SYLLABUS

2022 年度 秋学期

1 年次

青森公立大学

経営経済学部

教員メールアドレス一覧

専　任　教　員	
氏名	E-mailアドレス

専　任　教　員	
氏名	E-mailアドレス

教員メールアドレスは、
事務局前に配置しますので
各自受領してください。

目　　次

科目群	授業科目名	単位	区分	担当教員	ページ
アカデミック・コモンベーシックス	英語ⅡA （全学科、全クラス共通）	②	必修	エシアナ　ベネス	1
				江連　敏和	
				香取　真理	
				高杉　純子	
				成田　芙美	
	英語ⅡB （全学科、全クラス共通）	②	必修	江連　敏和	4
				小野寺　進	
				香取　真理	
				高杉　純子	
				丹藤　永也	
				成田　芙美	
	ロシア語入門	(4)	選択	トルストグーゾフ．A	7
	韓国語入門	(4)	選択	李　恵慶	11
	中国語入門	(4)	選択	呉　蘭	15
	対人コミュニケーション（経済学科）	②	必修	植田　栄子	19
	情報リテラシーⅡ	(2)	選択	神山　博	22
	健康とスポーツⅡ	(1)	選択	今村　秀司	25
教養科目	人間の心理	(4)	選必	鈴木　郁生	27
	芸術の創造　※8月開講済み	(2)	選必	O-JUN	31
	社会と人間	(2)	選必	佐々木　てる	35
キャリア教育科目	キャリア形成論（経済学科）	(2)	選必	中川　宗人	38

【注】自分が履修するクラスの担当教員ページを確認してください。

目　　次

科目群		授業科目名	単位	区分	担当教員	ページ
専門科目	経営学科	経営導入演習	②	必修	池田　享誉	41
					紫関　正博	42
					丁　圏鎭	43
					藤井　一弘	44
					行本　雅	45
		組織論	④	必修	丁　圏鎭	46
		現代企業論	②	必修	藤井　一弘	50
		社会調査と統計	②	必修	行本　雅	53
		経営戦略論Ⅰ	(2)	選必	金﨑　賢希	56
		マネジメント論Ⅰ	(2)	選必	中川　宗人	59
		財務会計論Ⅰ	(2)	選必	金子　輝雄	62
		商業簿記	(2)	選必	池田　享誉	65
		工業簿記	(2)	選必	大橋　良生	68
		ミクロ経済学【他学科展開科目】	(4)	選択	森　統	72
	経済学科	経済導入演習	②	必修	樺　克裕	76
					國方　明	
					七宮　圭	
					青山　直人	
					高　英模	
		ミクロ経済学	④	必修	森　統	72
		フィールドスタディ	②	必修	七宮　圭	80
					高　英模	
					樺　克裕	
					木立　力	
					河野　秀孝	
					國方　明	
		日本経済概論	②	必修	木立　力	83
					大矢　奈美	
		経済統計	(2)	選必	七宮　圭	86
		財務会計論Ⅰ【他学科展開科目】	(2)	選択	金子　輝雄	62
		商業簿記【他学科展開科目】	(2)	選択	池田　享誉	65
	地域みらい学科	自分知の探求	②	必修	安田　公治	89
					長岡　朋人	
		科学への探求	②	必修	三浦　英樹	92
		調査と統計	②	必修	安田　公治	95
		地域形成基礎論	②	必修	小寺　将太	98
		地域リーダーシップ論	②	必修	遠藤　哲哉	102
		地域と情報ネットワーク	②	必修	佐々木　てる	105
					三浦　英樹	
		経営戦略論Ⅰ【他学科基幹科目】	(2)	選必	金﨑　賢希	56
		マネジメント論Ⅰ【他学科基幹科目】	(2)	選必	中川　宗人	59

目　　次

2020年度及び2021年度入学生へ（学籍番号の上位４桁が「1200～」「1210～」で始まる学生）

（１）「英語ⅡA」は、2020年度・2021年度入学生カリキュラム「Advanced Business English A」の読替科目です。
（２）「英語ⅡB」は、2020年度・2021年度入学生カリキュラム「Advanced Business English B」の読替科目です。
（３）「財務会計論Ⅰ」は、今年度履修できません。

2019年度以前入学生へ（学籍番号の上位４桁が「1170～」「1180～」「1190～」で始まる学生）

（１）「Advanced Business English（４単位）」の履修について
① 秋学期開講の「英語ⅡA」と「英語ⅡB」の両方を履修登録すること。
②「英語ⅡA」と「英語ⅡB」を総合して成績評価を行う。
③ 成績評価は同一年度・同一学期内で完結とし、翌年度以降へは持ち越さない。
　※ 片方のみを履修しても、評価の対象にはなりません。

（２）「財務会計論Ⅰ」は、今年度履修できません。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
英語 IIA	2 単位	アカデミック・コモン・ベーシックス

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
香取 真理 他	**時間:** to be announced **場所:** to be announced	講義

〔科目の概要〕

This course aims to further advance students' proficiency in practical English. The course will help students acquire general communication skills such as listening and speaking skill, as well as teamworking, managing schedule, time management, and understanding discussion style in various settings. Students will participate in pair and group activities aimed at developing and fostering these skills during the course of the module. Furthermore, they will be able to gain better cultural awareness useful in contributing and managing community development in an increasingly interconnected world.

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

Nowadays, in our globalized world, the demand for general communication skills in English is greater than ever. These skills are playing an increasingly important role in not only daily life but also various business environments. The module will help students grow and apply these skills for use as required in communication and comprehension.

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

The emphasis of this course is on providing students with the skills to communicate effectively in English in a variety of social and business situations. During the class, students will undertake specific activities aimed at building their skills and confidence in the target language. By the end of the semester, students will have improved their proficiency and confidence in the use of the English language.

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

The teachers should:

1. check that students understand the course content correctly.
2. keep pace with the students' progress. (As a result, the course schedule shown below is subject to change).
3. help students learn by themselves and provide support and advice for further learning.

〔教科書〕

Business Plus Level 3 Student's Book Preparing for the Workplace
by Margaret Helliwell
ISBN: 978-1-107-66187-5

〔指定図書〕

to be announced

〔参考書〕

to be announced

〔前提科目〕
none

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

Daily class performance: 30 % (This may include quizzes and other activities, homework, attendance, etc.)
Final Test: 60 %
G-TELP: 10 %
In addition, five points will be added when a copy of the certificate of Reallyenglish is submitted.

〔評価の基準及びスケール〕

A=80% or more
B=70-79%,
C=60-69%,
D=50-59%,
F=less than 50%-

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

Four Important Rules:
1. Prepare for every class and the final test.
2. Attend every class and don't be late.
3. Hand in every work assigned.
4. Bring and use dictionaries.

〔実務経歴〕

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか): Planning and organizing 1 内　容: Getting organized / Wishes about present / *It's +adjective +infinitive* / Escaping from the digital world 教科書・指定図書 Unit 1
第2回	テーマ(何を学ぶか): Planning and organizing 2 内　容: Talking about managing stress / Time and money / The wedding planners / Who works the hardest? 教科書・指定図書 Unit 1
第3回	テーマ(何を学ぶか): Service industries 1 内　容: Service providers /Causative g*et something done* and *have something done* / Quantifies / In a call center 教科書・指定図書 Unit 2
第4回	テーマ(何を学ぶか): Service industries 2 内　容: Talking about successful franchise companies / Jobs in the service industry / Giving and receiving information / Door -to-door / Placing an order 教科書・指定図書 Unit 2

第5回	テーマ(何を学ぶか): Marketing 1 内　容: The four *Ps* / Review of gerunds / Definite and indefinite articles / Brands and logos 教科書・指定図書 Unit 3
第6回	テーマ(何を学ぶか): Marketing 2 内　容: Talking about brands and logos / Marketing vocabulary / Word stress / Lucky or unlucky? / Gift-giving customs and etiquette 教科書・指定図書 Unit 3
第7回	テーマ(何を学ぶか): Problems and conflicts 1 内　容: Problems at work / Reported speech (1) / Past continuous / Working as a "farang" boss 教科書・指定図書 Unit 4
第8回	テーマ(何を学ぶか): Problems and conflicts 2 内　容: Talking about solving conflicts / Two – and three-word phrasal verbs / Suffixes / Job (dis) satisfaction / Summaries and reports 教科書・指定図書 Unit 4
第9回	テーマ(何を学ぶか): Getting your message across 1 内　容: Communication media / Past perfect / Review of present and past tenses / Business news 教科書・指定図書 Unit 5
第10回	テーマ(何を学ぶか): Getting your message across 2 内　容: Talking about news stories / Compound words Agreeing and disagreeing / Speak like an American / Business cultures 教科書・指定図書 Unit 5
第11回	テーマ(何を学ぶか): Meetings and discussions 1 内　容: Planning an international conference / Review of *going to* and *will*- future / Reported speech (2) / Closing a meeting 教科書・指定図書 Unit 6
第12回	テーマ(何を学ぶか): Meetings and discussions 2 内　容: Talking about a class excursion / The language of meetings Venues for business meetings / The minutes 教科書・指定図書 Unit 6
第13回	テーマ(何を学ぶか): Presentations 内　容: The dos and don'ts of presentations / How was my presentation? Talking about good and bad presentations / The language of presentations 教科書・指定図書 Unit 7
第14回	テーマ(何を学ぶか): The world of work 1 内　容: Different types of work / Third conditional / *Used to do* / Working conditions and company benefits 教科書・指定図書 Unit 8
第15回	テーマ(何を学ぶか): The world of work 2 内　容: Talking about work and jobs / Work *Tanshinfunin*-living apart from the family / A cover letter 教科書・指定図書 Unit 8
試 験	Final test

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
英語 ⅡB	2 単位	アカデミック・コモン・ベーシックス

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
香取 真理 他	**時間:** to be announced **場所:** to be announced	講義

〔科目の概要〕

This course aims to improve students' proficiency in practical English, especially in reading and writing. The course will help students to understand grammar rules, increase their vocabulary, check their comprehension, as well as the opportunity to exchange their ideas and views. Students will participate in pair and group activities aimed at developing and fostering these skills during the course of the module. Furthermore, they will be able to enhance their intercultural skills and understanding, in an increasingly interconnected world.

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

Nowadays, in our globalized world, the demand for general communication skills in English is greater than ever. These skills are playing an increasingly important role in not only daily life but also various business environments. The module will help students grow and apply these skills as required in communication and comprehension.

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

The emphasis of this course is on providing students with the skills to communicate effectively in English in a variety of social and business situations. During the class, students will undertake specific activities aimed at building their skills and confidence in the target language. By the end of the semester, students will have improved their proficiency and confidence in the use of the English language.

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

The teachers should:

1. check that students understand the course content correctly.
2. keep pace with the students' progress (as a result, the course schedule shown below is subject to change).
3. help students learn by themselves and provide support and advice for further learning.

〔教科書〕

Outstanding Monozukuri Companies in Japan
by 吉野成美、Justin Harris、井上治、Paul Leeming
Shohakusha
ISBN: 978-4-88198-744-5

〔指定図書〕

to be announced

〔参考書〕

to be announced

〔前提科目〕

none

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

Daily class performance: 30 % (This may include quizzes and other activities, homework, attendance, etc.)
Final Test: 60 %
G-TELP: 10 %
In addition, five points will be added when a copy of the certificate of "Reallyenglish" is submitted.

〔評価の基準及びスケール〕

A=80% or more
B=70-79%,
C=60-69%,
D=50-59%,
F=less than 50%-

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

Four Important Rules:

1. Prepare for every class and the final test.
2. Attend every class and don't be late.
3. Hand in every work assigned.
4. Bring and use dictionaries.

〔実務経歴〕

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): Course orientation and warm up activities 内　容: Mazda 教科書・指定図書 Chapter 1
第2回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: House 教科書・指定図書 Chapter 2
第3回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: TOTO 教科書・指定図書 Chapter 3
第4回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Shimano 教科書・指定図書 Chapter 4

第5回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Mazda Design 教科書・指定図書 Chapter 5
第6回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: UCC 教科書・指定図書 Chapter 6
第7回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Daifuku 教科書・指定図書 Chapter 7
第8回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Sakura Color Products 教科書・指定図書 Chapter 8
第9回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Yanmar 教科書・指定図書 Chapter 9
第10回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Magokichi Yamaoka 教科書・指定図書 Chapter 10
第11回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Otafuku Sauce 教科書・指定図書 Chapter 11
第12回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Tombow 教科書・指定図書 Chapter 12
第13回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Nitto 教科書・指定図書 Chapter 13
第14回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Morozoff 教科書・指定図書 Chapter 14
第15回	テーマ(何を学ぶか): Grammar, vocabulary, comprehension check 内　容: Company Museums and Cafés 教科書・指定図書 Chapter 15
試　験	Final Test

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
ロシア語入門	４単位	アカデミック・ コモンベーシックス

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
トルストグーゾフ・A TOLSTOGUZOV ALEXANDER	時間: 場所:	講義

〔科目の概要〕

本科目は、ロシア語を勉強しようとする学生のための入門の科目である。この科目の総合目的は、初歩的なロシア語能力の習得である。授業中に使うロシア語教科書「テレモーク」初級編の最大の特徴は、新しいタイプの統合型教材のことである。具体的には、学習者の語彙と文法の知識を基にして４つの言語能力（聞く、読む、話す、書く）を獲得するように構成されている。

この教科書で定めたロシア語の学習目標は、

１．ロシア語の「コミュニケーション活動を重視し、日常的な会話のバリエーションを増やす」こと、

２．ロシア語会話を重点内容に位置付け、必要に応じて文法知識の理解を図ることである。

ロシア語の文法は複雑であるが、この教科書は最小限の文法で乗り切っている。ロシア語表現をできあいの形で覚え、いくつものパターンを蓄えて、実用に備えている。

教科書の内容と構成として次の４点を設定する。

１．　各課とも「新出単語、聞く、読む、話す、書く」の構成である。

２．　１冊につき３０課の構成とする。

３．　使用語彙は、１冊につき３００語を目途とする。

４．　練習問題編を別冊で作成し、応用訓練の一助とする。

この教科書では学生自身の積極的な授業参加を前提にしている。たとえば、授業では学生の応答を得た後に、次の指導が展開される場面が随所にあり、授業と家庭学習が練習問題編によって直結していることも、その一例である。

授業の内容を面白くするために沢山の笑い話、小話とジョークを使う。

また、学生が図書館の資料を使って独学できる。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

ロシア語の知識は幅広い範囲の仕事場（会社、国家機関、文化団体）で使用できる。英語と並びロシア語を話せるならキャリアのための可能性はより広くなる。将来の自分の目的に合わせて勉強ができる。

この段階では、できるだけロシア語で会話をし、学生達がロシア語に自然に慣れ、次の段階のロシア語の勉強のために基礎をつくる。

この科目から始まるロシア語の知識を習得すると青森に住んでいるロシア人、ロシアから来ているロシア人とのコミュニケーションをとることができる。希望があれば、国内での簡単なボランティア活動をするチャンスも与えることができる。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

授業で得た知識で日常生活や文化を話題としたロシア語の日常会話ができる。そのため、授業中に黙ってもらうのではなく、恥ずかしがらないで沢山話してもらうようにする。そして、さほど難しくないロシア語の文章は辞書を用いて読めるようになる。

その他、授業中に勉強したロシアという異文化の国についての理解度を高めることを目標とする。

期末試験では、学生が秋学期で覚えた基礎文法と基本単語と会話のパターンをいかに習得したか、新しく習ったことをいかに将来で使うことができるか確かめる。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

１．以前はたまにシラバス通り進むことができなかったことがありましたが、これからはシラバスに書かれた内容通りに進めたいと思う。

２．授業の効果を高めるために重要な所を繰り返し、強調し、練習させる。

〔教科書〕

ロシア語教科書「テレモーク」初級編、２００７年。

〔指定図書〕

和露辞典
露和辞典

〔参考書〕

「ロシア語文法ハンドブック」、寺田吉孝、２００４年

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

授業態度、出席を総合的に評価する。

〔評価の基準及びスケール〕

A：８５%―１００%
B：７５%－８４%
C：６５%－７４%
D：５５%－６４%
F：５４%以下

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

学生達には授業に積極的に参加することを期待している。
そして、学生達は教科書の内容だけではなく、自分の関心に合う単語を学ぶことを期待している。

〔実務経歴〕

当該なし

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか):第１課 内　容:アルファベット 教科書･指定図書:「テレモーク」　p。３－４
第2回	テーマ(何を学ぶか):第２課 内　容:アクセントをつけよう 教科書･指定図書:　「テレモーク」　p。５―６
第3回	テーマ(何を学ぶか):第３課 内　容:そことあそこ 教科書･指定図書:「テレモーク」　p。７－８
第4回	テーマ(何を学ぶか):第４課 内　容:彼、彼女、彼（彼女）ら 教科書･指定図書:「テレモーク」　p。９－１０
第5回	テーマ(何を学ぶか):第５課 内　容:だれが？なにが？どこで？ 教科書･指定図書:「テレモーク」　p。１１－１２

第6回	テーマ(何を学ぶか):第６課 内　容:調子はどうですか 教科書･指定図書 :「テレモーク」　 p。１３－１５
第7回	テーマ(何を学ぶか):第７課 内　容:あなたのお名前は 教科書･指定図書 :「テレモーク」　 p。１６－１７
第8回	テーマ(何を学ぶか):第８課 内　容:イエスとノー 教科書･指定図書 :「テレモーク」 p。３３－３５
第9回	テーマ(何を学ぶか):第９課 内　容:ちょっと伺いますが... 教科書･指定図書 :「テレモーク」　 p。２０－２１
第10回	テーマ(何を学ぶか):第１０課 内　容:いいですか？　だめです！ 教科書･指定図書 :　「テレモーク」　 p。２２－２３
第11回	テーマ(何を学ぶか):中間テスト；第１１課 内　容:私の持ち物はどこだろう 教科書･指定図書 :「テレモーク」　 p。２７－２９
第12回	テーマ(何を学ぶか):第１２課 内　容:これは私の家族です 教科書･指定図書 :「テレモーク」　 p。３０―３２
第13回	テーマ（何を学ぶか）:第１３課 内　容 : どうか、～をください 教科書・指定図書 :「テレモーク」 p。３３－３５
第14回	テーマ（何を学ぶか）:第１４課 内　容 : あなたは何をしていますか 教科書・指定図書 :「テレモーク」 p。３６－３８
第15回	テーマ（何を学ぶか）:第１５課 内　容 : わが家の団らん 教科書・指定図書 :「テレモーク」 p。３９－４１
第16回	テーマ(何を学ぶか):　第１６課 内 容 :　あなたはどこに住んでいますか 教科書・指定図書 :「テレモーク」　 p。４２―４４
第17回	テーマ(何を学ぶか):第１７課 内 容 : あなたはどこで学んでいますか 教科書・指定図書 :　「テレモーク」　 p。４５―４７
第18回	テーマ(何を学ぶか):第１８課 内 容 : ロシア語が話せますか 教科書・指定図書　:「テレモーク」　 p。４８－５０
第19回	テーマ(何を学ぶか):第１９課 内 容 : パパはどこで働いているの 教科書・指定図書　:「テレモーク」　 p。５１－５３

第20回	テーマ(何を学ぶか):第２０課 内　容 : 何が好きですか 教科書・指定図書 :「テレモーク」　p。５４－５６
第21回	テーマ(何を学ぶか):中間テスト ; 第２１課 内　容 : あなたには電話がありますか 教科書・指定図書 :「テレモーク」　p。６０－６２
第22回	テーマ(何を学ぶか):第２２課 内　容 :　どこへ行くところですか 教科書・指定図書 :「テレモーク」　p。６３－６５
第23回	テーマ(何を学ぶか):第２３課 内　容 : あなたは何が欲しいのですか 教科書・指定図書 :「テレモーク」p。６６－６８
第24回	テーマ(何を学ぶか):第２４課 内　容 : あなたのはどんな部屋ですか 教科書・指定図書 :「テレモーク」　p。６９－７１
第25回	テーマ(何を学ぶか):第２５課 内　容 : 昨日は何をしましたか 教科書・指定図書 :　「テレモーク」　p。７２－７４
第26回	テーマ(何を学ぶか):第２６課 内　容 : 明日は何をしますか 教科書・指定図書 :「テレモーク」　p。７５－７７
第27回	テーマ(何を学ぶか):第２７課 内　容 : 今日はどんな天気ですか 教科書・指定図書 :「テレモーク」　p。７８―７９
第28回	テーマ(何を学ぶか):第２８課 内　容 : これはいくらですか 教科書・指定図書 :「テレモーク」p。８０－８２
第29回	テーマ(何を学ぶか):第２９課 内　容 : 誕生日おめでとう！ 教科書・指定図書 :「テレモーク」p。８３－８４
第30回	テーマ(何を学ぶか):第３０課 内　容 : 気をつけて行ってらっしゃい 教科書・指定図書 :「テレモーク」p。８５－８７
試 験	期末テスト

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
韓国語入門	4 単位	アカデミック・コモンベーシック

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
りー　へ　きょん 李　恵　慶	時間: 場所:	講義

〔科目の概要〕

本科目は、初めて韓国語を勉強する入門者向けの授業です。韓国語の文字（ハングル）の読み方・書き方から初級レベルの会話と文法をじっくり学んでいきます。韓国語は日本語と同じ語順をもっており、特別に発想の転換を求められることなく理解できるため、初級のレベルであれば、言葉を入れ替えるだけですぐに会話を楽しむことができます。授業は基本的にテクストに沿って進めますが、とりわけ序盤では発音演習に、そしてその後は基礎文法を中心とした会話の演習に重点を置きながら、「読む」「書く」「話す」「聞く」の四つの技能をバランスよく伸ばしてゆきます。また、異文化コミュニケーションの観点から韓国大衆文化に関する映像資料を用いて韓国の文化・社会にも触れる予定です。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

歴史的・文化的・地政学的に最も近い日本と韓国は、これまで長い間、様々な形で交流を深めてきました。しかし近年の両国の関係は必ずしも良好とはいえず、だからこそ今、相手への理解と共感が求められています。そのための最も効率的かつ効果的な手段が相手の言葉を学ぶことといえます。なぜなら、人間の文化や社会を根本で支えるものが言語である以上、言葉を理解することは相手を理解し、相手の思考と文化を理解することに他ならないからです。

とりあえず、韓国語の習得は様々な可能性に開かれています。身近なこととしては旅行や友達づくり、K-Pop 等を楽しむことができます。また、仕事に繋げることも可能です。韓国から観光や商用などで青森を訪れる人が年々増えでいますし、その意味では韓国語や朝鮮半島の文化を学ぶことは国際化が進みつつある青森で働くうえでも役立つものと思われます。外国語が苦手な人はぜひ韓国語にチャレンジしてみてください。日本語と同じ文法構造をもつ韓国語を学ぶことで、その意識を克服することができるかもしれません。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

本科目の最終目標は韓国語の読み書きができるとともに、基礎文法及び初級レベルの語彙力と会話力を身につけることです。そのための中間目標としては以下の4つが挙げられる。

・ハングルという韓国語の文字の仕組みと特徴を理解する。
・発音をマスターし、読み書きができるようにする。
・基礎的な文法知識を身につける。
・挨拶や簡単な自己紹介と初級レベルの会話に必要な語彙と表現を覚える。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

語学授業では受講生の皆さんの積極的な参加が不可欠です。語学は「頭」ではなく、「体」で覚える側面がありますので、授業では恥ずかしがらないで声を張り、繰り返し行う練習に参加してください。またよく分からないことがあったら、質問をし理解してから次の段階に進むようにしてください。さらに予習・復習をあまり行っていない現状を鑑み、毎週宿題が出すとともに、必要に応じてミニテストを行います。

〔教科書〕
木内明著、『基礎から学ぶ韓国語講座　初級　改訂版』、国書刊行会、2013 年。

〔指定図書〕
なし

〔参考書〕
なし（必要に応じて授業中に紹介します）

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

成績評価は授業態度及び授業への参加度 30%、授業中に提示した課題（レポート）10%、試験（中間テスト＋期末テスト）60%から総合的に行います。なお単位取得には4/5 以上の出席が必要ですが、4 年生や特別な事情があると認められる場合はその限りではありません（要相談)。

〔評価の基準及びスケール〕

A: 80 点～100 点
B : 70 点～79 点
C : 60 点～69 点
D: 50 点～59 点
F: 50 点以下

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

以下の3点をお願いします。
・私語や居眠り、よそ事など、授業の邪魔になったり、他人に迷惑をかける行為は慎む。
・授業は段階的に構成されているので、特に序盤の発音練習の際は欠席・遅刻しない。
・授業のスムーズな進行のために毎回復習と予習を行い、練習や会話に積極的に参加する。

韓国語だけでなく、韓国の文化や社会に関心のある人、大歓迎です。また、実践的な韓国語コミュニケーション能力を身につけるためにも、本授業の履修後は「韓国語会話」の受講をお勧めします。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか):オリエンテーション及び韓国語について 内　容:今後の授業と注意事項などについて説明 教科書・指定図書　なし
第2回	テーマ(何を学ぶか):ハングルの構造と発音① 内　容:基本母音の発音と文字を覚える 教科書・指定図書　基礎・第2課
第3回	テーマ(何を学ぶか):発音② 内　容:基本子音の発音と文字を覚える 教科書・指定図書　基礎・第3・4課
第4回	テーマ(何を学ぶか):発音③ 内　容:複合母音とパッチムを覚える 教科書・指定図書　基礎・第5課
第5回	テーマ(何を学ぶか):発音④ 内　容:バッチムの復習と濃音・激音の練習 教科書・指定図書　基礎・第2～6課

第6回	テーマ(何を学ぶか):中間まとめ及び挨拶 内　容:文字と発音のおさらい、自分の名前のハングル表記・挨拶など 教科書・指定図書　基礎・第7課
第7回	テーマ(何を学ぶか):自己紹介 内　容:主格助詞「は」と「～です」 教科書・指定図書　第1課　私は浅井ゆかりです
第8回	テーマ(何を学ぶか):疑問形 内　容:主格助詞「が」と「～ですか」 教科書・指定図書　第2課　出身はソウルですか
第9回	テーマ(何を学ぶか):名詞の否定形 内　容:「～ではありません」、「～ではありませんか」 教科書・指定図書　第3課　図書館ではありません
第10回	テーマ(何を学ぶか):存在詞と指示代名詞 内　容:「あります」「います」／「ありません」「いません」 教科書・指定図書　第4課　時間がありますか
第11回	テーマ(何を学ぶか):「する」動詞 内　容:「～します／しますか」 教科書・指定図書　第5課　何をしますか
第12回	テーマ(何を学ぶか):動詞・形容詞の活用(「～です・ます形」)① 内　容:動詞・形容詞の活用を学ぶ(「ニダ形」) 教科書・指定図書　第7課 服を買います
第13回	テーマ(何を学ぶか):異文化コミュニケーション① 内　容:韓国映画を観て皆で話し合おう 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):異文化コミュニケーション① 内　容:韓国映画を観て皆で話し合おう 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):動詞・形容詞の活用(「～です・ます形」)② 内　容:動詞・形容詞の否定形を学ぶ(「ヨ形」)と目的表現 教科書・指定図書　第8課　スーパーでよく買います
第16回	テーマ(何を学ぶか):中間まとめとテスト 内　容:中間テストと復習 教科書・指定図書
第17回	テーマ(何を学ぶか):数字① 内　容:漢数字 教科書・指定図書　第9課　2万5千ウォンです
第18回	テーマ(何を学ぶか):数字② 内　容:固有数字 教科書・指定図書　第10課　今、何時ですか

第19回	テーマ(何を学ぶか):動詞・形容詞の否定形 内　容:動詞・形容詞の否定文と助言の表現 教科書・指定図書　第12課　バスは行きません
第20回	テーマ(何を学ぶか):過去形 内　容:過去形 教科書・指定図書　第13課　いつ韓国に来ましたか
第21回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現① 内　容:勧誘の表現など 教科書・指定図書　第14課　一緒にお昼を食べましょう
第22回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現② 内　容:現在進行形他 教科書・指定図書　第15課　パーティーの準備をしています
第23回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現③ 内　容:可能形とその否定形 教科書・指定図書　第16課　写真を撮ってもいいですか
第24回	テーマ(何を学ぶか):異文化コミュニケーション③ 内　容:韓国映画を観て皆で話し合おう 教科書・指定図書
第25回	テーマ(何を学ぶか):異文化コミュニケーション④ 内　容:韓国映画を観て皆で話し合おう 教科書・指定図書
第26回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現④ 内　容:願望の表現 教科書・指定図書　第17課　陶磁器が見たいです
第27回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現⑤ 内　容:許可と禁止の表現 教科書・指定図書　第18課　写真を撮ってもいいですか
第28回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現⑥ 内　容:当為と意志の表現 教科書・指定図書　第19課　帰国しなければなりません
第29回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現⑦ 内　容:推量・意志の表現 教科書・指定図書　第20課　手紙を書きますよ
第30回	テーマ(何を学ぶか):様々な表現⑧ 内　容:敬語 教科書・指定図書　第11課　日本語を放されますか
試　験	期末テスト

＊授業スケジュールは事情により変更する場合がある。

〔科目名〕		〔単位数〕	〔科目区分〕
中国語入門		4 単位	
〔担当者〕 呉 蘭	〔オフィス・アワー〕 非常勤なので、オフィス・アワーがありません。質問があれば、授業中クラスを見て回る時に聞いてください。授業時間外に、メールで連絡してください。		〔授業の方法〕 講義・演習

〔科目の概要〕

中国語の発音と基本的な語彙・文法を学習するとともに、中国の文化や習慣も学び、中国語で簡単なやりとりができる程度の語彙力・表現力を身につけます。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

日本と中国は、歴史的にも地理的にも文化的にも経済的にも、切っても切れない関係にあります。本授業は中国語に関する基礎知識と運用力を養成する科目です。経済・経営を専攻とする学生の皆さんが、将来ビジネスの場で、学んだ中国語を活かせば、さらに大きなチャンスを掴むことができるでしょう。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

1) ピンインを正しく発音できるようになります。
2) 基本的な文法や表現をマスターし、簡単な会話ができるようになります。
3) 中国の文化や社会に対する理解を深めるようになります。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

これまでの「授業評価」では、「楽しくわかりやすい授業でした」「中国語を学べるだけでなく、中国の文化や芸術も鑑賞できて、楽しみながら授業を受けることができました」「ペアワークがあって実際に中国語を話す機会が多いから身につく」「ピンインはがっつり勉強できる」「先生がすごく優しかった。一人一人分からないところを教えてくれた」などのコメントをくれました。今後とも続いて質の高い授業を提供するように工夫します。

〔教科書〕

『しゃべっていいとも　中国語』（必ず用意して授業に臨んでください。）

〔指定図書〕

〔参考書〕

『基礎から発展までよくわかる中国語文法』

〔前提科目〕

な し

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

授業内活動、小テスト、期末試験などを総合的に評価します。

〔評価の基準及びスケール〕

授業内活動 30%、小テスト 30%、期末試験 40%
A: 100～80 点
B: 79～70 点
C: 69～60 点
D: 59～50 点
F: 49～0 点

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

語学のコツは間違えることです。授業中は恥ずかしがらずに積極的に声を出してください。
また復習は非常に大切です。必ず前回の授業の内容を 復習してから授業に臨んでください 。

〔実務経歴〕

該当なし

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか): 中国および中国語についての紹介 内　容: 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか): こんにちは 内　容: 発音(1) ― 中国語の音節、声調 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか): また明日 内　容: 発音(2) ― 単母音、複母音 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか): ありがとう 内　容: 発音(3) ― 子音(1) 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか): お久しぶり 内　容: 発音(4) ― 子音(2)、鼻音 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか): 出迎える 内　容: 名前の言い方、名前の尋ね方 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか): 歓迎パーティー(1) 内　容: 動詞“是” 教科書・指定図書

第8回	テーマ(何を学ぶか): 歓迎パーティー(2) 内　容: 助詞“的” 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか): タクシーに乗る(1) 内　容: ①小テスト1 ②中国語の基本語順 S+V+O 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか): タクシーに乗る(2) 内　容: 連動文 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか): 宿泊する(1) 内　容: 希望や願望を表す助動詞“想” 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか): 宿泊する(2) 内　容: 所有と存在表す動詞“有” 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか): 道をたずねる(1) 内　容: ①所在を表す動詞“在” ②方位詞 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか): 道をたずねる(2) 内　容: ①前置詞“从”、“往” ②場所を表す指示代名詞 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか): ショッピングをする(1) 内　容: 数の言い方、中国のお金の言い方、値段の尋ね方 教科書・指定図書
第16回	テーマ(何を学ぶか): ショッピングをする(2) 内　容: 形容詞述語文 教科書・指定図書
第17回	テーマ(何を学ぶか): おしゃべりをする(1) 内　容: 年月日、曜日の言い方 教科書・指定図書
第18回	テーマ(何を学ぶか): おしゃべりをする(2) 内　容: 年齢の言い方 教科書・指定図書
第19回	テーマ(何を学ぶか): 料理を注文する(1) 内　容: ①小テスト2 ②量詞 教科書・指定図書

第20回	テーマ(何を学ぶか)： 料理を注文する(2) 内　容: 動詞の重ね型 教科書・指定図書
第21回	テーマ(何を学ぶか)： サッカーのチケットを買う(1) 内　容: 時刻の言い方 教科書・指定図書
第22回	テーマ(何を学ぶか)： サッカーのチケットを買う(2) 内　容: 新事態の発生や、状態の変化を表す文末助詞“了” 教科書・指定図書
第23回	テーマ(何を学ぶか)： マッサージ(1) 内　容: 時間の長さの言い方 教科書・指定図書
第24回	テーマ(何を学ぶか)： マッサージ(2) 内　容: 動作行為の完了を表す助詞“了” 教科書・指定図書
第25回	テーマ(何を学ぶか)：　復習 内　容: 時間、時間の長さ、場所などを含む動詞文の語順 教科書・指定図書
第26回	テーマ(何を学ぶか)： インターネット・カフェ(1) 内　容: 授受表現“给” 教科書・指定図書
第27回	テーマ(何を学ぶか)： インターネット・カフェ(2) 内　容: 許可を表す助動詞“可以” 教科書・指定図書
第28回	テーマ(何を学ぶか)： インターネット・カフェ(3) 内　容: 条件、能力を表す助動詞 “能” 教科書・指定図書
第29回	テーマ(何を学ぶか)： 電話をかける(1) 内　容: 進行形“在” 教科書・指定図書
第30回	テーマ(何を学ぶか)： 電話をかける(2) 内　容: 技能を表す助動詞“会” 教科書・指定図書
試 験	筆記試験

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
対人コミュニケーション	2 単位	

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
植田　栄子（てるこ）	**時間:** オフィスアワーは授業開始時に紹介 **場所:** 研究室　607	講義、グループ活動

〔科目の概要〕

人間関係を円滑に構築するための「コミュニケーション入門」クラスである。学生生活・社会生活を充実させる基本要素に良好な対人関係は必須である。当科目では、自己内省および他者理解を進め、人間関係の構築、発展、維持、修復、交渉などに不可欠なコミュニケーション力について、様々なタスクを通して体験的に学ぶ。

コミュニケーション力の養成と内在化のために、講義、DVD 視聴、ワーク、グループ討論、振り返り、まとめ等の演習を通して実践力を養成する。コミュニケーション力の基本となる１）情報伝達力と２）感情表現力を強化し、言語力を高めると同時に、考察力をよりシャープに深化させる。また、人間学に基づく多様な価値観を学んで自他共にその理解を進め、自分にとって必要な対人コミュニケーション力を学ぶ。さらに、自分の考えを相手に対し、わかりやすく印象的に説明するプレゼンテーション力を向上させる。そのほか、異文化コミュニケーションに対する基本知識を養う。

コミュニケーション力を養うタスクを行いながら、自己分析と他者理解、既成概念の打破、自分の自由な発想や価値観を、自分のことばで表現する楽しさをぜひ実感してもらいたい。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

コミュニケーション力の向上は、学生生活を充実させ、人間関係を豊かにする基本である。さらに、専門の経営学・経済学を個人や組織の中で生かしていくには、自己分析と他者理解に基づく対人コミュニケーション力、プレゼンテーション力、リーダーシップ力、グループワーク力が重要である。

単なるスキル習得だけに留まらない人間力としての「対人コミュニケーション力」を着実に高めていくことで、将来の面接、就活、ビジネス交渉、社会参加、社会貢献、コミュニティー作りなどにおいて役立つ。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

①対人コミュニケーションに関する基礎概念を学び、現実の場面での実践力を養成する。
②自己分析と他者理解を深め、自他を尊重する聴き方および効果的な発表表現方法を学ぶ。
③グループ活動や様々なディスカッションを通して、対人コミュニケーション力の源となる創造的・積極的・共感的な「探究心」「人間力」、「対話力」、「プレゼンテーション力」を高める。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

多様なタスク活動を通して、対人コミュニケーション力の向上を受講生は実感している。毎回のコメントシート記入を通して、自己分析力・表現力・言語力が向上し、多くの苦手意識を持っていた受講生が自信を持ってコミュニケーション力の向上を実感できている。タスクが契機となって、相互交流の場が生まれ、様々なタスクが人間関係を広げる貴重な経験となり自発的に継続を決意するという成果が上がっている。グループ分けを複数回慎重に行っている。

〔教科書〕

『対人コミュニケーションの人間学:　エニアグラムで学ぶ自己分析と他者理解』（丸善）
＝＞注意:　2022 年 1 月発売の重版の方を購入してください。初版だと一部誤植があります。

〔指定図書〕

追って指示

〔参考書〕

追って指示

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

・グループワーク、コメントシート記入、話し合いを行う。恥ずかしがらず積極的に取り組んでほしい。
・体験型学習が主であり出席重視。意欲的にプレゼンテーションなどで成果を上げるとボーナス点が加わる。
・評価は総合的に行う。なお、開講後の状況により、スケジュールは前後したり修正したりすることもある。

〔評価の基準及びスケール〕

クラスへの参加度（出席、課題提出、発表：40%）、期末レポート（40%）、コメントシート（20%）
特に出席重視。欠席３回までが基本的に成績評価の対象で、それ以上の欠席は減点もしくは評価不可となる。やむを得ない理由や公欠などの場合は、事前・事後でも必ず申告し、欠席届を提出すること。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

コミュニケーション力がアップすると、大学での人間関係、さらにはその後の就職活動・社会生活、仕事、そして自分の未来の状況が、どんどん好転していきます。
苦手意識を持っている人が多いだけに、ぜひ勇気を出して他者と交流するコミュニケーションの醍醐味を味わってください。自分のことを話し、他の人の話を聞いて、お互いが深く知り合う楽しさを味わってください。
今のあなたより、確実により積極的に人との関係性を深めていけるようになります。
いろいろな面から、人とのコミュニケーションのコツを掴んでいってください
・コミュニケーション活動の練習の場であるため、単なるおしゃべり、居眠り、スマホなど授業に関係ないことは厳禁。特にスマホは机上に出さずしまうこと。受講態度が他の学生にとって迷惑行為となる場合、退室等の処置をとります。

〔実務経歴〕

海外大学での教育研究活動以外の実務経験(現地 の商工会議所など異文化との交渉にかかる実践経 験)等を活かし、自己及び他者との関係の分析、 構築、発展、維持、修復、交渉などのコミュニケーション力を修得する授業です。

授業スケジュール

第１回	テーマ: コミュニケーションとは何か 内　容：①初対面のペアワーク（共通点探し）、②単語当てゲーム（母音のみの発話、無音での発話） 課題：挨拶タスク
第２回	テーマ:コミュニケーションの基礎概念 内　容：①コミュニケーションの構成要素の意識化、②日本人的コミュニケーションの特徴および異文化的視点　＊DVD 視聴：NHK「Cool Japan ニッポン人への大ギモン」
第３回	テーマ: コミュニケーションの構成要素 内　容：①言語的コミュニケーション　②非言語的コミュニケーション・非言語の重要性確認 ＊DVD 視聴：NHK「A to Z 問われる日本人の言語力」（前半） ★非言語コミュニケーションタスク
第４回	テーマ:「言語力」・「コミュニケーション力」とはなにか 内　容：①自己の言語の意識化（敬語・友だち言葉・標準語・方言・男性語・女性語・非言語） ★問答ゲームタスク　★抽象画説明タスク ○課題：エニアグラムのチェックシート記入
第５回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために①：人間学「エニアグラム」紹介 内　容：①第一印象の構成要素に対する意識化　★第一印象ゲームタスク ②人間学「エニアグラム」による９タイプの性格と自分に関する分析
第６回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために②：人間学「エニアグラム」の基礎 内　容：①人間学「エニアグラム」に基づくグループ討論（同一・類似のタイプ）、②自己分析 ③自己紹介タスク・スピーチ　★短文による描画タスク
第７回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために③：人間学「エニアグラム」の応用 内　容：①人間学「エニアグラム」に基づくグループ討論（多彩なタイプ）、②自己分析 ＊DVD 視聴：NHK「A to Z 問われる日本人の言語力」（続き）

第8回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために④：人間学「エニアグラム」の活用（囚われ） 内　容：①人間学「エニアグラム」に基づく自己の開示と他者への共感：「囚われ」を知る ★エピソードを交えて話し、共感的に傾聴するタスク ★自己紹介の１分間＆２分間のスピーチタスク
第9回	テーマ: よりよい対人コミュニケーションのために⑤：伝言力アップの確認練習（伝言１回目） 内　容：①伝言タスクの実践　　②伝言タスクの検証 ★伝言タスク（１回目） ★自分の部屋を言葉のみで説明するタスク　★自己紹介の３分間スピーチタスク
第10回	テーマ:よりよい対人コミュニケーションのために⑥：伝言力アップの実践練習（伝言２回目） 内　容：①　伝言による誤解・情報変化のメカニズム　②「事実を伝える力」の応用 ★伝言タスク（２回目） 〇課題レポート：　授業内で指示
第11回	テーマ:よりよい対人コミュニケーションのために⑦：相手と目的を考えたプレゼンテーション 内　容：①トピックに関して伝えたい内容の確認、エピソードの選択 ★多数決ではない徹底討論タスク ★青森公立大学をPRするプレゼンテーション・タスク
第12回	テーマ: プレゼンテーション力を磨く「事実を伝えるコミュニケーション力」 内　容：①誰に・何を・理由をあげてプレゼンテーションする ②他の人のプレゼンテーションを分析して助言 ＊DVD視聴「脱！話ベタ　伝える力をつける！」（前半） ★「事実」を理由も入れて伝えるプレゼンテーション・タスク　〇課題：期末レポート
第13回	テーマ: プレゼンテーション力を磨く「事実を伝えるコミュニケーション力」 内　容：①誰に・何を・理由をあげてプレゼンテーションする ②他の人のプレゼンテーションを分析して助言 ＊DVD視聴「脱！話ベタ　伝える力をつける！」（前半） ★「事実」を理由も入れて伝えるプレゼンテーション・タスク　〇課題：期末レポート
第14回	テーマ: プレゼンテーション力を磨く「事実を伝えるコミュニケーション力」 内　容：小グループで相互発表、相互評価。クラス発表。
第15回	テーマ: プレゼンテーション力を磨く「事実を伝えるコミュニケーション力」 内　容：結果発表。〇課題：期末レポート
試　験	試験ではなく期末レポートを成績評価の対象とする。レポートに他人の記述のコピーなど不正が認められた場合は、不可となる。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
情報リテラシーⅡ	2 単位	アカデミック・コモンベーシックス

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
神山　博 Kamiyama Hiroshi	時間：授業開始後に指示 場所：R510 研究室	講義および演習

〔科目の概要〕

本講義では Excel VBA を用いてプログラミングの初歩を学習する。VBA は BASIC 言語系であり、初学者でも比較的容易にプログラミング技法を身につけやすく、しかも Excel や Word 等の操作を自動化して生産性を向上することができる。また Excel の機能を呼び出して分析やグラフ化することもできる。本講義を受講して Excel プログラミングを身につければ、卒業後の実務面でも役に立つであろう。

ただし Excel VBA を修得するのが目的というよりも、Excel VBA という言語を用いてプログラミングの考え方や論理的思考力を身につけるのが目的である。

毎回の授業には、その日に学ぶべきテーマが定められている。授業はその日のテーマに沿って、講義と実習をおりまぜながら進行する。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

日常生活や専門分野でコンピュータを使う場合、既製のアプリを使うことが多い。経営・経済学分野でも単純なモデルを使ったデータ分析や最適化問題、意志決定等の問題を Excel で解くことが出来る。しかしモデルをしっかり理解しておかないと、アプリというブラックボックスが何をやっているのかわからないまま、「何か結果が出た」ということになりかねない。

プログラミングの学習をすることで、Excel や統計パッケージなどの既製アプリではできないような「用途に合った」シミュレーションをしたり、分析やグラフ化のカスタマイズをしたりできるようになるのはもちろんであるが、より重要なのは、それに加えて、ものごとを分析的にとらえる訓練にもなるということである。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

本講義の最終目標

VBA を用いて、単純なモデルを元に小規模な計算を実行できる。

本講義の中間目標

1.マクロを使って操作を自動化できる。
2.VBA でセルやシートを操作できる。
3.手続き型言語の制御文を利用できる。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

「プログラミングの基礎を学べる」「補助の先輩が優しかった」のような評価をもらっているので、今年度の学生諸君も是非挑戦して、楽しみながらプログラミングスキルを身につけてください。

理解できたらそれを応用して先に進み、さらに元に戻って実習を繰り返すことが大切でです。そのために授業で実習した後は、必ず復習するようにしてください。

また指示された事柄をその通りにやっただけでは不十分です。「みずから考えて自発的に取り組むこと」を心がけてください。例えば授業で学んだテクニックを応用して、「ちょっと便利な何か」を作ってみると良いでしょう。

〔教科書〕

教員作成資料

〔指定図書〕

必要なときに提示する

〔参考書〕

Excel VBA の教科書：効率化と自動化を実現する：本気で学ぶ「基礎」と「実践」
古川順平著. -- SB クリエイティブ, 2018.

例題で学ぶ Excel VBA 入門　地太一編著　小樽商科大学出版会, 2019.

Excel VBA　できる大事典　2016/2013/2010/2007 対応　国本温子, 緑川吉行 インプレス, 2017.

Excel VBA 逆引きハンドブック 蒲生睦男著. -- 改訂 4 版. -- シーアンドアール研究所, 2017.

その他は、必要なときに提示する

〔前提科目〕

情報リテラシーI

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

授業中にレポート課題を課す。授業内でのアクティビティ、課題レポート、期末試験(レポート)の成績により総合的に評価する。

〔評価の基準及びスケール〕

評価の基準 ： 学生便覧に準ずる。

スケール ： 授業内でのアクティビティと課題 50%、期末試験(レポート) 50%とする。

レポートは独創性 10 点、有用性 10 点、プログラム技術 20 点、解説文 10 点で評価する。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

この科目は、「情報リテラシーⅠ」を履修し、ある程度 Excel を使える学生を想定して授業内容を計画しています。しかし、コンピュータの「苦手意識」を持っている学生でも、意欲をもって取り組めるよう工夫し、専門の学習に役立てられるよう配慮しますので、是非挑戦してください。

また反復と継続こそが目的達成への道であることを理解して、授業に臨んでください。授業を欠席することは、この反復と継続が途中で断たれることになりますので、欠席は、極力しないようにしましょう。

〔実務経歴〕

該当なし。

授業スケジュール

第 1 回	テーマ(何を学ぶか)： VBA の概要 内　容: Word や Excel に備わっている、マクロの記録および操作と修正について学習する。 教科書・指定図書
第 2 回	テーマ(何を学ぶか)：セルの操作(1) 内　容:VBA プログラムを用いた、セルに対する処理の基本(選択、値の取得、書式、クリア、削除など)を学習する。 教科書・指定図書
第 3 回	テーマ(何を学ぶか)：グラフィック 内　容:VBA プログラムを用いた、グラフィックの描画の基本を学習する。 教科書・指定図書

第4回	テーマ(何を学ぶか):セルの操作(2) 内　容:VBAプログラムを用いた、セルに対する応用的な処理(オフセット、リサイズ、オプション指定選択など)を学習する。 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか):基本構文(1) 内　容:基本用語と基本構文　プロシージャ、オブジェクト、プロパティ、メソッドの基本について学習する。 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか):基本構文(2) 内　容:コンテナ、コレクションについて学習する。 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):シートとブックの操作 内　容:VBAプログラムを用いて、シートとブックを操作する方法について学習する。 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか):VBAの変数 内　容:変数の宣言、変数のデータ型、変数の適用範囲と有効期間について学習する。 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):制御文(1) 内　容:If-Then-Else、Withステートメントを用いた分岐処理について学習する。 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):制御文(2) 内　容:Select Case、For Each-Nextステートメントを用いた処理について学習する。 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):制御文(3) 内　容:For-Next、Do-Loopステートメントを用いた繰り返し処理について学習する。 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):配列 内　容:配列を用いた処理について学習する。 教科書・指定図書
第13回 課題研究 (1)	テーマ(何を学ぶか):対話型プロシージャ 内　容:最終課題作成のための追加の技法として、MsgBox、InputBoxを用いた対話型プロシージャの概要を学習する。 教科書・指定図書
第14回 課題研究 (2)	テーマ(何を学ぶか):Sub プロシージャ 内　容:最終課題作成のための追加の技法として、プロシージャと引数について学習する。 教科書・指定図書
第15回 課題研究 (3)	テーマ(何を学ぶか):Function プロシージャ 内　容:最終課題作成のための追加の技法として、引数を返すプロシージャ、引数を変更するプロシージャ、再帰的呼び出しについて学習する。 教科書・指定図書
試　験	最終課題として、アプリを作成。レポートとして提出されたアプリを評価する。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
健 康 と ス ポ ー ツ Ⅱ	1単位	アカデミック・ コモンベーシックス

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業方法〕
今村 秀司	時間: 場所:	実　技

〔科目の概要〕

スポーツは心身の発達を促し、人間性を豊かにし健康で文化的な生活を営む上で、極めて重要な役割を果たすものである。生涯にわたってスポーツの楽しさを享受し、健康や体力の維持増進を図っていくために広い視野からスポーツを選択し、自身の技術向上と基礎体力の充実を目指す。
更に**仲間と協力することにより、協調性と責任感を身につけ、心身の健康についても配慮できるようにする。**
そのために、多くの仲間と相手を変えながらゲームを展開するなど、より充実した活動を実践することにより、継続してスポーツ活動ができる能力や方法を身につけられるようにする。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

スポーツは、人間の身体的・精神的欲求に応え、健康と体力を保持増進し、私達の人生を豊かで充実したものにしてくれる世界文化の一つです。「スポーツ」をすることは、単に趣味としての意味以外にも「健康と体力づくり」、「人づくり」、「仲間づくり」のための手段として価値があり、明るく活力のある社会の形成に大きく寄与する。ここに開講されるスポーツ実技は、スポーツの文化的側面を深く理解し、運動の合理的な実践を通して、生涯にわたり健康な生活を営むことができるようになることを目指している。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

受講生の経験・興味・関心・技術に応じて、主体的に各種のスポーツ種目を選択し、基本技術・応用技術を学びながらゲーム中心に学習する。実践に際しては、正式のルールをベースに、簡易ルールの採用も可とした攻防のゲームを行いながら、選択種目をさらに深く理解し、個々の技術向上と体力増進を図る。
また、**仲間づくりや集団生活における自他の再発見の場**として、スポーツ活動の楽しさを体感する。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

学生からの要望があればそのつど可能な限り対応して行きたい。これまでも「授業評価」に基づき工夫・改善に努めてきたが今後も続けていきたい。

〔教科書〕
な し

〔指定図書〕
な し

〔参考書〕
な し

〔前提科目〕
な し

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

<u>選択したスポーツ種目の出席参加状況</u>、グループの一員として準備・後片付けへの参加、服装などの受講態度を総合的に判断して評価する。また、スポーツ・体育実技の評価については、原則として次の基準によって行なう。
① 運動の特性の理解度　② 意欲・公正さ　③ 技術の習得度

・平常評価　100点
<u>選択したスポーツ種目の出席参加状況、</u>及び、受講態度による評価。運動の特性の理解度、意欲・公正さ、技術の習得度に対する評価。

〔評価の基準及びスケール〕

A:100～80　B:79～70　C:69～60　D:59～50　F:49点以下

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

・運動とは本来人間にとって大きな楽しみの一つであるが、基本的なルールや技術を身につけなければ楽しむレベルに到達することはできない。高校時代に厳しい部活動を経験してきた学生も多いと思われるが、別の視点にたって運動に取り組ませたいと考える。
学生諸君には、積極的に体を動かしよい汗をかくことを大いに期待したい。

・運動に適した服装とシューズで受講すること。(ワイシャツ、ジーンズ等は認めない。内靴外靴の区別をする。**体育館内では内靴を厳守**)
・コロナ禍三密を避けるためにも、更衣室の使用は密にならないよう工夫する。
・マスク着用について、十分な呼吸ができなくなるリスク・熱中症になるリスクを考えて柔軟に使用。

〔授業スケジュール〕

授業の目標を達成するために、実践に必要な施設用具の整ったスポーツ種目（バレーボール・バスケットボール・バドミントン・卓球）の中から、受講生が主体的に選択したスポーツ種目をゲーム中心に実践する。また、準備運動（アップ）・整理運動（ダウン）の重要性を理解させケガ防止の高揚に努める。なお、ゲーム中心に実践するので、施設の関係や受講者が少なくチーム編成できない場合は、実施種目を制限することがある。

〔実施内容〕

・ スポーツ種目の選択、グルーピング、学習過程・安全についての説明。
・ 各種スポーツ種目の基本技術の知識と練習、採用ルールの確認。
・ 安全に身体運動、スポーツ活動を行うためのアップとダウンを**主体的に**実践できるよう確認。
・ ゲーム分析・戦術などの検討をし、**レベルアップした質の高い攻防のゲーム**を目指す。
・ グループでの役割分担、仲間としての責任感と協力心を培う。

〔実施種目と内容〕

テーマ(何を学ぶか)：　**バレーボール**
内　容：　基本的な技術、ポジショニング等チーム内でゲームを通して学びながら、**質の高い攻防**のゲームを目指す。

テーマ(何を学ぶか)：　**バスケットボール**
内　容：　基本的な技術、ディフェンス・オフェンスにかかわる戦術についてチーム内でゲームを通して学びながら、**質の高い攻防**のゲームを目指す。

テーマ(何を学ぶか)：　**バドミントン**
内　容：　各種ストロークやフットワーク等の基本技術とゲーム展開のための応用技術・戦術学び、ダブルス・シングルスのゲームを通して**質の高い攻防**のゲームを目指す。

テーマ(何を学ぶか)：　**卓　球**
内　容：　基本的な技術を身に付け、ダブルス・シングルスのゲームを通して応用技術の体得・戦術に工夫を加え**質の高い攻防**のゲームを目指す。

〔試験〕 試験は行わない。 出席状況、及び運動の特性の理解度、意欲・公正さ、技術の習得度に対して評価する。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
人間の心理	4 単位	教養科目（第１群）

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
鈴木　郁生 SUZUKI Ikuo	**時間:**授業開始時に明示する **場所:**614 研究室	講義

〔科目の概要〕

心理学は「こころ」そして「人間」を対象とする学問である。その対象は、人間がどのようにものを見ているのか、どのようにして思い出を積み重ねていくのか、あるいは個性を形作っているものは何なのか、など多岐にわたる。これまでの心理学研究によって、人間の「こころ」の意外な働きについて多くのことが分かってきた。本授業ではこうした心理学の基礎について学び、人間とその心理について考えていきたい。

授業の前半では感覚・知覚、記憶、注意などの認知領域を主に扱う。後半では主に社会心理学的な視点を基礎として、対人認知、対人魅力などを扱う。半年という短い期間であるが、心理学の基礎的な知識を身につけてもらいたい。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

普段気にしないようなことでも、見方を変えれば興味深いことが沢山あるものである。心理学について学ぶことで、たとえば「ものを見る」ということ一つをとっても様々な不思議が隠されていることが分かってもらえるだろう。本授業では、人間とその心理に対する新たな視点を得、人間についての理解を深めることが期待出来る。また日常的な事柄と結びつけて考えることで、生きた教養としての有用な知識を獲得出来るだろう。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

本科目の到達目標は、心理学の基本的な知識を獲得することである。

中間目標としては、感覚・知覚、記憶、注意といった人間の認知過程に関わる知識を身につける。そして授業の後半では、集団の心理など主に社会心理学的な過程についての理解を深める。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

授業評価では肯定的な評価をしてもらっている。またコロナ禍での授業展開に留意する。

〔教科書〕

なし

〔指定図書〕

なし

〔参考書〕

授業時に適宜紹介する。

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

期末試験を実施する。授業中に課題等を課すこともある。詳細は授業時に示すが、自由レポートも受け付けており、それによって加点する場合もある。

〔評価の基準及びスケール〕

A：100～80 点

B：79～70 点

C：69～60 点

D: 59〜50 点
F: 49〜 0 点

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

授業を展開するにあたって、体験的な実験等を行う予定である。授業内容の理解に有用なものなので積極的に参加するようにしてもらいたい。

また受講者の理解が進むよう、具体的な例を挙げながら授業を進める予定である。受講者も好奇心を持ち、自らの経験等に照らしながら学習を行ってもらいたい。

〔実務経歴〕

該当なし

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか):ガイダンス 内　容:心理学とは何か、そして授業展開について解説する。また心理学の歴史及び研究法について紹介する。 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか):感覚 内　容:人間がどのように環境を把握しているのかを理解するために、人間の持つ感覚およびその機能について概説する。 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか):感覚・知覚 内　容:比較的高度な認知機能に関わる知覚の基礎について学ぶ。 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか):知覚 内　容:知覚的体制化など知覚システムの特性について学ぶ。 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか):知覚と錯覚 内　容:錯視を中心に、知覚システムについて学ぶ。 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか):記憶(感覚記憶・短期記憶) 内　容:人間の記憶過程について学ぶ。特に記憶の区分、そしてその中でも感覚記憶、短期記憶について学ぶ。 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):記憶(ワーキングメモリ) 内　容:短期記憶を踏まえ、ワーキングメモリの特性について学ぶ。 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか):記憶(長期記憶) 内　容:感覚記憶・短期記憶に引き続き、長期記憶のメカニズムについて概説する。 教科書・指定図書

第9回	テーマ(何を学ぶか):忘却 内　容:記憶情報の忘却に関する理論や知見を紹介する。 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):記憶の理論と現象1 内　容:記憶の代表的な理論と、様々な知見から得られた現象について解説する。それに基づいて、記憶のメカニズムについて考察する。 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):記憶の理論と現象2 内　容:日常的な記憶現象を基に、記憶のメカニズムについて考察する。 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):感情1 内　容:感情(主に情動)の基本的な理論および知見を紹介する。 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):感情2 内　容:引き続き、感情の基本的な理論を概説する。 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):情動と認知 内　容:情動と認知の関係について、最近の知見に基づいて紹介する。また感性についても学ぶ。 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):注意 内　容:注意の理論について学び、人間のもつ注意のメカニズムについて考察する。 教科書・指定図書
第16回	テーマ(何を学ぶか):注意2 内　容:注意理論の変遷を踏まえ、注意研究の進歩について学ぶ。 教科書・指定図書
第17回	テーマ(何を学ぶか):対人認知1 内　容:社会心理学的な視点から自己について捉える。具体的には、印象形成、自己呈示に関する基本的な解説を行う。 教科書・指定図書
第18回	テーマ(何を学ぶか):対人認知2 内　容:自己評価および自尊の影響について考察する。 教科書・指定図書
第19回	テーマ(何を学ぶか):対人認知3 内　容:対人魅力など対人認知に関わる要因と行動特性について、実生活と結びつけて解説する。 教科書・指定図書
第20回	テーマ(何を学ぶか):対人認知4 内　容:対人魅力に関わる知見を紹介する。 教科書・指定図書
第21回	テーマ(何を学ぶか):対人認知5 内　容:対人魅力について、色彩理論を含めて解説し、行動の類型について考察する。

	教科書・指定図書
第22回	テーマ(何を学ぶか):行動理解の理論 内　容:人間行動の理論についてバランス理論を中心に学び、自己の行動の原理について理解を深める。 教科書・指定図書
第23回	テーマ(何を学ぶか): 集団の心理1 内　容: 集団規範や凝集性など、集団における心理の基礎について概説する。 教科書・指定図書
第24回	テーマ(何を学ぶか): 集団の心理2 内　容:援助行動など集団の中で発生する行動や心理について学ぶ。 教科書・指定図書
第25回	テーマ(何を学ぶか):思考1 内　容:人間の思考の特性について学ぶ。 教科書・指定図書
第26回	テーマ(何を学ぶか):思考2 内　容:引き続き人間の思考及び行動特性について学ぶ。 教科書・指定図書
第27回	テーマ(何を学ぶか):思考の理論 内　容:人間の思考の特性に関する基礎的な理論について学ぶ。 教科書・指定図書
第28回	テーマ(何を学ぶか):ヒューマンエラー 内　容:ヒューマンエラー、すなわち人間の失敗をテーマとして、認知過程についてアプローチする方法について概説する。 教科書・指定図書
第29回	テーマ(何を学ぶか): パーソナリティと自己評価の理論 内　容: パーソナリティと自己評価の理論について概括する。またその歴史的な展開についても学ぶ。 教科書・指定図書
第30回	テーマ(何を学ぶか): パーソナリティの把握 内　容: パーソナリティの把握の方法の基本について理解する。また性格検査の紹介を行う。 教科書・指定図書
試 験	

〔科目名〕 芸術の創造		〔単位数〕 2単位	〔科目区分〕 教養科目
〔担当者〕 O JUN	〔オフィス・アワー〕 時間:9:00－16:00 場所:青森公立大学		〔授業の方法〕 対面式実技演習

〔科目の概要〕

青森公立大学の学生に木炭デッサンとフリードローイングの演習、古今東西の美術の講義を行う。
＊基礎実技の実践として木炭による人物デッサンの実技演習を行う。それによって基礎デッサンの意味を理解するとともに描きにおける身体性の探求を目的とする。

何かを創造することは、人間に大きな喜びを与えてくれる。本科目では、実際に美術作品の制作を行い、芸術を生み出す過程について体験してもらう。
美術制作という活動を経験することは、芸術に対する新たな視点を生み、様々な表現に対する感性を培うこと。本授業を学生たちの豊かな精神性を涵養する契機としたい。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

デッサンを行うことで物を観察する目を養い、平面へのイメージの変換、多角的視点の理解を深めることは、他分野への応用や思考方法の深化、展開に新たな視座を獲得する手がかりとなる。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

中間目標としては、木炭や鉛筆など、画材に慣れ親しむ。また、モチーフを観察しそれを描写するための、基礎的な技術を訓練する。画面上の図像の位置や大きさなど構図とプロポーションの関係を認識する。
最終目標としては、必ずしも技術的な熟達のみが目的ではなく、中間目標がある程度達成されたうえでさらに各々の独自の創造性が見られるかどうかを評価する。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕
1、コロナ禍における授業の実施という状況を鑑みて、本年度も授業に際しては講師、学生、関係者全体でコロナ新型ウイルスの感染予防に徹底的に努める。また授業の前後の各人の健康管理を確認し異常が認められた場合には直ちに大学に報告指示を仰ぐなど素早い対応を心掛ける。授業中は全員マスク着用、私語は慎む、質疑応答の差異には講師は特に学生と安全な距離を取り対応する等心掛ける。
2、デッサンの初心者である学生たちに、デッサンの意味を先ず講義の中で説いて聞かせる。そのうえで古今の画家や彫刻家、美術家のデッサンを資料や画像を見てもらいその鑑賞体験から実技へと移行する。道具や画材の説明やそれらの効果を講義を交えながらアシスタントが実演しそれを見る。
3、実技は形の取り方、構図、木炭や鉛筆の効果を実際に使用して確かめる。モデルのポーズ時間は見ることと描くことが連動するよう集中して制作を行う。
4、制作の終わりの片付け、道具の始末など各人がきちんと行うよう指導する。
5、一連のエクササイズを個々の能力、経験値に即して無理なく行われるよう講師、アシスタントは全員をよく見てその都度的確な指導を行うよう努める。

今年もデッサンを描く楽しみ、創造することの大きな喜びを体験してもらえるようこちらも工夫します。

〔教科書〕

特になし
講義の中で古今東西の美術作品を画像や動画を見せる。

〔指定図書〕

世界素描大系全４巻 （※すでに大学が教材として用意していただいているのでそれを使用する）

〔参考書〕

特になし

〔前提科目〕

な し

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

授業期間連日継続して行うデッサンの実技授業なので出席を特に重視する。
学生が授業の中で制作したクロッキーやデッサン、フリードローイングを講評して採点する。

〔評価の基準及びスケール〕

デッサンにおける観察力、描写力、構成力、描くことを楽しむ工夫と努力の程度を評価基準とする。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

美術を専門としない学生に鑑賞と制作の両面から当授業を通して美術、芸術の面白さ、深さを体験してほしい。
美術、芸術が人間の生活、社会に与える喜びや感動などポジティブな効果を制作を通して体験し理解してほしい。

〔実務経歴〕
東京藝術大学美術学部油画の常勤として一昨年まで 12 年間勤務、学生の指導をする。2021 年 4 月からは多摩美術大学客員教授として油画学生の実技指導、講義を行っている。4年前から東京大学教育学部、教養学部(今年度後期から)で実技演習講師として指導を行っている。本校(青森公立大学)において本授業を 8 年間にわたり行う(昨年はコロナのため中止)。その他、大学、中学高校、専門学校、美術館など美術教育機関でワークショップによる実技演習や講義講演を実施してきた。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): 人物デッサン 内 容: 9:00-10:30 デッサンについてのレクチャー及び、画材の使用についての説明。 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか): 内 容:10:45-12:00 人物クロッキー 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか): 内 容:13:00-14:30 モデル固定ポーズ 教科書・指定図書

第4回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:14:45-16:00 モデル固定ポーズ 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:9:00-10:30 人物クロッキー 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか): 内　容 10:45-12:00 モデル固定ポーズ 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:13:00-14:30 ドローイングについてのレクチャー(デッサンとの違いとその制作の意味についてのレクチャー) 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:14:45-16:00 ドローイング制作 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:9:00-10:30 固定ポーズデッサン 教科書・指定図書
第 10 回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:10:45-12:00 固定ポーズデッサン 教科書・指定図書
第 11 回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:13:00-14:30 中間講評 教科書・指定図書
第 12 回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:14:45-16:00 デッサン仕上げ 教科書・指定図書
第 13 回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:9:00-10:30 デッサン講評 教科書・指定図書
第 14 回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:10:45-12:00 デッサン講評 教科書・指定図書

第 15 回	テーマ(何を学ぶか): 内　容:これまでの総括 総括のポイント ・人物デッサンの実制作を通して次のことを学習できたか。 ・最初のレクチャーにおいて教材、参考資料とした画像や画集にある古典、近・現代のデッサンを鑑賞し、また講義を聴いて、デッサンがあらゆる芸術表現の基本的トレーニングでありその重要性を理解できたか。 ・実制作においては、対象(人物モデル)をよく観て、全体や部分の形状やプロポーション、バランス、人物の特徴等を描写できたか。 ・木炭、鉛筆、紙など描画材に慣れ親しむことができたか。観ることと描くこと相互の関係性を実制作のなかで体験的に理解できたか。 ・デッサンの出来不出来、技術的な巧拙を自他の評価とするのではなく、デッサン体験それ自体を楽しみ、それぞれの観方、個性がよく現れた活き活きとした表現となったか。 ・他人の描いた作品もよく鑑賞することができたか。一生懸命制作に集中したか。等 ・自分の絵、人の絵を見ること、自分で描くことを心から楽しめたか。 教科書・指定図書
試　験	授業最終日に制作物の全員講評を行う。 授業態度、理解度、体験の深度、制作物から総合的に判断し採点する。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
社会と人間	2 単位	

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
佐々木　てる	時間: 場所:	

〔科目の概要〕

本講義は社会学の基礎的な思考を学ぶことを通じて、われわれが生きている社会がどのように成り立っているのかを考えるものである。

われわれの生活は様々な人間関係、そして社会的事実によって成立している。例えば、国家、資本主義、地域社会、家族など身近に感じるしくみは、あたり前に存在しているように思えるが、成立には歴史的背景や変化、変動が存在する。そうした普段あたりまえだと思っている、人間生活の仕組みや生活世界を、成立の過程から捉えなおし、社会の根本を考え直すことにする。

またこういった当たり前と感じている社会空間を捉えなおすことによって、現代社会で起こっている、様々な社会問題に対して、自ら立ち向かえる力を養ってもらう。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

より複雑化する後期資本主義社会、もしくは成熟社会において、社会の仕組みや成り立ちを捉えなおすことは、今生きていることそのことについて決定的に重要である。国家はなぜ、いつできたのか。なぜわれわれは資本主義システムのもと生きているのか。そもそも資本主義システムの根本は何か。家族とはなにか。教育とは、学校とは、地域とは、、、こういったことを正面から考えることは普段あまり行うことがないだろう。こうした自分が置かれている社会そのものを考え直すことは、生きていく上で必須だと考えられる。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

社会学の基礎的な考え方を学ぶことが到達目標となる。

具体的には、われわれの現代社会を成立させているシステムが何か。それはどのように私たちの社会に機能しているのかを学んでもらう。そのために、過去の社会学者の研究内容や理論なども学ぶことにする。

講義ではトピックごとに理解を深め、それを積み重ねてもらう。そのため段階的に目標を設定する。①社会学的思考、社会学の仕事から。②基礎的な社会の仕組みを考える。資本主義、権力、国家など。③身近な社会を捉える。地域、家族、学校システムなど④グローバルな視点から考える。⑤社会問題とはなにか。おおよそこの 5 つのトピックを理解することを通じて、社会学的な考えを学ぶ。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

おおむね好評であったため、昨年と同様の形式で行う。昨年度講堂の講義だったため、スクリーンの内容が見にくいなどの指摘があった。文字を太くするなど配慮する予定である。なお、学生もできるだけ前の方に座ることをお願いしたい。その他、わからない事は、自分で予習・復習すること。さらにわからなければ、直接質問してもかまわないで、自己努力もしてほしい。

〔教科書〕

特になし。授業中にレジュメなどを配布する。

〔指定図書〕

特になし。

〔参考書〕

授業中に多くの参考文献を紹介することとなるので、しっかりそれを聞いて、興味をもった本にあたってほしい。

なお社会学全般に関して予習、復習を行いたい場合、A ギデンズ『社会学　第五版』（而立書房、1992 年）を参考にすること。また日本の社会学社会学者による図書としては、長谷川公一、浜日出夫、藤村正之、町村敬志『社会学』（有斐閣、2007）を参考にしてほしい。

〔前提科目〕

特になし

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

評価の方法に関しては、第一回目の授業で詳しく説明するため、必ずそれを聞いてほしい。

確認試験とレポート提出によって成績を決定する予定である。

〔評価の基準及びスケール〕

本学の評価基準に準ずる

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

基本的には講義スタイルであり、しっかり聞き内容を理解することを望む。また、わからないことがあれば、積極的に質問を行ってほしい。特に社会学の基礎的な考えを学ぶにあたり、自分が常識と思っていることにとらわれず、常にそれがなぜ常識と思っているのかを考え直す姿勢を持って、授業に臨んでほしい。

〔実務経歴〕

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか)： 社会学の基礎①:社会学の対象 内　容: 科目内容の確認、授業方針、成績の付け方など全般にかんするガイダンスを行う
第2回	テーマ(何を学ぶか)： 社会学の基礎②:社会学の古典 内　容: 社会学の古典から社会を捉えなおす。
第3回	テーマ(何を学ぶか)： 社会学の基礎③:社会学者 内　容: 社会学者の業績を振り返り、社会学の系譜を理解する。その際、各研究者が社会のどの部分を見ていたか感がえる。
第4回	テーマ(何を学ぶか)： 社会学の基礎④:社会学のテーマ 内　容: 社会学のテーマを確認し、社会学の対象としている「社会」を捉えなおし、復習する。 第1回 確認試験の予定
第5回	テーマ(何を学ぶか)： 資本主義、階級、格差問題① 内　容: 人間社会の大きな社会変化を捉えなおす。その第一として資本主義を考える。資本主義の成立、その特徴をとらえる。
第6回	テーマ(何を学ぶか)： 資本主義、階級、格差問題② 内　容: 階級社会、労働問題について根本的な理解を深める。
第7回	テーマ(何を学ぶか)： 資本主義、階級、格差問題③ 内　容: グローバルな資本の問題、地域間格差、消費社会についての根本を理解する。
第8回	テーマ(何を学ぶか)： 資本主義、階級、格差問題④ 内　容:現代日本の社会状況を資本主義の視点から分析する。特に格差社会とその内実について学ぶ。 第2回 確認試験の予定
第9回	テーマ(何を学ぶか)： 社会変動①:国家と支配 内　容: 前回に続き、社会変化を捉えなおす。国家というシステムを対象とする。
第10回	テーマ(何を学ぶか)： 社会変動②:社会秩序と権力 内　容: 人間社会における社会秩序の変遷を、権力の視点から捉える。

第11回	テーマ(何を学ぶか): 社会変動③:日本国家の成立 内　容: 国家、権力を学んだうえで、近代国民国家としての日本の成立と問題点を考える。
第12回	テーマ(何を学ぶか): 社会変動④:グローバル化 内　容: 国家と国際社会の関係を考える 第3回 確認試験の予定
第13回	テーマ(何を学ぶか): 社会問題の社会学①:ジェンダー 内　容: 社会問題とは何かを学ぶ。フェミニズム運動を考える。
第14回	テーマ(何を学ぶか): 社会問題の社会学②:ジェンダーと差別 内　容: 性差別を軸に、差別問題の根本を考える
第15回	テーマ(何を学ぶか): 社会問題の社会学③:ジェンダー、LGBTQ 内　容: 近年のムーブメントとして、LGBTQについて学ぶ 第4回 確認試験の予定
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
キャリア形成論	2 単位	キャリア教育科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
中川　宗人 NAKAGAWA Muneto	**時間:**授業内で掲示する **場所:**505 研究室	講義

〔科目の概要〕

キャリア形成論では、自らのキャリアについて大学生としてふさわしい形で考えるための基本的な知識と態度を身につけることを目指します。具体的には、以下の大きく4つの課題を学ぶことを目指します。

①日本の大学生というみなさん自身の立場は、歴史的・国際的にどのような特徴をもっているのかを学び自分を知る。

②大多数の人の働き方である雇用労働の日本における特徴を知り、就職活動を戦略的にとらえる。

③雇用労働以外の職業について学び、働くことについての視野を広げる。

④キャリアについて理論的に考えることを通じて、自分の人生に大人として向き合うことを学ぶ。

授業では課題に取り組んだり、グループワークを実施したり、クエスチョンに対して回答してもらうこともあります。

授業に関する連絡や資料データの配布、課題の管理は Google クラスルームを使用します。登録方法を初回の授業で説明しますので、履修者は必ず出席し、2 回目までに登録できるようにしておいてください。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

・大学基礎演習で学んだことをより広く・学問的に掘り下げることができます。

・社会生活、学生生活に幅広く役立つ知識を学ぶことができます。

・経営学、経済学、社会学の基礎や応用とつながる知識を学ぶことができます。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

・自らのキャリアについて、大学生にふさわしい形で考えることができる。

・現代社会でのキャリアを考えていくうえで、最低限知るべき現代社会の情勢について理解することができる。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

・しゃべるスピードや音量についての希望が多かったので、聞き取りやすい説明を心がけます。

・スライドや資料はできるだけ事前にオンラインで配布するように心がけます。

〔教科書〕

特になし

必要な資料は授業内で配布する予定です。

〔指定図書〕

その他授業内で適宜紹介する。

〔参考書〕

その他授業内で適宜紹介する。

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

成績評価は不定期の課題提出と期末試験で行います。

※コロナウイルス感染症対策によって学事歴に変更があった場合はレポート等に変更する場合もあります。

〔評価の基準及びスケール〕

学生便覧の評価基準に準拠します。

A:80点以上

B:70点以上

C:60点以上

D:50点以上
F:50点未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
積極的な参加を望みます。

〔実務経歴〕
なし

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか):イントロダクション 内　容:授業の進め方、授業全体の概要、成績評価について、その他 教科書・指定図書　教科書第1章
第2回	テーマ(何を学ぶか):パート①自分を知る 内　容:日本の大学生とはどのような存在なのか。日本の大学や大学生の特徴について学びます。 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか):パート①自分を知る 内　容:前回に引き続き、日本の大学生を取り巻く社会状況について学びます。 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか):パート①自分を知る 内　容:パートの①まとめを行い、大学生活に主体的に取り組む方法を検討します。 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか):パート②日本の就活について 内　容:就職活動の前提となる、日本の雇用慣行の特徴について学びます。 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか):パート②日本の就活について 内　容:雇用慣行のあり方と結びついた、就職活動の特徴について学びます。 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):パート②日本の就活について 内　容:具体的な就職活動のプロセスや利用できる制度について学びます。 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか):パート③働くことを考える 内　容:企業での雇用労働以外の働き方について、いくつかの職業(教員、看護師、公務員等)を取り上げます。 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):パート③働くことを考える 内　容:前回に引き続き、会社員以外の職業について、特徴や問題点について学びます。 教科書・指定図書

第10回	テーマ(何を学ぶか)： パート③働くことを考える 内　容:職業以外の重要な要素として、中小企業や地域社会について考えます。 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):パート③働くことを考える 内　容:就職活動において重要になる労働法の知識や基本的なワーク・ルールについて学びます。 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):パート④自分に向き合う 内　容:キャリアについて理論的に考察するための基礎的な知識を学びます。 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):パート④自分に向き合う 内　容:キャリアについて理論的に考察するための基礎的な知識を学びます。 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか)： パート④自分に向き合う 内　容:キャリアについて理論的に考察するための基礎的な知識を学びます。 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):全体のまとめ 内　容:授業の内容をまとめ、課題について説明します。 教科書・指定図書
試 験	

経　営　導　入　演　習

担当者：　池田享誉

テーマ：　有価証券報告書の読み方および財務情報の使い方を学ぶ

【授業の方法】　講義	連絡先・オフィスアワー：　最初の授業で伝えます。

【到達目標】

有価証券報告書を読めるようになることおよび財務情報を利用して企業の安全性と収益性について評価と分析ができるようになること。

【演習概要】

会計学基礎論では、財務諸表（貸借対照表と損益計算書）を作る力を身につけてもらったが、本演習では、財務諸表（貸借対照表と損益計算書）を使う力を獲得してもらう。3 回という限られた回数なので、自由に使いこなすところまでは難しいと思われるが、財務諸表を中心とした財務情報を使う感覚を体験してもらいたいと思います。

実際の企業の有価証券報告書を使って、有価証券報告書の構成の理解、中心情報である貸借対照表と損益計算書の理解、それら財務情報の使い方を学ぶ。

【進め方】

説明しながら、たまに質問もすると思います。積極的に発言してください。

第 1 回：有価証券報告書の構成の説明

第 2 回：安全性分析

第 3 回：収益性分析

【テキスト・参考文献】　教員作成レジュメ

【評価基準・方法】

毎回提出してもらう授業ノートを 20 点満点で評価します。

詳しくは、第 1 回目の際に説明します。

【実務経歴】

該当なし

経　営　導　入　演　習

担当者：　紫関　正博

テーマ：　貸借対照表，損益計算書の構造と企業の安全性・収益性に関する分析手法を学ぶ。

【授業の方法】主に，講義形式	連絡先・オフィスアワー：512 研究室。オフィスアワーの日時は，初回の授業で提示する。

【到達目標】

貸借対照表，損益計算書の項目と各種利益に着目し，企業の会計情報を読み解く上で必要な基礎となる分析手法を習得し，企業の会計情報を読み解く。

【演習概要】

(1) 財務諸表の種類，勘定式・報告式の貸借対照表と損益計算書を学び，貸借対照表，損益計算書の項目と各種利益を考察する。
(2) 利益とキャッシュ・フロー，企業の安全性・収益性に関する基礎的な分析手法を学ぶ。
(3) 上記(1)と(2)で習得した知識を基にして，企業の会計情報に対する理解を深める。

【進め方】

主として，講義形式で進める。その他に，演習として，企業の会計情報に関する資料を考察する。

第 1 回目：貸借対照表，損益計算書の構造を学ぶ。
第 2 回目：キャッシュ・フロー，企業の安全性と収益性に関する分析手法を学ぶ。
第 3 回目：第 1 回目と第 2 回目の授業内容を踏まえて，企業の会計情報を考察する。

【テキスト・参考文献】　教員が用意した配布資料を使用する。

【評価基準・方法】

評価は，授業内に行う小課題とレポート課題による。評価の詳細は，各クラスの初回の授業において説明する。

【実務経歴】

該当なし。

経　営　導　入　演　習

担当者：　丁　圏鎮

テーマ：　組織における価値創造

【授業の方法】　演習

連絡先・オフィスアワー：　chung@b.nebuta.ac.jp

【到達目標】

組織メンバーが新しい価値を創造しながら、課題を解決する仕組みを学習する。
経営学（組織論）において、group discussion の重要性や楽しさを体験する。

【演習概要】

新製品開発か地域活性化に成功した組織の事例を用いて成功要因を考察しつつ、リーダーの役割とコミュニケーションの重要性について議論する。

【進め方】

第１回：グループ編成、事例紹介、事例内容の理解
　　課題：各自が身近な課題を設定し、解決策を考える
第２回：事例の分析と応用
　　グループ課題を選定し、事例を踏まえた解決策を見出す
第３回：成果発表
　　グループ別に成果を発表

【テキスト・参考文献】　教員が資料配布

【評価基準・方法】

20 点……　課題：個人評価（８点）
　　成果発表：グループ評価（７点）
　　：個人評価（５点）
※ 欠席者、遅刻者、授業態度不良者に減点あり

【実務経歴】

該当なし

経　営　導　入　演　習

担当者：　藤井　一弘（ふじい　かずひろ）

テーマ：　経営学の諸分野（市場と戦略：組織と人間協働）

【授業の方法】講義および演習	オフィスアワー：研究室（608 号室）で行いますが、日時については、初回の授業時に提示します。

【到達目標】

企業をはじめとする組織体は、さまざまな種類のマネジメントの役割によって運営されています。特に２年次以降では、これらのマネジメントの役割を、それぞれ詳しく学んでいく科目が増えてきます。それぞれの分野が全体の中で、どのような位置を占め、どのような意味があるのか、といったことについておおよそのイメージをつかむことをねらいとします。

【演習概要】

学生便覧に掲載されている「学科別人材育成モデル」の「経営学科」の部分、および「経営学科　授業科目編成表」（2022 年度学生便覧では、30～33 ページ）の経営学関連科目が、マネジメント、そしてその理解を目指す経営学（マネジメントについての学問）の中で、どのように位置づけられるのかについて、具体的な例もまじえて考えていく。

【進め方】

第１回目は、担当者によって用意した資料をもとにして、講義形式で進める。

第２回目は、第１回終了後に、レポートとして提出してもらう履修者各自の疑問点について、担当者が応えるという形で進める。第２回目終了後に、さらに疑問がわいた点、ないしは関心が強まった点について、２回目のレポートを提出してもらう。

第３回目は、２回目のレポートの中から典型的なものを選んで、それをもとにディスカッションも取り入れて、各自の考えをミニ・レポートにまとめてもらう。

【テキスト・参考文献】　資料を配付する。

【評価基準・方法】

20 点満点（出席点は各回２点、計６点。レポートは１・２回目のレポートを各４点満点、３回目のレポートを６点満点）で評価。

【実務経歴】

なし。

経　営　導　入　演　習

担当者：　行本　雅

テーマ：　社会データ入門

【授業の方法】　講義と演習	【授業の方法】　講義と演習

【到達目標】

社会データとそれをあつかうための初歩的な知識を身に付けること。

【演習概要】

企業が経営方針や目標を決定する上で、自らの直面している市場の環境や社会の状況を把握することは基本となります。例えば、市場が将来成長する見込みがあるかどうかによって経営方針は変わってきます。また、市場の需要を予測できなければ適切な売上目標を設定することもできません。

このために、企業ではさまざまなデータを集めて、その分析結果に基づいて経営戦略を立てています。本講義では、こうした社会データとそれをあつかうための初歩的な知識を、実際に PC でデータの可視化をしながら学びます。

【進め方】

1. 社会データとは：e-Stat などの社会データについて学びます。
2. データの可視化：Excel や R を使ってデータを可視化する方法について学びます。
3. 演習課題：データを可視化する課題に取り組んでもらいます。

【テキスト・参考文献】

レジュメを配布します。

【評価基準・方法】

提出課題で評価します。詳細は授業時に説明します。

【実務経歴】

該当なし。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
組 織 論	4	必修

〔担当者〕 じょん ごんじん 丁　圏鎮	〔オフィス・アワー〕 **時間:**授業開始後、知らせる **場所:**研究室(618号)	**授業方法** 講義

〔科目の概要〕

個人にとって組織とは、大いに役立つ存在でありながら、諸刃の剣のように、大きな弊害を与える存在でもある。組織の発展そのものが必ずしも個人の発展を意味するものではなく、個人の発展がそのまま組織の発展につながるものでもない。つまり、個人の犠牲を払って発展する組織もあれば、組織を悪用して自己欲求を満たしている個人もいる。

私たちが目指しているのは、組織と個人が共に発展する社会づくりである。そこで、本講義の目的は、「組織と個人が共に発展できる理想社会の実現」のために、組織設計および個人行動に関する基礎的理論を分かりやすく解説することと、理論を現実に適用するための創造的思考フレームワークや積極的行動モデルを学習することにある。

授業で学んだ「組織と個人」に対する理解力や思考力を用いて、諸君が現在所属している組織、さらにこれから関わる様々な組織でリーダーとしての役割を果たしながら、自己成長はもちろん、集団および組織の発展に貢献できることを期待する。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

1年春学期に学んだ「経営学基礎論」の内容を踏まえながら、人間の協働活動の主体となる組織(企業、学校、病院、自治体、NPO 等)の本質と機能、個人や集団との関わり、社会との共生などに関する基本的な内容を学習する。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

第Ⅰ部　　組織設計：マクロ組織論

目標:組織を効果的に機能させるために、組織構造(即ち、協働の仕組み)を如何に設計するかを学習する。
組織を構成する諸要素間の調和、構造とパワーの調和を保ちながらシステムとして効果的に機能する組織づくりを中心的内容とする「ミンツバーグ（Mintzberg,Henry）の組織設計論」を取り上げる。

第Ⅱ部　　個人行動：ミクロ組織論

目標:組織の中の個人が満足感を得ながら積極的に行動するためには、何が必要であるかを学習する。
個人行動の基本的原理を理解し、その行動を活性化する仕組みを明らかにするため、組織における個人の行動を考察・分析の対象とする「組織行動論：Organizational Behavior」を取り上げる。

第Ⅲ部　　個人と組織の役割

目標:イノベーションが求められている変革社会において、個人と組織が果たすべき役割とは何かを学習する。
個人の役割を「知の創造」、組織の役割を「共通価値の創造」と捉え、その理論の学習と共に、思考フレームワークと行動モデルについて学ぶ。

○講義の最終目標

組織の発展と個人の発展が共に実現できる理想社会を実現すること。
変革の時代に生きる「個人と組織」が社会的役割を果たすこと。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

・講義中に、重要なポイントを明確に知らせる。
・テストに、選択肢問題も多少入れる。

〔教科書〕

丁 圏鎮『組織設計と個人行動　増補版』文眞堂、2020 年

※ 増補版になったので、第1版は使えない。

〔指定図書〕
H.ミンツバーグ著・北野利信訳『人間感覚のマネジメント』ダイヤモンド社、1991 年
桑田耕太郎・田尾雅夫『組織論（補訂版）』有斐閣、2010 年
スティーブン P.ロビンス著・高木晴夫訳『新版 組織行動のマネジメント』ダイヤモンド社、2009 年
沼上 幹『組織デザイン』日本経済新聞社、2004 年
藤田英樹『コア・テキスト ミクロ組織論』新世社、2009 年

〔参考書〕
飯野 春樹『バーナード 経営者の役割』有斐閣新書、1986 年
鈴木 秀一『入門 経営組織』新世社、2002 年
二村敏子編『現代ミクロ組織論』、有斐閣、2004 年
十川廣國編『経営組織論』中央経済社、2006 年

〔前提科目〕
な し

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）
小テストと期末テストで評価する。

〔評価の基準及びスケール〕
小テスト40点、期末テスト60点（合計 100 店）
A：80 点以上、 B：79 点～70 点、 C：69 点～60 点、 D：59 点～50 点、 F：50 点未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
・授業に出席し、可能な限りノートやメモを多めにとっておくこと。
・毎回、復習とノートを整理すること。
・学んだことを身近な例に適用（応用）してみること。
・自主的にグループを作って勉強すること。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール

第1回	テーマ（何を学ぶか）：組織論とは何か 内 容：なぜ組織論を学ぶか、経営学の中の組織論、組織の定義、本講義の構成 教科書・指定図書
第2回	**第Ⅰ部 組織設計** テーマ（何を学ぶか）： 組織の基本的属性（1） 内 容：組織の主要部分、調整メカニズム 教科書・指定図書
第3回	テーマ（何を学ぶか）：組織の基本的属性（2） 内 容：組織の設計要素 教科書・指定図書
第4回	テーマ（何を学ぶか）：組織の基本的属性（3） 内 容：組織の設計要素 教科書・指定図書
第5回	テーマ（何を学ぶか）：組織の基本的属性（4） 内 容：組織における状況要因 教科書・指定図書

第6回	テーマ(何を学ぶか):組織の基本的類型(1) 内　容:企業家的組織 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):組織の基本的類型(2) 内　容:機械的組織、多角的組織 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか):組織の基本的類型(3) 内　容:専門職業的組織 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):組織の基本的類型(4) 内　容:革新的組織 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):効果的組織設計(1) 内　容:伝道的組織、政治的組織 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):効果的組織設計(2) 内　容:組織設計の基本原理 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):効果的組織設計(3) 内　容:矛盾する力 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):第Ⅰ部のまとめ 内　容:　組織のライフサイクル、　小テスト(筆記試験) 教科書・指定図書
第14回	**第Ⅱ部　個人行動** テーマ(何を学ぶか):　モチベーション(1) 内　容:　欲求段階説、ERG 理論 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):モチベーション(2) 内　容:　二要因理論、期待理論、公平理論 教科書・指定図書
第16回	テーマ(何を学ぶか):モチベーション(3) 内　容:　内発的動機づけ理論、達成動機づけ理論 教科書・指定図書
第17回	テーマ(何を学ぶか):モチベーション(4) 内　容:　職務設計、モチベーションの実例(DVD鑑賞) 教科書・指定図書
第18回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(1) 内　容:人を動かす影響力、伝統理論 教科書・指定図書

第 19 回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(2) 内　容:条件適合理論 教科書・指定図書
第 20 回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(3) 内　容: リーダーの役割とマネジャーの役割 教科書・指定図書
第21回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(4) 内　容:リーダーに求められる能力、コーチング 教科書・指定図書
第22回	テーマ(何を学ぶか):リーダーシップ(5) 内　容:リーダーシップの実例(DVD 鑑賞) 教科書・指定図書
第23回	テーマ(何を学ぶか):コミュニケーション(1) 内　容: コミュニケーションの重要性と機能 教科書・指定図書
第24回	テーマ(何を学ぶか):コミュニケーション(2) 内　容: コミュニケーションと「場」、場の本質と機能 教科書・指定図書
第25回	テーマ(何を学ぶか): コミュニケーション(3) 内　容:場と知識創造、SECI モデル、知識創造の動態モデル 教科書・指定図書
第26回	テーマ(何を学ぶか): コミュニケーション(4) 内　容:、場の活性化 教科書・指定図書
第27回	**第Ⅲ部　個人と組織の役割** テーマ(何を学ぶか): 個人の役割(1) 内　容: 創造的リーダーの役割と能力 :教科書・指定図書
第28回	テーマ(何を学ぶか):個人の役割(2) 内　容:「知の創造」とその仕組み 教科書・指定図書
第29回	テーマ(何を学ぶか):組織の役割(1) 内　容:企業の社会的責任と価値提供 教科書・指定図書
第 30 回	テーマ(何を学ぶか):組織の役割(2) 内　容:「共通価値創造」とその効果的取り組み 教科書・指定図書
試　　験	期末テスト(筆記試験)

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
現代企業論	2 単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
藤 井 一 弘 FUJII Kazuhiro	**時間:** 初回の授業時に提示 **場所:** 608号室	講義

〔科目の概要〕

現代社会において企業活動の重要性は非常に大きい。多くの人々にとって、企業は、そこで働くことによって生活の糧を得る場であり、そこから供給される製品やサービスを購入することによって、日々の生活のほとんどと言ってもよい部分が成り立っている。さらに、科学技術の発展の少なからぬ部分が、企業における研究・開発活動によって担われている。反面、企業活動が、温暖化ガスの増加に象徴される地球環境問題の大きな原因ともなっており、また企業活動の浮沈（特に沈下）によって、地域社会の衰退が引き起こされたりすることがあるのも、紛れもない現実である。

このように、私たちの生活に大きな影響を与えている「現代企業」とは、どのような存在なのか？ないしは、それをどのように理解すればよいのか？本講義では、これらの問題に関して考えていく。また、企業が今のような姿に至った歴史的経緯についても、現代企業論の前史として論じる。歴史を理解することは、これからの企業のあり方を考えるためにも有益と考えられるからである。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

・本学部で学ぶ専門科目の内容の非常に大きな部分が、企業活動を題材にしている、と言ってもよいだろう。したがって、「現代企業論」は、これから学んでいく事柄が盛られていく「器」の性質を理解するための科目である、と言ってもよい。あるいは、以後の学修のための舞台を整えるためのものとも言えるだろう。

・〔科目の概要〕で述べたように、企業活動のありようによって、私たちの生活が左右されているというのが現在の姿である。したがって、現代企業についてしっかりとしたイメージを確立することは、その活動に翻弄されることなく、しっかりと向き合ったうえで、これからの私たちの生活を設計する第一歩ともなる。このことは、大学生である皆に引きつければ、次のようにも言えるだろう。すなわち、皆の多くは、卒業後、その進路を企業で働くことに求めていると思う。その企業がどのようなものであるかを知ることは、これからのより良いキャリア形成にも役立つだろう、ということである。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

・企業が現在の形をとるようになった経緯を理解したうえで、現代企業の姿と、その活動（日々の動き）を理解するためのいくつかのアプローチ（接近方法）を獲得することが、さしあたりの目標である。

・上で獲得した現代企業を見るための見方に基づいて、企業活動にともなって現実に生じている様々な問題を自分なりに考えられるようになることが、中間的な目標と言えるだろう。

・私たちの生活にとって、これからはどのような企業活動が望まれるか、各自なりの考えを説得的に述べられるようになることが、最終的なねらいである。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

・これまでの「授業アンケート」結果への応答は、学内で見られるようになっているので、関心のある履修者は閲覧してほしい。

・「改善・工夫」に関連して、アンケートの「自由記述欄」への応答の一部を再録しておく。「説明がわかりやすい」という意見が、例年それなりの数で見られるが、ここ数年、「現代企業に状況に関して、いろいろな観点から学べる」という趣旨の意見が増えつつある。現代の企業を複数の角度から眺めて、総合的に見るような講義を心がけたい。一方、ここ数年、少数ながら「内容が理解しにくい」という趣旨の意見が見られる。疑問点やわかりにくい箇所があった場合は、そのままにせずに、できる限り早い内に（授業終了直後も含めて）、オフィス・アワーも利用して、解消に努めてほしい。

〔教科書〕

ノート講義形式。必要に応じて、資料を配付する予定。

〔指定図書〕

必要なときに指示する。

〔参考書〕
必要なときに示す。

〔前提科目〕
なし。

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
・学期末に定期試験を行う。
・原則として、中間レポートを課す。
・以上の要素を最終評価にどのように反映させるかについては、「中間レポート」の提出要領の発表時に通知する。

〔評価の基準及びスケール〕
・スケールは、「学生便覧」の「成績評価」の通りである。
・高い評価を得るためには、要求された課題(試験であれば、設問)に対して、講義した内容にそって、もれなく、かつ理路整然とした理解が示されている必要がある。講義内容を消化した上で、自分自身の考えを展開できている場合は、プラスアルファ(加点要素)となる。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
この科目に限らないこととは思うが、大学での学修は、授業内容を知識として「覚えていく」のではなく、授業内容自体を、「自ら考えていく」ための材料として、考える力を身につけ、伸ばしていくことを目的としていると言えるだろう。その目的の達成につながるように、すなわち考える材料としての「現代企業論」になるような授業を行っていきたい。多人数の講義形式になるとは思うが、できる限り質疑応答も交えて、双方向のコミュニケーションができるように心がけるので、受け身の受講態度ではなく、積極的に授業に出席・参加してほしい。

〔実務経歴〕
なし。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): 「企業」がたどってきた道 内　容: 現代企業の多くが「会社」という形をとっている。この意味について、歴史的な展開を簡潔に振り返りながら理解する。 教科書・指定図書: ノート講義
第2回	テーマ(何を学ぶか): 現代企業の特質を理解するための考え方 内　容: 大規模な株式会社形態をとっている現代企業の特質を理解するための考え方について論じる。 教科書・指定図書: ノート講義
第3回	テーマ(何を学ぶか): 法的な面から見た企業(1) 内　容: 「会社法Ⅰ・Ⅱ」でより詳しく学ぶことになる企業の法律的な要件(法的には企業はどのように成立し、運営されることになっているか)についての概略を見る。 教科書・指定図書: ノート講義
第4回	テーマ(何を学ぶか): 法的な面から見た現代企業(2) 内　容: 大規模な株式会社は、法的にはどのような仕組みになっているのかについて理解する。 教科書・指定図書: ノート講義
第5回	テーマ(何を学ぶか): 法的な面から見た現代企業(3) 内　容: 前回に引き続き、大規模な株式会社の法的な仕組みについて理解する。 教科書・指定図書: ノート講義
第6回	テーマ(何を学ぶか): 経済的(貨幣的)な面から見た現代企業(1) 内　容: 会計学関連の科目で詳しく学ぶことになる企業の側面について、その概略を論じる。実際の企業の財務諸表を見ながら、その数字をおおよそどのように読みとるべきか、考える。 教科書・指定図書: ノート講義、配付資料

第7回	テーマ(何を学ぶか): 経済的(貨幣的)な面から見た現代企業(2) 内　容: 前回の継続 教科書・指定図書: ノート講義、配付資料
第8回	テーマ(何を学ぶか): 経済的(貨幣的)な面から見た現代企業(3) 内　容: 前回の継続 教科書・指定図書: ノート講義、配付資料
第9回	テーマ(何を学ぶか): 現代企業の活動にともなう諸問題―法的な問題から― 内　容: 企業の巨大化は、それをどのようにコントロールするか、という問題を引き起こした。「コーポレート・ガバナンス問題」と専門的には言われている問題について概略を論じる。 教科書・指定図書: ノート講義
第10回	テーマ(何を学ぶか): 現代企業と市場主義 内　容: 株式市場での評価に基づいて、企業の価値を計るという考え方は、現代企業の活動にさまざまなひずみをもたらした。この側面について論じる。 教科書・指定図書: ノート講義
第11回	テーマ(何を学ぶか): 株主中心の企業からステークホルダー中心の企業へ 内　容: 前回で見た企業活動のひずみを是正するために、企業は株主のみならず、さまざまなステークホルダー(利害関係者)のためのものである、という考え方が提唱された。これについて検討する。 教科書・指定図書: ノート講義
第12回	テーマ(何を学ぶか): 現代企業を理解するための別の考え方 内　容: 現代企業は、その巨大な社会への影響力を考え合わせると、どのように理解するのが望ましいだろうか。考えてみる。 教科書・指定図書: ノート講義
第13回	テーマ(何を学ぶか): 実際の資料から現代企業を見る(1) 内　容: 『有価証券報告書』等の実際の資料に見られる現代企業の姿を、これまでの授業内容とも照らしながら検討する。 教科書・指定図書: 配付資料
第14回	テーマ(何を学ぶか): 実際の資料から現代企業を見る(2) 内　容: 前回の継続 教科書・指定図書: 配付資料
第15回	テーマ(何を学ぶか): 実際の資料から現代企業を見る(3) 内　容:前回の継続 教科書・指定図書: 配付資料
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
社会調査と統計	2 単位	経営学科基礎科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
行本　雅 Yukimoto Tadashi	**時間:** 初回の授業時にお知らせします **場所:** 515 研究室	講義

〔科目の概要〕

本講義では、社会調査と統計についての基本的な知識を身につけて実際に調査を行えるようになることを目標とします。社会調査は、社会の動向を調べることを目的とした様々な調査のことを指します。これには、国勢調査のような公的統計や国政選挙の結果予測のような大規模なものから、小規模なアンケート調査まで様々なものがふくまれます。また、近年ではインターネットの普及により web 上での調査も盛んに行われています。

こうした調査を適切に設計して実施し、得られた結果を正確に解釈するには、統計や調査方法についての基本的な知識が必要となります。本講義では、実際の調査の流れに沿いながら調査計画の立案から調査の設計、調査の実施、データの管理・構築、初歩的なデータ分析までの基本的な知識について解説します。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

近年では、政策やビジネスの現場においてエビデンスに基づいた意思決定が求められるようになってきています。本講義では、こうしたデータの収集や分析を行うための基本的な知識について学びます。

マーケティング分野での様々な分析手法を学ぶ市場調査論の入門的な位置づけになります。この他にも、統計学や計量経済学などが関連する科目になります。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

前半では、社会調査と統計についての基本的な知識を身につけて実際に調査を行えるようになることを目標とします。

後半では、記述統計や仮説検定、相関、回帰分析の基本的な考え方を理解し、実際に簡単な計算が出来るようになることを目標とします。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

確率・統計分野の初歩からカバーするようにしていますが、おおむね好評のようなのでこのまま続けたいと思います。

〔教科書〕

〔指定図書〕

〔参考書〕

D. Griffiths (2008) *Head First Statistics*, O'Reilly (黒川利明監訳, 『Head First Statistics』, オライリー・ジャ

パン, 2009 年).
轟亮・杉野勇編(2017)『入門・社会調査法　第 3 版』法律文化社.
佐々木彈(2017)『統計は暴走する』中公新書ラクレ.
鳥居泰彦(1994)『はじめての統計学』日本経済新聞出版社.

〔前提科目〕
なし。

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

評価は授業中の課題と期末試験で行います。前半では、知識が身についているかだけでなく、それを現実の問題に応用できるかを問います。後半は、簡単な計算問題をしてもらいます。

〔評価の基準及びスケール〕
A: 80 点以上
B: 70～79 点
C: 60～69 点
D: 50～59 点
F: 49 点以下

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

社会調査と統計についての初歩的な内容についてなるべくわかりやすく説明します。前半は、基本的な知識をおさえるだけでなく、現実の問題に即して考えるようにしてください。また、後半は簡単な数値例で実際に手を動かして計算するようにしてください。

〔実務経歴〕
該当なし。

授業スケジュール	
第 1 回	テーマ(何を学ぶか):社会調査と調査のプロセス 内　容:社会調査の基本について学びます 教科書・指定図書:轟・杉野(2017)第 1 章、第 2 章、第 3 章
第 2 回	テーマ(何を学ぶか):調査の設計 内　容:調査設計について学びます 教科書・指定図書:轟・杉野(2017)第 4 章、第 5 章、第 6 章
第 3 回	テーマ(何を学ぶか):データ・マネジメント 内　容:データの管理の仕方について学びます 教科書・指定図書:轟・杉野(2017)第 9 章
第 4 回	テーマ(何を学ぶか):データの視覚化と代表値 内　容:データ全体の傾向をみる方法について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第 1 章、第 2 章

第5回	テーマ(何を学ぶか):分散と標準偏差 内　容:データのばらつきをみる方法について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第3章
第6回	テーマ(何を学ぶか):確率 内　容:確率の計算の仕方について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第4章
第7回	テーマ(何を学ぶか):離散確率分布 内　容:離散確率分布の期待値と分散について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第5章
第8回	テーマ(何を学ぶか):順列・組み合わせ 内　容:順列・組み合わせについて学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第6章
第9回	テーマ(何を学ぶか):様々な離散確率分布 内　容:幾何分布、二項分布、ポアソン分布について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第7章
第10回	テーマ(何を学ぶか):正規分布 内　容:正規分布について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第8章
第11回	テーマ(何を学ぶか):正規分布による近似 内　容:正規分布によって様々な分布を近似する方法について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第9章
第12回	テーマ(何を学ぶか):標本抽出 内　容:サンプリングについて学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第10章
第13回	テーマ(何を学ぶか):推定と検定 内　容:推定と検定について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 第11章
第14回	テーマ(何を学ぶか):相関 内　容:相関関係について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 付録
第15回	テーマ(何を学ぶか):回帰分析 内　容:回帰分析について学びます 教科書・指定図書:D. Griffiths (2008) 付録
試 験	期末試験を行います。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
経営戦略論Ⅰ	2 単位	専門科目 基幹科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
金﨑　賢希 かねざき　まさき	**時間:** 講義当日の休み時間 **場所:** 非常勤講師室あるいは講義教室	講義

〔科目の概要〕

船には、目的地に向かって航海を進めていくための羅針盤があります。羅針盤がなければ、船員が懸命に船を漕いでも、力が分散して前に進まないでしょう。嵐に遭えば遭難してしまうかもしれません。組織にも、「羅針盤」に相当するものが必要です。企業には、会計・財務、生産管理、研究開発、マーケティング、人事労務など、さまざまな部門があります。それぞれの部門は非常に重要で、なくてはならないものですが、バラバラに活動していては望ましい成果を得ることができません。より高い成果をあげるには、一連の活動をより広い視野で考え、統合していかなければいけません。

戦略とは組織にとっての羅針盤のようなもので、組織やそれに属する部門または個人が望まない方向にそれることなく、目的に向かって「慎重に進み続ける」ために必要なものです。とはいえ、実際のところ、そうした戦略をどのように策定、評価すればよいのでしょうか。端的に言えば、良い（パフォーマンスをあげるための）戦略とはどのようなものでしょうか。しかし、戦略は「形のあるもの」ではなく、本来的に評価しにくいものです。

そこで、本講義では、皆さんが日々目にしている製品やサービスから話を始めます。そして、成功例も失敗例も含めて、それらが企業のどのような意図や判断やから生まれ、形作られたのかを話していきます。最終的に、受講者の皆さんには、「戦略の意義」や「成果を生み出す戦略とは何か」を理解してほしいと考えています。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

●他の科目との関連付け

組織は、研究開発、生産管理、マーケティング、サービス、法務、財務管理、人事労務、情報管理など、さまざまな活動から構成されます。それぞれの役割をきちんと理解したうえで戦略を構築する、あるいは戦略を実行するために調整する必要があります。また、組織はそれをとりまく外部環境の影響を強く受けます。その意味で国や地域の政治経済・社会文化を理解しなければいけません。したがって、戦略の形成と実行に関わる「組織の内外要因」を分析検討に関する科目について、今後も勉強していく必要があります。

●学んだことが何に結びつくか

組織は営利企業だけのものではありません。この講義で取り上げるのは、主に企業ですが、経営戦略は非営利組織や地方自治体の運営に関心をもっている学生にも役立つでしょう。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

経営戦略論Ⅰでは主に「事業戦略」について学び、理解を深めることを目標とします。具体的には以下の通りです。

① マーケティング・ミックス
② ターゲット市場の選定
③ 製品ライフサイクル
④ 市場における競争ポジション
⑤ 業界の構造分析

講義では、通常の講義スタイル形式のほか、ケースメソッドの手法（マネジャーになったつもりで、実際に企業が直面する問題を解いていく講義手法）も用います。これにより、理論と実践の橋渡しをしていきます。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

学生からの授業の質・理解度への評価は良好だった一方、課題に答える時間について改善を求める声があったので、その点を見直したいと思います。また、学生にとって身近な問題となるよう、できるだけ事例を紹介したり、ケーススタディ、ケースメソッドを用いた学習を取り入れたりします。引き続き、内容説明・映像資料との併用 → 課題の提示 → 課題の提出 → 課題の解説 というプロセスを通じて理解度・関心を高めていきたいと考えています。

〔教科書〕

・沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略』（新版）、有斐閣、2008 年。
・その他、教員が用意したプリントを配布します。

〔指定図書〕

〔参考書〕（上記以外に自習で読んでほしい本。1冊でもよいので、自分に合う本を選んでください）

〔前提科目〕

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

授業時間内の課題(70%)＋レポート課題(30%)をもとに評価を行います。

●上記課題ついて

・授業に対する理解度と応用力を見るためのものです。

・内容は授業に関するケース(事例)を解くものです。

〔評価の基準及びスケール〕

上記の方法で評価を行います。点数と評価の関係は以下の通りです。

A:100～80、B:79～70、C:69～60、D:59～50、F:49～ 0

(なお、目安として、例年、履修者に占める割合はおおよそ、A 20%、B 20%、C 35%、D・F 25%くらいです)

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

大学 4 年間で、「自主的に進んで勉強する学生」と「そうでない学生」との間で大きな差が出ます。ぜひ自主的に上に掲げた指定図書や参考書、経営者の自叙伝や新聞雑誌を読んでください。

スマートフォンの操作やおしゃべりなど、講義に関係のないことをしている場合、退出していただきます。

〔実務経歴〕

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): イントロダクション、戦略とは何か 内 容: **講義の狙いや概要、進め方、評価方法について説明します。** また、**ヤマト運輸のケース**を話します。それを通じて、**戦略とは何かを学びます。** ＊初回も休まず、出席してください。
第2回	テーマ(何を学ぶか): 私たちが日々目にしている製品やサービス(1) 内 容: **マーケティング・ミックスのうち、プロダクト(製品)とプライス(価格)について学びます。** 教科書 第1章および配布資料
第3回	テーマ(何を学ぶか): 私たちが日々目にしている製品やサービス(2) 内 容: **同じく、プレイス(流通)とプロモーション(コミュニケーション)について学びます。** 教科書 第1章および配布資料
第4回	テーマ(何を学ぶか): 私たちが日々目にしている製品やサービス(3) 内 容: **マーケティング・ミックスに関するケースメソッドを行います。** 教科書 第1章および配布資料
第5回	テーマ(何を学ぶか): ターゲット市場の選定(1) 内 容: **セグメンテーション、ターゲッティング、ポジショニングについて学びます。** 教科書 第2章および配布資料
第6回	テーマ(何を学ぶか): ターゲット市場の選定(2) 内 容: **セグメンテーション、ターゲッティング、ポジショニングに関するケースメソッドを行います。** 教科書 第2章および配布資料
第7回	テーマ(何を学ぶか): 製品ライフサイクル(1) 内 容: **製品ライフサイクル(導入期)について学びます。** 教科書 第3章および配布資料
第8回	テーマ(何を学ぶか): 製品ライフサイクル(2) 内 容: **製品ライフサイクル(成長期)について学びます。** 教科書 第3章および配布資料
第9回	テーマ(何を学ぶか): 製品ライフサイクル(3) 内 容: **製品ライフサイクル(成熟期、衰退期)について学びます。** 教科書 第3章および配布資料
第10回	テーマ(何を学ぶか): 製品ライフサイクル(4) 内 容: **製品ライフサイクルに関するケースメソッドを行います。** 教科書 第3章および配布資料

第11回	テーマ(何を学ぶか)： 市場地位別戦略(1) 内　容: 市場地位別戦略(リーダー、チャレンジャー)について学びます。 教科書 第4章および配布資料
第12回	テーマ(何を学ぶか)： 市場地位別戦略(2) 内　容: 市場地位別戦略(ニッチャー、フォロワー)について学びます。 教科書 第4章および配布資料
第13回	テーマ(何を学ぶか)： 市場地位別戦略(3) 内　容: 市場地位別戦略に関するケースメソッドを行います。 教科書 第4章および配布資料
第14回	テーマ(何を学ぶか)： 業界の構造分析(1) 内　容: 業界の構造分析について学びます。 教科書 第5章および配布資料
第15回	テーマ(何を学ぶか)： 業界の構造分析(2) 内　容: 業界の構造分析に関するケースメソッドを行います。 教科書 第5章および配布資料
試 験	レポート課題を出します。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
マネジメント論Ⅰ	2 単位	基幹科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
中川　宗人 NAKAGAWA Muneto	**時間:**授業内で掲示する **場所:**505 研究室	講義

〔科目の概要〕

マネジメントとは「特定の目的の達成に向けての他者との活動の調整と指導」と言えます。今日マネジメントは私たちの生活のあらゆる領域に存在しており、そのメカニズムを理解することは重要な課題です。

この授業では、マネジメントを学問的に理解するための入門として、マネジメントに関する基礎的な概念・理論と、現代のマネジメントを構成している代表的な機能の特徴を学びます。それを通じて、マネジメントについての基本的な知識を習得し、より専門的なトピックへの関心を深めることを目指します。

なお、授業に関する連絡や資料データの配布、課題の管理は Google クラスルームを使用します。登録方法を初回の授業で説明しますので、履修者は必ず出席し２回目までに登録できるようにしておいてください。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

・日常生活におけるマネジメントについて学問的に考える視点をもつことで、キャリアを幅広く捉えることができます。
・経営史、経営戦略論、マーケティング、人事管理、財務、会計など専門分野への問題関心が身につきます。
・経営は社会のあり方や歴史とも結びついています。そのため教養科目とも関連づけることができます。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

・現代企業の基本的な経営機能について説明することができる。
・基本的な経営管理学説について、説明することができる。
・具体的な経営事象について、自分なりの問題関心をもって考察することができる。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

学生からのフィードバックをふまえ声の音量や喋るスピードなど聞き取りやすい講義を心がけています。

〔教科書〕

とくになし
必要に応じて授業内でスライドや資料のデータを共有する予定です。

〔指定図書〕

〔参考書〕

〔前提科目〕

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

講義法を中心とします。
場合によって、授業中に提示したディスカッションやクエスチョンに対して回答してもらうこともあります。回答の作成に際してはグループワークを課すことがあります。
筆記試験を行います。
コロナウイルス感染症対策によって学事歴に変更があった場合はレポート等に変更する場合もあります。

〔評価の基準及びスケール〕
学生便覧の評価基準に準拠します。
A:80点以上
B:70点以上
C:60点以上
D:50点以上
F:50点未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
授業で紹介した資料だけでなく、日常的にビジネスに関係するニュースや新聞記事や専門雑誌を読む習慣を付けてください。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか):授業の進め方と講義全体の概要 内　容:(1)授業の進め方、(2)評価の方法、(3)マネジメント論を学ぶ意義 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか):マネジメント論の歴史① 内　容:(1)近代以前のマネジメント論、(2)工場生産時代までのマネジメント論 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか):マネジメント論の歴史② 内　容:(1)科学的管理論、(2)科学的管理論への批判 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか):マネジメント論の歴史③ 内　容:(1)人間関係論、(2)人間関係論への批判 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか):マネジメント論の歴史④ 内　容:(1)行動科学、組織論の登場、(2)科学的マネジメント論の確立と課題 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能① 経営戦略 内　容:(1)経営戦略のはじまり、(2)戦略の展開、(3)戦略の担い手、(4)戦略と組織 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能② 組織デザイン 内　容:(1)組織と戦略、(2)組織の要素、(3)組織の変化、(4)組織の類型 教科書・指定図書

第8回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能③ 人事管理 内　容:(1)人事管理の意義、(2)人事管理の諸機能、(3)人事管理の課題 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能④ マーケティング 内　容:(1)マーケティングのねらい、(2)マーケティングの内実、(3)顧客、(4)調査と戦略 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑤ 生産管理 内　容:(1)生産管理の要素、(2)生産システムと戦略、(3)能率と有効性、(4)R&D 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑥ ファイナンス 内　容:(1)管理会計、(2)財務会計、(3)会計と企業経営 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑥ 知識 内　容:(1)知識の類型、(2)ナレッジ・マネジメント 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑦ 文化 内　容:(1)経営における文化の重要性、(2)組織文化、(3)国の文化、(4)グローバル化とダイバーシティ 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):マネジメントの機能⑧ 経営者 内　容:(1)経営者のキャリア、(2)経営者の責任、(3)リーダーシップ、(4)変革と危機対応 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):まとめ 内　容:(1)マネジメント論Ⅰのまとめ、(2)現代社会とマネジメント論、(3)試験の解説 教科書・指定図書
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
財　務　会　計　論　Ⅰ	2単位	選択必修

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
金 子 輝 雄	**時間:** 研究室に表示 **場所:** 513	

〔科目の概要〕

財務会計とは、企業がその株主・債権者・従業員などのステーク・ホールダーに対して、その企業に関する財務情報を提供する会計をいう。企業の社会的影響の大きさと、会計が人間の行為であることにより、財務会計には会計基準というルールが必要となる。近年の企業活動と投資のグローバル化および情報化の進展により会計基準の国際的統合が進展し、国際財務報告基準(International Financial Reporting Standard)が現代財務会計のグローバルスタンダードとなっている。そこでは株式投資に役立つ予測指向の会計が前面に押し出され、業績の指標である利潤の概念が実現ベースの「純利益」から発生ベースの「包括利益」に変換されている。また ESG 投資といわれるように持続可能な経済発展に向けて財務報告自体も社会責任報告と一体化した「統合報告」(Integrated reporting)が主流となりつつある。

進め方として、まず、会計学基礎論で学んだ内容について基礎理論を交えながら復習し、徐々により進んだ理論や計算を扱っていく。概念フレームワーク、金融商品、リース会計、キャッシュ・フロー計算書、および連結財務諸表等を学びながら、会計マインド(基本的な考え)の修得を目指す。もちろん日商簿記検定２級１級の受験にも配慮する。

会計は単なる計算と思っている人がいるが、もしそうであれば会計はすべて AI に取って代わられているだろう。粉飾決算、脱税、横領、贈収賄等の会計に係わる事件が後を絶たないのは、会計そのものが人間の判断に負うところが大きいからに他ならない、検定試験では解答しやすいようにあらかじめ問題が整理工夫されているが、現実の会計では複雑に入り組んだ企業の経済活動をいかに専門的な観点で分析し、解釈し、判断するかが問題なのである。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

・会計学基礎論に引き続き、より本格的な会計学を学ぶ。財務会計論は会計情報が生み出される過程とその理論的根拠を学修することに焦点が置かれている。その理解を前提として、財務分析、監査論、税務会計およびNPO会計等へと展開する。
・日商簿記検定試験2級以上の内容。そして難関とされる1級、公認会計士試験の財務会計論(短答式)・会計学(論文式)、税理士試験の財務諸表論、国税専門官採用試験の会計学の受験準備にも役立つ。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

会計学基礎論との連絡を意識して、基礎基本の確認からはじめ、徐々に、高度な会計処理とその理論へと少しずつ内容を深めてゆく。常に理論と計算を並行させ飽きない授業にしたいと考えている(商業高校等で学ぶ「財務会計」よりも高度である)。最終目標は日商簿記１級程度の会計学と商業簿記である。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

- 内容が難しいという意見が多くなってきたことから、取り上げるテーマを厳選し、その分、より丁寧に説明していきたいと考えている。
- 計算問題演習を多くしてほしい要望がある一方で、解説時間が不十分という指摘もある。限られた時間を考慮すれば、授業で取り上げる演習問題の量は必然的に制約される。さらなる演習は基本的に自修となる。

〔教科書〕

八田進二・橋本尚『財務会計の基本を学ぶ(最新版)』同文館出版
＊このテキストは、財務会計論Ⅱでも引き続き使用する。

〔指定図書〕

桜井久勝『財務会計講義(最新版)』中央経済社

〔参考書〕

適宜紹介する。演習問題としては市販のものを各自の目的とレベルに合わせて活用されたい。

〔前提科目〕

「会計学基礎論」

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

① 確認テスト (30%) 期末テスト (50%)
② レポート (10%)
③ 随時、出席確認を行う。(10%)

〔評価の基準及びスケール〕

グレード表記	評　　点	グレード・ポイント
A	80 点以上	4.00
B	80 点未満 70 点以上	3.00
C	70 点未満 60 点以上	2.00
D	60 点未満 50 点以上	1.00
F	50 点未満	0.00

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

本学でも公認会計士試験合格者や税理士試験科目合格者が誕生している。受講者が会計プロフェッション(国税専門官等も含む)の道にチャレンジすることを期待している。

〔実務経歴〕

銀行業及び税理士事務所での実務経験を活かし、会計学基礎論の学修を踏まえ、中級程度の会計処理とその背後にある理論を学ぶ授業である。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): ガイダンスと会計とは 内　容:講義の進め方と財務会計の意義 教科書・指定図書 本シラバスおよび 教科書 第1章 第 1・2 節
第2回	テーマ(何を学ぶか):複式簿記の仕組みと財務諸表 内　容:財務諸表の作成 教科書・指定図書 第1章 第 3・4 節
第3回	テーマ(何を学ぶか):財務会計の基礎理論 内　容:会計制度 教科書・指定図書 第2章 第 1から4 節
第4回	テーマ(何を学ぶか):財務会計の基礎理論 内　容:会計公準と概念フレームワーク 教科書・指定図書 第3章 第 1から4 節
第5回	テーマ(何を学ぶか):企業会計原則 内　容: 一般原則について 教科書・指定図書 第4章 第 1から8 節

第6回	テーマ(何を学ぶか):貸借対照表の基礎概念 内　容:貸借対照表の本質と評価基準 教科書・指定図書 第5章　第 1から4 節
第7回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:現金預金の会計 教科書・指定図書 第6章 第 1・2 節
第8回	テーマ(何を学ぶか): 資産会計 内　容: 金融商品の会計 教科書・指定図書 第6章 第 3・4 節
第9回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容: 棚卸資産の会計 教科書・指定図書 第6章 第 5 節
第 10 回	テーマ(何を学ぶか):確認テストと資産会計 内　容:確認テスト、有形固定資産の会計 教科書・指定図書 第7章　第 1 節
第 11 回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:減価償却の会計 教科書・指定図書 第7章 第 1 節
第 12 回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:総合償却、無形資産・ソフトウエア・研究開発費の会計 教科書・指定図書 第7章 第 2 節
第 13 回	テーマ(何を学ぶか):資産会計 内　容:減損会計、繰延資産 教科書・指定図書 第7章 第 3・4 節
第 14 回	テーマ(何を学ぶか):リース会計 内　容:リース取引の考え方と会計処理 教科書・指定図書 プリント配布
第 15 回	テーマ(何を学ぶか):まとめ 内　容: 補足説明と問題演習 教科書・指定図書 プリント配布
定期試験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
商 業 簿 記	2 単位	専門科目 基幹科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
池田享誉 Yukitaka Ikeda	**時間:**最初の授業中に通知 **場所:**研究室(514)	講義

〔科目の概要〕

青森公立大学の会計分野科目には、理論を重視した授業科目と実践を重視した授業科目が配置されている。本科目は、そのうちの後者の科目に当たる。

本科目は、1年生春学期開講の「会計学基礎論」で学んだ初級レベルの実践的スキルをより高めることを目的とする科目である。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

本科目は、同じ 1 年次秋学期に開講される「工業簿記」、「財務会計論」と共に、「会計学基礎論」で学習した簿記会計の知識をさらに高めるための科目である。実践を重視した授業科目である本科目と「工業簿記」および、理論を重視した授業科目である「財務会計論」を併せて履修することで、理論と実践の両面から会計を理解することができる。とくに、2 年生以降で、会計分野の科目を履修することを予定している場合は、「商業簿記」、「工業簿記」、「財務会計論」は前提科目となることが多いので、積極的に履修しておくことを勧める。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

最終目標: 日商簿記検定 2 級レベルの商業簿記を学習するのに十分な基礎知識を身につけること

中間目標: 日商 3 級レベルの知識

＊　日商簿記検定試験は、6月、11月、2月の検定を中心に通年で実施されている。本科目履修学生は、ぜひ資格取得に挑戦してもらいたい。

＊＊　商業高校出身であって、すでに日商簿記検定2級に合格しており、なおかつ先の学習を希望するものに対しては別途対処するので申し出ること。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

学生の皆さんからの意見としては、「説明が丁寧でわかりやすかった」、「プリントが用意されていて復習がしやすかった」、「毎回確認テストを実施してくれるところがよかった」、「TAがしっかりしている」等の肯定的意見をもらえ、とてもうれしく思っています。今年もこのように思ってもらえるように続けていこうと思ってます。 改善すべき点としては、「進むのが速い」、「進むのが遅い」、「私語が多い」等の指摘をもらいました。「進むのが速い」という点については、進むスピードは、受講学生の 9 割の人が問題を解き終わった時点で先に進むようにしていますので、もし、速いと感じるようであれば復習・予習をして授業に臨んでください。「進むのが遅い」という点については、9割の人はそう感じるかもしれません。理由は前記の通りなので、復習したり先を予習したりしてみてください。「私語が多い」という点については、質問しやすくするために多少のざわつきは容認しています。私が発言する時には静かになっているので、とくに注意はしませんでした。座席は自由なので、集中しやすい場所を選んでください。

〔教科書〕
会計学基礎論で使用した教科書、問題集に加えて、新しく以下のものを使用する。

『ALFA 2 commercial Bookkeeping』大原簿記学校（テキスト、問題集、解答）

〔指定図書〕
なし

〔参考書〕
授業の中で適宜紹介する。

〔前提科目〕

会計学基礎論

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

ほぼ毎回の授業で小テストを実施する。その他に期末試験を課す（電卓以外持込不可）。
レポートは課さない。
大学入学後日商簿記検定合格者には特典を与える（必ず合格証のコピーを提出すること）。

〔評価の基準及びスケール〕

小テスト20点、期末試験80点の合計100点とし、A≧80点、B≧70点、C≧60点、D≧50点、F＜50点として評価する。

＊　大学入学後日商簿記検定試験2級、3級に合格したものは、特典を与える（必ず合格証のコピーを提出すること）。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

この科目は、春学期の「会計学基礎論」で学んだ知識をさらに高める科目である。学生の皆さんがどれだけ理解できているかを確認するために小テストを行う。この小テストにより、皆さん自身も自分の理解度をチェックし、各自計画を立てて学習を進めて欲しい。
また、同時期の1年秋学期に開講される「工業簿記」、「財務会計論」も併せて履修することを推奨する。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール

第1回	テーマ（何を学ぶか）：　月次決算 内　容：　月次決算処理の学習等 教科書：　第2章
第2回	テーマ（何を学ぶか）：返品・割引・消費税の会計処理 内　容：　返品・割引・消費税の会計処理 教科書：　第3章
第3回	テーマ（何を学ぶか）：商品の決算整理 内　容：　棚卸減耗損・商品評価損 教科書：　第3章

第4回	テーマ(何を学ぶか):現金・預金の会計処理 内　容: 銀行勘定調整表 教科書: 第4章
第5回	テーマ(何を学ぶか):債券・債務 内　容: クレジット取引、手形、電子記録債券・債務 教科書: 第5章
第6回	テーマ(何を学ぶか):有価証券① 内　容:売買目的有価証券・満期保有目的債券・子会社株式 教科書: 第6章
第7回	テーマ(何を学ぶか):有価証券② 内　容: その他有価証券 教科書: 第6章
第8回	テーマ(何を学ぶか):有価証券③ 内　容: 端数利息・精算表 教科書: 第6章
第9回	テーマ(何を学ぶか):固定資産① 内　容:建設仮勘定 ・減価償却 教科書: 第7章
第10回	テーマ(何を学ぶか):固定資産② 内　容:圧縮記帳・固定資産の買替え 教科書: 第7章
第11回	テーマ(何を学ぶか):固定資産③ 内　容:保険・有形固定資産のまとめ 教科書: 第7章
第12回	テーマ(何を学ぶか):固定資産④ 内　容: リース・固定資産の決算 教科書: 第7,8章
第13回	テーマ(何を学ぶか): 引当金① 内　容: 貸倒引当金 教科書: 第9章
第14回	テーマ(何を学ぶか):引当金② 内　容: 商品保証引当金・修繕引当金・賞与引当金・退職給付引当金 教科書: 第9章
第15回	テーマ(何を学ぶか):引当金② 内　容: 決算・精算表 教科書: 第9章
定期試験	筆記試験

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
工業簿記	2 単位	

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
大橋　良生 OHASHI　Yoshitaka	**時間:**　講義終了後 **場所:**　講義教室	講義

〔科目の概要〕

- 商品売買業で行われる商業簿記に対して，本科目では，製造業で行われる工業簿記を学習する。製造業では，購買活動や販売活動などの外部活動に加え，内部活動である製造活動が行われる。外部活動と内部活動の両者を記録・計算することを特色とする工業簿記の基本を身につける。
- 基本的には，教科書の章立てにしたがって，講義を進める。また，適宜，演習問題を織り交ぜながら進行する。
- 講義で学習した内容は連続しているため，毎回の講義について復習を欠かさず行うことが求められる。
- 15 回の講義が終了した時点で，工業簿記・原価計算の基礎，原価要素の計算，および個別原価計算に関する簿記技術，工業経営における財務諸表，本社・工場会計を身につけられるよう進行する。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

- 製造業で行われる製造活動において，製品の製造にかかった費用（製造原価）を計算することは非常に重要である。製造原価を計算することを原価計算というが，工業簿記は原価計算を織り交ぜて行われる。
- この原価計算には，以下の基本的な４つの目的がある。①財務諸表作成に必要な資料の提供，②製品の販売価格計算に必要な資料の提供，③原価管理に必要な資料の提供，および④利益計画に必要な資料の提供。これらの目的を達成するための原価計算の手法を会得する。
- 本科目では，2 年生向けに開講されている「管理会計論」につながる原価計算の基本を習得する。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

- 本科目では，製造業で行われる工業簿記について，その基本であるその特色，工業簿記に含まれる原価計算の意義等，工業簿記の勘定や帳簿の仕組みを理解する。
- また，原価計算の目的を理解した上で，原価計算の基本で各原価要素の意義の理解と計算技術を習得する。そして，受注生産で用いられる個別原価計算を行う技術を会得する。
- 原価計算だけではなく，工業簿記で用いられる振替仕訳の意味や帳簿組織を的確に捉え，工業簿記の基本的枠組みを理解することを目標とする。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

昨年度の授業に対し，「授業評価」では下記の点が指摘されました。

(A) 「自習に費やした時間」に関するアンケート質問項目に対し，0～2時間程度と相対的にやや低い値でした。教室外学習の実施の一環として，章末問題を課題に考えています。学習時間から，章末問題にある基本問題に加えて，（検定問題などの）応用問題を組み入れた課題も復習課題とすることも検討していきたいと思います。

(B) 板書と話し方が指摘されております。板書については，注意を払ってきたつもりでしたが，不十分だったようですので，話し方とあわせて，授業プリントを含め改善を心がけていきたいと思います。大きな文字を書くことや口頭での説明を加えるなどに留意したいと思います。

上記の点を含めまして，今後もより多くの学生が理解しやすい授業を展開できるよう心がけていきたいと思います。

〔教科書〕

・ 上埜進編著『工業簿記・原価計算の基礎 -理論と計算-〔第4版〕』税務経理協会, 2017 年.

〔指定図書〕

・ 必要なときに提示する。

〔参考書〕

・ 上埜進編著『工業簿記・原価計算演習 -理論と計算-〔第4版〕』税務経理協会, 2015年.
その他, 必要なときに提示する。

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

1. 課題 :30 点
2. 期末試験 :70 点
計 100 点

● 100 点満点で, 下記のスケールに基づき評価する。

〔評価の基準及びスケール〕

80 点以上 :評価Ａ
70 点以上 ～ 80 点未満 :評価Ｂ
60 点以上 ～ 70 点未満 :評価Ｃ
50 点以上 ～ 60 点未満 :評価Ｄ
50 点未満 :評価Ｆ

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

・ 本科目は, 工業簿記・管理会計の分野を学習する基本となる科目であるため, 基本的知識を身につけ, あわせて, 簿記学習に苦手意識を持たないよう, 主体的に課題に取り組めるよう学習意欲を高める工夫を行いたい。
・ また, 簿記は継続して身に付く技術であることを認識させ, 復習の重要性を意識させるように心がけたい。各テーマは別個であっても, 講義内容は, 最終的には結合していくものであるため, 欠席を慎むよう注意を促したい。
・ 演習問題を取り入れ, 学生の理解度を確認しながら進めるため, スケジュール通り進行しない場合もある。
・ 私語等, 他の学生の邪魔になるようなことは慎んでください。

〔実務経歴〕

該当なし。

授業スケジュール

第１回	テーマ(何を学ぶか): 工業簿記・原価計算の基礎 内 容: 工業経営と工業簿記の本質, 原価とは, 制度としての原価計算, 工業簿記の勘定体系と勘定連絡 教科書・指定図書 (教科書)第１章
第２回	テーマ(何を学ぶか): 工業簿記・原価計算の基礎／材料費の計算(1) 内 容:工業簿記の勘定体系と勘定連絡／材料費の定義, 材料費の分類, 材料の購入, 材料の消費, 材料の棚卸減耗費の計算 教科書・指定図書 (教科書)第１章／第２章

第3回	テーマ(何を学ぶか): 材料費の計算(2) 内　容: 材料費の定義, 材料費の分類, 材料の購入, 材料の消費, 材料の棚卸減耗費の計算 教科書・指定図書　(教科書)第2章
第4回	テーマ(何を学ぶか): 労務費の計算(1) 内　容:労務費の定義, 労務費の分類, 支払賃金の計算, 消費賃金の計算, 予定消費賃率による賃金消費高の計算と記帳 教科書・指定図書　(教科書)第3章
第5回	テーマ(何を学ぶか): 労務費の計算(2) 内　容:労務費の定義, 労務費の分類, 支払賃金の計算, 消費賃金の計算, 予定消費賃率による賃金消費高の計算と記帳 教科書・指定図書　(教科書)第3章
第6回	テーマ(何を学ぶか): 経費の計算 内　容:経費の定義, 経費の分類, 経費消費高の計算, 経費消費高の仕訳と勘定記入 教科書・指定図書　(教科書)第4章
第7回	テーマ(何を学ぶか): 製造間接費の計算(1) 内　容:製造間接費の集計と製品への配賦, 製造間接費の配賦方法の種類, 製造間接費の配賦基準, 実際配賦の方法, 実際配賦の問題点, 予定配賦の方法, 製造間接費の配賦差異の分析 教科書・指定図書　(教科書)第5章
第8回	テーマ(何を学ぶか): 製造間接費の計算(2) 内　容:製造間接費の集計と製品への配賦, 製造間接費の配賦方法の種類, 製造間接費の配賦基準, 実際配賦の方法, 実際配賦の問題点, 予定配賦の方法, 製造間接費の配賦差異の分析 教科書・指定図書　(教科書)第5章
第9回	テーマ(何を学ぶか):部門別計算(1) 内　容: 部門別計算の意義, 原価部門の種類, 部門別計算の手続, 実際配賦の方法, 予定配賦の方法 教科書・指定図書　(教科書)第6章
第10回	テーマ(何を学ぶか): 部門別計算(2) 内　容: 部門別計算の意義, 原価部門の種類, 部門別計算の手続, 実際配賦の方法, 予定配賦の方法 教科書・指定図書　(教科書)第6章
第11回	テーマ(何を学ぶか):個別原価計算(1) 内　容:個別原価計算の意義, 特定製造指図書の役割, 特定製造指図書の製造原価の集計方法, 個別原価計算の種類, 製造指図書別原価計算表, 仕損費の計算と処理, 作業屑の処理 教科書・指定図書　(教科書)第7章
第12回	テーマ(何を学ぶか):個別原価計算(2) 内　容:個別原価計算の意義, 特定製造指図書の役割, 特定製造指図書の製造原価の集計方法, 個別原価計算の種類, 製造指図書別原価計算表, 仕損費の計算と処理, 作業屑の処理 教科書・指定図書　(教科書)第7章
第13回	テーマ(何を学ぶか):個別原価計算(3) 内　容:個別原価計算の意義, 特定製造指図書の役割, 特定製造指図書の製造原価の集計方法, 個別原価計算の種類, 製造指図書別原価計算表, 仕損費の計算と処理, 作業屑の処理 教科書・指定図書　(教科書)第7章
第14回	テーマ(何を学ぶか):工業経営における財務諸表 内　容:月次決算と年次決算, 工業経営における年次財務諸表, 製造原価明細書と損益計算書における原価差異の表示 教科書・指定図書　(教科書)第10章
第15回	テーマ(何を学ぶか):本社・工場会計 内　容:工場会計の独立, 工場元帳に設ける勘定, 本社・工場間取引の会計処理, 内部振替価格による取引 教科書・指定図書　(教科書)第11章

試 験	筆記試験の実施

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
ミ ク ロ 経 済 学	4 単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
森　　統 Mori　　Osamu	**時間・場所:** 開講時にお知らせします	講　　義

〔科目の概要〕

希少な資源を用いて「何をどれだけ」「どのように」「誰のために」生産するかという問題を経済の基本問題といいます。この資源配分の機能を果たす代表的なシステムが市場機構であり、そこで重要な役割を演じるのが価格です。ミクロ経済学は、市場における、価格による資源配分の分析を基本とするものです。

本講義では、ミクロ経済学の基本的な内容を学んでゆきます。具体的には、市場の参加者である消費者(あるいは家計)や企業の意思決定とそれに基づいた需要と供給の特性の分析、また、純粋(完全)競争、独占、独占的競争および寡占の様々な市場における均衡の特徴に関する分析、そして、資源配分の効率性から見た競争市場均衡、独占、課税や規制などの政府の政策の評価についてみてゆきます。

本講義では、現実経済の事例を意識しながらも、基本モデルの理論的構造の解説が中心となります。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

ミクロ経済学の理論を基礎づける経済学的考え方に習熟することは、日々の経済的現象を的確にとらえ、それに対する対処や政策を考えるうえで有用です。

また、ミクロ経済学は、公共経済学、財政学、金融論、産業組織論、国際経済学など、経済学の他の応用分野を学ぶ上で重要な基礎的理論で構成されています。これらの経済学分野を履修するのに、ミクロ経済学の知識は不可欠と言ってよいでしょう。

さらに、ミクロ経済学は、種類によりますが公務員試験の出題対象となっているので、本講義は、試験対策の基礎固めとして役立つと思われます。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

（中間目標）

まずは、専門用語である基礎的概念および理論構造を正確に理解することが重要です。

また、ミクロ経済学に関連する基礎的演習問題が確実に解けるようにします。

（最終目標）

現実の経済問題に対してミクロ経済学の考え方を用いて分析や説明ができることを目指します。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

受講生が内容を十分に理解することができるように、進捗状況に配慮しつつ、計算のプロセスなど丁寧な説明を心がけたいと思います。

〔教科書〕

ハル・R・ヴァリアン著　佐藤隆三監訳『入門ミクロ経済　［原著第９版］』勁草書房、2015 年

〔指定図書〕

特になし。

〔参考書〕

参考書は、講義時間中に紹介します。

〔前提科目〕

経済学基礎論のミクロ経済学の部分をよく復習しておくことが望ましいです。

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

２回の小テストおよび定期試験の結果により評価します。

〔評価の基準及びスケール〕

評価の基準として、小テスト(2 回)および期末試験の総合結果として 100 点満点で 80 点以上がA、70 点以上 80 点未満がB，60 点以上 70 点未満がC，50 点以上 60 点未満がD，50 点未満をＦとします。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

具体例や図を多く使いながら、内容を直観的に把握しやすい説明を心がけたいと思います。数式については、必要最小限の簡便なものに限って使用するつもりですが、やや複雑な数式を用いる場合、その初歩的な計算方法を含めて丁寧に解説します。

講義資料を配付する場合、資料は必ずしも完成されたものではなく、講義を聴いて内容を補い、完成させてゆく形になっている場合があります。毎回の講義で不明の部分を残さないよう心がけてください。また、復習をし、学んだことを定着させることを勧めます。

講義の中で適宜復習にあてる時間をとり、そこで演習問題を解きますが、これは小テストおよび期末試験の予行練習となります。

〔実務経歴〕

実務経歴はありません。

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか):ミクロ経済学とは 内　容:ミクロ経済分析の特徴 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか):需要と供給（経済学基礎論の復習） 内　容:需要曲線、供給曲線、市場均衡 教科書 1 章 指定図書 4 章
第3回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(1) 内　容:予算制約 教科書 2 章
第4回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(2) 内　容:消費者の選好と無差別曲線 教科書 3 章
第5回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(3) 内　容:効用 教科書 4 章
第6回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(4) 内　容:消費者の最適選択 教科書 5 章
第7回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(5) 内　容:所得・価格の変化と消費者の選択、代替効果と所得効果、スルツキー方程式 教科書 6 章 8 章
第8回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(6) 内　容: 総効果の分類、労働供給 教科書 8 章 9 章

第9回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(7) 内　容:市場需要と弾力性 教科書 15 章
第 10 回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動(8) 内　容: 消費者余剰 教科書 14 章
第 11 回	テーマ(何を学ぶか):消費者行動理論の復習:小テスト第 1 回 内　容:小テストの実施および解説
第 12 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(1) 内　容: 生産技術と生産関数 教科書 19 章
第 13 回	テーマ(何を学ぶか)企業行動(2) 内　容:費用最小化の条件 教科書 21 章
第 14 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(3) 内　容:費用の諸概念、費用関数、費用曲線 教科書 22 章
第 15 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(4) 内　容:総費用曲線、限界費用と平均費用、短期費用曲線と長期費用曲線 教科書 22 章
第 16 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(5) 内　容:純粋(完全)競争、企業の利潤最大化条件、短期供給曲線、生産者余剰 教科書 20 章 23 章
第 17 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動(6) 内　容:長期供給曲線、産業の供給 教科書 23 章 24 章
第 18 回	テーマ(何を学ぶか):企業行動理論の復習:小テスト第 2 回 内　容:小テストの実施および解説
第 19 回	テーマ(何を学ぶか): 市場均衡 内　容: 市場の調整、均衡の安定性
第 20 回	テーマ(何を学ぶか):競争市場均衡の効率性:部分均衡分析 内　容:競争的市場均衡と社会的余剰 指定図書 6 章
第 21 回	テーマ(何を学ぶか):市場均衡と政策 内　容:余剰分析による政策の効率性評価 教科書 14 章

第22回	テーマ(何を学ぶか):不完全競争理論(1) 内　容:独占の価格設定 教科書 25章
第23回	テーマ(何を学ぶか):不完全競争理論(2) 内　容:自然独占、独占的競争 教科書25章26章
第24回	テーマ(何を学ぶか):不完全競争理論(3) 内　容:寡占、クールノー・モデル、シュタッケルベルグ・モデル 教科書 28章
第25回	テーマ(何を学ぶか):ゲーム理論 内容:囚人のジレンマ、ナッシュ均衡、参入障壁ゲーム 教科書 29章30章
第26回	テーマ(何を学ぶか):競争市場均衡の効率性:一般均衡分析 内　容:パレート効率性、エッジワースのボックスダイアグラム、消費の効率性 教科書 32章
第27回	テーマ(何を学ぶか):競争市場均衡の効率性(2) 内　容:生産を含む経済における競争市場均衡の効率性、厚生経済学の基本定理 教科書 33章
第28回	テーマ(何を学ぶか):厚生経済学の基礎 (1) 内　容:効用可能性フロンティア、社会的厚生関数 教科書 34章
第29回	テーマ(何を学ぶか):厚生経済学の基礎 (2) 内　容:公正な配分、羨望と衡平 教科書34章
第30回	テーマ(何を学ぶか):市場の失敗 内　容:公共財の供給 教科書37章
試 験	期末試験期間中に実施。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
経済導入演習	２単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
青山直人、樺克裕、國方明、高英模、七宮圭（あいうえお順）	各教員より別途指示があります。	講義・演習

〔科目の概要〕

１年次の春学期に「経済学基礎論」で経済学の入門的基礎固めが終了したみなさんは、これから経済学のさまざまな専門科目を学んでいくことになります。経済学が取り扱う問題はきわめて多岐にわたっており、その内容も高度です。したがって、将来どのような方向を目指して学習を進めていくのかをある程度見定めておかないと、大海原の中を無駄に漂流する如くになる恐れがあります。本演習は、目前にどのような世界が広がっているかを少しでも垣間見てもらうために準備されています。言い換えれば、本演習は経済学科の専門科目群を学んでいくための動機付けの役割を担っています。

さまざまな専門分野を持つ５人の担当者が、それぞれの専門分野に関連するトピックで演習を行うことにより、学生諸君の知的好奇心をできるだけ高めることを目的にしています。各担当者は３回の演習を担当し、ローテーションをすることによって合計で３回×５人＝15 回の演習が行われます。なお、担当者の担当順序はクラスによって異なります。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

経済導入演習は、各教員の専門分野の入門編として授業が展開されます。内容は、2年生以降の専門科目と関連するものも多いので、今後の各自の履修モデルの構築（授業科目の選択）に多いに役立つはずです。

また、2年生秋学期以降は、経済演習が始まります。経済演習では、各教員の専門分野を基に、学生が演習の所属を自ら決めていきます。その決定の際に、経済導入演習の授業内容は参考になることが多いと思います。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

経済導入演習で展開される各教員の専門分野の入門編の授業を通じて、2年生以降、学生が主体的に履修モデルを決定し、経済演習Ｉの所属決定に際して、ゼミの内容について理解した上で、自発的に決定できるようになることがこの科目の目的です。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

クラスごとに授業のローテーションが異なるので、授業でローテーションについて示したいと考えています。また、採点基準についても各教員から明示します。

〔教科書〕

各教員より指示があります。

〔指定図書〕

各教員より指示があります。

〔参考書〕

各教員より指示があります。

〔前提科目〕

特にありません。

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）

各教員が3クラス統一の基準で評価します。
教員毎の評価を合算して、全体の評価とします。

〔評価の基準及びスケール〕

評 価	得点比率
A	80% ～ 100%
B	70% ～ 80%未満
C	60% ～ 70%未満
D	50% ～ 60%未満
F	50%未満

担当教員：青山直人	〔テーマ〕　環境経済学への招待
	〔オフィス・アワー〕 初回の授業で連絡します。
	〔演習概要〕 私たちが直面している環境問題は、汚染問題から廃棄物問題、気候変動問題、生物多様性の劣化など多様な領域にわたり、空間的スケールにおいては地域的規模の問題から国際的規模、地球的規模の問題まで広域化し、深刻化しています。この多様で重層な環境問題を解決するためには、環境問題の発生原因とメカニズム、環境政策の基礎理論、環境の価値評価について考える必要があります。本演習では、環境問題の発生原因とメカニズムに関する基礎理論を紹介します。
	〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等） 授業内の小テスト（もしくは、課題）で評価します。詳細は授業内で連絡します。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 経済学的な考え方をもとに環境問題へアプローチします。本演習を通じて、環境問題に対する興味や関心を高めてほしいと思います。
	〔実務経歴〕 該当なし。
	〔教科書〕 なし。
	〔その他〕 なし。
担当教員：樺　克裕	〔テーマ〕財政学入門 政府の経済活動である財政について、基本から説明します。
	〔オフィス・アワー〕 授業中にお知らせします。
	〔演習概要〕 政府の経済活動である財政は、経済活動の中で、非常に大きな役割を担っています。この演習では、財政の基本的な仕組み、租税、予算、国債等の説明、地方財政等について説明し、テーマに沿って出題する課題を考えることで財政に対する理解を深めて貰います。
	〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等） レポート課題で評価します。詳細は３回目の授業中に説明します。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 　この授業は、科目の概要にもあります通り、今後の履修モデルや２年生秋学期から始まる経済演習Ｉの選択に関して、概要を示す役割を担っています。 　私の演習を通じて、現在の経済学的な（特に財政学的な）課題について、解説しますので、学生の皆さんには、経済学の理論だけでなく、幅広く社会に関心を持って頂ければと思います。
	〔実務経歴〕 各教員の実務経験を活かし、具体的な経済活動の場を見学し、現実感を持って経済活動を理解したり分析したりすることに興味を持ち、経済学への 学習意欲を高めることを目的とした授業です。
	〔教科書〕 ありません。授業は配布するレジュメに沿って進行します。
	〔その他〕

担当教員:　國方　明	〔テーマ〕　裁定取引(さいていとりひき)の理論とその応用
	〔オフィス・アワー〕 場所は525号室です。日時は525号室の前に掲示します。
	〔演習概要〕 私が担当する3回では、裁定取引の理論という、素朴な経済理論を教えます。各回の主な内容は次の通りです。 第1回：まず、裁定取引の理論を構築する際の前提を紹介します。次に、裁定取引の定義を紹介します。最後に、裁定取引の帰結を紹介します。 第2回：第1回で述べた前提を手がかりにして、裁定取引の理論が現実に成り立ちやすい財・サービスや、裁定取引の理論が現実に成り立ちにくい財・サービスについて議論します。 第3回：裁定取引の理論を、為替レートの決定理論(購買力平価説)に応用します。
	〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等） 私は皆さんを、授業内における活動・貢献に基づき、各回10点満点(3回合計30点満点)で評価します。具体的な評価項目と配点を、担当する1回目の授業で伝えます。なお、評価項目と配点どちらも、3つのクラスで共通しています。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 やむを得ない場合を除いて、欠席しないでください。もし、やむを得ない理由で欠席するなら、後日次の(1)と(2)両方を提出してください。(1)欠席届、(2)欠席理由を証明する書類。
	〔実務経歴〕 各教員の実務経験を活かし、経済学科の専門科目群を学んでいくための動機付けとそれぞれの専門分野に関連するトピックで演習を行うことにより知的好奇心を高める授業です。
	〔教科書〕　該当なし。
	〔その他〕　該当なし。
担当教員：高英模	〔テーマ〕 計量経済学入門
	〔オフィス・アワー〕 527研究室。初回講義にて提示します
	〔演習概要〕 計量経済学の初歩となる単純回帰分析と重回帰分析について講義を行います
	〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等） 従業内の課題、レポートで評価します。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 配布資料を用いて講義を行います。計量経済学の基礎に興味をもって参加してください
	〔実務経歴〕 ソフトウェア会社
	〔教科書〕 該当なし
	〔その他〕 該当なし

担当教員：七宮　圭	〔テーマ〕　経済学のための確率入門
	〔オフィス・アワー〕 509 研究室。曜日・時間は研究室前に掲示します。
	〔演習概要〕 統計学やファイナンスなどの経済学の科目で必要となる確率の基礎知識について講義します。
	〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等） 各授業終了前に実施する小テスト。 病気等により欠席した場合は欠席届を提出してください。
	〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕 資料と黒板を使った講義を予定しています。 黒板の文字を書き写すことが目的ではなく、講義の内容を理解することが目的となります。
	〔実務経歴〕 なし。
	〔教科書〕 なし。毎回、資料を配布します。
	〔その他〕 なし。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
フィールドスタディ	２単位	基礎科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
引率・指導（クラス担当） 河野　秀孝、　樺　克裕、 木立　力、　高　英模、 國方　明、　七宮　圭 **コーディネーター** 大矢　奈美	**時間:** クラス担当教員の指示に従ってください。 **場所:** 同上	講義、演習

〔科目の概要〕

具体的な経済活動に触れ、現実感を持って経済活動を理解したり分析したりすることに興味を持ち、経済学への学習意欲を高めることが授業の目的です。したがって経済学科能力育成プログラムの第一段階の「経済学への動機づけ」の役割も担っています。春学期で履修済みの経済学基礎論とともに経済活動の現場の見学や事業者による講話を通じ、実社会の経済活動に対して科学する心が芽生えるものと考えています。

授業では県内事業所から講師をお招きする講話の聴講１回と、**県内の事業所・組織**の見学１回をおこないます。講話は通常の授業時間帯に、見学は土曜日を設定しています。具体的な日程は、皆さんそれぞれの所属クラスによって異なります（所属クラスは、春学期に決定済みです）。なお、今年度の日程は次の通りです。

クラス①②：講話 10 月 13 日、見学 10 月 29 日

クラス③④：講話 10 月 20 日、見学 11 月 5 日

クラス⑤⑥：講話 11 月 10 日、見学 10 月 15 日

この授業を有意義なものにするため、各人がレポートを書き、学期末にクラス担当教員に提出します。このレポートは、講話での説明や現場の見学を通じて社会の経済活動に関する皆さんの一層の興味や理解を深めることが主な狙いですので、各自がテーマを選び、何が（経済的）課題で、課題解決のためには、何がなされなければならないか等をまとめてください。**講話の聴講・見学後のレポート執筆はこの科目の重要な位置づけになっています。**皆さんの自主性を重んじていますので、各自が課題を持ち、積極的に図書館などを利用して文献調査を行い、さらに必要な基本的知識も学習してください。したがってレポートには参考文献リストを付けることになりますが、その作り方や脚注の使い方など、レポート作成の作法を確認する機会にもなるでしょう。レポート執筆の際はクラス担当教員に積極的に相談してコメントを受け、学期末に実りあるレポートを提出してください。

具体的な流れ：

１．オリエンテーション（各クラスの日程や事業者の事業内容・注意事項などについて説明します）
２．事前研究
３．講話の聴講・事業所見学
４．レポート執筆

講話の聴講・見学やレポートを実りあるものにするためのポイントは、**自分はどのような視点で話を聴き、見学するのかを事前に決めておくことです。**そういう視点を持つためにも、事前研究は必須であり、重要な役割を担っています。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

実際の経済活動の場を知り、現実感を持って経済学を学習するきっかけを得ることが期待される授業であり、経済学科能力育成プログラムの第一段階の「経済学への動機づけ」の役割も担っています。講話の聴講や事業所などの見学を通じて実社会の経済活動の諸問題に対して興味を持ち、それらを論理的に理解したり分析したりすることの重要性を認識してください。さらに次年度以降に履修する展開科目の動機づけになればと思います。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

講話の聴講・事業所などの見学と自主性を重んじたレポート執筆を通じて、学生自らが経済的な問題について考えるようになれば幸いです。その際には何が重要になるのでしょうか。一年生の段階では統一的・論理的分析が困難かもしれませんが、論理的思考力を鍛えることの重要性は認識してください。そのような認識をもって、授業に臨めば、得られるものは多くなります。また、この科目を通じて得た問題意識は、今後、どのような科目を履修するのか考える際にも役立つでしょう。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

2020年度、21年度は新型コロナウイルス対策として、事業所見学ではなく、講話のみで授業を実施してきましたが、今年度は可能な限り、見学を取り入れたいと考え、講話と見学を組み合わせてプログラムを作りました。

また、例年好評を得ているレポートの添削指導については、引き続き充実した指導をおこなうよう心がけます。

〔教科書〕

なし。クラス担当教員が適宜資料を配布する予定です。

〔指定図書〕

なし

〔参考書〕

なし

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

次の2つを総合して、各受講者を評価します。(1)講話・事業所見学時などを含む授業内における活動・貢献、(2)聴講・訪問後に執筆するレポート。

〔評価の基準及びスケール〕

〔学修の課題、評価の方法〕で書いた通り、授業内における活動・貢献と、レポートの総合評価によって、皆さんの成績が決まります。さらに言えば、講話の聴講・事業所見学への参加はレポート執筆の前提となりますので、講話のある日、事業所見学の日の体調には十分気を付けてください(新型コロナウイルス感染に関しては、大学の定める行動フローに従ってください)。冠婚葬祭など、やむを得ない事情で参加出来なくなった場合には、クラス担当教員へ早急に連絡してください。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕

- 本科目は多くの学内外の方々の協力を頂いて成り立っています。この科目が有意義なものになるよう講話や見学時の皆さんの積極的な質問や姿勢を期待しています。さらには意欲的なレポートも期待しています。
- 高校までの授業で話を聴いた、訪問したという事業所もあるかもしれません。そのような場合でも、大学生らしい視点(できれば経済学や経営学に基づく視点)で、話を聴いてください。
- [科目の概要]で述べたように、この科目では春学期中にクラス編成を済ませています。このため、原則として秋学期中のクラス間移動を認めません。
- 2022年7月6日(水)の説明会で、資料を配布しました。この資料には、講話をしてくださる事業者や訪問する事業所の紹介、注意事項が掲載されています。本科目の受講に際して、この資料を適宜参照してください。

〔実務経歴〕

実務経験のある教員

:河野先生、樺先生、國方先生、高先生

プログラムの段階的スケジュール	
1 段階	各事業所に関する事前研究
2 段階	**講話の聴講 ・ 事業所見学**
3 段階	レポートの課題決定（クラス担当教員と相談）
4 段階	クラス担当教員による**レポート添削を２回**行います。
5 段階	**最終レポートの提出　（クラス担当教員へ）。** 提出期限は 2023 年 1 月中旬を予定しています。各クラス担当教員の指示に従ってください。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
日本経済概論	2 単位	専門科目 基礎科目（必修）

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
木立力，　大矢奈美	**時間:** 各担当者の初回に連絡する **場所:**	講義

〔科目の概要〕

経済「学」には分析方法・理論を学ぶ統計学，ミクロ経済学，マクロ経済学と，ある分野を専門的に学ぶ労働経済学，国際経済学，金融経済学などの応用分野がある．

それらに対して，この科目はこれから学ぶ対象である日本経済について，その概観を示すとともに，個々の経済問題が密接に相互関連していることを解説する．経済はグローバル化しているが，私たちは日本で生活しているので，日本から世界を見ることになる．　そのため日本の制度・システムの特徴と日本から見た経済の全体像を明らかにする．

前半は大矢が担当し，戦後の日本経済を概観し，アベノミクスまでの日本経済の歩みを追う．後半（第 9 回～）は木立が担当し，前半の内容を踏まえ，近年の日本経済における課題を労働，社会保障，財政などさまざまな側面から光を当てる．全体を通じて日本経済の全体像が理解できるようになる．

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ，学ぶ必要があるか・学んだことが，何に結びつくか〕

1 年次では，経済統計，ミクロ経済学，経済数学などの経済「学」の理論を学び，2 年次以降では，金融経済学，財政学，労働経済学，地域経済学などの専門科目を学ぶことになる．経済について洞察することが目的であるから，理論を厳密に学ぶことは重要ではあるが、理論は抽象化された概念構成で成り立っている．現実との接点を見失っては，目的を実現する事は出来ない．また，専門科目を詳細に学ぶことは重要ではあるが，他の経済問題との関連を見失ってはならない．この科目を学ぶことによって，第１に経済「学」の理論はどのように使われるのか，第２に各専門科目は相互にどのように関連しているのかがわかり，経済学科で学ぶことの鳥瞰図が描けるようになる．第3に経済学はそれの背景をなす社会構造と切り離せない．日本経済は日本社会の基盤の上に成り立っていることを理解する．

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

経済学科で学ぶ対象としての経済問題を扱うので，具体的な経済問題とその背後にある社会問題が数多く取り上げられる．個々の経済問題・社会問題について正確に理解し，日本経済の個々の特徴を捉えることが中間目標である．

日本の経済問題や日本経済の個々の特徴は，相互に関連している．これらが一体となった日本経済の全体像を，講義を通して受講者一人一人が描き，個別専門領域に取り組むことが出来るようになることが最終目標である．

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

昨年度は，学事暦上の制約があり，テストの実施時期などについて再考を求めるコメントがあったものの，おおむね良い評価を得られた．特に公正取引委員会顧問による講演は好評であった．今年度も同様の講演を企画するとともに，通常の授業においても資料の内容や板書を工夫したい．

なお，小テスト・テストの内容と時期については，受講者の各トピックスに関する理解を深めるためにも，例年の形に戻している．

〔教科書〕

特に指定しない．

〔指定図書〕

宮川・細野・ 細谷・川上（2017）『日本経済論（【ベーシック+】）』中央経済社．

〔参考書〕
なし

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題，評価の方法〕(テスト，レポート等)
前半部分を確認する小テストと，後半部分を扱う期末試験の合計点によって評価する．

〔評価の基準及びスケール〕
80 点以上 A,
70 点以上 80 点未満 B,
60 点以上 70 点未満 C,
50 点以上 60 点未満 D,
50 点未満 F

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
日本経済についての好奇心を喚起し，さらに詳しく学ぶ向学心につながるような講義にしたい．
なお，以下の授業スケジュールにおいて，第 5 回をゲストスピーカーによる講演としているが，スケジュールが前後する可能性もあるので留意して欲しい．

〔実務経歴〕
なし

授業スケジュール	
第 1 回	テーマ(何を学ぶか)：日本経済の歩み：高度成長期 内　容：現代の日本経済の基礎を形成した時期をふりかえる． 教科書・指定図書
第 2 回	テーマ(何を学ぶか)：日本経済の歩み：高度成長から低成長へ、プラザ合意 内　容：低成長期への転換，　変動相場制への移行と円高 教科書・指定図書
第 3 回	テーマ(何を学ぶか)：バブル経済の発生 内　容：バブル経済の発生過程 教科書・指定図書
第 4 回	テーマ(何を学ぶか)：バブル経済の崩壊 内　容：バブル経済の崩壊「失われた 10 年」へ． 教科書・指定図書
第 5 回	テーマ(何を学ぶか)：日本の競争政策 内　容：「独占禁止法教室」 ゲストスピーカー：公正取引委員会顧問による講演
第 6 回	テーマ(何を学ぶか)：長期不況，再生への道 内　容：バブル崩壊後の長期不況と，日本経済の再生過程，金融政策 教科書・指定図書

第7回	テーマ(何を学ぶか):東日本大震災とアベノミクス 内　容:リーマンショックによる世界同時不況, 東日本大震災後の日本経済とアベノミクスを考える. 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか):労働 内　容:日本的雇用システム 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):労働② 内　容:女性の就労とこれからの働き方 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):労働③ 内　容:少子化問題 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):財政制度 内　容:日本の財政制度の概要 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):財政の現状 内　容:日本の債務 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):社会保障 内　容:日本の社会保障制度の概要 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):貿易 内　容:日本の貿易の概要 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):労働 内　容:日本的雇用システム 教科書・指定図書
試　験	後半部分(第9回～第15回)の内容に関する試験

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
経済統計	2 単位	専門科目・基幹科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
七宮　圭	**時間:** 第１回講義時のアンケートをもとに決定 **場所:** 509 研究室	講義

〔科目の概要〕

物価指数や GDP、失業率などニュースや新聞で取り上げられている経済の状況や規模を「測る」ために用いられる統計についての意味や資料の解釈、データの入手方法などを中心に学習します。

また、統計学の１つの分野である「記述統計学」と呼ばれるデータの特徴を把握するために数値や表、グラフを使って集計・表現する方法などを学習します。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

現実経済で起きたことを把握するために様々な統計的指標が計算され、それらの数字を踏まえたうえで経済学の理論に基づいた議論や政策提案が行われています。それらの議論や政策提案を理解するためにも、根拠となっている統計的指標の意味を理解する必要があります。また、他の授業でのレポートや卒業研究で論文を作成する際にも役に立つでしょう。

関連科目としては、以下のものがあげられます。

- 統計学:「経済統計」で学ぶ記述統計学はデータの集計やグラフ、表の作成が中心ですが、確率論を背景として与えられたデータから全体を推測する推測統計学を学習する科目です。
- 計量経済学:経済学で使用する数理モデルにデータを当てはめ、統計分析をするための理論として発展した科目です。
- 実証経済分析:統計学と計量経済学で学んだことを応用して、データをもとに実際の経済の状況を分析する科目です。

これらの科目を履修する際には高校時代に学んだ数学の知識、「経済数学」の授業で学んだことや、データの整理と解析のために Microsoft Excel の知識などが役に立つでしょう。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

統計的指標の意味が分かること、資料の意味が分かること、統計的記述に慣れること、そして「統計学」や「計量経済学」などの科目を学ぶ際の基礎を作ることを到達目標とします。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

内容の理解を深めるための工夫として、資料の改良を行います。

〔教科書〕

なし。

※毎回資料を配布する予定です。欠席や紛失等で資料が必要な場合はオフィス・アワーの時間に研究室に取りに来てください。

〔指定図書〕

なし。

〔参考書〕

なし。

〔前提科目〕
なし。

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
- 宿題: インターネットや図書館などを利用した簡単な調査と考察、記述統計学に関する計算問題
- 試験: 内容は正誤問題を予定

〔評価の基準及びスケール〕
評価のウェイトは
- 宿題①: インターネットや図書館を利用した簡単な調査と考察: 20%
- 宿題②: 記述統計学に関する計算問題: 20%
- 試験: 60%

として、合計点を計算し、以下のように成績を評価します。

評価	点数の範囲
A	80 点以上
B	70 点以上 80 点未満
C	60 点以上 70 点未満
D	50 点以上 60 点未満
F	50 点未満

ただし、全体的に点数が悪い場合には得点の分布状況をもとに評価の点数の範囲を適宜下方修正します。
また、レポートや宿題を締め切り後に提出した場合は、理由に応じて点数を減らします。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
経済の様々な状況を測るための指標を簡単に見ていくことになりますので、内容が広範囲にわたります。
配布資料だけではなく毎日のニュースや新聞、インターネットを使って各省庁のホームページなどを調べてみることをお勧めします。

〔実務経歴〕
該当なし

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): イントロダクション、経済のしくみと統計体系 内　容: 経済学と統計学の関係、授業の大まかな内容の説明、統計リテラシー 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか): 景気統計① 内　容: 景気変動、在庫・設備投資の循環変動 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか): 景気統計② 内　容: 景気動向指数、ビジネス・サーベイ 教科書・指定図書
第4回	テーマ(何を学ぶか): SNA 統計① 内　容: 新しい SNA の基本的な考え方、生産支出勘定、部門別総生産と所得支出勘定 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか): SNA 統計② 内　容: 資本調達勘定、海外勘定、推計方法・デフレーター 教科書・指定図書

第6回	テーマ(何を学ぶか): 物価統計① 内　容: 価格現象の統計体系、物価指数の作成方法、消費者物価指数 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか): 物価統計② 内　容: 消費者物価地域差指数、企業物価指数、そのほかの価格統計 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか): 人口統計 内　容: 人口現象の把握方法、人口静態統計、自然増加統計、社会移動統計 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか):データの身近な分析方法① 内　容:度数分布表、ヒストグラム、代表値① 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか): データの身近な分析方法② 内　容: 代表値② 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか): データの身近な分析方法③ 内　容: ジニ係数、ローレンツ曲線、ハーフィンダール・ハーシュマン指数 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか): データの身近な分析方法④ 内　容: 変化率と構成比、弾力性と寄与度 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか): データの身近な分析方法⑤ 内　容: 散布図、相関係数 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか): データの身近な分析方法⑥ 内　容: 分割表 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか): 総復習 内　容: 第1回から第14回までのまとめ 教科書・指定図書
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
自分知の探究	2 単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
安田公治 長岡 朋人	**時間: 安田:授業内で指示 長岡:12:10～13:00(長岡)** **場所: 安田:教室及び研究室 長岡:605 研究室(長岡)**	講義、演習

〔科目の概要〕

安田担当部分 後半ではまず経済学の基本的な考え方を理解し、将来の目的を設定して現時点で自分自身がどうすればその目標を達成できるかについて考える。また消費者・家計、企業・事業者の行動について経済学的な説明をしたうえで、将来家庭の一員として家計をどう考えるか、事業計画などについても考えていく。実際に架空の家庭や企業・運営者を想定したグループワークも行い、最後には商品の企画・プレゼンテーションを行う。また少子高齢化における高齢者と若い世代の交流やレクリエーションについても学び、レクリエーションの企画のプレゼンも行う。

長岡担当分 前半では、健康や医療の問題をトピックとして、生と死に関わる問題に向き合ったとき私たちはどのように意思決定をするかどうか、考えを深める。私たちは出生から死まで医療に密接にかかわっている。今回、青森県が抱える地域医療の問題を整理し、私たちの食生活や健康に関する調査や分析を通して(講義では学生自身の食生活や運動を記録してもらい、それをもとに青森県が抱える健康問題を討議する)、ヘルスリテラシーの向上を目指す。自分自身の健康や食生活を知る(自分のことを深く知る)ことで、地域の問題を見渡す視野を涵養する。医療に関わる問題を取り扱うので、討議に関わる基礎知識は事前もしくは事後に講義を行う。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

安田担当部分 少子高齢化社会における地域活性化では、地域内での老若男女のスムーズな交流が必要となる。
そのためにはまず地域を構成する、家計や企業の行動原理について理解することが重要となる。
また子どもや高齢者を対象としたレクリエーションを模擬的に企画することを通して、地域の高齢者や子どもの交流を体感することで、地域活性化における世代を超えた交流の重要性を理解する。

長岡担当分 医療の問題は私たちの人生に深くかかわるだけではなく、経営経済学とも学際的な接点がある。また、医療は同時に地域の重要なテーマで、地域みらい学科の学生には多面的な視野を持ちながら、地域が抱える問題に立ち向かってほしいと願う。

〔科目の到達目標(最終目標・中間目標)〕

安田担当部分
1. 最終目標
将来どのようなリスクがあるかを理解し、そのリスクに対処するための選択を自分の意志で行えるようになる。
また地域社会で起こりうる問題を理解し、その地域活性化の計画を立てられるようになる。
2..中間目標
自分と異なる意見を理解したうえで自分の主張を行えるようになる。
グループで効率よく意思や計画を共有する方法を学ぶ。

長岡担当分
1. 最終目標
(1)自分の言葉で情報を整理し意見を述べることができること、(2)地域医療や倫理的問題に関心を高めることである。
2. 中間目標
(1)膨大な情報量を持つ学問領域を知ること、(2)健康や医療のリテラシーを身につけることである。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

安田担当箇所:授業評価基準を初回の時点で十分理解できるように説明する。

長岡担当箇所:グループ討議の準備時間を十分に設ける。

〔教科書〕
配布資料

〔指定図書〕
なし

〔参考書〕
なし

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
安田担当部分:個人に課す提出物及びレポートで評価する。配点の内訳は授業内の提出物 40%、レポート 60%。
レポートの締め切り提出方法は前半の講義中に指示。なおグループワーク時の欠席や参加姿勢に問題があると判断される場合は減点する場合がある。

長岡担当部分:授業内の課題提出物、レポート、グループ学習の積極性で評価します。授業内の課題提出物は 40%、レポートは 50%、グループ学習の参加姿勢は 10%とする。グループ学習を行うため、欠席は成績評価を減ずる方針です。

〔評価の基準及びスケール〕
A は 80 点以上、B は 70～79 点、C は 60～69 点、D は 50～59 点、E は 49 点以下と評価します。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
(1)遅刻・欠席はできるだけ控えてください。(2)講義で分からないことは気軽に質問してください。(3)受動的な姿勢で受講しないでください。

〔実務経歴〕

授業スケジュール	
第 1 回	テーマ(何を学ぶか):地域医療の基礎知識 内　容:健康や医療に関わる新聞記事を読み論点をまとめる。 教科書・指定図書
第 2 回	テーマ(何を学ぶか): 地域医療 内　容:青森県の短命県返上を目指す試みを俯瞰し、健康や医療に関わる地域貢献について講義する。 教科書・指定図書
第 3 回	テーマ(何を学ぶか): 地域医療 内　容:健康や医療に関わるデータの収集や分析方法を講義する。 教科書・指定図書
第 4 回	テーマ(何を学ぶか): 地域医療 内　容:学生自身が自らの生活で収集した食生活や運動に関するデータを分析する。グループ学習の基礎力を涵養します。 教科書・指定図書

第5回	テーマ(何を学ぶか)： 地域医療 内　容:学生自身が自らの生活で収集した食生活や運動に関するデータを分析する。グループ学習の基礎力を涵養する。 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか)： 地域医療 内　容:青森県の短命県返上を目指す試みを俯瞰し、健康や医療に関わる地域貢献について討議します。短命県返上を目標としたイベントを企画してもらい、発表会に向けた準備を行う。グループ学習の基礎力を涵養します。 教科書・指定図書
第7回	テーマ(何を学ぶか)： 地域医療 内　容:短命県返上を目指したイベントの企画を発表してもらう。グループ学習の基礎力を涵養します。 教科書・指定図書
第8回	テーマ(何を学ぶか)： イントロダクション 内　容: 講義の進行の説明、経済学の考え方、意思決定について、人生設計の考え方
第9回	テーマ(何を学ぶか)： 消費者・家計 (1) 内　容:家計とは何か、将来自分が家庭の一員として家計を担うことについて、将来のリスクも考えた上で行動を選択することを学ぶ。
第10回	テーマ(何を学ぶか)： 消費者・家計 (2) 内　容:グループ学習(消費者・家計の行動を実践的に考える) 前週の内容を受けて実際にグループで架空の家庭を作り、問題点について体感しながら議論し、どのような人生設計を行うかを各自考えさせる。
第11回	テーマ(何を学ぶか)： 事業計画 (1) 内　容: 将来起業またはイベントなどの企画、または就職する際の問題点について経済学の知識も交えながら考える。次週のグループワークの計画を立てる。 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか)： 事業計画 (2) 内　容: グループワークとしてペーパータワーを行う。その際にグループ毎に計画書を事前に作成し、計画を立てることの重要性を理解する。 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか)： 商品やサービスのプレゼンテーション 内　容: 既にある商品やサービスを基に新しい商品やサービスをグループで考えプレゼンを行う。 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか)： 少子高齢化社会の世代間交流とレクリエーション(1) 内　容: レクリエーションとは何か。グループで少子高齢化社会における子どもと高齢者の交流について議論する。 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか)： 少子高齢化社会の世代間交流とレクリエーション(2) 内　容: 前週の内容を踏まえて、子どもと高齢者の交流を前提としたレクリエーションの企画のプレゼンをおこなう。 教科書・指定図書
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
科学への探求	2 単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
三浦英樹	**時間:** 講義後または適宜（事前のメール連絡で時間調整します） **場所:** 研究室（大学院棟 1203 室）	講義と演習

〔科目の概要〕

地域みらい学科で卒業論文をまとめるまでには、多くの授業科目を受講し、様々なフィールドワークを経験します。本講義では、地域みらい学科の「知の冒険計画」（興奮の過程・科学の過程・創造の過程）を意識しながら、これらの過程で必要となる、科学（自然科学、社会科学、人文学）の手続きや思考法の基礎を、実践的な演習を取り入れながら習得することを目的とします。具体的な内容として、① 研究課題の設定方法、② データと情報の収集方法、③ データと情報の整理・分析方法、④ 結果のまとめ方と表現方法、を取り上げ、自己の学びや経験を、有機的・学際的に結びつけて、分野横断的に地域社会の課題解決に向けて活用・展開できる能力の習得を目指します。進行状況に応じて、シラバスの内容は柔軟に変更する場合があります。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

現代社会には、様々な地球規模の課題、地域の課題が山積しています。これらの課題に対して、主体的に関わること、意味のあるプロジェクトに取り組むこと、具体的な解決策を考えることが求められています。地域みらい学科では、地域を対象としたフィールドワークを行い、そこで得られたデータや経験に基づき、地域の課題に対して新しいアイデアや企画を生み出し、最終的に卒業研究に結びつけていくことが求められます。そのためには、科学的かつ論理的にデータ収集やフィールドワークを実行して、現場で見たこと、聞いたことから、自ら問いを立て、それらを様々な科目で学んだ内容と有機的に結びつけて展開させていく必要があります。この講義では、研究の基本的な流れを学ぶことによって、ひとつの学問分野だけでは収束しないことが多い、地域みらい学科の卒業研究に向けた準備と心構えを身につけることができます。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

① 研究課題の設定方法、データと情報の収集方法、データと情報の整理・分析方法、結果のまとめ方と表現方法の概要について理解すること
② 演習によって上記の方法を具体的に活用できる能力を身につけること

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

新規担当のため、なし。

〔教科書〕

なし。各回で、必要に応じ、資料を配付します。

〔指定図書〕

なし。

〔参考書〕

追手門学院大学成熟社会研究所編（2020）『一人で思う、二人で語る、みんなで考える 実践！ロジコメ・メソッド』岩波ジュニア新書.
名古屋隆彦（2020）『質問する、問い返す一主体的に学ぶということ』岩波ジュニア新書.
沼崎一郎（2019）『初めての研究レポート作成術』岩波ジュニア新書.
木下是雄（1981）『理科系の作文技術』中公新書.
小熊英二（2022）『基礎からわかる論文の書き方』講談社現代新書.
梅棹忠夫（1969）『知的生産の技術』岩波新書.
本多勝一（1983）『ルポルタージュの方法』朝日文庫.
鎌田 慧（1992）『ルポルタージュを書く』岩波同時代ライブラリー.
宮本常一（1993）『民俗学への旅』講談社学術文庫.
日浦 勇（1975）『自然観察入門 草木虫魚とのつきあい』中公新書.
梶丸 岳・丹羽 朋子・椎野 若菜（編）（2016）『フィールドノート古今東西』古今書院.
清水 展・飯嶋秀治（2020）『自前の思想 時代と社会に応答するフィールドワーク』京都大学学術出版会.
竹川大介（2017）『野研！大学が野に出た フィールドワーク教育と大學堂』九州大学出版会.
川喜田二郎（2017）『発想法 改版』中公新書.
枝廣淳子・内藤 耕（2007）『入門！システム思考』講談社現代新書.

山下佑介（2020）『地域学をはじめよう』岩波ジュニア新書.
瀧澤美奈子（2009）『地球温暖化後の社会』文春新書.

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
① 講義の時間では、「リアクションペーパー」の時間を設けて、その場で提出してもらいます。都度、指示に従って、講義を受けて感じたこと、自分が考えたこと、講義内容への質問や意見などを自由に記述してください。おもしろい重要な意見・質問は、できるだけ、次の講義の冒頭で紹介・回答します。
② 演習の時間では、個人またはグループ（６人程度のチーム編成）で行い、最終結果を図や文章として作成、提出あるいは発表します。
③「最終レポート」の課題は、指示する課題に対して記述してください。一般論や他人の借り物の考えではなく、自分の中にある問題意識と照らし合わせて、自分自身の深い考えや自分が思うところ、感じたことを記述することが大切です。

〔評価の基準及びスケール〕
①「リアクションペーパー」では、感じたこと、自分が考えたこと、講義内容への質問や意見など、記述内容から、総合的に評価します。
② グループとして行った演習の結果は、最終的にグループまたは個人で図や文章としてまとめて提出して、作業が十分に理解されて実行されていることを総合的に評価します。
③「最終レポート」は、課題の要件を満たしていること、他人が理解できる文章を書いていること、自分の中にある問題意識や考えを自分なりの言葉で表現していること、を基準にして評価します。
④ 総合的な評価は、「リアクションペーパー」の評価35%、「演習の取り組み」への評価35%、「最終レポート」の評価30%の比率で、すべてを合算して、合計100点満点(A:80点以上、B:70〜79点、C:60〜60点、D:50〜59点、E:50点以下)で評価します。

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
深刻な地球環境問題、情報化やグローバル化が進展する時代の過渡期にある現代社会では、予測が不可能なことが多く、昨日まで正しかった ことが、急に正しくなくなるなど、難しい判断が必要な時代になっています。このような環境では、自ら課題を発見し、答えを求める能力が必要不可欠になってきます。しかし、周囲の様々な課題に対して、どのように考え、どう判断すべきか、新しい科学や思想を生みしていくのは、簡単なことではありません。実際に、社会に出ると、ゆっくり考えている時間はさらに少なくなり、家庭や職場で、日々の現実の生活が続き、押し流されていくのが普通です。大学でじっくり考えることができる時間と機会、経験は、このあとの長い人生でも貴重な財産になるはずです。一緒に議論し、試行錯誤しながら、私も考えていきたいと思います。

〔実務経歴〕
該当なし。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか)：「科学への探求」の講義・演習の目的 内　容：地域みらい学科のホームページの内容確認。「地域みらい学科」の存在意義と「科学への探求」の目的。 教科書・指定図書：なし
第2回	テーマ(何を学ぶか)：① 研究課題の設定方法：(1) 地球規模の課題、地域の課題と研究の進め方 内　容：地球規模の課題と地域の課題の概要。研究の進め方の概要。 教科書・指定図書：なし
第3回	テーマ(何を学ぶか)：① 研究課題の設定方法：(2) 発想の方法と思考方法のツール 内　容：様々な発想の方法と思考方法のツールの紹介と具体例。 教科書・指定図書：なし
第4回	テーマ(何を学ぶか)：① 研究課題の設定方法：(3) 課題の設定と具体化、仮説の設定・分析・検証、先行研究の調査と課題の修正・変更 内　容：具体的な課題の設定方法の過程の説明と具体例。 教科書・指定図書：なし
第5回	テーマ(何を学ぶか)：① 研究課題の設定方法：(4) 演習 内　容：学んだ「研究課題の設定方法」を活用した演習。 教科書・指定図書：なし

第6回	テーマ(何を学ぶか)：② データと情報の収集方法：(1) 情報収集の方法と整理法 内　容：情報収集の準備と方法、得られたデータ・情報の整理方法の紹介と具体例。 教科書・指定図書：なし
第7回	テーマ(何を学ぶか)：② データと情報の収集方法：(2) 情報源としての図書館、インターネット、統計資料の活用 内　容：図書館、インターネット、統計資料の活用方法の紹介と具体例。 教科書・指定図書：なし
第8回	テーマ(何を学ぶか)：② データと情報の収集方法：(3) 情報としての体験活動、実験と観察、インタビュー、アンケート調査 内　容：体験活動、実験と観察、インタビュー、アンケート調査の方法の紹介と具体例。 教科書・指定図書：なし
第9回	テーマ(何を学ぶか)：② データと情報の収集方法：(4) 演習 内　容：学んだ「データと情報の収集方法」を活用した演習。 教科書・指定図書：なし
第10回	テーマ(何を学ぶか)：③ データと情報の整理・分析方法：(1) 図表と思考ツールによる整理の方法 内　容：収集した情報やデータを図表や思考ツールを使用して整理する方法の紹介と具体例。 教科書・指定図書：なし
第11回	テーマ(何を学ぶか)：③ データと情報の整理・分析方法：(2) 分析方法としての統計データの作成 内　容：収集したデータを表計算ソフトなどを使用して、グラフや表の形にまとめる方法と具体例。 教科書・指定図書：なし
第12回	テーマ(何を学ぶか)：③ データと情報の整理・分析方法：(3) 演習 内　容：学んだ「データと情報の整理・分析方法」を活用した演習。 教科書・指定図書：なし
第13回	テーマ(何を学ぶか)：④ 結果のまとめ方と表現方法：(1) レポート、論文の構成と書き方 内　容：レポートと論文の構成と書き方、引用文献の書き方の紹介と具体例。 教科書・指定図書：なし
第14回	テーマ(何を学ぶか)：④ 結果のまとめ方と表現方法：(2) プレゼンテーションの方法 内　容：スライドとポスターによる発表資料の作成方法の紹介と具体例。 教科書・指定図書：なし
第15回	テーマ(何を学ぶか)：④ 結果のまとめ方と表現方法：(3) 演習 内　容：学んだ「結果のまとめ方と表現方法」を活用した演習。 教科書・指定図書：なし

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
調査と統計	2 単位	必修

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
安田　公治	時間：講義中に指定 場所：講義中に指定	演習

〔科目の概要〕

この講義ではまず統計学がなぜ重要であるのか、また実際の調査を行う際に統計学がどのように活用されるのかを理解してもらいます。基本的な統計学の知識を理解してもらい、さらに実際のアンケートをどの様に作成するか、そしてそこから得たデータからどの様な発見があるかについても統計学の知識を使いながら学んでいきます。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

社会には様々な現象や出来事があり、それらがどうして起こっているか、またどうすれば社会が改善するかについて理論や実際のデータを用いて検証していく必要があります。理論的な背景も重要ですが、教科書や授業の内容が必ずしも現実の社会の出来事と一致するわけではありません。現実の社会を捉えていくには実際にアンケートやインタビューなどの調査を行い、さらにその内容を誰もが客観的に判断できるようにすることも重要です。そのためには調査をするだけではなく、そこから得られた情報をデータとして整理し、理論などに基づいた仮説に当てはまるかを統計学の知識を用いて検証していくことも重要です。この講義では特にアンケート調査の方法についても学び、それを統計的に検証していくことで、今後地域や国全体の問題について自分で仮説を立てて検証できるようになってもらうことを最終的な目標とします。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

中間目標　データの整理や処理を統計学的な知識に基づいて適切に行えるようになる。
最終目標　自分で社会現象などに対する仮説を立てられるようになる。
　　調査などから得たデータを基にその仮説を検証できるようになる。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

初めての担当なのでコメントはありません。ただ統計学と聞くと初めて学ぶ人はその時点で難しいと諦めてしまうことも多く、数式などは最小限にとどめたうえで統計学に慣れてもらうことを心がけます。

〔教科書〕

なし

〔指定図書〕

なし

〔参考書〕

小宮あすか・布井雅人『Excel で今すぐはじめる心理統計―簡単ツール HAD で基本を身につける―』
講談社、2018 年

神林博史・三輪哲『-生きた実例で理解する-社会調査のための統計学』株式会社技術評論社、2011年

〔前提科目〕

なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
授業内で行う課題、提出物(20 点)
中間レポート 1 回(40 点)、期末レポート(40 点)。

〔評価の基準及びスケール〕
A:80%以上
B:70～79%
C:60～69%
D:50～59%
F:50%未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
自分で様々な社会現象がなぜ起きているのかについて考える癖をみにつけてもらいたい。
ニュースや新聞など情報を積極的に収集すること。

〔実務経歴〕
なし

授業スケジュール

第 1 回	テーマ(何を学ぶか): イントロダクション 内　容: 授業の進行の説明。統計とは何か。 教科書・指定図書
第 2 回	テーマ(何を学ぶか):データの見方 内　容:データの構造。変数とは何か。変数の特性(量的変数、質的変数)。 教科書・指定図書
第 3 回	テーマ(何を学ぶか):度数分布表 内　容:ヒストグラムの作成、度数、相対度数 教科書・指定図書
第 4 回	テーマ(何を学ぶか):変数の分布と中心 内　容:平均値、中央値、最頻値 教科書・指定図書
第 5 回	テーマ(何を学ぶか):変数のばらつき (1) 内　容:範囲、分位数、分散 教科書・指定図書
第 6 回	テーマ(何を学ぶか):変数のばらつき (2) 内　容:標準偏差、標準化 教科書・指定図書
第 7 回	テーマ(何を学ぶか):アンケートと統計 (1) 内　容: アンケートの質問項目の作り方、インフォームドコンセント 教科書・指定図書
第 8 回	テーマ(何を学ぶか):アンケートと統計 (2) 内　容:アンケートの質問項目の作成、集計の方法 教科書・指定図書

第9回	テーマ(何を学ぶか):クロス集計 内　容:クロス集計表、周辺度数、クロス集計表のグラフ化 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか):相関関係 内　容: 散布図、相関係数、共分散 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか):原因と因果 内　容: 因果関係が存在することの判断基準、見せかけの相関、媒介変数 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか):母集団と標本 内　容: 母集団と標本の違い、選択バイアス、正規分布 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか):統計的推定 内　容: 母平均、母分散、標準正規分布、t 分布 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか):統計的検定 内　容: 帰無仮説、対立仮説、t 検定 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか):回帰分析 内　容: 単回帰分析、被説明変数、説明変数 教科書・指定図書
試 験	なし

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
地域形成基礎論	2 単位	専門

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
小寺　将太	時間：随時（初回時に報告する） 場所：メールにて（tsumugu@cosmoltd.co.jp）	講義・演習

〔科目の概要〕

近年、日本における地域社会では、人口減少問題が大きな課題となっている。人口減少が起因し、地域内では生活関連サービスの縮小、税収入減少による行政サービスの低下、地域公共交通の縮小、空き家・空き店舗・耕作放棄地問題、
地域コミュニティの衰退が生じている。青森県も同様に、人口減少問題が大きな地域社会における課題となり、複合的な課題が起きている。

このような課題にアプローチするため、各地では「地方創生」の動きが加速化している。特に地域コミュニティの維持・形成を目的とし、各地域では「地域づくり」「地域おこし」といった様々な取り組みが行われている。青森県では、人口減少問題にアプローチする施策として、「地域共生社会の実現」、「関係人口・移住定住施策」等、様々な「地方創生」に係るプロジェクトが行われている。

本講義では、「地方創生」に焦点をあて、地方創生の歴史、地域社会の現状、地方創生に係る活動を体系的に学ぶ。また、地域課題にアプローチすることができる「地域創生人材」の育成を目的とし、「社会起業設計」をもとに、地域課題に対する施策を考えていく。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

日本の地域社会全体で、人口減少問題が起き、地域コミュニティの衰退が起きている。学生自身の居住地、出身地においても同様である。人口減少問題が起因として起こる複合的な課題に対して、アプローチすることができる「地域創生人材」の育成が重要である。全国各地で行われている地方創生にかかわる事例を学び、地域課題の分析・事例研究を取り組むことは今後の社会における活動でも大きく役立つと考える。また、実践知として地域課題の施策提案を行うスキルを体験することで、地域課題のみならず、社会課題や企業課題等、ミクロ・マクロな視点における課題解決能力を身につけることができると考えている。将来的に、公務員や民間企業、NPO 等で働く上で、必要な視座を学ぶことができるだろう。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

本講義は3つのステップで進める。1つ目は地方創生が提唱された目的・歴史・起因して起こる地域課題についてだ。地方創生がなぜ提唱されているのか等、複合的な課題が起きる本質を様々な話題を通して探ります。

2つ目は、全国各地や青森県内で取り組んでいる地方創生に係る取り組みを学ぶ。ここでは、ミクロ・マクロな視点で様々な取り組みを事例研究し、事例の探し方等を学んでいく。

3つ目は、演習形式で「社会起業設計」に基づく地域課題解決提案である。ここでは、上記の2つのステップを通し、実践知として、地域課題を調査分析し、様々なワークショップ手法を体験し、施策を考えていく流れを学ぶ。

このような3つのステップを経験し、地域社会が形成される上での課題や施策を体系的に実践知として学び、課題に対してアプローチする手法を学ぶことを目標とする。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

〔教科書〕
特になし

〔指定図書〕
特になし

〔参考書〕
授業内で提示する

〔前提科目〕
特になし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)
・毎回、講義時にリフレクションペーパーに授業内で調べたことや感想を記入して提出し、評価する。
・講義内で行うグループワークにおける活動の様子や最終発表資料によって、評価する。
・講義内で課題レポート(個人)を課し評価する

上記の3つの視点をもとに総合的に評価を決定する。

〔評価の基準及びスケール〕

リフレクションペーパー(出席)60%、グループ内での発表資料 20% 課題レポート 20%

評価基準は大学の基準に準ずる。
A : 80 点以上
B : 80 点未満 70 点以上
C : 70 点未満 60 点以上
D : 60 点未満 50 点以上
F : 50 点未満

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
・普段から可能な限り、地元新聞をもとに地方創生に係る取り組みについて目を通してみてください。
・本講義は、講義と演習形式を掛け合わせて実施しますので、積極的にグループ活動時にコミュニケーションを取ってください。
・課題研究等はパソコン等を活用することがありますので、スマートフォンやパソコンを持参してください。

〔実務経歴〕
講師プロフィール
・一般社団法人 tsumugu 代表理事
・弘前大学非常勤講師(元・弘前大学 COC 推進室 事務補佐員)
・青森生涯学習審議委員
・東通村政策アドバイザー

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): オリエンテーション 内　容:授業の概要等のガイダンス及び講義及び演習の疑似体験(講義の流れを把握する)
第2回	テーマ(何を学ぶか):地方創生概論①　～日本の地域社会が抱える課題～ 内　容:地域社会が抱える課題や地方創生が提唱されるまでの歴史を学ぶ
第3回	テーマ(何を学ぶか):地方創生概論②　～地域課題の分析～ 内　容:地域課題を把握し分析する手法を学ぶ。具体的には RESAS を活用して、様々な定量的な課題を把握する

第4回	テーマ(何を学ぶか):日本各地における地方創生① 内　容:日本における「まち・ひと・しごと総合戦略」をもとに全国の自治体の優良な事例を学ぶ。具体的には地域ブランディング、移住定住、子育て環境等をキーワードとする。
第5回	テーマ(何を学ぶか):日本各地における地方創生② 内　容:日本における「まち・ひと・しごと総合戦略」をもとに全国の自治体の優良な事例を学ぶ。具体的には共生社会、SDGs、多様な人材活用をキーワードとする。
第6回	テーマ(何を学ぶか):日本各地における地方創生③ 内　容:日本における民間が地方創生に取り組む事例を学ぶ。産学官連携の重要性や中間支援組織の必要性について学ぶ。
第7回	テーマ(何を学ぶか):青森県における地域課題について 内　容:青森県が抱える地域課題を定量的・定性的に分析し学ぶ。
第8回	テーマ(何を学ぶか):青森県における地方創生① 内　容:青森県の「まち・ひと・しごと総合戦略」をもとに取り組んでいる施策を学ぶ。具体的には、青森県型地域共生社会の実現について提示する。
第9回	テーマ(何を学ぶか):青森県における地方創生② 内　容:内　容:青森県の「まち・ひと・しごと総合戦略」をもとに取り組んでいる施策を学ぶ。具体的には、青森県における関係人口・移住定住施策について提示する。
第10回	テーマ(何を学ぶか):青森県における地方創生③ 内　容:内　容:青森県の「まち・ひと・しごと総合戦略」をもとに取り組んでいる施策を学ぶ。具体的には、青森県内で取り組まれている産学官連携について提示する。
第11回	テーマ(何を学ぶか):アイデアソン ～地域課題を2つの手法で分析～ 内　容:コミュニティの合意形成における2つのワークショップ手法を学び、青森県内の地域課題を分析する(グループワーク)
第12回	テーマ(何を学ぶか):ソーシャル・ビジネスの手法で課題解決提案① 内　容:社会企業・ソーシャルビジネスの設計手法を活用して、設定した地域課題をもとに、解決策を考える。具体的には、定量的に施策を考える(グループワーク)
第13回	テーマ(何を学ぶか):ソーシャル・ビジネスの手法で課題解決提案② 内　容:社会企業・ソーシャルビジネスの設計手法を活用して、設定した地域課題をもとに、解決策を考える。具体的には、マトリックス・マッピング手法を活用して、施策を集約し具現化する(グループワーク)
第14回	テーマ(何を学ぶか):ソーシャル・ビジネスの手法で課題解決提案③ 内　容:社会企業・ソーシャルビジネスの設計手法を活用して、設定した地域課題をもとに、解決策を考える。具体的には、企画書を作成し、プレゼン資料を完成させる。また、財務的な視点を学ぶ(グループワーク)
第15回	テーマ(何を学ぶか):ソーシャル・ビジネスの手法で課題解決提案④ 内　容:講義のまとめとして、プレゼンを実施する。また、講義の振り返りを実施する。 教科書・指定図書

試 験	実施しない。

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
地域リーダーシップ論	2 単位	必修科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	E-MAIL
遠藤　哲哉	時間：　授業開始後アナウンスする 場所：　大学院研究棟 1301 号室	tetsuya@b.nebuta.ac.jp

〔科目の概要〕

現代地域社会における様々な諸問題を解決し、優れた組織、経営、社会を形成していくには、どのようなリーダーシップを発揮することが必要であるか。特に、変革期においてイノベーションが求められる今日、現実を把握しつつ様々な利害関係者をまとめ調整しながら、社会問題の解決を志向する変革型リーダーシップが期待される。リーダーシップを発揮する際、社会の構造や環境、システム、組織、場を知り、フォロアーのニーズや状況を読み取って行うことが求められる。その意味で、リーダーシップを行う実践舞台としての社会論、組織論、経営論が検討課題になる。さらに、その前提には、何よりも哲学が重要である。リーダーシップとともに、組織論、経営論、社会論、哲学の検討が必要となってくるのである。本科目では、基本的なリーダーシップの考え方を検討しつつ、リーダーシップそのものの本質論とともに、その実践場としての組織、社会、そして哲学的な考え方を合わせて究明することによって、今日地域において求められるダイナミックなリーダーシップの全体像に迫っていく。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

地域みらい学科における必修科目である地域形成基礎論、地域と情報ネットワークとともに、実践的に重要な位置づけにある。選択必修科目としての経営戦略論、マネジメント論、地域企業論、地域社会論、自治体経営論などにおいても、リーダーシップは重要な検討テーマであるが、本科目では特に地域社会における様々な経営主体の知識創造及び哲学の観点からリーダーシップのあり方を検討する。本科目を履修することによって、今後様々な地域的実践場での理論的、実践的イメージを持つことが可能となり、より豊かで効果的なリーダーシップへの実践が期待される。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

最終目標：効果的で豊かな地域リーダーシップの実践的理論、イメージがつかめ、地域実践において実行可能なリーダーシップモデルの認識を深める。

中間目標：地域リーダーシップとは何かを理解し、様々なリーダーシップの実践的パターンを検討し、地域リーダーシップについての概要を把握する。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

全体的に高い評価を得ているが、不十分な点について、学生からの要望を踏まえ、改善し、さらに内容の充実を諮っていく。また、レポートとテストの全体的負担についても学生の要望があるので、教育的配慮の観点から、工夫をさらに行っていきたい。

〔教科書〕

オリジナル資料及び授業中に指示する

〔指定図書〕

ロバート・K・グリーンリーフ（2008）『サーバントリーダーシップ』英知出版。/Robert K. Greenleaf (1977), Servant Leadership, Pulist Press.

ロバート・アンダーソン＆ウィリアム・アダムズ（2021）『成長する組織とリーダーのつくり方』（株）中央経済社。

野中郁次郎・紺野登（2012）『知識創造経営のプリンシプル―賢慮資本主義の実践論』、東洋経済新報社。

野田智義他『リーダーシップの旅』光文社新書

〔参考書〕

市井　三郎（1963）『　哲学的分析　』岩波書店

遠藤哲哉（2019）『「地域経営」における価値創　　造：新しい自治体経営を志向して』現代書房。

遠藤哲哉・小野寺哲夫(2022)『自治体経営と地域イノベーションⅠ』アクセス二十一出版有限会社。

C・オットーシャーマー（2010）『U 理論』英治出版。

ピーター・センゲ（2011）『学習する組織――システム思考で未来を創造する　』英知出版。

西口敏弘・辻田素子（2016）『コミュニティ・キャピタル』有斐閣。

野中郁次郎・廣瀬文乃・平田透(2014)『ソーシャル・イノベーション』千倉書房。
Endo, Tetsuya, P. Michael Paules (2013) " Analysis of Extraordinary Acts by Ordinary Citizens From the View Point of Altruism and Leadership: Cases of U.S.A and Japan, " Aomori Public University Management Economics Journal,18-2.
Matthew R. Fairholm & Gilbert W. Fairholm, (2009), Understanding Leadership Perspectives, Springer, pp24-26.
Robert K. Greenleaf(1977), Servant Leadership, Paulist Press.
Whitehead, A (1967),Adventures of Ideas, New York: The Free Press.
Whitehead, A (1978), Process and reality, The Free Press.

John Maxwell(2007) *The 21 Irrefutable Laws of Leadership,* HarperCollins Leadership; Revised & Updated edition.
ポール・ハーシー＆ケネス・H. ブランチャード『行動科学の展開―人的資源の活用』生産性出版

〔前提科目h〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕(テスト、レポート等)

- 不特定日に授業後、簡単な授業レポートの提出か小テストを行う予定です。
- 評価は、試験、授業レポート、小テスト、授業中の参加態度、意見等を総合的に見ます。

〔評価の基準及びスケール〕
- 試験、授業レポート、小テスト、及び授業への参加度等、全体を通して評価します。
なお、配点等は、授業時に説明します。

A: 100～80 点
B: 79～70 点
C: 69～60 点
D: 59～50 点
F: 49 点～

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
実践的理論的な地域リーダーシップについて検討します。ただし、地域リーダーシップについての既存研究は多くなく、これまでのリーダーシップ論、企業におけるリーダーシップ論、公共リーダーシップ論、哲学等に依拠しながら展開していきます。冒頭で述べたように、リーダーシップは組織、経営、社会、システム、哲学を前提にします。そこで、本科目ではそれらの関連の中で、有効性の高い、意義あるリーダーシップの本質と理論的実践的スキルを磨くための手掛かりを提供していきます。
英文の資料、文献を参考にすることが多いので、ぜひ語学力も磨いて欲しい。

〔実務経歴〕
自治体での実務経験を活かし、基本的なリーダーシップの考え方を検討しつつ、本質論とともに、その実践場としての組織・社会の考え方を合わせて究明することによって、地域に求められる全体像に迫っていく授業です。

授業スケジュール

第1回	テーマ(何を学ぶか): リーダーシップとは？ 内 容: リーダーシップの概要、本科目のエッセンスを解説する。 教科書・指定図書
第2回	テーマ(何を学ぶか): リーダーシップとは？ 内 容: リーダーシップの概要、リーダーシップの理論、実践事例。 教科書・指定図書
第3回	テーマ(何を学ぶか): リーダーシップの実践及びその哲学(1) 内 容: リーダーシップの実践事例と哲学。 教科書・指定図書

第4回	テーマ(何を学ぶか)： リーダーシップの実践及びその哲学(2) 内　容 ： リーダーシップの実践事例と哲学。 教科書・指定図書
第5回	テーマ(何を学ぶか)：リーダーシップの実践及びその哲学(3) 内　容: リーダーシップの実践事例と哲学。 教科書・指定図書
第6回	テーマ(何を学ぶか)： 実践知の組織とリーダーシップ 内　容: 賢慮のリーダーシップ、リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第7回	中間テスト
第8回	テーマ(何を学ぶか)： 事業の革新と持続性におけるリーダーシップ(1) 内　容: 地域ビジネスモデルへ向けて、リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第9回	テーマ(何を学ぶか)： 事業の革新と持続性におけるリーダーシップ(2) 内　容: 地域ビジネスモデルへ向けて、リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか)：事業の革新と持続性におけるリーダーシップ(3) 内　容: 地域ビジネスモデルへ向けて、リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第11回	テーマ(何を学ぶか)：事業の革新と持続性におけるリーダーシップ(4) 内　容: 地域ビジネスモデルへ向けて、リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか)：地域リーダーシップ(1) 内　容: サーバントリーダーシップ、リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか)：地域リーダーシップ(2) 内　容: キーパーソンシップ論、リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか)：地域リーダーシップ(3) 内　容:まとめ(1)、リーダーシップの実践例。 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか)：地域リーダーシップ(4) 内　容:まとめ(2) 教科書・指定図書
試 験	

〔科目名〕	〔単位数〕	〔科目区分〕
地域と情報ネットワーク	2 単位	専門科目

〔担当者〕	〔オフィス・アワー〕	〔授業の方法〕
佐々木 てる 三浦 英樹	時間: 場所:	講義

〔科目の概要〕

地域社会の活性化、安全安心なまちづくりにとって、効果的な情報発信とネットワーク形成はますます重要な課題となっている。例えば、自治体やNPOによる地域住民への情報提供、マスコミによる日々の地域情報の提供、地域密着型企業のインターネット活用による事業活動、災害や防災に関わる情報ネットワーク、官民一体となった地域課題への取り組みなどが挙げられる。

地域社会の様々なアクションを促すには、効果的な情報発信、情報交換を図る場や機会としてのネットワーク形成を地域として取り組んでいく必要がある。とりわけ地域（地方や田舎）では十分な情報が得にくく、情報発信やネットワークの形成に様々な課題がある。本講義では、地域を活性化するにあたって、効果的な情報発信の方法や技法、様々な主体とこれらを結ぶために必要となる様々なネットワークの事例を学ぶ。

〔「授業科目群」・他の科目との関連付け〕・〔なぜ、学ぶ必要があるか・学んだことが、何に結びつくか〕

地域においては様々なネットワークが存在し、それが社会のインフラとなってわれわれの日常生活の基盤となっている。すなわち地域社会のネットワークを理解することは、地域社会の活性化の基盤を理解することに他ならない。同時にそれらのネットワークを通じて効果的な情報発信の方法を学ぶことは、ゼミ活動や今後の社会での活動に非常に有効な学習の場となる。

〔科目の到達目標（最終目標・中間目標）〕

・ 地域社会における様々な情報の役割と課題について学び、効果的な情報発信の方法を考える。 前半は特に「社会的ネットワーク」に注目し、ネットワークの根本的な考え方を理解する。
・ 後半は情報通信技術の活用という観点からその活用の基礎と、地域活性化における情報通信技術（ICT）や情報ネットワーク活用について知見を広める。
・ 最終目標は前後半をあわせ、地域社会の活性化につながるような情報ネットワークの構築について理解すること。

〔学生の「授業評価」に基づくコメント・改善・工夫〕

〔教科書〕
なし

〔指定図書〕
なし

〔参考書〕
講義の際に指示する

〔前提科目〕
なし

〔学修の課題、評価の方法〕（テスト、レポート等）
前後半の試験の結果を総計して、成績評価とする。
前半最後および後半最後の授業において試験を行う。

〔評価の基準及びスケール〕
A～F に関しては大学の基準に準ずる

〔教員としてこの授業に取り組む姿勢と学生への要望〕
・講義科目ではあるが、一方的にならないように意見を求めることがある。そのため常に緊張感をもって、積極的に発言を行い、科学的な探求精神を養ってほしい。
・今後の学びつながるような好奇心を育む講義を目指していきたい。分からないことがあれば自身で積極的に調べるなど情報収集に当たってほしい。広く興味関心を広げてほしい。

〔実務経歴〕

授業スケジュール	
第1回	テーマ(何を学ぶか): ガイダンス 内　容: 科目内容の確認、授業方針、成績の付け方など全般にかんするガイダンスを行う
第2回	テーマ(何を学ぶか):社会的ネットワーク(1) 内　容: 社会システム論から学ぶネットワーク概念
第3回	テーマ(何を学ぶか):社会的ネットワーク(2) 内　容: ネットワーク形成と法システム
第4回	テーマ(何を学ぶか):ネットワークの構築(1) 内　容: フィールド調査を中心とした、ネットワーク理解
第5回	テーマ(何を学ぶか):地域とネットワーク・事例(1) 内　容: 地域社会からみるネットワーク形成
第6回	テーマ(何を学ぶか):地域とネットワーク・事例(2) 内　容: 地域社会における民間のネットワーク活動。青森の事例から。
第7回	テーマ(何を学ぶか):前半のまとめ 内　容: 講義前半のまとめとして試験を行う
第8回	前半終了試験
第9回	テーマ(何を学ぶか): 地域の活性化や課題解決のための情報通信技術(ICT)の活用 内　容: 地域の活性化や課題解決のための情報通信技術(ICT)の基礎事項と応用について考察する 教科書・指定図書
第10回	テーマ(何を学ぶか): 地域情報化政策の概要と課題 内　容: 中央省庁や地方自治体による地域情報化政策・計画の概要、歩みと今後の課題について説明・考察する 教科書・指定図書

第11回	テーマ(何を学ぶか)：ICTによる地域活性化の活動事例（1） 内　容：既存の縦割り、集権的仕組みを再構築して、地域内で完結できる新たな組織のサービスや物流の一元管理の仕組み等を構築した活動事例と関連事項を紹介・考察する 教科書・指定図書
第12回	テーマ(何を学ぶか)：ICTによる地域活性化の活動事例（2） 内　容：ICTがもつ人を集める機能を活用して、これまでになかった人々の新たな活動の仕組みを構築した活動事例とその関連事項について紹介・考察する 教科書・指定図書
第13回	テーマ(何を学ぶか)：ICTによる地域活性化の活動事例（(3) 内　容：地域独自のコンテンツ制作や伝統文化の継承等、地域の特性に深く根ざした活動事例とその関連事項について紹介・考察する 教科書・指定図書
第14回	テーマ(何を学ぶか)：青森県におけるICTによる地域活性化を実現するための課題 内　容：青森県においてICTによる効果的な地域活性化を具体的に実現するための課題について検討・考察する 教科書・指定図書
第15回	テーマ(何を学ぶか)：後半のまとめ 内　容：講義後半のまとめとして試験を行う 教科書・指定図書
試 験	