

公立大学法人青森公立大学 臨時職員（一般事務補助）受験申込書

(☐ 秘書業務 ☐ 地域連携センター業務 ☐ どちらでも可)					※	
(ふりがな) 氏名	()	性別・ 生年月日		西暦 年 月 日生 (2023年4月1日現在 歳)	① 縦4cm×横3cm程度とします。 ② <u>提出日前3カ月以内に撮影したもので、正面からの顔写真(無帽)とします。</u> ③ 写真の裏面には氏名を記入してください。	
現住所 (又は連絡先)						
学 歴	学校名	学部・学科	所在地	期間(西暦)	修業区分(○で囲む)	
	高等学校			年 月～ 年 月まで	卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退	
				年 月～ 年 月まで	卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退	
				年 月～ 年 月まで	卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退	
職 歴	勤務先	所在地	在職期間(西暦)		業務内容	離職事由
			年 月 日 ～ 年 月 日			
			年 月 日 ～ 年 月 日			
			年 月 日 ～ 年 月 日			
			年 月 日 ～ 年 月 日			
			年 月 日 ～ 年 月 日			
志望の動機・理由						
自己PR (得意業務含)						
資格免許等						
パソコン 使用	Microsoft Word	☐ 文字のみの文書作成ができる ☐ 複雑な文書の編集ができる		☐ 簡単な表・罫線等のある文書作成ができる		
	Microsoft Excel	☐ 入力程度ができる ☐ 複雑な関数等が使用できる		☐ 簡単な関数(加減乗除とSUM)が使用できる		
	その他、使用できるソフト等を記入してください()					
通勤手段		☐ 自家用車 ☐ バス ☐ その他()				
17時以降22時までの勤務		☐ できる ☐ 時々ならでき ☐ できない				
土日祝日等の勤務		☐ できる ☐ 時々ならでき ☐ できない				
配偶者	☐ 有 ☐ 無	配偶者の扶養義務	☐ 有 ☐ 無	扶養親族数(配偶者除く)	人	
この申込書のすべての記載事項に相違ありません。 氏名(自署)						
◎記入上の諸注意 ・記入にあたっては、黒のボールペン又は万年筆を使用してください。 ・記載欄が不足の場合は、適宜、別紙を貼付してください。 ・学歴、職歴欄の所在地については、都道府県名・市町村名をお書きください。						