域形成基礎論、地域と情報ネットワークとともに、実践的に重要な位置づけにある。選択必修科目としての経営戦略論、マネジメント論、地域企業論、地域社会論、自治体経営論などにおいても、リーダーシップは重要な検討テーマであるが、本科目では特に地域社会における様々な経営主体の知識創造及び哲学の観点からリーダーシップのあり方を検討する。本科目を履修することによって、今後様々な地域的実践場での理論的、実践的イメージを持つことが可能となり、より豊かで効果的なリーダーシップへの実践が期待される。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

最終目標：効果的で豊かな地域リーダーシップの実践的理論、イメージがつかめ、地域実践において実行可能なリーダーシップモデルの認識を深める。

中間目標：地域リーダーシップとは何かを理解し、様々なリーダーシップの実践的パターンを検討し、地域リーダーシップについての概要を把握する。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

全体的に高い評価を得ているが、機材や時間の使い方、開始時間、資料等について、不十分な点について、学生からの要望を踏まえ、改善し、さらに内容の充実を諮っていく。また、レポートとテストの全体的負担についても学生の要望があるので、教育的配慮の観点から、工夫をさらに行っていきたい。

〔教科書〕

オリジナル資料及び授業中に指示する

〔指定図書〕

ロバート・K・グリーンリーフ（2008）『サーバントリーダーシップ』英知出版。/Robert K. Greenleaf (1977), Servant Leadership, Pulist Press.

野中郁次郎・紺野登（2012）『知識創造経営のプリンシプル― 賢慮資本主義の実践論』、東洋経済新報社。

野田智義他『リーダーシップの旅』光文社新書

〔参考書〕

John Maxwell(2007) *The 21 Irrefutable Laws of Leadership,* HarperCollins Leadership; Revised & Updated edition.

ポール・ハーシー＆ケネス・H. ブランチャード『行動科学の展開― 人的資源の活用』生産性出版

〔前提科目h〕

な し

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

- 不特定日に授業後、簡単な授業レポートの提出か小テストを行う予定です。
- 評価は、試験、授業レポート、小テスト、授業中の参加態度、意見等を総合的に見ます。

〔評価の基準及びスケール〕

- 試験、授業レポート、小テスト、及び授業への参加度等、全体を通して評価します。
  なお、配点等は、授業時に説明します。

A: 100～80 点
B: 79～70 点
C: 69～60 点
D: 59～50 点
F: 49 点～

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

実践的理論的な地域リーダーシップについて検討します。ただし、地域リーダーシップについての既存研究は多くなく、これまでのリーダーシップ論、企業におけるリーダーシップ論、公共リーダーシップ論、哲学等に依拠しながら展開していきます。冒頭で述べたように、リーダーシップは組織、経営、社会、システム、哲学を前提にします。そこで、本科目ではそれらの関連の中で、有効性の高い、意義あるリーダーシップの本質と理論的実践的スキルを磨くための手掛かりを提供していきます。

英文の資料、文献を参考にすることが多いので、ぜひ語学力も磨いて欲しい。

〔実務経歴〕

自治体での実務経験を活かし、基本的なリーダーシップの考え方を検討しつつ、本質論とともに、その実践場としての組織・社会の考え方を合わせて究明することによって、地域に求められる全体像に迫っていく授業です。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): リーダーシップとは？ 内 容: リーダーシップの概要、本科目のエッセンスを解説する。 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか): リーダーシップとは？ 内 容: リーダーシップの概要、その2。 リーダーシップの理論、実践事例 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか): リーダーシップの実践及びその哲学(1) 内 容: リーダーシップの実践事例と哲学。 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか): リーダーシップの実践及びその哲学(2) 内 容 : リーダーシップの実践事例と哲学。 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップの実践及びその哲学(3) 内 容: リーダーシップの実践事例と哲学。 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか): 実践知の組織とリーダーシップ 内 容: 賢慮のリーダー。リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書

第7回	中間テスト 教科書・指定図書
第8回	テーマ（何を学ぶか）： 事業の革新と持続性におけるリーダーシップ（1） 内　容： 地域ビジネスモデルへ向けて。リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第9回	テーマ（何を学ぶか）： 事業の革新と持続性におけるリーダーシップ（2） 内　容： 地域ビジネスモデルへ向けて。リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第 10 回	テーマ（何を学ぶか）：事業の革新と持続性におけるリーダーシップ（3） 内　容： 地域ビジネスモデルへ向けて。リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第 11 回	テーマ（何を学ぶか）：事業の革新と持続性におけるリーダーシップ（4） 内　容： 地域ビジネスモデルへ向けて。リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第 12 回	テーマ（何を学ぶか）：地域リーダーシップ（1） 内　容： サーバントリーダーシップ。リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第 13 回	テーマ（何を学ぶか）：地域リーダーシップ（2） 内　容： キーパーソンシップ論。リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第 14 回	テーマ（何を学ぶか）：地域リーダーシップ（3） 内　容：まとめ（1）。リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第 15 回	テーマ（何を学ぶか）：地域リーダーシップ（4） 内　容：まとめ（2） 教科書・指定図書
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
地域と情報ネットワーク	2 単位	

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	
佐々木てる 木暮祐一	**時間 ：** **場所 ：**	

〔科目の概要〕

地域社会の活性化、安全安心なまちづくりにとって、効果的な情報発信とネットワーク形成はますます重要な課題となっている。例えば、自治体やNPOによる地域住民への情報提供、マスコミによる日々の地域情報の提供、地域密着型企業のインターネット活用による事業活動、災害や防災に関わる情報ネットワーク、官民一体となった地域課題への取り組みなどが挙げられる。

地域社会の様々なアクションを促すには、効果的な情報発信、情報交換を図る場や機会としてのネットワーク形成を地域として取り組んでいく必要がある。とりわけ地域（地方や田舎）では十分な情報が得にくく、情報発信やネットワークの形成に様々な課題がある。本講義では、地域を活性化するにあたって、効果的な情報発信の方法や技法、様々な主体とこれらを結ぶために必要となる様々なネットワークの事例を学ぶ。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け」・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

地域においては様々なネットワークが存在し、それが社会のインフラとなってわれわれの日常生活の基盤となっている。すなわち地域社会のネットワークを理解することは、地域社会の活性化の基盤を理解することに他ならない。同時にそれらのネットワークを通じて効果的な情報発信の方法を学ぶことは、ゼミ活動や今後の社会での活動に非常に有効な学習の場となる。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

- 地域社会における様々な情報の役割と課題について学び、効果的な情報発信の方法を考える。
  前半は特に「社会的ネットワーク」に注目し、ネットワークの根本的な考え方を理解する。
- 後半は情報通信技術の活用という観点からその活用の基礎と、地域の産業振興における情報ネットワーク活用について知見を広める。
- 最終目標は前後半をあわせ、地域社会の活性化につながるような情報ネットワークの構築について理解すること。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

〔教科書〕

なし

〔指定図書〕

なし

〔参考書〕

講義の際に指示する

〔前提科目〕

な し

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

前後半の試験の結果を総計して、成績評価とする。
前半最後および後半最後の授業において試験を行う。

〔評価の基準及びスケール〕

A～F に関しては大学の基準に準ずる

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

・講義科目ではあるが、一方的にならないように意見を求めることがある。そのため常に緊張感をもって、積極的に発言を行い、科学的な探求精神を養ってほしい。
・今後の学びつながるような好奇心を育む講義を目指していきたい。分からないことがあれば自身で積極的に調べるなど情報収集に当たってほしい。広く興味関心を広げてほしい。
・今学期も新型コロナウイルスの影響で、授業回数などに影響が出てくると思われる。そのため必ず授業には出席し、重要な変更点、情報を聞き漏らさないようにしてほしい。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか)： ガイダンス 内　容： 科目内容の確認、授業方針、成績の付け方など全般にかんするガイダンスを行う
第2回	テーマ(何を学ぶか)： 社会的ネットワーク(1) 内　容： 社会システム論から学ぶネットワーク概念
第3回	テーマ(何を学ぶか)：社会的ネットワーク(2) 内　容： ネットワーク形成と法システム
第4回	テーマ(何を学ぶか)：ネットワークの構築(1) 内　容： フィールド調査を中心とした、ネットワーク理解
第5回	テーマ(何を学ぶか)： ネットワークの構築(2) 内　容： フィールド調査の結果分析方法。社会システムの読み取り方
第6回	テーマ(何を学ぶか)： 地域とネットワーク・事例(1) 内　容： 地域社会からみるネットワーク形成
第7回	テーマ(何を学ぶか)： 地域とネットワーク・事例(2) 内　容： 地域社会における民間のネットワーク活動。青森の事例から。
第8回	テーマ(何を学ぶか)： 前半のまとめ 内　容： 講義前半のまとめとして試験を行う
第9回	テーマ(何を学ぶか)： ネットワーク社会を支える情報通信技術 内　容： 通信とは何か 狼煙(のろし)からスマホによるコミュニケーションまで
第10回	テーマ(何を学ぶか)： 情報通信技術とネットワーク社会 内　容： 情報通信技術を使ったコミュニケーションや情報発信の現状
第11回	テーマ(何を学ぶか)： 情報通信技術活用の上での基礎知識(1) 内　容： SNSやメールを活用する上での基本作法

第 12 回	テーマ(何を学ぶか)： 情報通信技術活用の上での基礎知識(2) 内　容: SNS やインターネットを使った情報収集とデータの活用
第 13 回	テーマ(何を学ぶか)： 地域とプラットフォームビジネス 内　容: 垂直統合型、水平分業型、水平統合型ビジネスモデルの理解と地域での展開
第 14 回	テーマ(何を学ぶか)： 情報通信技術を活用した情報発信 内　容: 地域で ICT をどう活かしていくか、情報発信していくか
第 15 回	テーマ(何を学ぶか)： 後半のまとめ 内　容: 講義後半のまとめとして試験を行う
試　験	講義内で前半、後半の 2 回実施

〔科目名〕		〔単位数〕	〔科目区分〕
調査と統計		2 単位	地域みらい科目 必修
〔担当者〕 飯田 俊郎	〔オフィス・アワー〕 時間:研究室のドアに表示 場所:1202 研究室		〔授業の方法〕 演習

〔科目の概要〕

質問紙調査のデータを用いた統計分析の演習を行います。今年のテーマは「大学生活は楽しいか？」です。科目担当者が過去に 4 つの大学で行った同様の調査の結果と、青森公立大学地域みらい学科の結果を比較します。また、新規の調査項目の案を受講生から募り、青森公立大学の特性についても分析します。

さらに調査結果から、青森公立大学のキャンパスライフをより楽しくするための提言を作成します。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

社会調査には大きく分けて、社会観察・インタビュー・ドキュメント分析・アーカイブ分析などの「質的調査」と、調査票を用いた収集されたデータを数値化して分析する「量的調査」の 2 種類に分かれます。この科目は後者の学習に重きを置き、前者については主に他の演習科目で学んでいただきます。

量的調査には様々なテクニックがありますが、これを知らなければ受講生が将来、調査を発注する立場になった時に大いに苦労します。不適切な調査結果に基づく誤ったプランを企画したりすることがないよう、この必修科目でしっかり学んでください。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

最終的には、受講生が自分自身で基本的な統計分析を行い、客観的な調査結果に基づく提言を作成できるようになることを目指します。中間目標としては、受講生が自分自身で質問項目を作成し、調査票を作成できるようになることを目指します。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

教員による解説を必要最小限に抑え、学生自身によるテキストの読み込みに重点を置き、学生相互の支え合いによる学習法を導入します。主体的な学習がなければ統計学は身につかないからです。

〔教科書〕

小宮あすか・布井雅人『Excel で今すぐはじめる心理統計― 簡単ツール HAD で基本を身につける― 』
講談社、2018 年、2,800 円＋税

〔指定図書〕

向後千春・冨永敦子著、『統計学がわかる― ハンバーガーショップでむりなく学ぶ、やさしく楽しい統計学― 』、
技術評論社、2016 年、1,680 円＋税

〔参考書〕

神田善伸著、『初心者でもすぐにできるフリー統計ソフト EZR で誰でも簡単統計解析』、南江堂、2015 年、4,104 円
神田善伸著、『EZR でやさしく学ぶ統計学～EBM の実践から臨床研究まで～(2 版)』、中外医学社、2015 年、
4,968 円

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

中間レポート(40 点)　自分および他の受講生の質問項目案を検討し、調査票を作成します。
期末レポート(60 点)　統計分析の結果をまとめ、これに基づく大学生活の環境改善案を作成します。

〔評価の基準及びスケール〕

中間および期末レポートについて、それぞれ 5 段階評定を行います。

5 点:非常に優れている、4 点:優れている、3 点:及第点である、2 点:劣っている、1 点:非常に劣っている、0 点:課題に答えていない、提出しない

中間レポートは「5 点×8＝40 点」、期末レポートは「5 点×12＝60 点」と計算します。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

教員としては、フリーウェアの統計ソフト「HAD」と「EZR」の操作法の懇切丁寧な解説に力を入れます。

しかし、このソフトウェアは受講生が無料でダウンロードし、自宅で使用することが可能です。

ひな鳥のように口を開けて親の帰りを待つのではなく、自分自身で技能を習得する姿勢を求めます。

〔実務経歴〕

なし

授業スケジュール	
第 1 回	テーマ(何を学ぶか): 統計の必要性、HAD の準備 内　容: この科目の目的と学び方を理解する 教科書 第 0 章・第 1 章
第 2 回	テーマ(何を学ぶか):質問紙の作成 内　容: 質問文、選択肢、尺度水準の作成法を学ぶ 教科書 第 2 章
第 3 回	テーマ(何を学ぶか):記述統計 内　容:データの分布、代表値、散布度を学ぶ 教科書 第 3 章
第 4 回	テーマ(何を学ぶか):推測統計と統計的検定 内　容:全数調査と標本調査の性質を学ぶ 教科書 第 4 章
第 5 回	テーマ(何を学ぶか):カイ 2 乗検定(その1) 内　容:クロス集計を学ぶ 教科書 第12章
第 6 回	テーマ(何を学ぶか):カイ 2 乗検定(その2) 内　容:クロス集計をより深く学ぶ 教科書 第 12 章
第 7 回	テーマ(何を学ぶか):t 検定 内　容:対応のある検定と対応のない検定を学ぶ 教科書 第 5 章
第 8 回	テーマ(何を学ぶか):1 要因分散分析(その1) 内　容:3 グループ以上の平均を比較する 教科書 第 6 章
第 9 回	テーマ(何を学ぶか):1 要因分散分析(その 2) 内　容:1 要因分散分析をさらに深く学ぶ 教科書 第 6 章

第10回	テーマ(何を学ぶか):2 要因分散分析 内　容:主効果と交互効果を理解する 教科書 第7章
第11回	テーマ(何を学ぶか):相関とその検定 内　容:相関係数の分析方法を学ぶ 教科書 第8章
第12回	テーマ(何を学ぶか):単回帰分析 内　容:散布図と回帰分析の機能を学ぶ 教科書 第9章
第13回	テーマ(何を学ぶか):重回帰分析 内　容:多変量解析の方法を学ぶ 教科書 第10章
第14回	テーマ(何を学ぶか):主成分分析と因子分析 内　容:データの要約方法と潜在的な因子の分析法を学ぶ 教科書 第11章
第15回	テーマ(何を学ぶか):レポートの作成 内　容:様々な分析手法の的確な使い分け方を学ぶ 教科書 使用しない
試 験	レポート提出で代用します