

SYLLABUS

2022 年度 春学期

1 年次

青森公立大学

経営経済学部

教員メールアドレス一覧

| 専任教員 | | 専任教員 | |
|--|------------|------|------------|
| 氏名 | E-mailアドレス | 氏名 | E-mailアドレス |
| 教員メールアドレスは、 事務局前に配置しますので 各自受領してください。 | | | |

目 次

| 科目群 | 授業科目名 | 単位 | 区分 | 担当教員 | ページ |
|-----------------------|--------------------------------------|-----|----|----------|-----|
| アカデミック・コミュニケーション・シックス | 英語ⅠA (全学科、全クラス共通) | ② | 必修 | エシアナ ベネス | 1 |
| | | | | 江連 敏和 | |
| | | | | 香取 真理 | |
| | | | | 高杉 純子 | |
| | | | | 成田 芙美 | |
| | 英語ⅠB (全学科、全クラス共通) | ② | 必修 | 江連 敏和 | 4 |
| | | | | 小野寺 進 | |
| | | | | 香取 真理 | |
| | | | | 高杉 純子 | |
| | | | | 丹藤 永也 | |
| | | | | 成田 芙美 | |
| | 情報リテラシーⅠ (全学科、全クラス共通) | ② | 必修 | 神山 博 | 7 |
| | 対人コミュニケーション (経営学科・地域みらい学科、全クラス共通) | ② | 必修 | 植田 栄子 | 10 |
| | 学習導入演習 | ② | 必修 | 青山 直人 | 13 |
| | | | | 大森 史博 | 16 |
| | | | | 鈴木 郁生 | 19 |
| | | | | 高橋 基樹 | 22 |
| | | | | 長岡 朋人 | 25 |
| | | | | 藤沼 司 | 28 |
| | | | | 安田 公治 | 31 |
| | | | | 横手 一彦 | 34 |
| | 健康とスポーツⅠ (全学科、全クラス共通) | (1) | 選択 | 今村 秀司 | 37 |
| キャリア教育科目 | 大学基礎演習 (全学科、全クラス共通) | ① | 必修 | 足達 健夫 | 39 |
| | | | | 植田 栄子 | |
| | | | | 江連 敏和 | |
| | | | | 大森 史博 | |
| | | | | 金子 輝雄 | |
| | | | | 國方 明 | |
| | | | | 丁 圈鎮 | |
| | | | | 佐々木 てる | |
| | | | | 七宮 圭 | |
| | | | | 三浦 英樹 | |
| | | | | 横手 一彦 | |
| | キャリア形成論 (経営学科・地域みらい学科、全クラス共通) | (2) | 選必 | 中川 宗人 | 41 |

【注】自分が履修するクラスの担当教員ページを確認してください。

目 次

| 科目群 | 授業科目名 | 単位 | 区分 | 担当教員 | ページ |
|------|--------------------|-----|----|------------|-----|
| 専門科目 | 経営学基礎論 a | ④ | 必修 | 藤井 一弘 | 44 |
| | 会計学基礎論 a | ④ | 必修 | 池田 享誉 | 48 |
| | 経済学基礎論 a | ④ | 必修 | 森 統・國方 明 | 52 |
| | 経営学基礎論 b | ④ | 必修 | 藤沼 司 | 56 |
| | 会計学基礎論 b | ④ | 必修 | 紫関 正博 | 60 |
| | 経済学基礎論 b | ④ | 必修 | 青山 直人・樺 克裕 | 64 |
| | 経済数学 | (4) | 選必 | 小寺 俊樹 | 68 |
| | 経営学基礎論 a | ④ | 必修 | 藤井 一弘 | 44 |
| | 調査と統計 (C1・C2クラス共通) | ② | 必修 | 飯田 俊郎 | 72 |
| | 地域社会と経済 | ② | 必修 | 安田 公治 | 75 |
| | 自己の探求 | ④ | 必修 | 足達 健夫 | 別冊 |
| | | | | 飯田 俊郎 | |
| | | | | 生田 泰亮 | |
| | | | | 遠藤 哲哉 | |
| | | | | 香取 薫 | |
| | | | | 佐々木 てる | |
| | | | | 長岡 朋人 | |
| | | | | 三浦 英樹 | |
| | | | | 安田 公治 | |

2020年度及び2021年度入学生へ（学籍番号の上位4桁が「1200～」 「1210～」で始まる学生）

- (1) 「英語ⅠA」は、2020年度・2021年度入学生カリキュラム「Business English A」の読替科目です。
 (2) 「英語ⅠB」は、2020年度・2021年度入学生カリキュラム「Business English B」の読替科目です。

2019年度以前入学生へ（学籍番号の上位4桁が「1170～」 「1180～」 「1190～」で始まる学生）

- (1) 「Business English（4単位）」の履修について
 ①春学期開講の「英語ⅠA」と「英語ⅠB」の両方を履修登録すること。
 ②「英語ⅠA」と「英語ⅠB」を総合して成績評価を行い、2019年度以前入学生カリキュラム「Business English（4単位）」の履修として取り扱います。
 ③成績評価は同一年度・同一学期内で完結とし、翌年度以降へは持ち越さない。
 ※片方のみを履修しても、評価の対象にはなりません。
 ※「英語ⅠA」と「英語ⅠB」の担当教員は同一であることが望ましいが、時間割の都合上やむを得ず、担当教員が別になる場合は、履修登録の前に必ず事務局に相談してください。

| | | | |
|---|--|---------------|---------------------------------|
| 〔科目名〕 英語 I A | | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモン・ ベーシックス |
| 〔担当者〕 丹藤 永也 他 | 〔オフィス・アワー〕 時間: to be announced 場所: to be announced | | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 This course aims to improve students' proficiency in practical English. The course will help students acquire general communication skills such as listening and speaking skill, understanding English content, giving presentations, and so on. Students will participate in pair and group activities aimed at developing and fostering these skills during the course of the module. Furthermore, they will be able to upgrade their intercultural skills, and understanding in an increasingly interconnected world. | | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け）・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 Nowadays, in our globalized world, the demand for general communication skills in English is greater than ever. These skills are playing an increasingly important role in not only daily life but also various business scenes and studies. The module will help students further grow in both business and academic fields. | | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 The emphasis of this course is on providing students with the skills to communicate effectively in English in a variety of social and business situations. During the class, students will undertake specific activities aimed at building their skills and confidence in the target language. By the end of the semester, students will have improved their proficiency and confidence in the use of the English language. | | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 The teachers should: 1. check whether students understand correctly. 2. keep pace with the students' progress. (For this purpose, the course schedule shown below could be changed). 3. help students learn by themselves and give some advice for further learning. | | | |
| 〔教科書〕 <i>Business Plus Level 2 Student's Book Preparing for the Workplace</i> by Margaret Helliwell ISBN: 978-1-107-63764-1 | | | |
| 〔指定図書〕 to be announced | | | |
| 〔参考書〕 to be announced | | | |
| 〔前提科目〕 none | | | |

| | |
|--|--|
| <p>〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)</p> <p>Daily class performance: 30 % (This may include quizzes and other activities, homework, attendance, etc.) Final Test: 60 % G-TELP: 10 % In addition, five points will be added when a copy of the certificate of Reallyenglish is submitted.</p> | |
| <p>〔評価の基準及びスケール〕</p> <p>A=80% or more B=70-79%, C=60-69%, D=50-59%, F=less than 50%-</p> | |
| <p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>Four Important Rules:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for every class and the final test. 2. Attend every class and don't be late. 3. Hand in every work assigned. 4. Bring and use dictionaries. | |
| <p>〔実務経歴〕</p> | |
| <p>授業スケジュール</p> | |
| 第1回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Welcome to our company 内 容: A visitor / Review of present tenses / Wh- questions / Commuting in Jakarta / Talking about the ideal workplace / Welcoming a visitor 教科書・指定図書 Unit 1</p> |
| 第2回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Welcome to our company / Business communication 内 容: Describing people, places and things / An unusual workplace / The right time / Videoconferences / Verb + <i>-ing</i> after prepositions / Past tense of <i>can, must, have to</i> 教科書・指定図書 Unit 1 and 2</p> |
| 第3回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Business communication 内 容: Communicating at work / Talking about communicating outside work / Computers and the Internet / Skype is here to stay / Messages 教科書・指定図書 Unit 2</p> |
| 第4回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Products and services 内 容: Describing products / Review of past simple / The passive / Describing services / Talking about how to learn a foreign language / Adjectives to describe products and services 教科書・指定図書 Unit 3</p> |
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Products and services / Targeting the customer 内 容: ASEAN: countries, languages, and people / Wearable technology / Stereotypes / Advertising / First conditional / Adverbs of manner / Radio commercials 教科書・指定図書 Unit 3 and 4</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Targeting the customer 内 容: Talking about advertising / Advertising words / Easily confused words (1) / An advertising trend / Formal and informal language in emails 教科書・指定図書 Unit 4</p> |

| | |
|------|--|
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Achievements</p> <p>内 容: Presenting facts and figures / Present perfect / <i>Since</i> and <i>for</i> / Personal achievements / Talking about successful people / Graphs and charts</p> <p>教科書・指定図書 Unit 5</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Achievements / How would you like to pay?</p> <p>内 容: Presenting information / Successful Asian businesspeople / Hand signals / Banks and their services / Verb + object + <i>to do</i> / Defining relative clauses</p> <p>教科書・指定図書 Unit 5 and 6</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか): How would you like to pay?</p> <p>内 容: A company and its money / Role play situations in a bank / Dealing with money / Foreign currencies / Group buying / Report on a sales trip</p> <p>教科書・指定図書 Unit 6</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか) Future trends</p> <p>内 容: Top jobs for the future / <i>Will</i> and <i>going to</i> future / The Future of education? / Talking about future trends / Work and jobs</p> <p>教科書・指定図書 Unit 7</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Future trends / When things go wrong</p> <p>内 容: College and university / Tomorrow's cities / Names and titles / Dealing with a complaint / Second conditional / Adverbs that modify adjectives</p> <p>教科書・指定図書 Unit 7 and 8</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか): When things go wrong</p> <p>内 容: Making complaints / Talking about making complaints / Complaints and apologies / Easily confused words (2) / Solving problems with a smile / Responding to a complaint</p> <p>教科書・指定図書 Unit 8</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Socializing</p> <p>内 容: Networking / Reflexive pronouns and <i>each other</i> / Present perfect with <i>ever</i>, <i>yet</i>, <i>already</i> / Planning a social program / Talking about a social program for visitors to your company</p> <p>教科書・指定図書 Unit 9</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Socializing / Next on the agenda</p> <p>内 容: Phrasal verbs / Polite phrases for socializing / Social or antisocial networks? / Gift taboos in Asia / Organizing a meeting / <i>May</i> and <i>might</i> / Grammar quiz / Meeting styles</p> <p>教科書・指定図書 Unit 9 and 10</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Next on the Agenda</p> <p>内 容: Talking about organizing a meeting / Prefixes / Vocabulary quiz / Meetings etiquette in Japan / Writing an agenda</p> <p>教科書・指定図書 Unit 10</p> |
| 試験 | Final test |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| 〔科目名〕 英語 I B | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモン ベーシックス |
| 〔担当者〕 丹藤永也 他 | 〔オフィス・アワー〕 時間: to be announced 場所: to be announced | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 <p>This course aims to improve students' proficiency in practical English. The course will help students acquire general communication skills such as reading and writing skill, understanding English content, exchanging their ideas, and so on. Students will participate in pair and group activities aimed at developing and fostering these skills during the course of the module. Furthermore, they will be able to upgrade their intercultural skills, and understanding in an increasingly interconnected world.</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・「なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか」 <p>Nowadays, in our globalized world, the demand for general communication skills in English is greater than ever. These skills are playing an increasingly important role in not only daily life but also various business scenes and studies. The module will help students further grow in both business and academic fields.</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>The emphasis of this course is on providing students with the skills to communicate effectively in English in a variety of social and business situations. During the class, students will undertake specific activities aimed at building their skills and confidence in the target language. By the end of the semester, students will have improved their proficiency and confidence in the use of the English language.</p> | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>The teachers should:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. check whether students understand correctly. 2. keep pace with the students' progress. (For this purpose, the course schedule shown below could be changed). 3. help students learn by themselves and give some advice for further learning. | | |
| 〔教科書〕 <i>Go Global English for Global Business</i> by Garry Pearson, Graham Skeritt, Hiroshi Yoshizuka SEIBIDO ISBN: 978-4-7919-7184-8 | | |
| 〔指定図書〕 to be announced | | |
| 〔参考書〕 to be announced | | |

| | |
|---|--|
| 〔前提科目〕 none | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) Daily class performance: 30 % (This may include quizzes and other activities, homework, attendance, etc.) Final Test: 60 % G-TELP: 10 % In addition, five points will be added when a copy of the certificate of Reallyenglish is submitted. | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 A=80% or more B=70-79%, C=60-69%, D=50-59%, F=less than 50%- | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 Four Important Rules: 1. Prepare for every class and the final test. 2. Attend every class and don't be late. 3. Hand in every work assigned. 4. Bring and use dictionaries. | |
| 〔実務経歴〕 | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか):Introducing Yourself 内 容:How to introduce yourself to coworkers and business contacts 教科書・指定図書 Unit 1 |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか):Introducing Companies 内 容:How to explain your company to others 教科書・指定図書 Unit 2 |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか):Explaining Your Role 内 容:How to explain your job and the work of your team 教科書・指定図書 Unit 3 |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか):Introducing Products 内 容:How to explain the benefits and features of your products 教科書・指定図書 Unit 4 |

| | |
|------|--|
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Checking Information</p> <p>内 容: How to check information when you cannot hear or cannot understand</p> <p>教科書・指定図書 Unit 5</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Giving Your Opinion</p> <p>内 容: How to give your opinion clearly</p> <p>教科書・指定図書 Unit 6</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Making Requests</p> <p>内 容: How to make and respond to requests</p> <p>教科書・指定図書 Unit 7</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Asking Permission</p> <p>内 容: How to ask for, give, and refuse permission</p> <p>教科書・指定図書 Unit 8</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Making Invitations</p> <p>内 容: How to make, refuse, and accept invitations</p> <p>教科書・指定図書 Unit 9</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Making Appointments</p> <p>内 容: How to arrange a time for a meeting</p> <p>教科書・指定図書 Unit 10</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Canceling and Rescheduling</p> <p>内 容: How to cancel or reschedule a meeting</p> <p>教科書・指定図書 Unit 11</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Describing Locations</p> <p>内 容: How to ask for and give directions</p> <p>教科書・指定図書 Unit 12</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Looking after a Visitor</p> <p>内 容: How to look after a visitor to your office, make small talk, and send a follow-up email</p> <p>教科書・指定図書 Unit 13</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Making a Phone Call</p> <p>内 容: How to make a phone call to another company and send a follow-up email</p> <p>教科書・指定図書 Unit 14</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか): Taking Messages</p> <p>内 容: How to take a message from a caller and send an email about the message</p> <p>教科書・指定図書 Unit 15</p> |
| 試験 | Final Test |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| 〔科目名〕 情報リテラシー I | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモンベークス |
| 〔担当者〕 神山 博 Kamiyama Hiroshi | 〔オフィス・アワー〕 時間: 月～金の昼休み(予約不要)、17 時半以降(予約必要) 場所: 510 研究室 | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 <p>世の中のあらゆるところで情報通信技術(ICT)が使われている。スマートフォン等を使った電子商取引、コンビニのレジ端末や銀行の ATM 等、われわれの身の回りには様々な事例がある。そこではコンピューターとネットワークが使われているが、画面の指示に従って操作すればよいので、それらの存在を特別に意識しなくても利用上何ら差し支えがない。</p> <p>一方大学での履修や就職後の ICT 利活用のためには、コンピューターとネットワークを意識した上で、情報を能動的に「蓄積・加工・分析・転送」することが求められる。具体的には、コミュニケーションツール・ワードプロセッサ・表計算・プレゼンテーション等のアプリケーションの利用スキルを身につけた上で、それらを知的活動の道具として使いこなせることが必要となる。</p> <p>本講義では、コンピューターのビギナーレベルの学生にはアプリケーションの基本をしっかり身につけてもらう。またある程度のスキルを身につけている学生には、より実践的側面から個々の機能を活用できるための能力を養ってもらう。</p> <p>毎回の授業では、その日に学ぶべきテーマが定められている。授業はその日のテーマに沿って、講義と実習をおりまぜながら進行する。</p> <p>授業は実習を伴う講義を中心とするが、この授業を履修する上で最も肝心なことは、学生各々があらかじめ基本知識を頭に入れ、予備学習をしておくことである。この点を肝に銘じて授業に臨んでほしい。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>コンピューターがすみずみまで浸透し、社会活動に影響を及ぼしている ICT 社会に生きる人々には、コンピューターをどのように理解し活かせるかの能力（素養）が求められている。</p> <p>以前ならばワードプロセッサ・ソフト（アプリ）は文章を清書するのが目的であった。また表計算ソフト（アプリ）は電卓程度の計算機能を使うことで多くの人達が満足していた。しかし現在の ICT 社会でこのような単純な機能のみをコンピューターに期待してしまっは、経済社会の激しい変化には耐えることが困難になってしまっている。この事態を避けるためには、より本質的な理解の伴ったコンピューターの利用を学ぶことが求められる。</p> <p>この授業では上級年次の専門科目や卒業後に実際に直面するようなテーマとデータを用い、PC 用のアプリケーションのいくつかを利用して実践的な技術を身につける。また同時に「コンピューターを道具として使う」ことの理解を深め、上級年次の専門科目での学習や社会での活動に活かすための素養を身につけることができる。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 本講義の最終目標 <ol style="list-style-type: none"> 1. コンピューター上で自分の考えをまとめ、わかりやすい文書を作成できる。 2. 情報セキュリティと情報モラルの基本を理解したうえで、電子メディアを通じて自分の考えに基づいた情報発信をし、他の人と議論ができる。 3. コンピューターを使って情報を分析し、目的に適った表現をすることができる。 本講義の中間目標 <ol style="list-style-type: none"> 1. 情報検索と情報発信の基本スキルを身につける。 2. 本学の大学ポータルや電子メールを使うことができる。 3. レポート作成に必要な基本技能を身につける。 4. 表計算ソフトを使って簡単なデータ分析をし、グラフ作成・編集ができる。 5. アウトライン機能を使って効率よくプレゼンテーション資料を作ることができる。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>「対面での質問だけでなくフォームやメールでサポートがあった」「レポートに必要な技術を身につけられた」「実習の宿題が多くて大変だったが実力が身につけて良かった」という評価をいただきました。情報の授業では、授業課題に 1 回取り組んで終わり、ではありません。理解できたらそれを応用して先に進み、地道に、繰り返すことが大切です。そのために授業の内容を良く聞き、必ずメモを取って復習するようにしてください。「宿題が多い」という意見が増えたので負担を軽くするように工夫したいと思います。</p> | | |

| | |
|--|---|
| 〔教科書〕 基礎から学ぶ ICTリテラシー, 日経 BP 社, ISBN: 978-4-296-10557-1 日経パソコン Edu、および 教員作成資料 | |
| 〔指定図書〕 必要なときに提示する | |
| 〔参考書〕 2022 情報倫理ハンドブック 他、必要なときに提示する | |
| 〔前提科目〕 なし | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 課題研究でのアクティビティ、CAL のアクティビティ、課題研究レポート、小テスト、CAT の成績により評価する。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 評価の基準は学生便覧に準ずる。スケールは <ul style="list-style-type: none"> ・課題研究でのアクティビティ 10% (Web フォームやメールでの質問、コメント等) ・CAL のアクティビティ 10% (少しずつ計画的に進めているか、〆切前に慌ててやっていないか等) ・課題研究レポート 30% (1 週間後の〆切までに着実に提出しているか、的を射た内容か等) ・小テスト 10% (知識が定着しているか) ・CAT40% (第 1 回 CAT は除く) とする。 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 <ul style="list-style-type: none"> ・反転授業を行いますので、教科書の該当部分と連動資料を事前に学習してから授業に参加してください。 ・大学生活と専門を学ぶ上での基本的な情報の知識とスキル学習をバランス良く取り上げたいと思います。是非、充分吸収して、活用してください。 ・難しいと感じたときはそのままにははいけません。時間をおかずに遠慮なく、オフィス・アワーを活用してください。質問することで、理解度は向上します。 | |
| 〔実務経歴〕 該当なし。 | |
| 授業スケジュール | |
| 第 1 回 | テーマ(何を学ぶか): Google Classroom、Google Document の利用法、コンピューターの仕組み 内 容: Google Classroom、Google Document、本学ネットワークとメールシステム、教材コンテンツの使い方、コンピューターの構成要素について学ぶ。 教科書: 第 1 章 1-1、日経 Edu コンテンツ、配付資料 |
| 第 2 回 | テーマ(何を学ぶか): (課題研究)コンピューターの仕組み ファイルの仕組みについて学ぶ。 <u>第 1 回 CAT 実施(CAL のためのプレースメントテスト)。</u> 教科書: 第 1 章 1-2、日経 Edu コンテンツ、日経 Edu コンテンツ、配付資料 |
| 第 3 回 | テーマ(何を学ぶか): コンピュータ・ネットワークの仕組み 内 容: コンピューターが通信をするためのネットワークの構成要素について学ぶ。 教科書: 第 2 章 2-1、日経 Edu コンテンツおよび配付資料 |

| | |
|------|--|
| 第4回 | <p>テーマ(何を学ぶか): (課題研究) ネットワークとインターネット</p> <p>内 容: ネットワークとインターネットの仕組み、階層構造等について学ぶ。</p> <p>教科書: 第2章 2-2、日経 Edu コンテンツ</p> |
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): コミュニケーションツール</p> <p>内 容: SNS やメールなどのインターネット上のコミュニケーションサービスの概要を学び、ネットコミュニケーションツールの特性を踏まえた利用方法や姿勢を身につける。</p> <p>教科書: 第2章 2-3、情報倫理ハンドブック、日経 Edu コンテンツ</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): クラウドコンピューティング</p> <p>内 容: クラウドコンピューティングの概要について学ぶ。第2回 CAT 実施。</p> <p>教科書: 第2章 2-4、日経 Edu コンテンツ</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 情報セキュリティ(1)</p> <p>内 容: コンピューターウイルスやワームなどのマルウェアの概要とネット詐欺の様態について学び、被害に遭わないための望ましい行動について考える。</p> <p>教科書: 第3章 3-1、3-2、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 情報セキュリティ(2)</p> <p>内 容: パスワードの意味を改めて考えたうえで、破られやすいパスワードと安全なパスワードを確認し、安全で使いやすいパスワードを使うための知識と態度を身につける。</p> <p>教科書: 第3章 3-3、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 情報セキュリティ(3)</p> <p>内 容: 個人情報保護の考え方、情報漏洩を回避するための方法等について学ぶ。第3回 CAT 実施。</p> <p>教科書: 第3章 3-4、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 情報倫理</p> <p>内 容: フェイク情報、SNS 利用のリスク、メールのマナー学ぶ。</p> <p>教科書: 第4章、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 著作権</p> <p>内 容: 著作権の基礎知識と著作物の正しい利用法について学ぶ。</p> <p>教科書: 第5章、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか): AI(人工知能)</p> <p>内 容: AI(人工知能)の概要について学び、人工知能にまつわる最近の動きについて概観することで、21世紀社会への影響と活用について考える。第4回 CAT 実施。</p> <p>教科書: 第6章、情報倫理ハンドブック、および日経 Edu コンテンツ</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか): レポート作成</p> <p>内 容: レポートを作成するための基本的な技法について学び、スキルを身につける。</p> <p>教科書: 第7章</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 集計表とグラフ作成</p> <p>内 容: 表計算ソフトウェアの基本的な技術を確認した上で、効率的なグラフ作成方法について学ぶ。</p> <p>教科書: 第8章、第9章</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか): プレゼンテーション資料作成</p> <p>内 容: プレゼンテーション資料作成の考え方と技法を学び、わかりやすいプレゼンテーションをするための知識を身につける。第5回 CAT 実施。</p> <p>教科書: 第10章</p> |
| 試験 | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| 〔科目名〕 対人コミュニケーション | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 |
| 〔担当者〕 植田 栄子(てるこ) | 〔オフィス・アワー〕 時間: オフィスアワーは授業開始時に紹介 場所: 研究室 607 | 〔授業の方法〕 講義、グループ活動 |
| 〔科目の概要〕 人間関係を円滑に構築するための「コミュニケーション入門」クラスである。学生生活・社会生活を充実させる基本要素に良好な対人関係は必須である。当科目では、自己内省および他者理解を進め、人間関係の構築、発展、維持、修復、交渉などに不可欠なコミュニケーション力について、様々なタスクを通して体験的に学ぶ。 コミュニケーション力の養成と内在化のために、講義、DVD 視聴、ワーク、グループ討論、振り返り、まとめ等の演習を通して実践力を養成する。コミュニケーション力の基本となる 1) 情報伝達力と 2) 感情表現力を強化し、言語力を高めると同時に、考察力をよりシャープに深化させる。また、人間学に基づく多様な価値観を学んで自他共にその理解を進め、自分にとって必要な対人コミュニケーション力を学ぶ。さらに、自分の考えを相手に対し、わかりやすく印象的に説明するプレゼンテーション力を向上させる。そのほか、異文化コミュニケーションに対する基本知識を養う。 コミュニケーション力を養うタスクを行いながら、自己分析と他者理解、既成概念の打破、自分の自由な発想や価値観を、自分のことばで表現する楽しさをぜひ実感してもらいたい。 | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・「なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか」 コミュニケーション力の向上は、学生生活を充実させ、人間関係を豊かにする基本である。さらに、専門の経営学・経済学を個人や組織の中で生かしていくには、自己分析と他者理解に基づく対人コミュニケーション力、プレゼンテーション力、リーダーシップ力、グループワーク力が重要である。 単なるスキル習得だけに留まらない人間力としての「対人コミュニケーション力」を着実に高めていくことで、将来の面接、就活、ビジネス交渉、社会参加、社会貢献、コミュニティ作りなどにおいて役立つ。 | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 ①対人コミュニケーションに関する基礎概念を学び、現実の場面での実践力を養成する。 ②自己分析と他者理解を深め、自他を尊重する聴き方および効果的な発表表現方法を学ぶ。 ③グループ活動や様々なディスカッションを通して、対人コミュニケーション力の源となる創造的・積極的・共感的な「探究心」「人間力」、「対話力」、「プレゼンテーション力」を高める。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 多様なタスク活動を通して、対人コミュニケーション力の向上を受講生は実感している。毎回のコメントシート記入を通して、自己分析力・表現力・言語力が向上し、多くの苦手意識を持っていた受講生が自信を持ってコミュニケーション力の向上を実感できている。タスクが契機となって、相互交流の場が生まれ、様々なタスクが人間関係を広げる貴重な経験となり自発的に継続を決意するという成果が上がっている。グループ分けを複数回慎重に行っている。 | | |
| 〔教科書〕 『対人コミュニケーションの人間学： エニアグラムで学ぶ自己分析と他者理解』（丸善） ⇒注意： なお初版ではなく 2022 年 1 月発売の重版を使用する。初版ではないので注意すること。 | | |
| 〔指定図書〕 追って指示 | | |
| 〔参考書〕 追って指示 | | |
| 〔前提科目〕 なし | | |

| | |
|---|--|
| <p>〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グループワーク、コメントシート記入、話し合いを行う。恥ずかしがらず積極的に取り組んでほしい。 ・体験型学習が主であり出席重視。意欲的にプレゼンテーションなどで成果を上げるとボーナス点が加わる。 ・評価は総合的に行う。なお、開講後の状況により、スケジュールは前後したり修正したりすることもある。 | |
| <p>〔評価の基準及びスケール〕</p> <p>クラスへの参加度（出席、課題提出、発表：40%）、期末レポート（40%）、コメントシート（20%）</p> <p>特に出席重視。欠席3回までが基本的に成績評価の対象で、それ以上の欠席は減点もしくは評価不可となる。やむを得ない理由や公欠などの場合は、事前・事後でも必ず申告し、欠席届を提出すること。</p> | |
| <p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>コミュニケーション力がアップすると、大学での人間関係、さらにはその後の就職活動・社会生活、仕事、そして自分の未来の状況が、どんどん好転していきます。</p> <p>苦手意識を持っている人が多いだけに、ぜひ勇気を出して他者と交流するコミュニケーションの醍醐味を味わってください。自分のことを話し、他の人の話を聞いて、お互いが深く知り合う楽しさを味わってください。</p> <p>今のあなたより、確実により積極的に人との関係性を深めていけるようになります。</p> <p>いろいろな面から、人とのコミュニケーションのコツを掴んでいってください</p> <p>・コミュニケーション活動の練習の場であるため、単なるおしゃべり、居眠り、スマホなど授業に関係ないことは厳禁。特にスマホは机に出さずししまうこと。受講態度が他の学生にとって迷惑行為となる場合、退室等の処置をとります。</p> | |
| <p>〔実務経歴〕</p> <p>海外大学での教育研究活動以外の実務経歴(現地の商工会議所など異文化との交渉にかかる実践経験)等を活かし、自己及び他者との関係の分析、構築、発展、維持、修復、交渉などのコミュニケーション力を修得する授業です。</p> | |
| <p style="text-align: center;">授業スケジュール</p> | |
| 第1回 | <p>テーマ：コミュニケーションとは何か</p> <p>内 容：①初対面のペアワーク（共通点探し）、②単語当てゲーム（母音のみの発話、無音での発話）</p> <p>課題：挨拶タスク</p> |
| 第2回 | <p>テーマ：コミュニケーションの基礎概念</p> <p>内 容：①コミュニケーションの構成要素の意識化、②日本人のコミュニケーションの特徴および異文化的視点 *DVD 視聴：NHK「Cool Japan ニッポン人への大ギモン」</p> |
| 第3回 | <p>テーマ：コミュニケーションの構成要素</p> <p>内 容：①言語的コミュニケーション ②非言語的コミュニケーション・非言語の重要性確認</p> <p>*DVD 視聴：NHK「A to Z 問われる日本人の言語力」(前半)</p> <p>★非言語コミュニケーションタスク</p> |
| 第4回 | <p>テーマ：「言語力」・「コミュニケーション力」とはなにか</p> <p>内 容：①自己の言語の意識化（敬語・友だち言葉・標準語・方言・男性語・女性語・非言語）</p> <p>★問答ゲームタスク ★抽象画説明タスク</p> <p>○課題：エニアグラムのチェックシート記入</p> |
| 第5回 | <p>テーマ：よりよい対人コミュニケーションのために①：人間学「エニアグラム」紹介</p> <p>内 容：①第一印象の構成要素に対する意識化 ★第一印象ゲームタスク</p> <p>②人間学「エニアグラム」による9タイプの性格と自分に関する分析</p> |
| 第6回 | <p>テーマ：よりよい対人コミュニケーションのために②：人間学「エニアグラム」の基礎</p> <p>内 容：①人間学「エニアグラム」に基づくグループ討論（同一・類似のタイプ）、②自己分析</p> <p>③自己紹介タスク・スピーチ ★短文による描画タスク</p> |
| 第7回 | <p>テーマ：よりよい対人コミュニケーションのために③：人間学「エニアグラム」の応用</p> <p>内 容：①人間学「エニアグラム」に基づくグループ討論（多彩なタイプ）、②自己分析</p> <p>*DVD 視聴：NHK「A to Z 問われる日本人の言語力」(続き)</p> |

| | |
|------|---|
| 第8回 | <p>テーマ：よりよい対人コミュニケーションのために④：人間学「エニアグラム」の活用（囚われ）</p> <p>内 容：①人間学「エニアグラム」に基づく自己の開示と他者への共感：「囚われ」を知る</p> <p>★エピソードを交えて話し、共感的に傾聴するタスク</p> <p>★自己紹介の1分間&2分間のスピーチタスク</p> |
| 第9回 | <p>テーマ：よりよい対人コミュニケーションのために⑤：伝言力アップの確認練習（伝言1回目）</p> <p>内 容：①伝言タスクの実践 ②伝言タスクの検証</p> <p>★伝言タスク（1回目）</p> <p>★自分の部屋を言葉のみで説明するタスク ★自己紹介の3分間スピーチタスク</p> |
| 第10回 | <p>テーマ：よりよい対人コミュニケーションのために⑥：伝言力アップの実践練習（伝言2回目）</p> <p>内 容：① 伝言による誤解・情報変化のメカニズム ②「事実を伝える力」の応用</p> <p>★伝言タスク（2回目）</p> <p>○課題レポート： 授業内で指示</p> |
| 第11回 | <p>テーマ：よりよい対人コミュニケーションのために⑦：相手と目的を考えたプレゼンテーション</p> <p>内 容：①トピックに関して伝えたい内容の確認、エピソードの選択</p> <p>★多数決ではない徹底討論タスク</p> <p>★青森公立大学をPRするプレゼンテーション・タスク</p> |
| 第12回 | <p>テーマ：プレゼンテーション力を磨く「事実を伝えるコミュニケーション力」</p> <p>内 容：①誰に・何を・理由をあげてプレゼンテーションする</p> <p>②他の人のプレゼンテーションを分析して助言</p> <p>*DVD視聴「脱！話ベタ 伝える力をつける！」（前半）</p> <p>★「事実」を理由も入れて伝えるプレゼンテーション・タスク ○課題：期末レポート</p> |
| 第13回 | <p>テーマ：プレゼンテーション力を磨く「事実を伝えるコミュニケーション力」</p> <p>内 容：①誰に・何を・理由をあげてプレゼンテーションする</p> <p>②他の人のプレゼンテーションを分析して助言</p> <p>*DVD視聴「脱！話ベタ 伝える力をつける！」（前半）</p> <p>★「事実」を理由も入れて伝えるプレゼンテーション・タスク ○課題：期末レポート</p> |
| 第14回 | <p>テーマ：プレゼンテーション力を磨く「事実を伝えるコミュニケーション力」</p> <p>内 容：小グループで相互発表、相互評価。クラス発表。</p> |
| 第15回 | <p>テーマ：プレゼンテーション力を磨く「事実を伝えるコミュニケーション力」</p> <p>内 容：結果発表。○課題：期末レポート</p> |
| 試験 | <p>試験ではなく期末レポートを成績評価の対象とする。レポートに他人の記述のコピーなど不正が認められた場合は、不可となる。</p> |

| | | |
|--|--|---|
| 〔科目名〕 学習導入演習 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモンベージックス 基礎科目(必修科目) |
| 〔担当者〕 青山 直人 Aoyama, Naoto | 〔オフィス・アワー〕 時間: 詳細は授業中にアナウンスします。 場所: 青山研究室 | 〔授業の方法〕 演習 |
| 〔科目の概要〕 <p>大学での学習に必要とされる読む力(分析的に文章を読解できる)と書く力(論理的な文章を書くことができる)を身につけることが、本演習の目的です。</p> <p>各自が興味・関心のあるテーマについて、問いを立て、文献・資料を調べ、事実に・理論的な根拠に基づいて問いにたいする答えを出し、レポートを作成します。その過程において、問いの立て方、文献・資料の調べ方(図書館の利用、データベース検索の活用等)、レポートの構成の仕方、パラグラフの書き方、文献の引用・参考のルール(出典と注、参考文献の記載方法、盗用・剽窃の禁止)、要約の仕方などを学びます。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・「なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか」 <p>これまで感想文や入試のための小論文を書いた経験があるかと思います。ではレポートはどうでしょうか。大学では、講義内容の理解度を判断するために、レポートが課されることがあります。感想文・入試のための小論文とレポートには、いくつかの違いがあります。その違いに気づかず高校時代と同じように勉強し、レポートを作成しても、その努力が十分に発揮されません。まず、大学における学びを知り、大学で勉強するために必要な学びの方法を身につける必要があります。</p> <p>本講義により、基本的なレポートの書き方を身につけることが期待されます。</p> <p>今後4年間、レポートを作成することで、そのアカデミック・スキルは習熟されていきます。様々な答えのない問いに対して、客観的・事実に根拠に基づいて自分なりの答えを導き出し、他者と建設的な議論をする。そして、新たな問いを発見し、より良い答えを導けるようになってほしいと思います。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>中間目標 各自の興味・関心に応じて文献・資料を調査し、レポートのテーマを決めることができる。 調査内容(現状と課題)を簡潔にまとめることができる。</p> <p>最終目標 テーマから問いを設定できる(テーマを問いの形に絞り込むことができる)。 事実に・理論的な根拠を提示して、問いに対する自分なりの答えを出すことができる。 以上をもとに、レポートを作成することができる。</p> | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>簡潔な説明を心がけます。</p> | | |
| 〔教科書〕 <p>使用しない。適宜プリントを配布する。</p> | | |
| 〔指定図書〕 <p>石黒圭『この1冊できちんと書ける! 論文・レポートの基本』日本実業出版社、2012年。 小笠原喜康・片岡則夫『中高生からの論文入門』講談社現代新書、2020年。 戸田山和久『新版 論文の教室 レポートから論文まで』NHK ブックス、2012年。 野矢茂樹『増補版 大人のための国語ゼミ』山川出版社、2018年。</p> | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|------|---|----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-------|
| <p>〔参考書〕</p> <p>河野哲也『レポート・論文の書き方入門 第4版』慶應義塾大学出版会、2018年。 佐藤望、湯川武、横山千晶、近藤明彦編『アカデミック・スキルズ 大学生のための知的技法入門』慶應義塾大学出版会、2020年。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>〔前提科目〕</p> <p>なし。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)</p> <p>授業における課題とレポートをもとに総合的に評価する予定です。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>〔評価の基準及びスケール〕</p> <table> <tr> <td>評価</td><td>得点比率</td></tr> <tr> <td>A</td><td>80%～100%</td></tr> <tr> <td>B</td><td>70%～80%未満</td></tr> <tr> <td>C</td><td>60%～70%未満</td></tr> <tr> <td>D</td><td>50%～60%未満</td></tr> <tr> <td>F</td><td>50%未満</td></tr> </table> | | 評価 | 得点比率 | A | 80%～100% | B | 70%～80%未満 | C | 60%～70%未満 | D | 50%～60%未満 | F | 50%未満 |
| 評価 | 得点比率 | | | | | | | | | | | | |
| A | 80%～100% | | | | | | | | | | | | |
| B | 70%～80%未満 | | | | | | | | | | | | |
| C | 60%～70%未満 | | | | | | | | | | | | |
| D | 50%～60%未満 | | | | | | | | | | | | |
| F | 50%未満 | | | | | | | | | | | | |
| <p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>私たちは、人口減少・高齢化問題、格差問題(教育や医療の地域間格差、所得(賃金)格差や負担の世代間格差等)、財政問題、気候変動や生物多様性の減少の環境問題など様々な問題に直面しています。社会では、毎日、いろいろな事件や出来事が起きています。皆さんはどのようなことに関心を抱いていますか。自分の興味・関心のあるテーマについて現状を調査し、問いを立て、文献・資料を深く読み込み、深く考える。そして、事実に基づいた根拠に基づいて、問いにたいする自分なりの答えを導き出してほしいと思います。</p> <p>授業内容でわからない箇所は質問してください。授業スケジュールは次のとおりになっています。ただし、受講者の課題の進捗状況によっては、スケジュールを変更することがあります。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>〔実務経歴〕</p> <p>該当なし。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>授業スケジュール</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 第1回 | <p>テーマ(何を学ぶか)：大学における学修の基礎</p> <p>内 容：授業の趣旨と内容の説明、高校と大学の違い、感想文・小論文・レポート・論文の違い。</p> <p>教科書・指定図書</p> | | | | | | | | | | | | |
| 第2回 ～ 第3回 | <p>テーマ(何を学ぶか)：文章の要約</p> <p>内 容：文章を読む・書くためのトレーニングとして、課題文の要約を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> | | | | | | | | | | | | |
| 第4回 | <p>テーマ(何を学ぶか)：文献や資料を調べる(1)</p> <p>内 容：図書館ガイダンスで、図書館の利用方法を学ぶ。各自の興味・関心にもとづいて文献や資料を調べる。</p> <p>教科書・指定図書</p> | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 文献や資料を調べる(2)</p> <p>内 容: オンライン文献データベースやレファレンスブックの利用方法を学ぶ。各自の興味・関心にもとづいて文献や資料を調べる。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第6回 ～ 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): テーマの設定</p> <p>内 容: テーマ設定の仕方を学ぶ。これまで調査した文献や資料をもとにレポートのテーマを設定する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 問いを立てる</p> <p>内 容: 問いの立て方を学ぶ。各自のテーマを絞り込み、問いを立てる。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか): アウトラインの作成</p> <p>内 容: レポートの基本的な文章構成とアウトラインの作成の仕方を学ぶ。最終レポートの仮アウトラインを作成する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 論証の仕方</p> <p>内 容: 論証とは何か。論証のパターンを整理し、論証の仕方を学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか): パラグラフ・ライティング</p> <p>内 容: パラグラフとは何か。パラグラフの構造を理解し、パラグラフ・ライティングを学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 引用・参考のルール</p> <p>内 容: 文献・資料等の引用・参考のルールと盗用・剽窃などの禁止事項を学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第13回 ～ 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 問いと仮アウトラインの再検討</p> <p>内 容: 中間レポートへのコメントを返却する。問いと仮アウトラインを再検討する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 試 験 | <p>期末レポート</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| 〔科目名〕 学習導入演習 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモン・ベーシックス |
| 〔担当者〕 大森 史博 Ohmori Fumihito | 〔オフィス・アワー〕 時間: 授業の初回に提示する 場所: 613 研究室 | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 <p> 学びにおける「問い」という技能の意味を吟味することにより、大学での学習を始めるにあたり必要不可欠なアカデミック・スキルの理解と習得を目指す。自分で「問い」を見つけ出し、探求をすすめることは楽しい。自分の経験と関心に応じて「問い」を定め、情報や資料を吟味し、考察を深め、議論を交わし、「答え」を求める。そんなふうに、大学生活を楽しむための、学びの技(スキル)を身につけることが本演習のねらいである。 </p> <p> 聞くこと、話すこと、読むこと、書くことは、おそらく相互に補い合い、増幅し合うことで、われわれが事象を理解したり、考えたりすることに役立っている。ノートテイキングやメモを活用すること、質問すること、資料を読んで要約すること、音読すること、自分の気づきを文字にすること、といった学びの技を実践的に習得する。 </p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p> この授業では、具体的に学びのスタイルを捉えなおし、メモやノートの方法、図書館の利用、ネットワークの活用、文献や資料の収集と整理の仕方、探求的思考と議論の実践、レポート作成の作法、引用や要約の仕方、等々を習得することを目指す。ことあらためて、勉強の仕方を問い返すことによって、これから始まる大学の授業や自分の学習は、ますます興味深いものとなるだろう。 </p> <p> どのような仕方、どのように勉強するのかという方法やスキルは、その人その人が徐々に身につけ、改良を加えてゆくものである。とはいえ、学生生活の中心が「学ぶこと」であるかぎり、どのような学問領域、研究対象に向き合おうとするにせよ、基礎的な学習のスキルを身につけること、自分の学びのスタイルを再構築することは、この春あらたにスタートを切るにあたり必要不可欠なトレーニングである。 </p> <p> 「学ぶ」とはどういうことなのか。「なぜ」と考えるのはどういうことなのか。そうした高次の問いにも踏み込んで、ともに考えることを楽しみながら授業をすすめたい。 </p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p> 中間目標 </p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 図書館、授業、文房具、電子機器、インターネット、等々の学習のためのツールを使いこなすこと (2) この授業、および大学の様々な授業のスタイルに慣れ親しむこと (3) 問うことの意味を理解し、探求的に考える習慣を身につけること <p> 最終目標 </p> <ol style="list-style-type: none"> (4) レポートや小論文を作成するための技法を身につけること | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p> レポートの書き方が分かった、引用の仕方を学んだ、文章の読み方や問いの設定の仕方などを詳しく知れた、といった声が寄せられた。また、レポートの構成の力を伸ばせた、参考文献の記入の仕方や要約のコツを学んだ、といった声も寄せられた。授業に熱中するあまり終了時間を過ぎないように、とにかく時間厳守を徹底したい。 </p> <p> 今学期 15 回の授業スケジュールについては、シラバスの計画をじっさいに進めながら、受講者の理解と関心、具体的な作業の進行状況をみて無理がないように調整する。参加者の日々の学びと気づきが糧となるように、毎回の授業も工夫しながらすすめることにしたい。 </p> | | |
| 〔教科書〕 使用しない。適宜プリントを配布する。 | | |

| | |
|--|---|
| 〔指定図書〕 なし | |
| 〔参考書〕 『大人のための国語ゼミ』野矢茂樹、山川出版社、2017 年 『はじめての論理学』篠澤和久ほか、有斐閣、2020 年 『学術書を読む』鈴木哲也、京都大学学術出版会、2020 年 『対話の技法』納富信留、笠間書院、2020 年 その他、授業内に紹介する。 | |
| 〔前提科目〕 なし | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 授業のなかでの活発な活動や発言(50%)、最終レポート(50%) | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 A:80 点以上 B:80 点未満 70 点以上 C:70 点未満 60 点以上 D:60 点未満 50 点以上 F:50 点未満 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 大学に入学するまでの勉強と入学してからの勉強は、すこし違います。そこで、自分の学習のスタイルについて、ちょっと立ちどまって考えてみましょう。学びの方法やスタイルを再構築することにも、発見や気づきがあるかもしれません。あたらしい知識をたくさん見聞かし、習い覚えることは、もちろん面白いし達成感があります。それだけではありません。これからは、まだ「答え」が見つかっていないことを考え、調べ、探究的に学んでいくことになります。あらたな問いを見出すことと、その問いに答えることは、ある意味では表裏一体です。そのように、自分で考えることを楽しんで下さい。 | |
| 〔実務経歴〕 該当なし | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか):オリエンテーション 内 容:この授業の趣旨と内容、具体的な作業の予定、評価の方法、質問する、メモ、ノートテイキング 教科書・指定図書 |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか):大学と図書館 内 容:ネット検索と文献資料の価値、図書館を活用するための基礎、自己紹介カードをつくる 教科書・指定図書 |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか):レポート作成の方法 内 容:作文すること、問いの提起、引用と参照、書式 教科書・指定図書 |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか):探求のテーマと参考文献 内 容:主題を設定する方法、本を探すこと、調べること、文献資料のリスト 教科書・指定図書 |

| | |
|------|--|
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか):引用と要約(1)</p> <p>内 容:レポート作成のための引用と要約の練習</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか):引用と要約(2)</p> <p>内 容:レポート作成のための引用と要約の練習</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか):主題設定と構想(1)</p> <p>内 容:趣旨説明、問いをつくる、資料の探索、構想ノート</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか):主題設定と構想(2)</p> <p>内 容:問いをつくる、資料の探索、構想ノート</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか):構想発表(1)</p> <p>内 容:主題、構想、参考文献、質疑応答</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):構想発表(2)</p> <p>内 容:主題、構想、参考文献、質疑応答</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):構想発表(3)</p> <p>内 容:主題、構想、参考文献、質疑応答</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポート課題への対策</p> <p>内 容:事実と経験、問いと答え、先行研究と資料探索、再考すること</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):対話・質疑応答(1)</p> <p>内 容:趣旨説明、問いの形式、質疑応答、困難を克服する</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):対話・質疑応答(2)</p> <p>内 容:問いの形式、質疑応答、困難を克服する</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):総括</p> <p>内 容:授業の趣旨と要点をふり返る</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 試験 | |

| | | |
|--|--|---|
| 〔科目名〕 学習導入演習 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモンベージッ クス(必修) |
| 〔担当者〕 鈴木郁生 SUZUKI Ikuro | 〔オフィス・アワー〕 時間: 授業開始時に明示する 場所: 614 研究室 | 〔授業の方法〕 演習 |
| 〔科目の概要〕 本授業は、大学における学習を円滑に行うための導入教育の科目である。最終的な目標はレポート作成の基本を身につけることであるが、その過程において、文章の読み方、書き方、批判的なものの見方や問題提起の方法についても学ぶ。 具体的には、要約文の作成、文章の校正、文章に対するコメント、資料収集等を実践的に行い、最後には自ら選んだテーマについてのレポートを作成する。原則として各回で課題を課し、提出を求める。 | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・「なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか」 大学では様々な形でレポートの作成が求められる。本授業はそうしたレポート作成の基本を学ぶ授業であり、大学における学修の基礎となる科目である。また、レポート作成に限らず、そこに至る批判的なものの見方や文章の書き方などは、大学にかぎらず社会に出てからも有用なものである。 | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 中間目標は、以下の事項である。 ・文章を読みポイントを捉えることが出来る。 ・正しく引用をすることが出来る。 ・様々な問題に対し、批判的に考えることが出来る。 最終目標は、以下の事項である。 ・自らテーマを選び、絞り込むことが出来る。 ・図書館やデータベースを利用し、資料を収集することが出来る。 ・論理的な文章を書くことが出来る。 ・論理的で読みやすいレポートを作成することが出来る。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 本授業の目標は、授業評価からみてほぼ果たされているようである。資料は好評だが、今後も改善・工夫を重ねていく。 | | |
| 〔教科書〕 使用しない。 | | |
| 〔指定図書〕 戸田山和久「最新版 論文の教室」NHK 出版 木下是雄「レポートの組み立て方」筑摩書房 | | |
| 〔参考書〕 授業中に適宜紹介する。 | | |
| 〔前提科目〕 なし。 | | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 授業における課題提出、およびレポート提出を求める。 | | |

| | |
|---|---|
| <p>〔評価の基準及びスケール〕</p> <p>期末レポートを主とするが、平常点(課題提出等)を含め、授業全体として総合的に評価する。</p> <p>A:100～80 点</p> <p>B: 79～70 点</p> <p>C: 69～60 点</p> <p>D: 59～50 点</p> <p>F: 49～ 0 点</p> | |
| <p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>能力向上のためにはある程度の練習が必要である。自らの力を伸ばすために、課された課題に積極的に取り組んで頂きたい。</p> | |
| <p>〔実務経歴〕</p> <p>該当しない。</p> | |
| <p>授業スケジュール</p> | |
| 第1回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 大学における学修の基礎</p> <p>内 容: 第1回の授業として、授業の内容、進め方についての解説を行う。また高校と大学の違いなど、大学における学習の方法などについて解説する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第2回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 要約と引用の方法</p> <p>内 容: ポイントを捉え、よい文章を書くためのトレーニングとして、課題文の要約を行う。また引用の仕方について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第3回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 引用の方法2</p> <p>内 容: 文献資料からの引用の仕方、特に本文中の引用について詳しく学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第4回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 批判的視点と論証</p> <p>内 容: 自分が得た情報を鵜呑みにせず、疑問を持ち批判する視点を身につける。そのために簡単なディベートを実施する。その一環として、レポート・論文を書く際に必要な論証の技法について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): レポートの書き方とテーマ選択</p> <p>内 容: 期末レポート作成に向けて、レポートの書き方について学ぶ。特にテーマを絞る方法について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): レポートの書き方と仮アウトラインの作成</p> <p>内 容: 序論、本論、結論型の文章構成について学ぶ。またレポートのアウトラインについて考察し、期末レポートの仮アウトラインを作成する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 資料収集の方法</p> <p>内 容: 図書館の利用法および web を介した情報収集について学ぶ。そして学んだ方法を活かして、レポート作成に向けた資料収集を行う。</p> |

| | |
|------|--|
| | 教科書・指定図書 |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか):資料収集と管理 内 容:資料収集と文献管理、よい文献の簡単な見分け方について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか):文献読解 内 容:専門的な文献の読解を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):最終アウトラインの作成準備 内 容:期末レポートのための最終アウトラインを作成に向けて準備を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):読みやすい文章の書き方 内 容:読みやすい文章を書く練習を行う。また執筆における決まりについて学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):最終アウトラインの作成と執筆準備 内 容:最終的なアウトラインを作り、期末レポートの執筆に向けての準備を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポート構成の決定と執筆 内 容:最終アウトラインや収集した文献を使い、各自の調査内容についてのディスカッション。批判的視点によるレポートの深化をはかる。その上でレポートの執筆を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):文献一覧の作成 内 容:引用文献の記載の方法について理解し、レポートを執筆する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポート作成のまとめ 内 容:期末レポートの最終版を作成する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 〔科目名〕 学習導入演習 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモン・ベーシックス 基礎（必修） |
| 〔担当者〕 高橋 基樹 TAKAHASHI, Motoki | 〔オフィス・アワー〕 時間： 講義開始後に指示する。 場所： 617 研究室 | 〔授業の方法〕 演習形式 + 講義形式 |
| 〔科目の概要〕 <p>本科目は、高等学校までの主な学習方法である受動型学習とは異なる、「自ら考えて学習テーマを設定し、そのテーマに関する調査を行ったうえで、その結果をまとめて表現し、他者と議論する」という大学での学び方としての学問的姿勢を身につけることを目的とする。そのため第一に、大学における学問とはどのようなものであるのかについて学び、学問への取り組み方を「思考」と「問う」ということをキーワードとして考える。そのうえで、自分自身での学習テーマの設定方法や調査方法について理解して、レポートや論文などで自分の考えた内容を表現し、議論する方法を学んで実践する。</p> <p>なお実際の講義内では、まず大学における学問とはどのようなものかについて学んだうえで、自らの問題関心について各自で考え、問題設定を行うことができるように展開する。その際、受講者個人と教員との間だけでなく受講者間の中でも問題意識や情報を共有し、自身の問題関心を深めて問題設定を行っていく。そのうえで、大学のポータルシステム、図書館やインターネット等を活用して文献や情報を収集し活用する方法等を実践し、各自で調査を行うための基礎を身につける。そして、自分自身での調査結果をまとめ、レポートや論文を作成し、他者に表現する。表現されたものについては、他者と意見を交わし、議論を行うことで、より自分自身の考え方を深めていけるようにする。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・「なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか」 <p>「課題発見→調査→表現（レポート・論文や口頭発表等）→議論」を行う能力は、大学での学問への取り組みとして必要であるだけでなく、今後の人生において、また社会人としても求められる能力でもある。そのため、単に今後の大学生活における学問的姿勢を身につけるだけではなく、各自の将来的な生活においても有用となる能力を本科目の中で学んでももらいたい。</p> | | |
| 〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕 <p>本科目では、大学生活における「学び」の方法を理解することを中間目標とし、最終的には以下の事項を習得することを最終目標とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 大学における積極的・能動的学習方法の基礎となる学問的姿勢を身につける。 (2) 自分自身の興味・関心を確認し、取り組むべき学習テーマを模索したうえで、設定できる。 (3) 自分自身で設定した学習テーマの調査方法を知り、資料や情報を収集できる。 (4) 収集した資料や情報を整理・要約し、自分の考えをまとめることができる。 (5) 自分自身の考え方をレポートや論文といった文章で正しく表現することができる。 (6) 自分自身の考えを文章や口頭で他者に伝え、他者の意見を聴き、再考することができる。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>本科目においては、主に大学で今後取り組むことになるレポートや論文等の課題や、将来取り組む可能性のある卒論執筆に向けた文章の書き方を学ぶことを念頭においた講義を行い、加えて演習形式で学ぶ。ただし、こうしたレポート等の書き方を学ぶ前に、大学での学問に取り組む姿勢や関心などについて講義を行う点で、大学基礎演習での講義内容と重複する点がある。そのため、これまでの授業評価アンケートにおいて、この区別の理解に対する意見があった。なお、大学での学問に取り組む姿勢や関心などについては、本科目でも学んでほしいと考えるため、大学基礎演習と重複する箇所があると認識したうえで、本科目でも取り扱う予定である。そのうえで本科目の主要目的である、レポート等の書き方といった学問への取り組み方・実践的スキルを学んでほしい。このような目的で本科目を例年担当し、実施しているところ、前年度の授業評価アンケートにおいては、一定の高評価を頂いた。そのため、本年度もこれを受けて、これまで通り、大学における姿勢と大学における課題としてのレポート執筆方法等を取り扱って展開する予定である。</p> <p>また、本科目ではグループ学習の機会を設けて、教員が履修者に一方的に講義するだけではなく、履修者自身も積極的に講義に参加する展開の授業形式を予定する。そのため、履修者は積極的に講義に参加することが求められる。基本的には教員が履修者を指名して発言を促す等はせず、履修者からの積極的な対応を待つような姿勢で展開する。この点において、前年度のアンケートでは、「教員指名による発言がよいのではないか」という意見があったが、大学における積極的な学問姿勢を身に付けることを目的とする本科目の中では、教員からの氏名に基づく発言等、受動的な姿勢での講義展開を基本的に予定していない。そのため、積極的な参加姿勢をもって臨むことが求められる。</p> | | |
| 〔教科書〕 使用しない。 （本科目では、適宜、教員が作成したレジュメ等を配布し、それを活用する予定である。） | | |

| | |
|---|--|
| 〔指定図書〕 講義中に紹介する。 | |
| 〔参考書〕 河野哲也『レポート・論文の書き方入門(第4版)』(慶応義塾大学出版会、2018年) 東谷護『大学での学び方「思考」のレッスン』(勁草書房、2007年) 山田剛史・林倉『大学生のためのリサーチリテラシー入門 研究のための8つの力』(ミネルヴァ書房、2011年) 世界思想社編集部(編)『大学生 学びのハンドブック(5訂版)』(世界思想社、2021年) 本田勝一『＜新版＞日本語の作文技術』(朝日文庫、2015年) など。上記以外は講義中に紹介する。 | |
| 〔前提科目〕 なし | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 毎回の講義に対する積極的な取り組み姿勢(発言やコメントペーパーによる意見の提出、講義内課題など)に加えて、 期末レポート(4000字程度)に基づき、総合的に成績評価を行う。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 A 評価(GPA 4.0) = 80 点以上 B 評価(GPA 3.0) = 70 点以上 80 点未満 C 評価(GPA 2.0) = 60 点以上 70 点未満 D 評価(GPA 1.0) = 50 点以上 60 点未満 F 評価(GPA 0.0) = 49 点以下 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 本科目では、能動的かつ積極的な学習態度が求められる大学での学問的姿勢を身につけることが目的であるため、 講義形式だけでなく演習形式を中心として構成される。そこでこうした内容での講義展開に対して積極的に参加することが 必要である。単に教員からの講義や指示を期待するのではなく、自ら積極的に考え、調査し、発言することを受講者には 期待する。また、適宜、課題を設定することがあるが、それに対しても積極的に取り組む姿勢を期待する。 なお、授業内容については、授業の進捗を勘案して適宜調整することがある。加えて、受講者の習熟度によって は、授業内容を変更することもある。 | |
| 〔実務経歴〕 該当なし | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか): 高校までの学び方と大学での学び方 内 容: これまでに経験してきた受け身型の学習方法とは異なる、大学での学問の学習方法について学 び、学問的姿勢とは何かについて考える。 教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。 |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか): 「思考」することの意味 内 容: 大学で学問を行ううえで重要な「思考」することの意味について考える。 教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。 |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか): 「問い」をたてること 内 容: 大学での能動的学習を実践するために、自分自身で取り組むべき問題を設定する方法を「問う」と いうことをキーワードとして学ぶ。 教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。 |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか): 「読む」方法・文献の読み方 内 容: 自分自身で設定した問題を解決する方法を探究するための材料としての文献を「読む」方法につい て検討し、学ぶ。 教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。 |

| | |
|------|---|
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 文献や資料を「調べる」方法</p> <p>内 容: 本学の図書館の利用方法等を、ガイダンスを通じて学ぶ。またインターネットを活用した資料収集方法(新聞記事のデータベースの利用方法など)も学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 文献や資料を「集める」・興味を「伝える」</p> <p>内 容: 実際に本学の図書館を利用して、各自が興味をもった図書・書籍を見つけ、課題設定を行う。そのうえで、自分自身の興味について、他者に発表する。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 文献講読と「要約」の方法</p> <p>内 容: 教員が提示する文章を各自で要約し、他者に内容を発表する。そのうえで、他者の意見にも耳を傾け、自分自身の要約方法が適切かを確認し、考える。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 適切なレポートと不適切なレポートの比較</p> <p>内 容: 1 つのテーマに関するレポートのまとめ方として、どのようなレポートを作成することが適切であるか、不適切なレポートとはどのようなものかを考えながら検討する。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 「書く」方法・作文の技術(1) (文章における修飾・被修飾)</p> <p>内 容: レポートや論文作成を行ううえで、正しくわかりやすい日本語を書くことができるようにするために、文章における修飾・被修飾の関係を整理する方法を学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 「書く」方法・作文の技術(2) (句読点の使い方)</p> <p>内 容: レポートや論文作成を行ううえで、正しくわかりやすい日本語を書くことができるようにするために、文章内での句読点の適切な使用方法について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 「書く」方法・作文の技術(3) (漢字とカナの関係)</p> <p>内 容: レポートや論文作成を行ううえで、正しくわかりやすい日本語を書くことができるようにするために、文章における漢字とカナの使い分けの方法について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 「書く」方法・作文の技術(4) (助詞の使い方)</p> <p>内 容: レポートや論文作成を行ううえで、正しくわかりやすい日本語を書くことができるようにするために、文章における適切な助詞(「てにをは」等)の使い方について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか): テーマに沿った「文章」作成(1)</p> <p>内 容: 教員が文章で提示するテーマ(論文等)についてじっくりと読んで思考し、その内容を理解する。そのうえで、理解した内容をまとめ、その概要を発表する。またそれが適切かどうかを理解するために、他者の意見にも耳を傾け、改めて問い直す。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか): テーマに沿った「文章」作成(2)</p> <p>内 容: 教員が提示するテーマについて思考し、自分自身の考え方をまとめ、その概要を発表する。また他者の意見にも耳を傾け、自分自身の考えを改めて問い直す。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか): レポート作成の実践</p> <p>内 容: 各自で設定した問題関心に基づき、文献や資料等についてまとめ、レポートの作成に取り組み、完成させる見通しをたてる。また、各自で取り組んだレポートについての概要を発表する。</p> <p>教科書・指定図書 配布レジュメに基づく。</p> |
| 試 験 | <p>期末レポートの提出</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 〔科目名〕 学習導入演習 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモンベークス クス(必修) |
| 〔担当者〕 長岡朋人 | 〔オフィス・アワー〕 時間: 在室時(要予約) 場所: 605 研究室 | 〔授業の方法〕 演習 |
| 〔科目の概要〕 本講義は、大学における学習方法の基礎を身につけることを目的とします。大学と高校の学習の違い、文章の読み方と要約の方法、レポートの書き方、引用の方法、情報の検索方法、図書館の利用方法、論文の検索方法、新聞記事の検索方法、プレゼンテーションの方法、電子メールの書き方、インターネットの利用の注意点を指導します。授業の進行は、教科書に基づいて必要な知識の定着を図り、その上で学生が課題に取り組みます。ときには図書館やインターネットを教材に、学生自身が日常生活において役に立つ知識の定着を図ります。 | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・「なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか」 大学での学習は高校とは異なり、学生が主体的になって行います。自主学習能力を涵養するために、大学での講義の受け方、レポートの書き方、プレゼンテーションの方法を身につけます。学習導入演習は今後の教養科目や専門科目の学習の基礎力になります。 | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 中間目標は下記の通りです。 (1) 講義中のメモの取り方を理解します。 (2) 情報の検索方法を理解します。 (3) 文章を読み他者の意見を要約できるようになります。 (4) レポートの書き方を身につけます。 (5) 引用の方法を理解します。 (6) プレゼンテーションの方法を身につけます。 (7) 電子メールの書き方を身につけます。 最終目標は下記の通りです。 (1) 自己学習能力を涵養します。 (2) 他者の意見を正しく理解した上で自分の意見を述べられます。 (3) 情報を鵜呑みにせず取捨選択する能力を身につけます。 (4) レポートや学術論文を書くときのマナーを身につけます。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 学生からの指摘はありませんが、さらなるブラッシュアップの余地として以下の点を考えています。 (1) 一部の課題をメールでの提出にしましたが、苦手とする学生が多く、教育の余地がありました。今後、メールの書き方について、実践的な教育を行う予定です。 (2) 学習導入演習では学生との距離が近いので、大学での学習に慣れていない学生に目が届きやすい利点があります。課題を提出するまでサポートしてきましたが、学習で不安がある学生に保健室や相談室と連携する体制を紹介できればと考えています。 | | |
| 〔教科書〕 なし | | |
| 〔指定図書〕 「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018 年) | | |
| 〔参考書〕 なし | | |
| 〔前提科目〕 なし | | |

| | |
|---|---|
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 講義内での課題への取り組み 50%、レポート 50%で評価します。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 A は 80 点以上、B は 70～79 点、C は 60～69 点、D は 50～59 点、E は 49 点以下と評価します。 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 大学での学習は学生が主体的に行います。講義への積極的な参加を希望します。講義の要望や改善点の指摘は歓迎します。欠席や遅刻は講義に支障があるので控えてください。 | |
| 〔実務経歴〕 該当なし | |
| 授 業 ス ケ ジ ュ ー ル | |
| 第 1 回 | テーマ(何を学ぶか): 大学における学習の基礎 内 容: 講義の趣旨説明を行います。グループ分けを行い、学生同士自己紹介をします。大学と高校の学習の違いを理解します。 教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018 年) |
| 第 2 回 | テーマ(何を学ぶか): 講義におけるメモの取り方 内 容: 講義のノートを取り方について理解します。つなぎの言葉や相手の話す癖に注意してメモを取る練習をします。 教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018 年) |
| 第 3 回 | テーマ(何を学ぶか): 情報を検索する 内 容: インターネット、新聞記事、本、論文の情報検索の方法を理解します。 教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018 年) |
| 第 4 回 | テーマ(何を学ぶか): 図書館を利用する 内 容: 図書館の利用方法を学びます。開架図書の検索や論文の検索を行います。 教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018 年) |
| 第 5 回 | テーマ(何を学ぶか): インターネットを利用する 内 容: スマートフォンやパソコンを使って教員にメールを書く練習をします。また、インターネット利用の注意点を理解します。 教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018 年) |
| 第 6 回 | テーマ(何を学ぶか): 文章を読む 内 容: 段落や接続詞に注意して読解する練習を行います。 教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018 年) |
| 第 7 回 | テーマ(何を学ぶか): 文章を読む 内 容: 段落や接続詞に注意して読解し、要約する練習を行います。 教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018 年) |
| 第 8 回 | テーマ(何を学ぶか): 文章を読む 内 容: 段落や接続詞に注意して読解し、要約する練習を繰り返します。 教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018 年) |

| | |
|------|---|
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポートを書く 内 容:レポートの書式について学びます。</p> <p>教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018年)</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポートを書く 内 容:レポートのための情報検索と構成を考えます。</p> <p>教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018年)</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポートを書く 内 容:文献の引用方法(ハーバード方式とバンクーバー方式)を学びます。</p> <p>教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018年)</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポートを書く 内 容:これまでの学習を踏まえてレポートを書いてみましょう。</p> <p>教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018年)</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポートを書く 内 容:プレゼンテーションのマナーと方法を理解した上で、レポート課題についてプレゼンテーションを行います。</p> <p>教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018年)</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポートを書く 内 容:プレゼンテーションのマナーと方法を理解した上で、レポート課題についてプレゼンテーションを行います。</p> <p>教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018年)</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):メールを書く メールの書き方を学び、担当教員にメールを書きます。</p> <p>教科書・指定図書「新・知のツールボックス」(専修大学出版企画委員会、専修大学出版局、2018年)</p> |
| 試 験 | レポート |

| | | |
|---|---|--|
| 〔科目名〕 学習導入演習 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモン・ベーシックス(必修) |
| 〔担当者〕 藤沼 司 FUJINUMA, Tsukasa | 〔オフィス・アワー〕 時間: 初回の授業時に提示する 場所: 603 研究室 | 〔授業の方法〕 演 習 |
| 〔科目の概要〕 <p>大学においては、レポートなど(最終的には卒業論文)を作成する機会が多くなります。そのため、作成の際の作法や方法などを学ぶ必要があります。</p> <p>本授業は、大学 4 年間の学修において必要となる共通の基礎(①分析的・批判的に文章を読解することができる、②論理的に文章を書くことができる)を養成する端緒となるものです。</p> <p>本授業を通じて、聞くこと(聴くこと)、話すこと、読むこと、書くことに意識的に取り組んでももらいます。その過程で、レポート作成上の作法や方法などを身につける訓練を行います。そして最終的には、各自の興味・関心に従って問いを立て、文献や資料を調べ、適宜根拠を示しながら、レポートを構成し、他者に自らの意見を説得的に述べられるようになることを目指します。</p> <p>可能な限り授業スケジュール通りに進めるように努力しますが、受講生の状況によっては変更が生じうることを、あらかじめ理解しておいてください。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け）・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>まずは上述したように、大学においてレポートを作成する機会が増えます。そうした機会は、本学の多くの開講科目においてありえます。その意味で、本授業は様々な開講科目と関連します。</p> <p>もう少し広い視野で眺めてみましょう。</p> <p>現代社会が、「知識社会」といわれ「知識の生産性」が競争力の源泉になる社会であるといわれることがあります。こうした特徴を有する現代社会においては、何らかの知識を学びつつ(インプット)、それらを効果的に活用しながら、何らかの成果を出し続けること(アウトプット)が要請されます。その観点から、私たちは学び続けることが求められる「生涯学習社会」を生きている、といわれることもあります。</p> <p>こうした「生涯学習社会」である「知識社会」としての現代社会を生きるうえで、大学生の間に身につけるべき重要なこととして「効果的に自学自習する能力」を研鑽すること、つまり「学び方を学ぶこと」があります。その端緒として本授業があると位置づけることができます。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>中間目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館を利用し、データベース検索も活用して資料収集できる <ul style="list-style-type: none"> ・図書館ガイダンス ・レファレンスブック、Google Scholarなどオンライン文献データベース ・日経テレコム、聞蔵等新聞記事データベース ・要約(論点の要約)できる ・正しく引用ができる <ul style="list-style-type: none"> ・出典、注、参考文献 <p>最終目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・分析的に文章を読解できる ・論理的な文章を書くことができる <ul style="list-style-type: none"> ・問題設定、主張、論証 ・アウトライン作成(レポートの構成のしかた修得) ・パラグラフ・ライティング | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>初めて当該科目を担当するので、特になし。</p> | | |

| | |
|--|--|
| 〔教科書〕 なし | |
| 〔指定図書〕 必要なときに提示する。 | |
| 〔参考書〕 ・市古みどり編著〔2014〕『アカデミック・スキルズ 資料検索入門—レポート・論文を書くために—』慶應義塾大学出版会。 ・小笠原喜康〔2018〕『最新版 大学生のためのレポート・論文術』講談社現代新書。 ・田中共子編〔2019〕『よくわかる 学びの技法(第3版)』ミネルヴァ書房。 ・トッド、エマニュエル〔2020〕『エマニュエル・トッドの思考地図』(大野舞訳)筑摩書房。 その他、必要なときに提示する。 | |
| 〔前提科目〕 なし | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 評価方法は以下の諸点を考慮し、総合的に判断する。 ・授業内での課題への取り組み(課題提出など) 50% + 期末レポート 50% | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 評価基準は、「学生便覧」にある通り。 A:80点以上、B:70点以上、C:60点以上、D:50点以上、F:50点未満 なお、配点などの詳細については、最初の授業の際に提示する。 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 本授業では、学生のみなさんに対し、単なる「出席」ではなく、むしろ積極的な「参加」を期待する。自ら考え、自ら調べ、自ら行動する主体性を期待する。 つねにみなさんに問いかけるよう心がける。みなさんには、問いかけに対する積極的な応答を期待する。 | |
| 〔実務経歴〕 該当なし | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか): オリエンテーション 内 容: 授業全体の内容、進め方などについて説明する。また高校までと大学の違いなど、大学における学習の方法などについて説明する。 教科書・指定図書 |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか): 批判的視点をもって自身や他者の意見を反省する① 内 容: これまでに身に染み込「常識」(自明性)を疑い、批判的な視点をもつ必要性を考えてもらう。そのために、用意したテーマについて、自由に議論してもらう。 教科書・指定図書 |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか): 批判的視点をもって自身や他者の意見を反省する② 内 容: これまでに身に染み込「常識」(自明性)を疑い、批判的な視点をもつ必要性を考えてもらう。そのために、用意したテーマについて、自由に議論してもらう。 教科書・指定図書 |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか): 資料収集と管理① 内 容: 資料収集方法を学ぶ(図書館の利用方法など) 教科書・指定図書 |

| | |
|------|--|
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 資料収集と管理②</p> <p>内 容: 引用方法や参考文献の整理の仕方を学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 要約とディスカッション①</p> <p>内 容: 用意した文献を読み、論点整理(要約)をしたり、関連文献・資料を収集したりしながら、そのテーマをめぐってグループ・ディスカッションすることを通じて、各自の意見をまとめる。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 要約とディスカッション②</p> <p>内 容: 用意した文献を読み、論点整理(要約)をしたり、関連文献・資料を収集したりしながら、そのテーマをめぐってグループ・ディスカッションすることを通じて、各自の意見をまとめる。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 中間レポートの作成①</p> <p>内 容: 講義を聞き、その要点を整理したうえで、グループ・ディスカッションしながら、各自の意見をまとめる。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 中間レポートの作成②</p> <p>内 容: 講義を聞き、その要点を整理したうえで、グループ・ディスカッションしながら、各自の意見をまとめる。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 期末レポートの作成① テーマ設定</p> <p>内 容: グループ・ディスカッションを通じて各自の興味・関心を意識化しながら、テーマ設定を目指す。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 期末レポートの作成② 参考文献や資料の収集とその読解(要約)―その1―</p> <p>内 容: テーマに即した文献や資料を収集し、その要点整理を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 期末レポートの作成③ 参考文献や資料の収集とその読解(要約)―その2―</p> <p>内 容: テーマに即した文献や資料を収集し、その要点整理を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 期末レポートの作成④ 参考文献や資料の収集とその読解(要約)―その3―</p> <p>内 容: テーマに即した文献や資料を収集し、その要点整理を行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 期末レポートの作成⑤ レポートの構成</p> <p>内 容: 収集した参考文献や資料を素材にしながら、レポートの流れ・構成を考える。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 期末レポートの作成⑥ プレゼンテーション(中間発表)</p> <p>内 容: グループ内で、各自の期末レポートのテーマ設定理由やレポートの構成について中間発表を行う。その際、相互に質疑応答を行い、聞くこと(聴くこと)、話すこと、読むこと、書くことに意識的に取り組んでもらう。そうした一連のフィードバックをもって、期末レポートの完成・提出を目指す。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 試験 | <p>期末レポートの提出</p> |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| 〔科目名〕 学習導入演習 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・コモン・ベ シックス |
| 〔担当者〕 安田公治 | 〔オフィス・アワー〕 時間:授業時間後 場所:授業を行う教室及び研究室 | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 大学での学問を行うための、基礎的な読み書き、文章のテーマの設定、及び自分の考えを伝える能力身にをつける。 | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつか〕 学問を始めるにあたり最も基礎的、かつ重要な内容にあたり学ぶ必要がある。 特に大学ではレポートや論文の作成は必須であり、それに関するテーマを自身で設定し、自分自身の考えをデータや根拠に基づいて相手に分かりやすく伝える能力は最も重要となる。 これは大学を出た後も、様々な文章の作成や自身の意見を発信する際に発揮される能力である。 | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 中間目標:テーマに基づいて、文章作成の基本的ルールを理解し、簡単な文章が書けるようになる。 最終目標:自身でテーマを設定し、他人に分かりやすく伝えるようになる。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 授業評価には資料をただ読んでいるところがあったとの指摘があった。 それも踏まえて以下の点を重視する。 (1)学生が聞き取りやすいように声量を意識する。 (2)授業の中でディスカッションやプレゼンテーションを行うので積極的な参加を求める。 (3)より学生が参加しやすい授業環境を整える。 | | |
| 〔教科書〕 なし | | |
| 〔指定図書〕 なし | | |
| 〔参考書〕 授業中に適宜紹介する。 | | |
| 〔前提科目〕 なし | | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 中間レポート+提出物を 40%、期末レポート 60%で評価する。 ただしグループディスカッションやプレゼンテーションでの参加態度によっては減点する場合がある。 | | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 | | |

| | |
|--|--|
| <p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>近年レポートや論文が書けない学生の増加が多くの大学で指摘されている。文章を作成し、それを相手に分かりやすく伝える能力は大学での学びの質を大きく左右する。この授業の中でこれらの能力を出来る限り多く身に付け、今後の就職活動や学外での活動にも活かして欲しい。</p> | |
| <p>〔実務経歴〕</p> <p>なし</p> | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | <p>テーマ(何を学ぶか):大学における学びとは</p> <p>内 容:授業内容、評価方法の説明。高校と大学の授業の違いを理解する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第2回 | <p>テーマ(何を学ぶか):思考の方法</p> <p>内 容:考えることが学問に与える意味の理解。考える癖を身に着ける。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第3回 | <p>テーマ(何を学ぶか):問題設定の方法</p> <p>内 容:自分に何に興味があるか、テーマを自分で設定する方法を学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第4回 | <p>テーマ(何を学ぶか):文献の読み方</p> <p>内 容:文献をどの様に読むか、引用方法について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか):文献・資料の収集方法</p> <p>内 容:図書館のガイダンスを利用し、文献や資料の閲覧・収集方法について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか):自身の興味と文献・資料収集の実践</p> <p>内 容:自身の興味について考え、図書館で実際に文献や資料を集める。その後自分の興味について発表する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか):文献の要約の方法</p> <p>内 容:授業内で提示した文章をグループに分かれて要約し、発表する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポート作成のルール</p> <p>内 容:剽窃、行き過ぎた表現、倫理の欠如などレポートの基本的なルールを学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか):分かりやすい文章の作成</p> <p>内 容:誰を対象とした文章かを意識する。文章の背景の説明。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):根拠に基づいた文章の作成</p> <p>内 容:主観的見方と客観的見方の理解。相関と因果関係の違い。</p> <p>教科書・指定図書</p> |

| | |
|------|--|
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):テーマに沿った文章作成・論理的思考(1)</p> <p>内 容:教員が指定した大枠のテーマから、自分が設定したテーマに沿って文章を作成する。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):テーマに沿った文章作成・論理的思考(2)</p> <p>内 容:教員が指定したテーマに対して、肯定・否定のグループに分かれてディスカッションを行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):プレゼンの方法とレポート作成の実践</p> <p>内 容:これまでの授業の内容に基づいてレポートを作成し、パワーポイントを用いたプレゼンの方法について学ぶ。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):プレゼンテーションの方法(1)</p> <p>内 容:作成したレポートを基にプレゼンを行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):プレゼンテーションの方法(2)</p> <p>内 容:作成したレポートを基にプレゼンを行う。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 試 験 | <p>期末レポートの提出</p> |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| 〔科目名〕 学習導入演習 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 アカデミック コモンベシックス |
| 〔担当者〕 横手 一彦 | 〔オフィス・アワー〕 時間: 開講時に提示する 場所: 横手研究室(六階 616) | 〔授業の方法〕 演習 |
| 〔科目の概要〕 <p>大学で〈学ぶ〉ということは、どういうことなのだろう。高校までの勉強と、どこまでが同じで、どこからが違うのだろう。大学一年、入学した春学期の、そのような戸惑いは当然のことであり、また自然なことでもある。</p> <p>この科目は、粗々にではあるが、「学習」という土台の上に、大学における一つの筋道を示すような形で、そのような疑問や不安に応えるようとする科目である。そのため、新しい学問領域に接するではなく、〈学ぶ〉ということに対する応答が目的の一つである。そのため、入門的な内容となる。</p> <p>ひとり一人が、今後の四年間をみすえ、その初年度の春学期に、〈学ぶ〉という自覚と、〈学ぶ〉という姿勢を自らに引き寄せる。教員の立ち位置は、それらを側面的に支援するところにある。側面的であるという以上に進むことが出来ない。〈学ぶ〉ということは、〈勉強する〉ということとは、やはり違う。その部分を、最も大切にしたい。それらを、自分が文章を書く、自分が論文を書くという方向へと段階的に進める。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>それまで、気づけなかったことに気付く。知らなかったことを知る。それらは、単純なことのようで、それほどに簡単ではなく、意外なほどに深い意味を持っている。そこに、自らの意欲との関わりを見出すこともある。</p> <p>自分が〈学ぶ〉一面に、自分以外の人間から〈学ぶ〉という別の面を重ねることで、これまでの自分の〈学ぶ〉という行為に自覚的になる。これは大切な点であり、それに正面から向き合おうとすれば、相手(他者)は、意外なほどに手強いし、また凄い存在である。</p> <p>これまでと、今に立ち返り、もう一度見つめ直せば、必ずしも十分ではなかった自分に気づく。この隙間(すきま)を埋める。自分が、自分の、である。誰かが手助けしてくれるが、その代理や代弁を務めることはない。</p> <p>大学で〈学ぶ〉というプロセスは、約(つづ)めれば、物や事や人や考え方や情報などに向き合い、そこから特定の領域を対象化し、そこに自らの課題を発見する。そして、分類し、分析し、考察を深め、独自に調査し、さらに議論を重ね、論究を続ける。そのような、連続する流れとしてある。その成果の多くは、レポートの形とにまとめられる。それらを、意図的に、段階的に、踏み上がる。そのことで、自らが〈学ぶ〉という自覚と、自らが〈学ぶ〉という姿勢を引き寄せる。それらのことは、大学という場で〈学ぶ〉基礎となる。</p> <p>そこでは、自分が自分を励ます以外に手立てはない。自分が書いたレポートに、自分を励ます自分の力が宿る。〈学ぶ〉階梯を自立的に歩み、そこから習得したものは、大学四年間の〈学び〉の要になる。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>〔中間目標〕 幾つか問題について意見を交換し、相互の理解を深める。それらを文字化して表現する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方法的接近(本という形態・基礎的な理解・幾つかの簡素な論理・古い図書館・外国の図書館・今の図書館) 2. 方法的接近の具体例(級友や図書館文献や文献検索やネット情報) 3. 口頭発表(本に学ぶ) <p>〔最終目標〕 自分が、〈学ぶ〉主体であると改めて気付き、実感的に知り、実践を重ねる。小レポートや課題レポートの作成を通じ、自らが〈学ぶ〉ことに対し、自覚的に、意欲的になる。それを最終目標とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 実践例に学ぶ(批判的な論究) 2. 課題意識、関連資料の収集と整理、分析的思考と論理に基づいた構想力。それらを文字化する(レポート作成) | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <ol style="list-style-type: none"> 1. 教壇に立つ側が饒舌に過ぎる場合がある。それを自戒し、教場における学ぶ主体は、学生であると自重する。 2. 教員の用意する話題が、脈絡に欠けると受け取られた時があった。一部の話題を組み立て直し、流れのある展開となることを心掛ける。他方に、多種、多様であるという側面は維持する。 3. レポートの書き方について、事例を紹介し、その実践を求める。 | | |

| | |
|---|--|
| 〔教科書〕 | |
| なし。 | |
| 〔指定図書〕 | |
| なし。 | |
| 〔参考書〕 | |
| 佐藤望編著『アカデミック・スキルズ大学生のための知的技法入門』（第2版、2016、慶應義塾大学出版会）など。 | |
| 〔前提科目〕 | |
| なし。 | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等） | |
| 教場における積極的な姿勢や課題解決への意欲など2割、口頭発表1割、小レポート2割、課題レポート5割。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 | |
| A：100点～80点 B：79点～70点 C：69点～60点 D：59点～50点 F：49点～0点 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 | |
| 自らが学ぶという意欲。 級友と学び、級友が学ぶ姿勢への共感。 レポートという表現行為への深い関わり。 | |
| 〔実務経歴〕 | |
| 該当なし。 | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか)： 科目導入の初期段階への接近 内 容： 1.大学というところ 2. 大学生ということ 3. 自分が学ぶ 4. 高校生と大学生 5. 中学生と高校生と大学生 教科書・指定図書 |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか)： 教員による科目内容の方向付け 内 容： 1. 各自の事前学習 2. 大学図書館というところ 3. 図書館図書の選定(新書版程度) 4. 口頭発表(本に学ぶ 5分程度 3人) 5. 西行 桜 桜の花 6. 広瀬淡窓 教科書・指定図書 |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか)： これまでの自分 今の自分 これからの自分 内 容： 1. 自分の過不足 2. 今の自分に必要なこと 3. 方向性・構想・具体的な展開 4. 考えるということ 教科書・指定図書 |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか)： 多様な知1——教科書と教科書以外に学ぶ1 内 容： 1. 科学的思考 2. 大学という教育機関 3. 他人が組み立てた思考方法を学ぶ 4. 自分と自分以外との関わり 5. 研究ということ 教科書・指定図書 |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| 〔科目名〕 健康とスポーツⅠ | 〔単位数〕 1単位 | 〔科目区分〕 アカデミック・ コモンベージックス |
| 〔担当者〕 今村 秀司 | 〔オフィス・アワー〕 時間： 場所： | 〔授業方法〕 実 技 |
| 〔科目の概要〕 <p>スポーツは心身の発達を促し、人間性を豊かにし健康で文化的な生活を営む上で、極めて重要な役割を果たすものである。生涯にわたってスポーツの楽しさを享受し、健康や体力の維持増進を図っていくために広い視野からスポーツを選択し、自身の技術向上と基礎体力の充実を目指す。</p> <p>更に仲間と協力することにより、協調性と責任感を身につけ、心身の健康についても配慮できるようにする。</p> <p>そのために、多くの仲間と相手を変えながらゲームを展開するなど、より充実した活動を実践することにより、継続してスポーツ活動ができる能力や方法を身につけられるようにする。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>スポーツは、人間の身体的・精神的欲求に応え、健康と体力を保持増進し、私達の人生を豊かで充実したものにしてくれる世界文化の一つです。「スポーツ」をすることは、単に趣味としての意味以外にも「健康と体力づくり」、「人づくり」、「仲間づくり」のための手段として価値があり、明るく活力のある社会の形成に大きく寄与する。ここに開講されるスポーツ実技は、スポーツの文化的側面を深く理解し、運動の合理的な実践を通して、生涯にわたり健康な生活を営むことができるようになることを目指している。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>受講生の経験・興味・関心・技術に応じて、主体的に各種のスポーツ種目を選択し、基本技術・応用技術を学びながらゲーム中心に学習する。実践に際しては、正式のルールをベースに、簡易ルールの採用も可とした攻防のゲームを行いながら、選択種目をさらに深く理解し、個々の技術向上と体力増進を図る。また、仲間づくりや集団生活における自他の再発見の場として、スポーツ活動の楽しさを体感する。</p> | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>学生からの要望があればそのつど可能な限り対応して行きたい。これまでも「授業評価」に基づき工夫・改善に努めてきたが今後も続けていきたい。</p> | | |
| 〔教科書〕 なし | | |
| 〔指定図書〕 なし | | |
| 〔参考書〕 なし | | |
| 〔前提科目〕 なし | | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) <p><u>選択したスポーツ種目の出席参加状況</u>、グループの一員としての役割分担、服装などの受講態度などを総合的に判断して評価する。また、スポーツ・体育実技の評価については、原則として次の基準によって行なう。</p> <p>① 運動の特性の理解度 ② 意欲・公正さ ③ 技術の習得度</p> <p>・平常評価 100点</p> <p><u>選択したスポーツ種目の出席参加状況</u>、及び、受講態度による評価。運動の特性の理解度、意欲・公正さ、技術の習得度に対する評価。</p> | | |

| |
|--|
| <p>〔評価の基準及びスケール〕</p> <p>A:100～80 B:79～70 C:69～60 D:59～50 F:49点以下</p> |
| <p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>・運動とは本来人間にとって大きな楽しみの一つであるが、基本的なルールや技術を身につけなければ楽しむレベルに到達することはできない。高校時代に厳しい部活動を経験してきた学生も多いと思われるが、別の視点にたつて運動に取り組ませたいと考える。</p> <p>学生諸君には、積極的に体を動かしよい汗をかくことを大いに期待したい。</p> <p>・運動に適した服装とシューズで受講すること。(ワイシャツ、ジーンズ等は認めない。内靴外靴の区別をする。体育館内では内靴を厳守)</p> <p>・コロナ禍三密を避けるためにも、更衣室の使用は密にならないよう工夫する。</p> <p>・マスク着用について、十分な呼吸ができなくなるリスク・熱中症になるリスクを考えて柔軟に使用。</p> |
| <p>〔授業スケジュール〕</p> <p>授業の目標を達成するために、実践に必要な施設用具の整ったスポーツ種目(バレーボール・バスケットボール・バドミントン・卓球)の中から、受講生が主体的に選択したスポーツ種目をゲーム中心に実践する。また、準備運動(アップ)・整理運動(ダウン)の重要性を理解させケガ防止の高揚に努める。なお、ゲーム中心に実践するので、施設の関係や受講者が少なくチーム編成できない場合は、実施種目を制限することがある。</p> |
| <p>〔実施内容〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ種目の選択、グルーピング、学習過程・安全についての説明。 ・各種スポーツ種目の基本技術の知識と練習、採用ルールの確認。 ・安全に身体運動、スポーツ活動を行うためのアップとダウンを主体的に実践できるよう確認。 ・ゲーム分析・戦術などの検討をし、レベルアップした質の高い攻防のゲームを目指す。 ・グループでの役割分担、仲間としての責任感と協力心を培う。 |
| <p>〔実施種目と内容〕</p> <p>テーマ(何を学ぶか): バレーボール</p> <p>内 容: 基本的な技術、ポジショニング等チーム内でゲームを通して学びながら、質の高い攻防のゲームを目指す。</p> <p>テーマ(何を学ぶか): バスケットボール</p> <p>内 容: 基本的な技術、ディフェンス・オフェンスにかかわる戦術についてチーム内でゲームを通して学びながら、質の高い攻防のゲームを目指す。</p> <p>テーマ(何を学ぶか): バドミントン</p> <p>内 容: 各種ストロークやフットワーク等の基本技術とゲーム展開のための応用技術・戦術学び、ダブルス・シングルのゲームを通して質の高い攻防のゲームを目指す。</p> <p>テーマ(何を学ぶか): 卓 球</p> <p>内 容: 基本的な技術を身に付け、ダブルス・シングルのゲームを通して応用技術の体得・戦術に工夫を加え質の高い攻防のゲームを目指す。</p> |
| <p>〔試験〕 試験は行わない。出席状況、及び運動の特性の理解度、意欲・公正さ、技術の習得度に対して評価する。</p> |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| 〔科目名〕 大学基礎演習 | 〔単位数〕 1 単位 | 〔科目区分〕 キャリア教育科目 |
| 〔担当者〕 足達健夫、植田栄子、江連敏和、 大森史博、金子輝雄、國方 明、 佐々木てる・三浦英樹、丁 圈鎮、 七宮 圭、横手一彦 | 〔オフィス・アワー〕 時間： 第一回目の授業時に知らせる。 場所： 第一回目の授業時に知らせる。 | 〔授業の方法〕 演習 |
| 〔科目の概要〕 <p>本学で何を学べるのか、それが自分の将来のキャリアとどのようにつながるのか、しっかりとつなげるためには何をどのようにすればよいのか、などを仲間とともに考え、議論するなかから、みずからのキャリアに対する意識を育んでもらうための科目である。あわせて、大学生活を送るうえでのルールや学習の仕方、教育課程の全体像も学ぶ。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け）・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>高校とは異なる環境である大学という場になじみ、学生生活や学習習慣などの自己管理・時間管理能力を作るための基礎的な情報を得ることができる。本学で何を学べるかを理解することで、大学教育全般に対する動機づけにもなり、大学での学びの見通しをつけることができる。また、大学のなかに人間関係を構築することにより、大学生活をより充実させ、学習意欲を高めることができるであろう。さらに、高校までの受動的な学習から、能動的で自立的・自律的な学習態度への転換を図るための基本的な心構えを学ぶ。</p> <p>自分の将来の夢を描き、キャリアに対する動機づけを高めると同時に、夢を実現させるために大学で何をすべきかを考える方向につなげていってほしい。その一方で、大学生として何を学び、卒業時にどのような学生になっていたいかを考えることが、そのまま将来のキャリアにつながっていくであろう。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>到達目標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学の理念・目的を理解する ・将来のキャリアに対する意識を高める ・キャリア形成を踏まえ大学での学びの見通しをつける <p>中間目標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学という生活環境を理解する ・大学のなかに人間関係を構築する | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>おおむね良好であった。例年と同様、今年度もグループ活動を中心に、授業をすすめていきたい。</p> | | |
| 〔教科書〕 <p>なし。</p> | | |
| 〔指定図書〕 <p>「学生便覧」。第1回と第3回の授業で、「学生便覧」を使用するので、持ってくること。</p> | | |
| 〔参考書〕 <p>適宜指示する。</p> | | |

| | |
|--|---|
| 〔前提科目〕 なし。 | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 授業中の活動・貢献と、レポートを総合して評価する。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 A : 100～80 B : 79～70 C : 69～60 D : 59～50 F : 49～ 0 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 ・新型コロナウイルス感染拡大状況などによって、本シラバスに変更がありうる。変更が生じたら、授業内や学内掲示などで連絡する。 ・自分自身のための学びであるという自覚をもって授業に臨んでいただきたい。教員は支援する立場である。 ・キャリア形成講座(第5回授業)にはかならず出席すること。 | |
| 〔実務経歴〕 該当なし。 | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか): 本学での学生生活 内 容: 本学のルールなどについて 教科書・指定図書: 「学生便覧」 |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか): グループ活動 内 容: 自己紹介など 教科書・指定図書 |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか): 本学で何を学ぶか 内 容: 本学の教育課程などについて 教科書・指定図書: 「学生便覧」 |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか): 勉強の仕方 内 容: 高校と大学の授業の違いなどについて 教科書・指定図書 |
| 第5回 | テーマ(何を学ぶか): キャリアとは何か 内 容: キャリア形成講座への参加 教科書・指定図書 |
| 第6回 | テーマ(何を学ぶか): グループ活動 内 容: キャリア形成講座を踏まえたグループ・ディスカッションなど 教科書・指定図書 |
| 第7回 | テーマ(何を学ぶか): 秋学期以降に向けて 内 容: 4年間の学修を計画してみる 教科書・指定図書 |
| 試 験 | 期末試験を実施せず、レポートを課す。 |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| 〔科目名〕 キャリア形成論 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 キャリア教育科目 |
| 〔担当者〕 中川 宗人 NAKAGAWA Muneto | 〔オフィス・アワー〕 時間: 授業内で掲示する 場所: 505 研究室 | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 キャリア形成論では、自らのキャリアについて考えるための基本的な知識と態度を身につけることを目指します。 具体的には教科書の講読と課題への取り組みを通じて、大学生として自らのキャリアを形成していくために必要な知識や態度について学びます。 出席は取りません。ただし不定期の課題の提出によって出席を管理する場合があります。 事前に教科書の指定の範囲を読んでくることを前提として進めます。 また教科書の内容をふまえたグループワークを実施したり、クエスチョンに対して回答してもらうこともあります。 初回の授業でも説明しますが、遅刻・途中退室・授業中の私語は厳禁です。 | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 ・大学基礎演習で学んだことをより広く・学問的に掘り下げることができます。 ・社会生活、学生生活に幅広く役立つ知識を学ぶことができます。 | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 ・自らのキャリアについて、大学生にふさわしい形で考えることができる。 ・現代社会でのキャリアを考えていくうえで、最低限知るべき現代社会の情勢について理解することができる。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 ・しゃべるスピードや音量についての希望が多かったので、聞き取りやすい説明を心がけます。 ・スライドや資料はできるだけ事前にオンラインで配布するように心がけます。 | | |
| 〔教科書〕 旦まゆみ(2021)『自立へのキャリアデザイン 第2版』ナカニシヤ出版 | | |
| 〔指定図書〕 その他授業内で適宜紹介する。 | | |
| 〔参考書〕 その他授業内で適宜紹介する。 | | |
| 〔前提科目〕 なし | | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 成績評価は不定期の課題提出と期末試験で行います。 ※コロナウイルス感染症対策によって学事歴に変更があった場合はレポート等に変更する場合があります。 | | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 学生便覧の評価基準に準拠します。 A:80点以上 B:70点以上 C:60点以上 D:50点以上 F:50点未満 | | |

| | |
|--|--|
| <p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>積極的な参加を望みます。</p> | |
| <p>〔実務経歴〕</p> <p>なし</p> | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | <p>テーマ(何を学ぶか): イントロダクション</p> <p>内 容: (1)授業の進め方、(2)評価の方法、(3)どんな学生生活を送るのか、(4)ワークシート</p> <p>教科書・指定図書 教科書第1章</p> |
| 第2回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 自分はどんな人?</p> <p>内 容: (1)自己紹介、(2)自分のことを表現する、(3)他者紹介、(4)ワークシート</p> <p>教科書・指定図書 教科書第2章</p> |
| 第3回 | <p>テーマ(何を学ぶか): なぜ働くのか</p> <p>内 容: (1)働く目的、(2)希望と幸福のために、(3)生涯現役社会、(4)ワークシート</p> <p>教科書・指定図書 教科書第3章</p> |
| 第4回 | <p>テーマ(何を学ぶか): ワーク・ライフ・バランス</p> <p>内 容: (1)仕事と生活の調和、(2)子育て支援制度</p> <p>教科書・指定図書 教科書第4章</p> |
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 雇用環境</p> <p>内 容: (1)社会の大きな流れ、(2)日本経済と上場会社、(3)業種とは、(4)メーカー、(5)株式会社のしくみ、(6)コーポレート・ガバナンスの取り組み</p> <p>教科書・指定図書 教科書第5章</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 働き方と働く場所</p> <p>内 容: (1)会社員の仕事、(2)公務員として働く、(3)NGO/NPO で働く、(4)起業家・自営業</p> <p>教科書・指定図書 教科書第6章</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 労働法の基礎知識</p> <p>内 容: (1)労働法、(2)不良企業と不良バイト</p> <p>教科書・指定図書 教科書第7章</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 日本の雇用慣行</p> <p>内 容: (1)終身雇用と年功序列、(2)男女間格差、(3)正社員と非正社員の格差、(4)働き方改革</p> <p>教科書・指定図書 教科書第8章</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 福利厚生制度</p> <p>内 容: (1)賃金制度と福利厚生、(2)ダイバーシティとインクルージョン</p> <p>教科書・指定図書 教科書第9章</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 金融リテラシー</p> <p>内 容: (1)お金の知識、(2)お金の計画、(3)資産運用とは、(4)リスクとリターン、(5)金融商品の種類、(6)投資のリスクとメリット</p> <p>教科書・指定図書 教科書第10章</p> |

| | |
|--------|---|
| 第 11 回 | <p>テーマ(何を学ぶか):人生の展開 内 容:(1)ライフキャリア、(2)キャリアデザイン</p> <p>教科書・指定図書 教科書第 11 章</p> |
| 第 12 回 | <p>テーマ(何を学ぶか):職業のデザイン 内 容:(1)RIASEC からみるタイプと仕事の分野、(2)職種とは</p> <p>教科書・指定図書 教科書第 12 章</p> |
| 第 13 回 | <p>テーマ(何を学ぶか):地域で働く 内 容:(1)地域創生、(2)地域で活躍するために、(3)課題発見型授業、(4)自分の仕事を創りだそう</p> <p>教科書・指定図書 教科書第 13 章</p> |
| 第 14 回 | <p>テーマ(何を学ぶか):求められる能力とスキル 内 容:(1)社会人基礎力とは、(2)職場で求められる人材、(3)コミュニケーションスキル</p> <p>教科書・指定図書 教科書第 14 章</p> |
| 第 15 回 | <p>テーマ(何を学ぶか):学生時代の過ごし方 内 容:(1)異文化体験、(2)就業体験インターンシップ、(3)地域の課題発見</p> <p>教科書・指定図書 教科書第 15 章</p> |
| 試 験 | |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| 〔科目名〕 経営学基礎論 a | 〔単位数〕 4 単位 | 〔科目区分〕 専門科目 |
| 〔担当者〕 藤 井 一 弘 FUJII Kazuhiro | 〔オフィス・アワー〕 時間: 最初の講義で提示。 場所: 608号室 | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 <p>経営学で学ぶ「経営(management)」とは、広い意味では「扱いにくいモノや事柄を首尾良く取り扱うこと」である。その点では、世の中のあらゆる(と言っているほどの)モノや事柄が、経営される必要がある。大学での経営学関係の科目では企業の経営が取り上げられることが多いが、企業に限らず、自治体や非営利組織(NPO)、病院や教育機関、そして家庭でさえ(これらは、しばしば「組織体」と一括して呼ばれる)も、「経営」なくしては、成り立たない。</p> <p>経営学基礎論では、それらの組織体を、「経営する(首尾良く取り扱う)」ための基本的な考え方を学習していく。組織体、とりわけその具体的な形としての企業は、「ヒト、モノ、カネ、そして情報」という構成要素からなると言われるが、いくら優秀なメンバーや豊富な資金があっても、それらの構成要素がバラバラでは、良い成果に結びつくことはない。より良い成果を得るには、構成要素が統合・調整(これこそが「経営」)されることが必須要件となる。</p> <p>この統合・調整が行われる「場」を「組織(正式には、公式組織)」であると考えて、そこから様々な経営に関わる事柄を見ていくのが、「現代組織論」と呼ばれている考え方であり、この講義もその考え方に基づいている。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>・〔科目の概要〕で述べたように、「組織(公式組織)」という場を通じて、「ヒト、モノ、カネ、情報」といった企業をはじめとする組織体の構成要素が調整されていくのだが、そこで調整される構成要素の性質に応じて、調整の具体的な方法は異なってくる。それぞれの構成要素の性質・特質を詳しく見て行き、その性質・特質に応じた調整の具体的な方法を考えるのが、経営学関連の他の科目と言える。たとえば、ヒトであるなら「人事管理論」等、カネであるなら「財務管理論」等、モノであるなら「生産管理論」等、といった具合である。「会計」は、それらの構成要素がどのように動いているのかを、主に(あくまで「主に」だが)、その動きと表裏一体である貨幣の動きにそって記録することと言える。その記録が正確であればあるほど、それに基づいてより良い調整の仕方を見つけることができるようになる。会計学関連の科目は、このようにこの科目と関係している。</p> <p>・上に述べたように、本学で開講されているほとんどの科目と関連している科目であり、その点で、まさに「基礎」として学ぶ必要があると言えるが、学習面以外でも次のように言える。すなわち、社会に出てからにとどまらず、学生生活を送っていくうえでも、ヒト、モノ、カネ、情報を首尾よく活用してこそ、生活の質を向上させることができる。クラブ活動やボランティア・サークルなどを思い浮かべてほしい。このように、経営学の考え方は、より良い生活を送るために誰もが身につけておくべき「教養」でもあるという点で、日々の生活にも結びついている。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>・経営学で用いられる言葉の多くは、日常的に用いられる言葉でもある。しかし、経営学の脈絡で学問的に語られるときには、日常的な感覚にとどまっていた理解できない場合が、多々ある。したがって、経営学で用いられる多様な言葉と、その意味内容、そしてそれらの使用方法を十分に理解することが、さしあたりの目標となる。</p> <p>・上記した経営学的な概念を、社会で起こっている経営上の諸問題に当てはめて考えられるようになるのが、次の目標である。これは授業で学習した内容の例を、自分自身で探し出せるようになる、ということでもある。</p> <p>・経営上の諸問題に対する答えが1つであることは、実は、全くと言っていいほど、ない。そのような問題を経営学上の概念を用いて、多様な角度から考えたうえで、自分なりの考えを導けるようになるというのが、ここでの最終的なねらいである。</p> | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>・この科目を本学で担当して13年目となる。これまでの「授業アンケート」結果への応答は、学内で見るできるようになっているので、関心のある履修者は閲覧してほしい。</p> <p>・「改善・工夫」に関連して、アンケートの「自由記述欄」への応答の一部を、ここで繰り返しておく。や「説明のわかりやすさ」や「経営学の基本をしっかりと学べる」という意見が多い一方で、5 年ほど前から「内容が理解しにくい」という相反する声も散見されるようになってきた(件数も漸増傾向である)。ただし、大学での学修は、講義を聴くのは必要条件ではあるが、十分条件ではない(踏み込んで言うと、講義を聴いただけで十分に理解できる科目はない)。そのうえ、一般的に「経営学」という分野は、大学1年次生には、なじみのうすいものかもしれないので、分かりにくかった点があれば、授業後すぐに質問するなどして、疑問点の解消に履修者自身も努めてほしい。そのための協力は惜しまないつもりである。</p> | | |
| 〔教科書〕 庭本佳和／藤井一弘編著『経営を動かす―その組織と管理の理論―』文眞堂、2008年。 | | |

| | |
|---|--|
| 〔指定図書〕 必要なときに提示する。 | |
| 〔参考書〕 必要なときに提示するが、上記の〔教科書〕の各章末の「参考文献」は意識しておくこと。 | |
| 〔前提科目〕 な し | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) ・学期末に定期試験を行う。 ・原則として、15 回目の授業内に、中間のまとめのテストを行う。ただし、テストはレポートに替えることもありうる。 ・上記の「まとめテスト」に替わる「レポート」以外のレポートを課すことは、今のところは考えていないが、その場合は掲示によるものとし、提出されたレポートは加点要素とする。 ・その他に、小テストを行う可能性がある。行う場合は、時間の余裕があるように、授業内で予告し、また、掲示する。 ・以上の要素を最終評価に、どのように反映させるかについては、「中間のまとめのテストないしレポート」の予告時に授業内(さらに掲示)で通知する。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 ・スケールは、「学生便覧」の「成績評価」の通りである。 ・高い評価を得るためには、要求された課題(試験であれば、設問)に対して、講義した内容にそって、もれなく、かつ理路整然とした理解が示されている必要がある。講義内容を消化した上で自分自身の考えを展開できている場合は、プラスアルファ(加点要素)となる。 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 この科目に限らないこととは思うが、大学での学修は、授業内容を知識として「覚えていく」のではなく、授業内容自体を、むしろ「自ら考えていく」ための材料として、考える力を身につけ、伸ばしていくことを目的としていると言えるだろう。その目的の達成につながるように、すなわち考える材料としての「経営学基礎論」になるような授業を行っていきたい。多人数の講義形式になると思うが、できる限り質疑応答も交えて、双方向のコミュニケーションができるように心がけるので、受け身の受講態度ではなく、積極的に授業に出席・参加してほしい。 | |
| 〔実務経歴〕 該当なし | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか):経営学とは、どのような性格の学問か。 内 容:特に、企業の経営に注目して、「企業」、「経営」、そして「事業」といった類似の言葉に注目しながら、「経営」の意味内容について考える。 教科書・指定図書:『教科書』序章 |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか):経営学の学問としての歴史(1) 内 容:経営学が、なぜ、学問として成立する必要があったのか。その歴史的背景とともに、学問として成立した当時の「経営理論」について説明する。 教科書・指定図書:ノート講義 |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか):経営学の学問としての歴史(2) 内 容:前回に引き続いて、その後の経営学の発展の中から、主に「人間関係論」という経営理論について説明する。 教科書・指定図書:ノート講義 |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか):現代組織論の成立 内 容:第2・3回の講義で説明した経過を経て生まれて、現代の経営学における中心的な考え方となっている「現代組織論」の概要について論じる。 教科書・指定図書:『教科書』第1章およびノート講義 |
| 第5回 | テーマ(何を学ぶか):現代組織論(バーナード理論)の概説(1) 内 容:現代組織論の基盤となっているバーナード理論の全体像と、その中の「人間論」と「協働論」の大枠について説明する。 教科書・指定図書:『教科書』第1章およびノート講義 |

| | |
|------|---|
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか):現代組織論(バーナード理論)の概説(2)</p> <p>内 容:前回に引き続いて、その「組織論」と「管理論」の概略を論じる。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第1・2章およびノート講義</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(1)</p> <p>内 容:公式組織存続のための、管理職能の1つである「モチベーション(動機づけ)」を取り扱う。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2章およびノート講義</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(2)</p> <p>内 容:公式組織を存続させるための管理職能の1つである「意思決定」について説明する。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2章およびノート講義</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(3)</p> <p>内 容:公式組織が存続していく過程で必要とされる組織構造(コミュニケーション・システム)の設計について考える。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2章</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(4)</p> <p>内 容:前回で学んだ「組織構造」が、良好に機能するために不可欠な「組織における権限・権威」の問題について考える。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2章</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(5)</p> <p>内 容:組織体の長期的存続のために必要とされる「道徳的」リーダーシップについて論じる。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2・3章およびノート講義</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(6)</p> <p>内 容:リーダーシップについての一般的な理解の仕方と比較しながら、バーナードの言う「道徳的リーダーシップ」の特徴を考える。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第3章およびノート講義</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営と社会の関わり(1)</p> <p>内 容:企業は本来、社会にとって有用な財やサービスを提供することによって、社会の役に立つために存在する。ところが、社会から非難される行動をとることもある。これを経営学はどう考えてきたか。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第11章</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営と社会の関わり(2)</p> <p>内 容:企業は社会から非難されないようにするのみならず、より積極的に社会の状態の改善に貢献する必要がある、という考え方がある。このことについて「道徳的リーダーシップ」と関連づけて論じる。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第12章</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):前半のまとめ</p> <p>内 容:第14回までの授業を振り返るとともに、確認のためのテストを行う。</p> <p>教科書・指定図書:</p> |
| 第16回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード以降の現代組織論の展開</p> <p>内 容:20世紀半ば以降、近年までの現代組織論の展開を俯瞰的に見る。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第17回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における環境への注目(1)</p> <p>内 容:経営学において「環境」という側面が注目されるようになった経緯と、そこから成立した経営学上の考え方について論じる。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第4章およびノート講義</p> |
| 第18回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における環境への注目(2)</p> <p>内 容:経営における「環境」のとらえ方が変容していく過程について説明する。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |

| | |
|------|---|
| 第19回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における文化への注目(1)</p> <p>内 容:1980 年前後から経営学において「文化」という概念が注目を集めるようになった。その歴史的背景と、そこでの「文化」のとらえ方について論じる。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第20回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における文化への注目(2)</p> <p>内 容:前回を受けて、企業文化論ないし組織文化論と呼ばれる経営学における考え方について論じる。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第21回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における情報・知識への注目(1)</p> <p>内 容:経営における情報の重要性は言うまでもない。経営学はそれをどのようにとらえてきたかについて見ていく。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第7章</p> |
| 第22回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における情報・知識への注目(2)</p> <p>内 容:経営学における情報についての議論は、よりステップ・アップして知識についての議論へと深まっていた。この経緯を見る。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第9章</p> |
| 第23回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における学習への注目(1)</p> <p>内 容:経営における情報や知識についての議論とも関連しながら、組織における、ないしは組織の学習という考え方が浮上してくる。このことについて、第22回まで3回の講義で詳しく見ていく。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第8章およびノート講義</p> |
| 第24回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における学習への注目(2)</p> <p>内 容:同上</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第8章およびノート講義</p> |
| 第25回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における学習への注目(3)</p> <p>内 容:同上</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第8章およびノート講義</p> |
| 第26回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学の「地域」への適用</p> <p>内 容:「地域経営」という言葉が、しばしば聞かれるようになっている。地域とは何か。そして、それを「経営する」とは、どのようなことなのか、について講義する。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第27回 | <p>テーマ(何を学ぶか):地域経営の要点</p> <p>内 容:「地域を経営する」とは、地域を活性化することでもある。そのためには、どのようなことが必要となるのか、について考えていく。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第28回 | <p>テーマ(何を学ぶか):地域経営の現状と課題</p> <p>内 容:地域の経営は、必ずしも順調になされているとは言えない。若干のケースを見るとともに、その中から、今後、応答しなければならない課題について見ていく。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第29回 | <p>テーマ(何を学ぶか):NPO(非営利組織)とソーシャル・エンタープライズ(社会的企業)</p> <p>内 容:地域経営において大きな役割を果たすことを期待されている NPO と社会的企業について、営利企業との差異に注目しながら、それらの意義について講義する。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第30回 | <p>テーマ(何を学ぶか):後半のまとめ</p> <p>内 容:第16回以降の授業の要点を振り返る。</p> <p>教科書・指定図書:</p> |
| 試験 | 春学期 期末定期試験 |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| 〔科目名〕 会 計 学 基 礎 論 (経営学科・地域みらい学科) | 〔単位数〕 4 単位 | 〔科目区分〕 専門科目 基礎科目 |
| 〔担当者〕 池田 享誉 Ikeda Yukitaka | 〔オフィス・アワー〕 時間: 最初の授業中に通知 場所: 研究室(514) | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 <p>会計情報は経営意思決定・投資意思決定の要であり、会計はビジネス言語と呼ばれている。ビジネス言語を知らずして、ビジネス社会で成功することはできない。</p> <p>本科目「会計学基礎論」は、多くの学生にとってこのビジネス言語を学ぶ第 1 歩であろう。ここで学ぶことは、会計数字をより良く読めるようになるために、まずは会計数字がどのように作られているのかについて、つまりビジネス言語の文法を学ぶことにする。そして、実際に自分で帳「簿記」入をし、会計情報を作成することによって、ビジネス言語を肌で感じ取ってもらおうと考えている。そして、簿記能力を簿記資格という見える形にしておくことを薦めたい。履歴書に記入された簿記資格は、将来において就職活動を行う際、ビジネス言語を修得した証として役に立つからである。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>「会計学基礎論」は青森公立大学におけるすべての会計関連科目の基礎となる科目であり、特に 1 年次秋学期の「商業簿記」、「財務会計論」、「工業簿記」へと直接つながる科目である。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>「会計学基礎論」では、簿記に力点を置いた授業を行う。</p> <p>最終目標: 日商簿記検定3級レベルの複式簿記の修得 期末試験も日商簿記検定3級と同レベルの内容を出題する。</p> <p>中間目標: 日商簿記検定4級レベルの複式簿記の修得</p> <p>* 日商簿記検定試験は、6月、11月、2月に実施されている。春学期は4月～7月なので日商簿記検定試験は一度しか受けられないが、6月に日商簿記検定3級に合格することを目指して欲しい。</p> <p>* 商業高校出身であって、すでに日商簿記検定2級に合格しており、なおかつ先の学習を希望するものに対しては別途対応するので申し出ること。</p> | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>学生の授業評価で、「復習用のプリントが用意されており良かった」、「TA がいて質問できて良かった」、「とてもわかりやすく丁寧に教えてくれる」、「進むのが速い」という意見を受けました。今年も例年通り、復習用のプリントを用意しますし、TA も準備しています。難しいことを分かりやすく説明しますので、例年皆さん非常によく勉強してくれています。今年度講義を受ける皆さんもぜひ頑張ってください。「進むのが速い」という点についてですが、昨年以上に学生の皆さんの理解度を確認しながら進めていこうと考えています。周りの学生に遅れないようにしっかりついてきて下さい。</p> | | |

| | |
|---|---|
| 〔教科書〕 『ALFA 3 commercial Bookkeeping』大原簿記学校（テキスト、問題集、解答） | |
| 〔指定図書〕 なし | |
| 〔参考書〕 授業の中で適宜紹介する。 | |
| 〔前提科目〕 なし | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 小テストを数回と期末試験を課す(持込不可)。 レポートは課さない。 6月の日商簿記3級合格者には特典を与える(必ず合格証のコピーを提出すること)。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 小テスト20点、期末試験80点で、 $A \geq 80$ 点、 $B \geq 70$ 点、 $C \geq 60$ 点、 $D \geq 50$ 点、 $F < 50$ 点として評価する。 (期末試験のウェイトが非常に高いことに注意。) | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 この科目は、本学で学ぶすべての会計関連科目の基礎となる科目なので、学生諸君が授業内容をどれだけ理解できているかを確認するために小テストを行う。この小テストにより、学生諸君自身も自分の理解度をチェックし、各自計画を立てて学習を進めて欲しい。 | |
| 〔実務経歴〕 なし | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ（何を学ぶか）：簿記を学ぶにあたっておよび貸借対照表 内 容：授業の紹介および貸借対照表 教科書：第1章 |
| 第2回 | テーマ（何を学ぶか）：貸借対照表と損益計算書 内 容：貸借対照表と損益計算書の作成 教科書：第1章 |
| 第3回 | テーマ（何を学ぶか）：勘定、仕訳、試算表 内 容：勘定の理解、仕訳の練習と試算表の作成 教科書：第2章 |
| 第4回 | テーマ（何を学ぶか）：商品売買① 内 容：商品売買に関する取引の記帳について学ぶ。 教科書：第3章 |

| | |
|------|---|
| 第5回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：商品売買②</p> <p>内 容：商品売買に関する取引の記帳について学ぶ。</p> <p>教科書：第4章</p> |
| 第6回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：商品売買③</p> <p>内 容：商品有高帳について学ぶ。</p> <p>教科書：第4章</p> |
| 第7回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：商品売買④</p> <p>内 容：商品有高帳について学ぶ。</p> <p>教科書：第4章</p> |
| 第8回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：第7回までの理解度の確認および現金預金①</p> <p>内 容：確認テストおよび現金預金に関する取引について学ぶ。</p> <p>教科書：第5章</p> |
| 第9回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：現金預金②</p> <p>内 容：現金預金に関する取引について学ぶ。</p> <p>教科書：第5章</p> |
| 第10回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：手形①</p> <p>内 容：手形に関する取引について学ぶ。</p> <p>教科書：第6章</p> |
| 第11回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：手形②</p> <p>内 容：手形に関する取引について学ぶ。</p> <p>教科書：第6章</p> |
| 第12回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：有形固定資産</p> <p>内 容：有形固定資産に関する取引について学ぶ。</p> <p>教科書：第7章</p> |
| 第13回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：債権・債務①</p> <p>内 容：債権・債務に関する取引の記帳について学ぶ。</p> <p>教科書：第8章</p> |
| 第14回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：債権・債務②</p> <p>内 容：債権・債務に関する取引について学ぶ。</p> <p>教科書：第8章</p> |
| 第15回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：第14回までの理解度の確認および株式会社の会計</p> <p>内 容：確認テストおよび株式会社に関する取引について学ぶ。</p> <p>教科書：第9章</p> |
| 第16回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：消費税等</p> <p>内 容：消費税等に関する取引について学ぶ。</p> <p>教科書：第10章</p> |
| 第17回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：その他の費用・収益</p> <p>内 容：その他の費用・収益について学ぶ。</p> <p>教科書：第11章</p> |

| | |
|------|--|
| 第18回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：試算表</p> <p>内 容：試算表の作成について学ぶ。</p> <p>教科書：第12章</p> |
| 第19回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：伝票</p> <p>内 容：伝票の作成について学ぶ。</p> <p>教科書：第13章</p> |
| 第20回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：第19回までの理解度の確認および証憑</p> <p>内 容：確認テストおよび証憑について学ぶ。</p> <p>教科書：第13章</p> |
| 第21回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：決算</p> <p>内 容：決算について学ぶ。</p> <p>教科書：第14章</p> |
| 第22回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：決算</p> <p>内 容：売上原価の算出について学ぶ。</p> <p>教科書：第15章</p> |
| 第23回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：決算</p> <p>内 容：売上原価の算出の続きおよび貸倒引当金について学ぶ。</p> <p>教科書：第15章</p> |
| 第24回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：決算</p> <p>内 容：減価償却について学ぶ</p> <p>教科書：第15章</p> |
| 第25回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：決算</p> <p>内 容：経過勘定科目について学ぶ</p> <p>教科書：第15章</p> |
| 第26回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：決算</p> <p>内 容：その他の決算修正</p> <p>教科書：第15章</p> |
| 第27回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：決算</p> <p>内 容：精算表の作成</p> <p>教科書：第15章</p> |
| 第28回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：貸借対照表と損益計算書</p> <p>内 容：貸借対照表と損益計算書の作成。</p> <p>教科書：第16章</p> |
| 第29回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：決算</p> <p>内 容：貸借対照表と損益計算書の作成。</p> <p>教科書：第16章</p> |
| 第30回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：会計学の世界</p> <p>内 容：財務会計・管理会計・監査・経営分析・原価計算・工業簿記・税務会計・非営利組織会計・自治体会計・政府会計等</p> <p>教科書：</p> |
| 試 験 | 持ち込み不可 |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 〔科目名〕 経済学基礎論 a (経営学科 1 年次、地域みらい学科 2 年次対象) | 〔単位数〕 4 単位 | 〔科目区分〕 専門科目 基礎科目(必修科目) |
| 〔担当者〕 森 統、Mori, Osamu、 國方 明、Kunikata, Akira | 〔オフィス・アワー〕 時間: 詳細は授業中にアナウンスします。 場所: 詳細は授業中にアナウンスします。 | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 <p>経済学は、私たちの消費から生産、政府の行動まで、身の回りのさまざまな出来事に密接に関係しています。本科目では、経済学がどのような学問かということを学びます。経済学は現実社会を理解し、その問題点の対処法を考える学問といえますが、その際、どのような視点で、どのような問題意識をもち、どのように論理を展開するのでしょうか。本講義では国内外で広く用いられる標準的な教科書に沿って、社会科学としての経済学の基本的な考え方を学びます。本講義はミクロ経済学パートとマクロ経済学パートで構成されます。</p> <p>(1) ミクロ経済学: 経済社会を構成する私たちが、何を、どれだけ購入するのか。そのためにどれだけ働き、生産を行うのか。そこに問題があるとするれば、どのように対処するのか。個々の消費者の行動と企業の行動、市場の効率性並びに市場の失敗と政府の役割について考えます。</p> <p>(2) マクロ経済学: 失業や経済政策など、一国経済全体に関わる問題を理解するためには、個々の主体の行動だけでなく、経済全体を俯瞰する巨視的な視点も必要となります。そのために必要な考え方、知識を身につけます。</p> <p>小テストは第 16 回目の講義時間中に実施する予定です(6 月上旬予定)。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>経済学基礎論は、経済学のすべての科目の基礎となります。経済学にはミクロ経済学、マクロ経済学、公共経済学、財政学、労働経済学、国際経済学、金融経済学など、さまざまな分野があり、それらの諸分野は 1 年生の秋学期以降に勉強します。本科目は、それぞれの分野がどのように関連しているのかを示すガイドラインとしての役割も果たします。本科目を通して、経済学の考え方に触れ、経済学に興味を持ってもらえればと思います。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>中間目標: 経済学の基礎的な知識を身につける テキストでは経済学の基礎的な考え方として、十大原理というものを設定しています。まず、この原理を理解することが最初の目標となります。</p> <p>最終目標: 経済学的な視点から物事を考える力を身につける 新聞に出てくるようなさまざまな社会や経済の問題について、自分なりの問題意識で、経済学に則して考えることができるようになることが最終目標です。</p> | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>理解しにくさを訴える受講生も若干おりましたので、講義内容のより丁寧な説明と、より簡潔な説明のバランスを取るように心掛けたいと思います。</p> <p>また、過去、授業中騒がしいときがあったとの指摘もありましたので、授業環境にも十分注意を払いたいと思います。</p> | | |
| 〔教科書〕 N.G.マンキュー著、足立英之他訳『マンキュー入門経済学 第3版』東洋経済新報社、2019 年。 | | |
| 〔指定図書〕 N.G.マンキュー著、足立英之他訳『マンキュー経済学Ⅰ ミクロ編 第4版』東洋経済新報社、2019 年(新品購入可能、本学図書館に所蔵済み。) N.G.マンキュー著、足立英之他訳『マンキュー経済学Ⅱ マクロ編 第4版』東洋経済新報社、2019 年(新品購入可能、本学図書館に所蔵済み。) | | |
| 〔参考書〕 J.E.スティグリッツ、C.E.ウォルシュ著、藪下史郎他訳『スティグリッツ入門経済学 第4版』東洋経済新報社、2012 年(新品購入可能、本学図書館に所蔵済み。) | | |

| | |
|---|---|
| 〔前提科目〕 なし | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 期末定期試験および小テストの成績をあわせて総合的に評価します。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 評価 得点比率 A 80%～100% B 70%～80%未満 C 60%～70%未満 D 50%～60%未満 F 50%未満 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 経済学に限りませんが、物事を理解するためには、関連する知識を単に収集するだけでなく、その土台となる基本的な考え方を身につけることも大切です。授業で説明することをただ暗記するのではなく、なぜそうなるのか、論理展開の経緯を大切にしてください。自分で考え、理解してはじめて、知識が自分のものとなり、財産となります。 講義は以下のスケジュールに沿って進めますが、授業の理解度等によっては、スケジュールを変更することもあります。 | |
| 〔実務経歴〕 森：実務経験はありません。 國方：公認会計士事務所での監査証明業務補助などの実務経験を織り込みながら、経済学の基礎的理論を学ぶ授業です。 | |
| 授 業 ス ケ ジ ュ ー ル | |
| | マイクロパート |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか):人々はどのように意思決定するのか 内 容:経済学の十大原理(ミクロ的視点) 教科書 1章 |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか):人々はどのように影響しあうのか、経済は全体としてどのように動いているのか 内 容:経済学の十大原理(市場の機能と政府の役割、マクロ的視点) 教科書 1章 |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか):経済学者はどのように考えるのか 内 容:科学としての経済学、経済モデル、生産可能性曲線 教科書 2章 |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか):経済学者はグラフをどのように使うのか 内 容:グラフの種類、座標系のなかの曲線、傾き、因果関係 教科書 2章補論 |
| 第5回 | テーマ(何を学ぶか):交易(取引)はすべての人々をより豊かにする(1) 内 容:生産可能性、特化と交易、絶対優位、機会費用、比較優位 教科書 3章 |
| 第6回 | テーマ(何を学ぶか):交易(取引)はすべての人々をより豊かにする(2) 内 容:、比較優位の応用例、完全特化と不完全特化 教科書 3章 |

| | |
|------|---|
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか):完全競争市場における買い手の行動 内 容: 市場、需要曲線、個人の需要と市場の需要、需要曲線のシフト</p> <p>教科書 4章</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか):完全競争市場における売り手の行動・需要と供給を組み合わせる 内 容:供給曲線、個人の供給と市場の供給、供給曲線のシフト、需要・供給のシフトと均衡の変化</p> <p>教科書 4章</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか):価格規制が市場に及ぼす影響 内 容:価格の上限・下限は市場の成果にどのような影響を及ぼすか</p> <p>教科書 5章</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):課税が市場に及ぼす影響 内 容:売り手と買い手に対する課税は市場の成果にどのような影響を及ぼすか</p> <p>教科書 5章</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):価格変化に対して需要量(供給量)はどれだけ反応するだろうか 内 容: 需要(供給)の価格弾力性とその決定要因、需要(供給)の価格弾力性の計算</p> <p>教科書 5章付論</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):買い手や売り手が市場に参加することで得られる便益 内 容:支払許容額、需要曲線と消費者余剰の測定、費用と受取許容額、供給曲線と生産者余剰の測定</p> <p>教科書 6章</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):税は効率・公平の観点からどう評価されるか 内 容: 税と効率、税と公平、効率と公平のトレード・オフ</p> <p>教科書 6章付論</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):外部性が引き起こす市場の非効率性と公共政策 内 容:外部性、外部性の内部化、指導・監督政策:規制、</p> <p>教科書 7章</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):外部性に対する市場重視政策と当事者間による解決法 内 容:矯正税と補助、排出権取引、コースの定理</p> <p>教科書 7章</p> |
| 第16回 | <p>テーマ(何を学ぶか):小テストを実施し、理解の確認をする。 内 容:第1回～第15回の講義(マイクロパート)の復習</p> |
| | マクロパート |
| 第17回 | <p>テーマ (何を学ぶか) : 経済全体の豊かさの測定(1) 内 容 : マクロ経済パートのイントロダクション</p> <p>教科書 8章</p> |
| 第18回 | <p>テーマ (何を学ぶか) : 経済全体の豊かさの測定(2) 内 容 : GDP の測定</p> <p>教科書 8章</p> |
| 第19回 | <p>テーマ (何を学ぶか) : 経済全体の豊かさの測定(3) 内 容 : 名目 GDP と実質 GDP の違い</p> <p>教科書 8章</p> |

| | |
|------|--|
| 第20回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：物価水準の変動について(1)</p> <p>内 容：GDP デフレーターと消費者物価指数</p> <p>教科書 9章</p> |
| 第21回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：物価水準の変動について(2)</p> <p>内 容：インフレーションの影響に対する経済変数の補正</p> <p>教科書 9章</p> |
| 第22回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：国家間における生活水準の大きな違いの原因(1)</p> <p>内 容：生産性の役割</p> <p>教科書 10章</p> |
| 第23回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：国家間における生活水準の大きな違いの原因(2)</p> <p>内 容：生産性を決定する諸要因</p> <p>教科書 10章</p> |
| 第24回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：失業問題について</p> <p>内 容：失業率の測定、失業の諸要因</p> <p>教科書 10章（付論）</p> |
| 第25回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：貯蓄、投資と金融システムについて(1)</p> <p>内 容：金融システムを構成する各種制度</p> <p>教科書 11章</p> |
| 第26回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：貯蓄、投資と金融システムについて(2)</p> <p>内 容：貯蓄と投資の関係</p> <p>教科書 11章</p> |
| 第27回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：貯蓄、投資と金融システムについて(3)</p> <p>内 容：金融市場における資金の需給均衡</p> <p>教科書 11章</p> |
| 第28回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：開放マクロ経済学の基礎概念について(1)</p> <p>内 容：財と資本の国際フロー</p> <p>教科書 13章</p> |
| 第29回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：開放マクロ経済学の基礎概念について(2)</p> <p>内 容：為替相場</p> <p>教科書 13章</p> |
| 第30回 | <p>テーマ（何を学ぶか）：まとめ</p> <p>内 容：マクロパート第17回～第29回までのまとめと理解の確認</p> |
| 定期試験 | 期末筆記試験を行う |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| 〔科目名〕 経営学基礎論b | 〔単位数〕 4 単位 | 〔科目区分〕 専門科目 |
| 〔担当者〕 藤 沼 司 FUJINUMA Tsukasa | 〔オフィス・アワー〕 時間: 最初の講義で提示 場所: 603 研究室 | 〔授業の方法〕 講 義 |
| 〔科目の概要〕 <p>経営学で学ぶ「経営(management)」とは、広い意味では「扱いにくいモノや事柄を首尾良く取り扱うこと」である。その点では、世の中のあらゆる(と言っているほどの)モノや事柄が、経営される必要がある。大学での経営学関係の科目では企業の経営が取り上げられることが多いが、企業に限らず、自治体や非営利組織(NPO)、病院や教育機関、そして家庭でさえ(これらは、しばしば「組織体」と一括して呼ばれる)も、「経営」なくしては、成り立たない。</p> <p>経営学基礎論では、それらの組織体を、「経営する(首尾良く取り扱う)」ための基本的な考え方を学習していく。組織体、とりわけその具体的な形としての企業は、「ヒト、モノ、カネ、そして情報」という構成要素からなると言われるが、いくら優秀なメンバーや豊富な資金があっても、それらの構成要素がバラバラでは、良い成果に結びつくことはない。より良い成果を得るには、構成要素が統合・調整(これこそが「経営」)されることが必須要件となる。</p> <p>この統合・調整が行われる「場」が「組織(正式には、公式組織)」であると考えて、そこから様々な経営に関わる事柄を見ていくのが、「現代組織論」と呼ばれている考え方であり、この講義もその考え方に基づいている。</p> <p>可能な限り授業スケジュール通りに進めるよう努力するが、受講生の状況によっては変更が生じうることを、あらかじめ理解しておいてほしい。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>〔科目の概要〕で述べたように、「組織(公式組織)」という場を通じて、「ヒト、モノ、カネ、情報」といった企業をはじめとする組織体の構成要素が調整されていくのだが、そこで調整される構成要素の性質に応じて、調整の具体的な方法は異なってくる。それぞれの構成要素の性質・特質を詳しく見て行き、その性質・特質に応じた調整の具体的な方法を考えるのが、経営学関連の他の科目と言える。たとえば、ヒトであるなら「人事管理論・人的資源管理論」等、カネであるなら「財務管理論」等、モノであるなら「生産管理論」等、といった具合である。「会計」は、それらの構成要素がどのように動いているのかを、主に(あくまで「主に」だが)、その動きと表裏一体である貨幣の動きにそって記録することと言える。その記録が正確であればあるほど、それに基づいてより良い調整の仕方を見つけることができるようになる。会計学関連の科目は、このようにこの科目と関係している。</p> <p>上に述べたように、大学で開講されているほとんどの科目と関連している科目であり、その点で、まさに「基礎」として学ぶ必要があると言えるが、学習面以外でも次のように言える。すなわち、社会に出てからにとどまらず、学生生活を送っていくうえでも、ヒト、モノ、カネ、情報を首尾よく活用してこそ、生活の質を向上させることができる。クラブ活動やボランティア・サークルなどを思い浮かべてほしい。このように、経営学の考え方は、より良い生活を送るために誰もが身につけておくべき「教養」でもあるという点で、日々の生活にも結びついている。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>経営学で用いられる言葉の多くは、日常的に用いられる言葉でもある。しかし、経営学の脈絡で学問的に語られるときには、日常感覚にとどまっていれば理解できない場合が、多々ある。したがって、経営学で用いられる多様な言葉と、その意味内容、そしてそれらの使用方法を十分に理解することが、さしあたりの目標となる。</p> <p>上記した経営学的な概念を、社会で起こっている経営上の諸問題に当てはめて考えられるようになるのが、次の目標である。これは授業で学習した内容の例を、自分自身で探し出せるようになる、ということでもある。</p> <p>経営上の諸問題に対する答えが1つであることは、実は、全くと言っていいほど、ない。そのような問題を経営学上の概念を用いて、多様な角度から考えたうえで、自分なりの考えを導けるようになるというのが、ここでの最終的なねらいである。</p> <p>今後、みなさんは経済学を主として学んでいくことになるわけだが、経営学との違いを意識することで、経済学の学修の促進にも役立つことを目指す。また、「もっと経営学を学びたい」という動機づけになることを密かに期待する。</p> | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>板書する際には、可能な限り、見やすく書くようにする。また、声量や聞き取りやすさにも、注意する。</p> <p>板書や声量に関しては、その場で解決できることが多いので、積極的に申し出てほしい。</p> | | |
| 〔教科書〕 庭本佳和／藤井一弘編著〔2008〕『経営を動かす― その組織と管理の理論 ―』文眞堂。 | | |

| | |
|--|--|
| 〔指定図書〕 必要なときに提示する。 | |
| 〔参考書〕 入山章栄『世界標準の経営理論』ダイヤモンド社。 経営学史学会編〔2012〕『経営学史事典〔第2版〕』文眞堂。 経営学史学会監修『経営学史叢書(全14巻)』文眞堂。 その他、必要なときに提示するが、上記〔教科書〕の各章末の「参考文献」は意識しておくこと。 | |
| 〔前提科目〕 | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 評価方法は以下の諸点を考慮し、総合的に判断する。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 確認テストおよび定期試験(筆記試験) ・ 講義内レポート(講義内レポートは不定期に実施することがある。) ・ その他 詳細は、第1回目の講義の際に説明する。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 評価基準は、「学生便覧」にある通り。 A:80点以上、B:70点以上、C:60点以上、D:50点以上、F:50点未満 なお、配点などの詳細については、最初の講義の際に提示する。 | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 本講義では、学生のみなさんに対し、単なる「出席」ではなく、むしろ積極的な「参加」を期待する。 つねにみなさんに問いかけるよう心がける。みなさんには、問いかけに対する積極的な応答を期待する。 | |
| 〔実務経歴〕 該当なし | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか):経営学とは、どのような性格の学問か。 内 容:特に、企業の経営に注目して、「企業」、「経営」、そして「事業」といった類似の言葉に注目しながら、「経営」の意味内容について考える。 教科書・指定図書:『教科書』序章およびノート講義 |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか):「経営」のイメージをもつ 内 容:事例紹介 教科書・指定図書 |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか):企業はどのように発展してきたか(1) 内 容:企業形態の歴史的展開の背景① 教科書・指定図書:ノート講義 |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか):企業はどのように発展してきたか(2) 内 容:企業形態の歴史的展開の背景② 教科書・指定図書:ノート講義 |
| 第5回 | テーマ(何を学ぶか):企業はどのように発展してきたか(3) 内 容:主たる企業形態の種類とその歴史的展開 教科書・指定図書:ノート講義 |
| 第6回 | テーマ(何を学ぶか):企業は誰が所有し、支配しているのか 内 容:所有と経営との分離／企業の行動原理の変容 教科書・指定図書:ノート講義 |

| | |
|------|--|
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか):現代の巨大企業の主な特徴 内 容:巨大株式会社の登場とその特徴</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学の学問としての歴史 内 容:日本の経営学の源流—ドイツ経営学とアメリカ経営学—</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学の学問としての歴史(1) 内 容:経営学が、なぜ、学問として成立する必要があったのか。経営学成立以前の「成行管理」の時代について説明する。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学の学問としての歴史(2) 内 容:経営学が、なぜ、学問として成立する必要があったのか。経営学の嚆矢をなす F.W.テイラーの「科学的管理」について説明する。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学の学問としての歴史(3) 内 容:前回に引き続いて、その後の経営学の発展の中から、主に H.フォードの大量生産体制の成立について説明する。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学の学問としての歴史(4) 内 容:前回に引き続いて、その後の経営学の発展の中から、主に「人間関係論」という経営理論について説明する。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学の学問としての歴史(5) 内 容:前回に引き続いて、その後の経営学の発展の中から、主に M.P.フォレットの経営思想について説明する。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):これまでに学んだ経営理論を具体的に適用する 内 容:事例紹介</p> <p>教科書・指定図書:</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):前半のまとめ 内 容:第14回までの授業を振り返り、確認のためのテストを行う。</p> <p>教科書・指定図書:</p> |
| 第16回 | <p>テーマ(何を学ぶか):現代組織論(バーナード理論)の概説(1) 内 容:現代組織論の基盤となっているバーナード理論の全体像と、その中の「人間論」と「協働論」の大枠について説明する。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第1章およびノート講義</p> |
| 第17回 | <p>テーマ(何を学ぶか):現代組織論(バーナード理論)の概説(2) 内 容:前回に引き続いて、その「組織論」と「管理論」の概略を論じる。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第1・2章およびノート講義</p> |
| 第18回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(1) 内 容:公式組織を存続させるための管理職能(役割)の1つである「意思決定」について説明する。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2章およびノート講義</p> |
| 第19回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(2) 内 容:公式組織が存続していく過程で必要とされる組織構造(コミュニケーション・システム)の設計について考える。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2章およびノート講義</p> |

| | |
|------|--|
| 第20回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(3)</p> <p>内 容:前回で学んだ「組織構造」が、良好に機能するために不可欠な「組織における権限・権威」の問題について考える。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2章およびノート講義</p> |
| 第21回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(4)</p> <p>内 容:公式組織存続のための、もう1つの管理職能である「モチベーション(動機づけ)」を取り扱う。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2章およびノート講義</p> |
| 第22回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(5)</p> <p>内 容:組織体の長期的存続のために必要とされる「道徳的」リーダーシップについて論じる。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第2・3章およびノート講義</p> |
| 第23回 | <p>テーマ(何を学ぶか):バーナード理論における「管理論」の詳説(6)</p> <p>内 容:リーダーシップについての一般的な理解の仕方と比較しながら、バーナードの言う「道徳的リーダーシップ」の特徴を考える。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第3章およびノート講義</p> |
| 第24回 | <p>テーマ(何を学ぶか):これまでに学んだ理論を具体的に適用する</p> <p>内 容:事例紹介</p> <p>教科書・指定図書:</p> |
| 第25回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営と社会の関わり</p> <p>内 容:企業は本来、社会にとって有用な財やサービスを提供することで、社会の役に立つために存在するが、社会から非難される行動をとることもある。これを「道徳的リーダーシップ」と関連づけて論じる。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第11・12章</p> |
| 第26回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における環境への注目(1)</p> <p>内 容:経営学において「環境」という側面が注目されるようになった経緯と、そこから成立した経営学上の考え方、特に経営戦略論について論じる。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第4章およびノート講義</p> |
| 第27回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における環境への注目(2)</p> <p>内 容:経営学において「環境」という側面が注目されるようになった経緯と、そこから成立した経営学上の考え方、特にマーケティング論について論じる。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第4章およびノート講義</p> |
| 第28回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における文化への注目</p> <p>内 容:1980年前後から経営学において「文化」という概念が注目を集めるようになった。その歴史的背景とそこでの「文化」のとらえ方について論じる。</p> <p>教科書・指定図書:ノート講義</p> |
| 第29回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における情報・知識・学習への注目(1)</p> <p>内 容:経営における情報や知識の重要性は言うまでもない。それらと関連して、組織における、ないしは組織の学習という考え方が浮上してくる。経営学はそれをどのようにとらえてきたかについて見ていく。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第7・8・9章およびノート講義</p> |
| 第30回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経営学における情報・知識・学習への注目(2)</p> <p>内 容:経営における情報や知識の重要性は言うまでもない。それらと関連して、組織における、ないしは組織の学習という考え方が浮上してくる。経営学はそれをどのようにとらえてきたかについて見ていく。</p> <p>教科書・指定図書:『教科書』第7・8・9章およびノート講義</p> |
| 試 験 | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| 〔科目名〕 会計学基礎論 b (経済学科) | 〔単位数〕 4単位 | 〔科目区分〕 専門科目 基礎科目 |
| 〔担当者〕 紫関 正博 Shiseki Masahiro | 〔オフィス・アワー〕 時間: 授業の開始時に提示 場所: 研究室(512) | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 <p>会計とは何か。皆さんの中には、会計といえば、お店での代金の支払い、あるいは、そのお店が行っている簿記(複式簿記)をイメージする人が多いかもしれない。たしかに、会計には、それぞれの企業が日常行う会計実務(個別主体の会計)の側面がある。企業は会計を用いて、企業活動による財務情報を企業外部に提供している。しかし、会計は、個々の企業の会計実務の他に、現代の資本主義社会の根底を支えている社会制度の側面を持っている。それゆえに、会計が社会にどのような役割を果たしているのかを考えることが重要である。会計は、我々を取り巻いている経済現象を、会計文書上に「用語」と「数値」(金額)を使って映し出そうとするメカニズムである。</p> <p>しかしながら、会計は、あたかも鏡のように経済現象を会計文書上に映し出すものではない。会計は一定の規則に従って、会計自体の計算構造の論理を用いて利益を算定することに使命がある。会計はこうして算定した利益の金額によって決定される税・配当・公共料金などの経済現象に対して、社会的合意を与える社会制度として存在している。</p> <p>会計は大きく2つに分けて捉えることができる。1つは管理会計と呼ばれ、企業内部の経営者や管理者に対して経営管理に役立つ情報を提供することを目的とした会計である。もう1つは財務会計と呼ばれ、情報を提供する側の経営者が、株主、債権者、地方自治体などの利害関係者に企業の財務状況を報告することを目的とした会計である。会計は社会制度であることから、企業が外部に報告する財務状況は、会計規則や法律、会計理論に基づいた報告でなければならない。</p> <p>「会計学基礎論 b」では、会計の初学者を念頭に、会計と簿記(複式簿記)の基礎を学習する。企業の会計情報の作成方法(複式簿記)を学ぶとともに、企業が公表する会計情報に対する理解力を養い、「会計とは何か」を学生諸君が意識的に考える時間としたい。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・「なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか」 <p>・他の科目との関連付け 経済学科の科目では、会計科目の必修科目は「会計学基礎論 b」のみであるが、この科目は、特に「経営学基礎論」と関連がある。また、この科目は簿記(商業簿記や工業簿記)と不可分の関係にあることから、積極的に簿記検定やビジネス会計検定などの会計関連の資格取得にチャレンジして欲しい。</p> <p>・学ぶ必要性と学ぶことの意義 会計は、ビジネスの言語として、社会人の必須の知識となっている。財務諸表の作成と理解にあたっては、まず初めに簿記(複式簿記)の学習が必要である。同時に、会計の「用語」の専門的意味の理解も不可欠となってくる。最近では、多くの企業において、財務諸表を読んで会計情報を読み解く力がますます重視されてきている。このように、企業人は会計の専門的知識を身につけ、そのスキルを磨くことが一層重要となっている。「会計学基礎論 b」は、こうした専門的な会計知識の基礎を確立するための科目である。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>(中間目標) 日商簿記検定試験3級レベルの要点の理解力と知識を身に付ける。</p> <p>(最終目標) 企業が公表する会計情報に対する理解力を養い、「会計とは何か」を学生諸君が積極的に考えはじめ、それを意識的に考えることができるようになることも目標とする。ぜひとも、日商簿記検定試験、ビジネス会計検定試験などの簿記や会計に関する資格を取得してもらいたい。</p> | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>聞き取りづらいことがないように、引き続き、明瞭に話すことを意識して説明します。また、板書の際に文字が見えにくくならないよう心掛けます。教科書の内容に関しては、一見難しく感じることも、テーマに関する重要な事柄を強調し、より明確に伝えるように努めます。</p> | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|-----|------|--------------|--|------|--------------|--|------|--------------|--|------|----------|--|------|
| [教科書] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 鈴木義夫・千葉修身 著『会計研究入門―“会計はお化けだ！”―』, 森山書店, 2015 年。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [指定図書] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 鈴木一道 編著『会計学 はじめの一步(第2版)』, 中央経済社, 2020 年。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [参考書] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日本大学会計学研究室 編『はじめての会計学(第6版)』, 森山書店, 2019年。 渡部裕亘・片山覚・北村敬子 編著『検定簿記講義 3 級 商業簿記[2021 年度版]』, 中央経済社, 2021 年。 (※新版[2022 年度版]が出版された場合は, 新版[2022 年度版]を参考書とします。) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [前提科目] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前提科目はなし。積極的に, 会計および簿記(複式簿記)の学習をしてほしい。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [学修の課題、評価の方法](テスト、レポート等) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・期末試験の他に, 授業中に小テストを数回(2〜3 回程度を予定)行う。 <u>小テストの実施日は, 授業内および掲示で伝達するので, 注意すること。</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [評価の基準及びスケール] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・小テスト(計 30%), 期末試験(70%)によって, 評価する。なお, 2022 年 6 月実施の日商簿記検定試験 3 級の合格者は, 評価の際に加点する。但し, 必ず合格証のコピーを提出すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (評価) | <table><tr><td>A: 80%以上</td><td>GPA</td><td>4.00</td></tr><tr><td>B: 70%〜80%未満</td><td></td><td>3.00</td></tr><tr><td>C: 60%〜70%未満</td><td></td><td>2.00</td></tr><tr><td>D: 50%〜60%未満</td><td></td><td>1.00</td></tr><tr><td>F: 50%未満</td><td></td><td>0.00</td></tr></table> | A: 80%以上 | GPA | 4.00 | B: 70%〜80%未満 | | 3.00 | C: 60%〜70%未満 | | 2.00 | D: 50%〜60%未満 | | 1.00 | F: 50%未満 | | 0.00 |
| A: 80%以上 | GPA | 4.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| B: 70%〜80%未満 | | 3.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| C: 60%〜70%未満 | | 2.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| D: 50%〜60%未満 | | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| F: 50%未満 | | 0.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| [教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・初回の授業の際に, 評価方法などの詳細を説明するので, 必ず出席すること。 ・「会計学基礎論 b」の授業では, 会計の初学者を念頭に置き, 会計の基礎を分かりやすく説明するように心掛ける。 ・電卓を毎回持参すること。講義レジュメはファイリングし, いつでも参照できるようにしてほしい。 ・会計の学習に際しては, 考えることと同時に, 覚える事柄も数多くあるので, 予習と復習をして授業に臨むこと。 ・他の学生の迷惑になる行為はくれぐれも慎むこと。まず注意をするが, ひどい場合には, 特に厳しく対処する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [実務経歴] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 該当なし。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業スケジュール | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか):ガイダンス 内 容:会計の「用語」と「数値」(金額) 教科書, 講義レジュメ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか):簿記のルールを学ぶ 内 容:簿記(複式簿記)と会計の関係 教科書, 講義レジュメ | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------|--|
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか):複式簿記と勘定記録 内 容:会計文書上の貨幣的表現の意味内容の変化 教科書, 講義レジュメ |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか):簿記の仕組みと基礎概念① 内 容:簿記の仕組みを学ぶ(1) 教科書, 講義レジュメ |
| 第5回 | テーマ(何を学ぶか):簿記の仕組みと基礎概念② 内 容:簿記の仕組みを学ぶ(2) 教科書, 講義レジュメ |
| 第6回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引① 内 容:仕訳と取引を学ぶ(1) 講義レジュメ |
| 第7回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引② 内 容:仕訳と取引を学ぶ(2) 講義レジュメ |
| 第8回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引③ 内 容:貸借対照表と損益計算書, 現金預金取引, 現金過不足勘定を学ぶ 講義レジュメ |
| 第9回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引④ 内 容:当座預金勘定と当座借越勘定, その他の預金を学ぶ 講義レジュメ |
| 第10回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑤ 内 容:売掛金と買掛金, クレジット売掛金を学ぶ 講義レジュメ |
| 第11回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑥ 内 容:分記法と三分法を学ぶ(1) 講義レジュメ |
| 第12回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑦ 内 容:分記法と三分法を学ぶ(2) 講義レジュメ |
| 第13回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑧ 内 容:貸倒れと貸倒引当金を学ぶ(1) 講義レジュメ |
| 第14回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑨ 内 容:貸倒れと貸倒引当金を学ぶ(2) 講義レジュメ |
| 第15回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑩ 内 容:貸付金と借入金, 未収金と未払金, 前払金と前受金を学ぶ 講義レジュメ |
| 第16回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑪ 内 容:立替金と預り金, 仮払金と仮受金, 受取商品券, 差入保証金を学ぶ 講義レジュメ |
| 第17回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑫ 内 容:手形取引と手形記入帳を学ぶ 講義レジュメ |

| | |
|--------|--|
| 第 18 回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑬ 内 容:電子記録債権・債務を学ぶ 講義レジュメ |
| 第 19 回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑭ 内 容:有価証券の取引, 有形固定資産の取引を学ぶ 講義レジュメ |
| 第 20 回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑮ 内 容:株式会社の設立, 株式の発行, 繰越利益剰余金, 配当を学ぶ(1) 講義レジュメ |
| 第 21 回 | テーマ(何を学ぶか):仕訳と取引⑯ 内 容:株式会社の設立, 株式の発行, 繰越利益剰余金, 配当を学ぶ(2), 税金の処理を学ぶ 講義レジュメ |
| 第 22 回 | テーマ(何を学ぶか):決算修正仕訳① 内 容:費用の未払い, 収益の未収, 費用の前払い, 収益の前受けを学ぶ(1) 講義レジュメ |
| 第 23 回 | テーマ(何を学ぶか):決算修正仕訳② 内 容:費用の未払い, 収益の未収, 費用の前払い, 収益の前受けを学ぶ(2) 講義レジュメ |
| 第 24 回 | テーマ(何を学ぶか):決算修正仕訳③ 内 容:消耗品費, 貯蔵品の処理を学ぶ 講義レジュメ |
| 第 25 回 | テーマ(何を学ぶか):決算① 内 容:決算手続きまでの簿記一巡の手続きを学ぶ(1) 講義レジュメ |
| 第 26 回 | テーマ(何を学ぶか):決算② 内 容:決算手続きまでの簿記一巡の手続きを学ぶ(2) 講義レジュメ |
| 第 27 回 | テーマ(何を学ぶか):損益計算原理① 内 容:維持すべき資本 教科書, 講義レジュメ |
| 第 28 回 | テーマ(何を学ぶか):損益計算原理② 内 容:企業観と損益計算 教科書, 講義レジュメ |
| 第 29 回 | テーマ(何を学ぶか):損益計算原理③ 内 容:貨幣資本計算 教科書, 講義レジュメ |
| 第 30 回 | テーマ(何を学ぶか):総復習 内 容:講義内容の総括 教科書, 講義レジュメ |
| 試 験 | 筆記試験の実施 |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| 〔科目名〕 経済学基礎論b（経済学科1年次対象） | 〔単位数〕 4単位 | 〔科目区分〕 専門科目 基礎科目(必修科目) |
| 〔担当者〕 青山直人、樺 克裕 Aoyama, Naoto、Kamba, Katsuhiro | 〔オフィス・アワー〕 時間: 授業中にアナウンスします。 場所: 青山研究室 樺研究室、 | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 経済学は、私たちの消費から生産、政府の行動まで、身の回りのさまざまな出来事に密接に関係しています。本科目は、これから学んでいく経済学がどのような学問かということを学ぶ科目です。授業は、主に次の3つのパートから構成されています。 (1) 経済学的な考え方:経済学は現実社会を理解し、その問題点の対処法を考える学問といえますが、その際、どのような視点で、どのような問題意識をもち、どのように論理を展開するのでしょうか。社会科学としての経済学の基本的な考え方を学びます。 (2) ミクロ経済学:経済社会を構成する私たちが、何を、どれだけ購入するのか。そのためにどれだけ働き、生産を行うのか。そこに問題があるとすれば、どのように対処するのか。個々の消費者の行動と企業の行動、市場の効率性、市場の失敗と政府の役割について考えます。 (3) マクロ経済学:失業や金融財政政策など、日本経済全体に関わる問題を理解するためには、個々の主体の行動だけでなく、経済全体を俯瞰する巨視的な視点も必要となります。そのために必要な考え方、知識を身につけます。 なお、前半15回を青山が、後半15回を樺が担当します。 | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 経済学基礎論は、今後4年間で学んでいく経済学のすべての科目の基礎となります。経済学にはミクロ経済学、マクロ経済学、公共経済学、財政学、労働経済学、国際経済学、金融経済学など、さまざまな分野があり、それらの諸分野は1年生の秋学期以降に勉強します。本科目は、それぞれの分野がどのように関連しているのかを示すガイドラインとしての役割も果たします。本科目を通して、経済学の考え方に触れ、経済学に興味をもってほしいと思います。 | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 中間目標:経済学の基礎的な知識を身につける テキストでは経済学の基礎的な考え方として、十大原理というものを設定しています。まず、この原理を理解することが最初の目標となります。 最終目標:経済学的な視点から物事を考える力を身につける 新聞で取り上げられるような様々な社会や経済の問題について、自分なりの問題意識で、経済学に則して考えることができるようになることが最終目標です。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 「黒板の字が小さくて見えにくい」、「声が小さい」等のコメントがありました。文字の大きさに注意し、板書するようにします。説明の際、音量・マイクの音量に注意します。 | | |
| 〔教科書〕 N.G.マンキュー著、足立英之他訳『マンキュー入門経済学 第3版』東洋経済新報社、2019年。 | | |
| 〔指定図書〕 N.G.マンキュー著、足立英之他訳『マンキュー経済学Ⅰ ミクロ編 第4版』東洋経済新報社、2019年 N.G.マンキュー著、足立英之他訳『マンキュー経済学Ⅱ マクロ編 第4版』東洋経済新報社、2019年 齊藤誠・岩本康志・太田聡一・柴田章久、「マクロ経済学 New Liberal Arts Selection」新版、有斐閣、2016年 | | |
| 〔参考書〕 J.E.スティグリッツ、C.E.ウォルシュ著、藪下史郎他訳『スティグリッツ入門経済学 第4版』東洋経済新報社、2012年。 N. Gregory Mankiw (2021). <i>Principles of Economics, 9th Edition</i> . Boston: Cengage. | | |

| | |
|---|---|
| 〔前提科目〕 なし | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 期末試験および小テスト(もしくは課題)の成績を用いて総合的に評価する予定です。 | |
| 〔評価の基準及びスケール〕 <div> <div>評価</div> <div>得点比率</div> <div>A</div> <div>80%～100%</div> <div>B</div> <div>70%～80%未満</div> <div>C</div> <div>60%～70%未満</div> <div>D</div> <div>50%～60%未満</div> <div>F</div> <div>50%未満</div> </div> | |
| 〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 <p>経済学に限りませんが、物事を理解するためには、関連する知識を単に収集するだけでなく、その土台となる基本的な考え方を身につけることも大切です。授業で説明することをただ暗記するのではなく、なぜそうなるのか、論理展開の経緯を大切にしてください。自分で考え、理解してはじめて、知識が自分のものとなり、財産となります。</p> <p>講義は以下のスケジュールに沿って進めますが、授業の理解度によっては、スケジュールを変更することもあります。</p> | |
| 〔実務経歴〕 <p>青山：該当無し。</p> <p>樺 克裕 旧通産省での実務経験を活かし、消費から生産・政府の行動まで、身の回りのさまざまな出来事に密接に関係している経済学がどのような学問かを学ぶ授業です。</p> | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | <p>テーマ(何を学ぶか):人々はどうのように意思決定するのか</p> <p>内 容:経済学の十大原理(ミクロ的視点)</p> <p>教科書 1章</p> |
| 第2回 | <p>テーマ(何を学ぶか):人々はどうのように影響しあうのか、経済は全体としてどのように動いているのか</p> <p>内 容:経済学の十大原理(市場の機能と政府の役割、マクロ的視点)</p> <p>教科書 1章</p> |
| 第3回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経済学者はどうのように考えるのか</p> <p>内 容:科学としての経済学、経済モデル</p> <p>教科書 2章</p> |
| 第4回 | <p>テーマ(何を学ぶか):交易(取引)はすべての人々をより豊かにする</p> <p>内 容:生産可能性、特化と交易</p> <p>教科書 3章</p> |
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか):交易(取引)はすべての人々をより豊かにする</p> <p>内 容:機会費用、比較優位</p> <p>教科書 3章</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか):完全競争市場における買い手の行動</p> <p>内 容:市場、需要曲線、個人の需要と市場の需要、需要曲線のシフト</p> <p>教科書 4章</p> |

| | |
|------|--|
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか):完全競争市場における売り手の行動</p> <p>内 容:供給曲線、個人の供給と市場の供給、供給曲線のシフト</p> <p>教科書 4章</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか):需要と供給を組み合わせる</p> <p>内 容:均衡、需要・供給のシフトと均衡の変化、価格による資源配分</p> <p>教科書 4章</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか):価格規制が市場に及ぼす影響</p> <p>内 容:価格の上限・下限は市場の成果にどのような影響を及ぼすか</p> <p>教科書 5章</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):価格変化に対して需要量(供給量)はどれだけ反応するだろうか</p> <p>内 容:需要(供給)の価格弾力性とその決定要因、需要(供給)の価格弾力性の計算</p> <p>教科書 5章付論</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):課税が市場に及ぼす影響</p> <p>内 容:売り手と買い手に対する課税は市場の成果にどのような影響を及ぼすか</p> <p>教科書 5章</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):買い手が市場に参加することで得られる便益</p> <p>内 容:支払許容額、需要曲線を用いた消費者余剰の測定</p> <p>教科書 6章</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):売り手が市場に参加することで得られる便益</p> <p>内 容:費用と売る意志、供給曲線を用いた生産者余剰の測定</p> <p>教科書 6章</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):市場の効率性と市場の失敗</p> <p>内 容:市場の効率性、市場の失敗と政府の役割</p> <p>教科書 6章、7章</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):市場の効率性と市場の失敗</p> <p>内 容:第14回講義の続き</p> <p>教科書 6章、7章</p> |
| 第16回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経済全体の豊かさの測定(1)</p> <p>内 容:小テストおよびマクロ経済パートのイントロダクション</p> <p>教科書 8章</p> |
| 第17回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経済全体の豊かさの測定(2)</p> <p>内 容:GDP の測定</p> <p>教科書 8章</p> |
| 第18回 | <p>テーマ(何を学ぶか):経済全体の豊かさの測定(3)</p> <p>内 容:名目 GDP と実質 GDP の違い</p> <p>教科書 8章</p> |
| 第19回 | <p>テーマ(何を学ぶか):物価水準の変動について(1)</p> <p>内 容:GDP デフレーターと消費者物価指数</p> <p>教科書 9章</p> |

| | |
|------|--|
| 第20回 | <p>テーマ(何を学ぶか):物価水準の変動について(2)</p> <p>内 容:インフレーションの影響に対する経済変数の補正</p> <p>教科書 9章</p> |
| 第21回 | <p>テーマ(何を学ぶか):国家間における生活水準の大きな違いの原因(1)</p> <p>内 容:生産性の役割</p> <p>教科書 10章</p> |
| 第22回 | <p>テーマ(何を学ぶか):国家間における生活水準の大きな違いの原因(2)</p> <p>内 容:生産性を決定する諸要因</p> <p>教科書 10章</p> |
| 第23回 | <p>テーマ(何を学ぶか):失業問題について</p> <p>内 容:失業率の測定、失業の諸要因</p> <p>教科書 10章(付論)</p> |
| 第24回 | <p>テーマ(何を学ぶか):貯蓄、投資と金融システムについて(1)</p> <p>内 容:金融システムを構成する各種制度</p> <p>教科書 11章・11章(付論1)</p> |
| 第25回 | <p>テーマ(何を学ぶか):貯蓄、投資と金融システムについて(2)</p> <p>内 容:貯蓄と投資の関係</p> <p>教科書 11章</p> |
| 第26回 | <p>テーマ(何を学ぶか):貯蓄、投資と金融システムについて(3)</p> <p>内 容:金融市場における資金の需給均衡</p> <p>教科書 11章(付論2)</p> |
| 第27回 | <p>テーマ(何を学ぶか):開放マクロ経済学の基礎概念について(1)</p> <p>内 容:財と資本の国際フロー</p> <p>教科書 13章</p> |
| 第28回 | <p>テーマ(何を学ぶか):開放マクロ経済学の基礎概念について(2)</p> <p>内 容:実質為替相場と名目為替相場</p> <p>教科書 13章</p> |
| 第29回 | <p>テーマ(何を学ぶか):開放マクロ経済学の基礎概念について(3)</p> <p>内 容:購買力平価</p> <p>教科書 13章</p> |
| 第30回 | <p>テーマ(何を学ぶか):まとめ</p> <p>内 容:第16回～第29回までのまとめと理解の確認</p> |
| 試 験 | 期末試験を行う |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| 〔科目名〕 経済数学 | 〔単位数〕 4 単位 | 〔科目区分〕 専門科目 |
| 〔担当者〕 小寺 俊樹 | 〔オフィス・アワー〕 時間: 初回の授業にて提示 場所: 初回の授業にて提示 | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 <p>本講義では、経済学に不可欠な数学知識を学習する。経済学では数学的手法により、複雑な経済事象の分析を行うことがある。本講義は、基礎である 1 次関数から始めて、微分積分法や最適化問題についての知識の習得を目標とする。これらの数学的手法を習得するために問題演習を行い知識の定着をはかる。</p> | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け）・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 <p>本科目は、経済学を学ぶ上での土台となる。マクロ経済学、ミクロ経済学を始めとする基礎的な科目から、ファイナンスや経済成長といった応用科目の理論や分析手法を理解することにつながる。</p> | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 <p>(中間目標) 1変数関数の微分法と割引現在価値の求め方を習得する。</p> <p>(最終目標) 多変数関数の微分法、制約付きの最適化問題の解法と積分法に関する概念を習得する。</p> | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 <p>説明や配布資料がわかりやすくなるように改善する。しかし、わからない場合は積極的に質問すること。</p> | | |

| | |
|---|--|
| 【教科書】 尾山大輔・安田洋祐編著『改訂版 経済学で出る数学』日本評論社、2013 | |
| 【指定図書】 白石俊輔著『経済学で出る数学 ワークブックでじっくり攻める』日本評論社、2014 | |
| 【参考書】 E.ドウリング著『例題で学ぶ入門経済数学(上)・(下)』シーエーピー出版、1995 | |
| 【前提科目】 なし | |
| 【学修の課題、評価の方法】(テスト、レポート等) 数回の宿題や小テストにより、授業の理解度ををはかる。また、試験も実施する。 評価は、試験と小テストの結果、宿題の取り組み、授業中の活動や貢献等をあわせて評価する。 | |
| 【評価の基準及びスケール】 A 80%以上、B 70%以上 80%未満、C 60%以上 70%未満、D 50%以上 60%未満、F 50%未満 | |
| 【教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望】 数学と経済学の関連に留意しつつ、講義をおこなう。なお、授業スケジュールは変更することがある。数学知識を習得するためには、自ら進んで問題を解くことが肝要である。不明な点があれば、質問すること。 | |
| 【実務経歴】 該当なし | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | テーマ(何を学ぶか): イン트로ダクション、1次関数 内 容: 講義概要と1次関数の特徴 教科書・指定図書 尾山・安田(第1章)など |
| 第2回 | テーマ(何を学ぶか): 1次関数 内 容: 連立方程式と余剰分析 教科書・指定図書 尾山・安田(第1章)など |
| 第3回 | テーマ(何を学ぶか): 2次関数 内 容: 2次関数の特徴 教科書・指定図書 尾山・安田(第2章)など |
| 第4回 | テーマ(何を学ぶか): 2次関数 内 容: 2次関数の特徴 教科書・指定図書 尾山・安田(第2章)など |
| 第5回 | テーマ(何を学ぶか): まとめ 内 容: これまでの学習内容の復習 教科書・指定図書 |

| | |
|------|---|
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 指数関数 内 容: 複利計算</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第3章)など</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 指数関数 内 容: 指数関数の特徴</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第3章)など</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 指数関数 内 容: 割引現在価値</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第3章)など</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 対数関数 内 容: 対数関数の特徴</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第3章)など</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 対数関数 内 容: 対数関数の特徴</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第3章)など</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 数列 内 容: 等比数列</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第4章)など</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 数列 内 容: 数列の極限</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第4章)など</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか): まとめ 内 容: これまでの学習内容の復習</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 1変数の微分 内 容: 微分の公式</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第5章)など</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 1変数の微分 内 容: 微分の公式つづき(和、定数倍等の微分)</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第5章)など</p> |
| 第16回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 1変数の微分 内 容: 微分の公式つづき(合成関数の微分)</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第5章)など</p> |
| 第17回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 1変数の微分 内 容: 関数の増減</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第5章)など</p> |
| 第18回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 1変数の微分 内 容: 最適化</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第5章)など</p> |

| | |
|--------|---|
| 第 19 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 1 変数の微分 内 容: 利潤最大化と需要の価格弾力性</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第 5 章)など</p> |
| 第 20 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): まとめ 内 容: これまでの学習内容の復習</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第 21 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 多変数の微分 内 容: 多変数関数の微分法</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第 7 章)など</p> |
| 第 22 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 多変数の微分 内 容: 多変数関数の微分法</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第 7 章)など</p> |
| 第 23 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 多変数の微分 内 容: 制約なしの最適化</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第 7 章)など</p> |
| 第 24 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 多変数の微分 内 容: 制約付きの最適化</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第 7 章)など</p> |
| 第 25 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 多変数の微分 内 容: 制約付きの最適化</p> <p>教科書・指定図書 尾山・安田(第 7 章)など</p> |
| 第 26 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): まとめ 内 容: これまでの学習内容の復習</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第 27 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 積分 内 容: 積分の公式</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第 28 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 積分 内 容: 不定積分</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第 29 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 積分 内 容: 定積分</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第 30 回 | <p>テーマ(何を学ぶか): まとめ 内 容: これまでの学習内容の復習</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 試 験 | 第 1 回からの内容について、筆記試験を実施する |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| 〔科目名〕 調査と統計 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 地域みらい科目 必修 |
| 〔担当者〕 飯田 俊郎 | 〔オフィス・アワー〕 時間:研究室のドアに表示 場所:1202 研究室 | 〔授業の方法〕 演習 |
| 〔科目の概要〕 質問紙調査のデータを用いた統計分析の演習を行います。今年のテーマは「大学生活は楽しいか?」です。科目担当者が過去に 4 つの大学で行った同様の調査の結果と、青森公立大学地域みらい学科の結果を比較します。また、新規の調査項目の案を受講生から募り、青森公立大学の特性についても分析します。さらに調査結果から、青森公立大学のキャンパスライフをより楽しくするための提言を作成します。 | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け）・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 社会調査には大きく分けて、社会観察・インタビュー・ドキュメント分析・アーカイブ分析などの「質的調査」と、調査票を用いた収集されたデータを数値化して分析する「量的調査」の 2 種類に分かれます。この科目は後者の学習に重きを置き、前者については主に他の演習科目で学んでいただきます。 量的調査には様々なテクニックがありますが、これを知らなければ受講生が将来、調査を発注する立場になった時に大いに苦労します。不適切な調査結果に基づく誤ったプランを企画したりすることがないよう、この必修科目でしっかり学んでください。 | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 最終的には、受講生が自分自身で基本的な統計分析を行い、客観的な調査結果に基づく提言を作成できるようになることを目指します。中間目標としては、受講生が自分自身で質問項目を作成し、調査票を作成できるようになることを目指します。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 教員による解説を必要最小限に抑え、学生自身によるテキストの読み込みに重点を置き、学生相互の支え合いによる学習法を導入します。主体的な学習がなければ統計学は身につかないからです。 | | |
| 〔教科書〕 小宮あすか・布井雅人『Excel で今すぐはじめる心理統計―簡単ツール HAD で基本を身につける―』 講談社、2018 年、2,800 円＋税 | | |
| 〔指定図書〕 向後千春・富永敦子著、『統計学がわかる―ハンバーガーショップでむりなく学ぶ、やさしく楽しい統計学―』 技術評論社、2016 年、1,680 円＋税 | | |
| 〔参考書〕 神田善伸著、『初心者でもすぐにできるフリー統計ソフト EZR で誰でも簡単統計解析』、南江堂、2015 年、4,104 円 神田善伸著、『EZR でやさしく学ぶ統計学～EBM の実践から臨床研究まで～(2 版)』、中外医学社、2015 年、4,968 円 | | |
| 〔前提科目〕 なし | | |
| 〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等) 中間レポート(40 点) 自分および他の受講生の質問項目案を検討し、調査票を作成します。 期末レポート(60 点) 統計分析の結果をまとめ、これに基づく大学生活の環境改善案を作成します。 | | |

| | |
|---|--|
| <p>〔評価の基準及びスケール〕</p> <p>中間および期末レポートについて、それぞれ5段階評定を行います。</p> <p>5点:非常に優れている、4点:優れている、3点:及第点である、2点:劣っている、1点:非常に劣っている、0点:課題に答えていない、提出しない</p> <p>中間レポートは「5点×8=40点」、期末レポートは「5点×12=60点」と計算します。</p> | |
| <p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>教員としては、フリーウェアの統計ソフト「HAD」と「EZR」の操作法の懇切丁寧な解説に力を入れます。しかし、このソフトウェアは受講生が無料でダウンロードし、自宅で使用する事が可能です。</p> <p>ひな鳥のように口を開けて親の帰りを待つのではなく、自分自身で技能を習得する姿勢を求めます。</p> | |
| <p>〔実務経歴〕</p> <p>なし</p> | |
| <p style="text-align: center;">授 業 ス ケ ジ ュ ー ル</p> | |
| 第1回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 統計の必要性、HADの準備</p> <p>内 容: この科目の目的と学び方を理解する</p> <p>教科書 第0章・第1章</p> |
| 第2回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 質問紙の作成</p> <p>内 容: 質問文、選択肢、尺度水準の作成法を学ぶ</p> <p>教科書 第2章</p> |
| 第3回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 記述統計</p> <p>内 容: データの分布、代表値、散布度を学ぶ</p> <p>教科書 第3章</p> |
| 第4回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 推測統計と統計的検定</p> <p>内 容: 全数調査と標本調査の性質を学ぶ</p> <p>教科書 第4章</p> |
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): カイ2乗検定(その1)</p> <p>内 容: クロス集計を学ぶ</p> <p>教科書 第12章</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): カイ2乗検定(その2)</p> <p>内 容: クロス集計をより深く学ぶ</p> <p>教科書 第12章</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): t検定</p> <p>内 容: 対応のある検定と対応のない検定を学ぶ</p> <p>教科書 第5章</p> |
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 1要因分散分析(その1)</p> <p>内 容: 3グループ以上の平均を比較する</p> <p>教科書 第6章</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 1要因分散分析(その2)</p> <p>内 容: 1要因分散分析をさらに深く学ぶ</p> <p>教科書 第6章</p> |

| | |
|------|---|
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):2 要因分散分析 内 容:主効果と交互効果を理解する</p> <p>教科書 第7章</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):相関とその検定 内 容:相関係数の分析方法を学ぶ</p> <p>教科書 第8章</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):単回帰分析 内 容:散布図と回帰分析の機能を学ぶ</p> <p>教科書 第9章</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):重回帰分析 内 容:多変量解析の方法を学ぶ</p> <p>教科書 第10章</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):主成分分析と因子分析 内 容:データの要約方法と潜在的な因子の分析法を学ぶ</p> <p>教科書 第11章</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):レポートの作成 内 容:様々な分析手法の的確な使い分け方を学ぶ</p> <p>教科書 使用しない</p> |
| 試 験 | レポート提出で代用します |

| | | |
|---|---|----------------------|
| 〔科目名〕 地域社会と経済 | 〔単位数〕 2 単位 | 〔科目区分〕 必修 |
| 〔担当者〕 安田 公治 | 〔オフィス・アワー〕 時間:講義中に指定 場所:講義中に指定 | 〔授業の方法〕 講義 |
| 〔科目の概要〕 この講義では青森県の歴史や産業の特徴と、それと関係のある社会や経済の問題について見ていきます。また社会や経済とは何か、地域とは何を指すのかについても見ていきます。特に青森をはじめとした地方都市の多くは、人口の流出や中心市街地の衰退、農業の人手不足などの問題に直面しています。これらの問題は報道でも取り上げられ一般的には良く知られていることですが、なぜこれらの問題が起こっているのかをこの講義では見ていきます。また講義をただ聞くだけではなく、自分の頭で考えて発言をするなど積極的な講義への参加を求めます。 | | |
| 〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕 この講義では青森の成り立ちや産業の特徴をみることで、その他の地域との共通点や違いについて見ていきます。われわれが生活しているマチや地域はそれ単独で存在することはできず、必ず他の地域と相互に関係しあっています。私たちが暮らすマチについてよく知るには、自分自身のマチ以上に他のマチや地域について知る必要があります。最終的にはマチがなぜ元気がないのか、マチを元気にするにはどうすればよいのかについて考えていきます。特に地域やマチは人と同じで全く同じものは一つとしてありません。マチを元気にしていくにはそのマチと他の地域とを比較して、かつ自分自身の独自の視点も入れて考える必要があります。この講義を通して、マチづくりに対して自分自身で考え取り組む力を培ってほしいと思います。 | | |
| 〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕 中間目標 青森と他の地域の共通点、異なる点、関係性を知る。 最終目標 マチづくりについて自分自身で考える力と姿勢を身に着ける。 | | |
| 〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕 声が小さいという指摘があり、それについてはマイクを使うなどして対応しています。 また授業のテンポの悪さや機械トラブルの問題の指摘もあり、よりスムーズな授業進行を意識します。 また質問が難しいとの声が多く、質問は少し考える必要があるが答えやすいものに調整します。 | | |
| 〔教科書〕 なし | | |
| 〔指定図書〕 なし | | |
| 〔参考書〕 まちづくり構造改革Ⅰ、Ⅱ、中村良平、(2014).日本加除出版。 新しい農業経済論 ― ミクロ・マクロ経済学とその応用 新版、山口三十四、衣笠智子、中川雅嗣、(2020). 有斐閣ブックス | | |
| 〔前提科目〕 なし | | |

| | |
|---|---|
| <p>〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)</p> <p>レポート1回(30点)、期末試験(70点)。</p> <p>欠席は5回に達した時点でその他の成績の出来に関わらずF評価とする。 大幅な遅刻については出席と認めない。</p> | |
| <p>〔評価の基準及びスケール〕</p> <p>A:80%以上 B:70～79% C:60～69% D:50～59% F:50%未満</p> | |
| <p>〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕</p> <p>受け身ではなく、積極的な姿勢を評価します。</p> | |
| <p>〔実務経歴〕</p> <p>なし</p> | |
| 授業スケジュール | |
| 第1回 | <p>テーマ(何を学ぶか): イントロダクション</p> <p>内 容: 授業の進行の説明。地域とは何か。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第2回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 青森の歴史と産業</p> <p>内 容: 青森の成り立ちと産業の特徴。産業とは何か。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第3回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 地域の交通サービス</p> <p>内 容: 交通とは何か。地方の公共交通、空港や新幹線などが地域に与える影響。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第4回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 地域の産業の変化</p> <p>内 容: 地域の産業がどう変わってきたか。産業政策とは。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第5回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 青森と地方の観光</p> <p>内 容: ねぶたをはじめとした地方の観光産業の特徴。観光産業が地域に与える影響。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第6回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 地方の人口流出</p> <p>内 容: 青森などの地方ではなぜ人口が減っているか。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第7回 | <p>テーマ(何を学ぶか): 未婚・晩婚化と少子高齢化</p> <p>内 容: 未婚・晩婚化とは。少子高齢化によるメリット、デメリット。</p> <p>教科書・指定図書</p> |

| | |
|------|---|
| 第8回 | <p>テーマ(何を学ぶか):中心市街地の衰退とコンパクト化</p> <p>内 容:コンパクトシティの意味と事例。アウガの失敗。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第9回 | <p>テーマ(何を学ぶか):農業と食糧問題</p> <p>内 容:農業の特徴と食糧自給率の低下。TPP と農業の関係。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第10回 | <p>テーマ(何を学ぶか):農業の人手不足とICT 化</p> <p>内 容:少子化が農業に与える影響。農業における ICT 産業の活用。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第11回 | <p>テーマ(何を学ぶか):農業の6次産業化</p> <p>内 容:6次産業化とは。農業による雇用の活性化。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第12回 | <p>テーマ(何を学ぶか):まちの範囲</p> <p>内 容:まちとは何か。まちの範囲はどこまでか。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第13回 | <p>テーマ(何を学ぶか):まちの経済原則</p> <p>内 容:経済とは何か。まちの経済と一国の経済の違い。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第14回 | <p>テーマ(何を学ぶか):まちづくりの方法</p> <p>内 容:なぜまちに元気がないのか。まちを元気にするにはどうすればよいのか。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 第15回 | <p>テーマ(何を学ぶか):まとめ</p> <p>内 容:講義の総括。長期的な視点でのまちづくり。</p> <p>教科書・指定図書</p> |
| 試 験 | <p>期末試験(70 点)、レポート1 回(30 点)</p> |

