

公立大学法人青森公立大学 臨時職員募集要項

公立大学法人青森公立大学 臨時職員を次のとおり募集いたします。
また、ハローワーク青森（青森公共職業安定所）を通じても募集いたします。

1. 募集内容・勤務条件

職種	臨時職員（図書館）	
勤務地 勤務時間	青森公立大学 図書館	ア．授業がある期間 平日①8:30～16:15 ②12:15～20:00 土曜日（月 2 回程度）①8:30～16:15 ②9:15～17:00 イ．定期試験初日の一週間前から試験終了日までの期間（土、日、祝日を含む） ①8:30～16:15 ②13:45～21:30 （参考）2022 年度定期試験期間：7 月 26 日（初日）～8 月 1 日【実施済】、1 月 30 日（初日）～2 月 3 日【予定】 ウ．学生の夏休み・冬休み・春休み期間 平日のみ①8:30～16:15 ②9:15～17:00 いずれも実労働時間 7 時間（休憩 45 分）時間外勤務等有 ※勤務時間は、開館状況に応じて変更になる場合があります。
職務内容	図書館業務に関する事務補助（図書の貸出返却、整理など） その他、共通事項として電話・来客対応、印刷などの一般的な事務補助および大学の行事等に係る業務 ※事前に告知したうえで、職務内容・配置場所（業務）が変更になることがあります。	
資格等	パソコンの操作能力（Word、Excel など） 図書館業務の経験があれば望ましい	
募集人数	1 名	
休日	土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3)、その他法人が指定する日 ただし、勤務日となるなど休日出勤の場合は、同一週の他の曜日に振替休日付与	
採用予定日	2023 年 3 月 1 日 ※採用日は合格者と協議のうえ決定 ※試用期間：有（6 ヶ月）、期間中の労働条件は同条件です	
雇用期間	採用日から 3 年以内 契約の更新はありません。 ※月の途中で採用になった場合は、契約期間の終了日は 3 年目の採用月前月末日までとなります。（例：2023 年 3 月 10 日採用の場合、2026 年 2 月 28 日まで） ※1 年ごとに実施する勤務成績の評価結果によっては、途中解雇される場合があります。	

待遇	本学規定による【時間給与(890 円)、通勤手当、賞与、社保、雇用、労災：有】 ※通勤手当：自動車の場合は距離に応じて支給、バスの場合は定期相当額を支給。月の途中で採用になった場合は翌月分から支給（例：3 月 10 日採用の場合、4 月分から支給） なお、駐車場は無料です。 ※賞与：年 2 回支給（前年度実績：6 月に 1.0 ヶ月、12 月に 1.0 ヶ月）なお、採用時期により支給率は変わります。
----	---

2. 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考（一次）			合格者にのみ、 2 月 3 日(金)までに 電話で連絡
面接（二次）			合格者にのみ、 2 月 10 日(金)までに 電話で連絡

3. 受験手続

受験申込書の請求	募集要項及び申込書は以下の方法で取得できます。 ①青森公立大学ホームページ（https://www.nebuta.ac.jp/）からダウンロード ※大学案内タブより法人情報をクリック「10. 採用情報」内にあります。 ②青森公立大学事務局で配布
申込受付期間	2023 年 1 月 18 日（水）～2023 年 1 月 31 日（火） ※持参による受付：<u>午前 8 時 30 分～午後 5 時（土・日・祝日を除く）</u> ※郵便による受付：<u>2023 年 1 月 31 日（火）必着</u> （2021 年 10 月から日本郵便では、普通郵便に関しての土曜日配達休止や配達日数の繰り下げなどを行っていますので、郵便にて提出する際はご注意ください。詳しくは、日本郵便のホームページでご確認ください。）
提出書類	本学の指定の受験申込書
その他	受験申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

4. 問い合わせ及び受験申込書提出先

030-0196 青森市合子沢字山崎 153-4 Tel: 017-764-1555 青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム 工藤
--