

青森公立大学研究職員募集要項

公立大学法人青森公立大学では、下記のとおり研究職員を公募していますので、希望者は応募締切期日までに応募書類を郵送してください。

1 募集職種：研究職員

2 募集人員：2名

3 担当業務

- (1) 地域連携センターのプロジェクトの実施及び補助
- (2) 地域貢献・地域連携事業の実施及び補助
- (3) 公開講座業務の実施及び補助
- (4) その他（研究職員自身の研究、学部授業担当、その他関連業務）

※担当業務の詳細については、青森公立大学地域連携センター鹿内までお問合せください。 Tel：017-764-1589 / E-mail: renkei_office@b.nebuta.ac.jp

4 応募資格

- (1) 修士の学位を有する者又は専攻分野で修士の学位に相当すると認められる優れた知識や経験を有する者。
- (2) 地域に関する研究や実践経験などを有することが望ましい。
- (3) 「3 担当業務」に必要な外国語能力があることが望ましい。

5 採用日：令和5年4月1日（予定）

※採用日については、合格者と調整の上、令和5年度内の可能な限り早い時期を想定しております。

6 雇用形態：正規職員（専任研究員）※定年制

7 応募書類

封筒の表に「研究職員応募書類」と朱書きの上、下記の書類を簡易書留郵便、宅配便等、配達状況が確実に記録される方法で送付してください。

- (1) 履歴書（本学所定の履歴書を利用し、高等学校卒業後の学歴、大学卒業後の職歴等をすべて記載してください）
- (2) 研究業績書（これまでの研究業績をすべて記載してください）
- (3) 今後の研究計画書（書式は任意）

※（1）及び（2）の様式は、

<https://www.nebuta.ac.jp/university-information/careers> に掲載しておりますので、ダウンロードしてお使いください。

8 応募締切：令和5年2月3日（金） 17：00必着（日本時間）

※提出された応募書類は一切返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

9 選考方法

（1）一次選考：「書類審査」

- ・書類審査の合格者には、令和5年2月10日までに本人宛にメール及び郵送にて通知します。

（2）二次選考：「面接審査」（令和5年2月下旬を予定）

- ・面接審査は、青森公立大学で実施します。なお、面接に伴う旅費は、本人の負担となります。
- ・面接審査の合格者には、令和5年3月中に本人宛にメール及び郵送にて通知します。

10 給与等（令和4年4月現在）

（1）給料月額及び諸手当：公立大学法人青森公立大学職員給与規程等によります。

※**別紙**「参考__初任給のモデルケース」参照。

- （2）賞与：年2回支給
- （3）昇給：原則、勤務成績により年1回
- （4）退職手当：有（公立大学法人青森公立大学職員退職手当規程による）
- （5）休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
- （6）就業場所：青森公立大学（地域連携センター）
- （7）試用期間：採用の日から起算して6月間
- （8）就業時間：1日7時間45分（8：30～17：00／9：30～18：00）
- （9）休憩時間：45分（12：00～12：45）
- （10）休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び法人が指定する日
- （11）時間外労働：あり（月平均20時間）
- （12）採用に伴う赴任旅費の支給：なし
- （13）加入社会保険：公立学校共済組合、雇用保険、地方公務員災害補償基金
- （14）研究費：個人研究費14万円、地域貢献研究活動等推進費20万円

※詳細については、以下 URL から各種規程等を参照ください。

<https://www.nebuta.ac.jp/university-information/articles-of-incorporation-regulation>

11 お問い合わせ先及び送付先

〒030-0196 青森県青森市大字合子沢字山崎 153-4

公立大学法人青森公立大学 総務企画グループ 総務企画チーム 吉岡・千葉

Tel 017-764-1555（土曜日・日曜日・祝日を除く）

*** 参考_初任給のモデルケース ***

＜ 24歳で「修士」の学位を取得し、働き始めた場合＞

現勤務先	年齢 (本学採用時)	勤務年数	初任給見込額
大学 (国立大学法人/ 公立大学法人)	30歳	6年	223,000円程度
	35歳	11年	234,000円程度
	40歳	16年	241,000円程度
民間企業等	30歳	6年	219,000円程度
	35歳	11年	226,000円程度
	40歳	16年	229,000円程度

※1 初任給については、採用者の学歴や職歴等により算定されます。上の表はあくまで参考としてください。

※2 採用者の状況に応じて、各種手当（扶養、住居、寒冷地（11～3月の5か月間）、通勤、時間外勤務）は別途支給されます。

※3 詳細については、以下 URL から各種規程等を参照ください。

<https://www.nebuta.ac.jp/university-information/articles-of-incorporation-regulation>

※4 不明な点等ありましたら、別途お問合せください。

【お問合せ先】

公立大学法人青森公立大学 総務企画グループ 総務企画チーム 吉岡・千葉

Tel 017-764-1555（土曜日・日曜日・祝日を除く）