

公立大学法人青森公立大学専任事務職員採用試験実施要項

公立大学法人青森公立大学では、令和5年10月1日付け採用予定の専任事務職員採用試験を次のとおり実施します。

1 試験職種 採用予定人員及び職務概要

職種	採用予定人員	職務概要
一般事務	若干名	青森公立大学事務局において、総務、財務、教務、学生支援、入試などの大学事務に従事

2 受験資格

(1) 年齢、職務経験など

区分	条件
年齢	平成6（1994）年4月2日以降に生まれた者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集するものです。
職務経験	不問
学歴	不問
資格・免許など	不問（但し、Word 及び Excel の基本操作（文書作成・作表）ができること） ※なお、職務上、公用車を運転する業務があるため、普通自動車第一種運転免許（AT限定可）を有していることが望ましい。

(2) 欠格事項…次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人（※）
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- （※）民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者を含む。

3 試験の日時、場所及び合格発表

区分	日時	場所	合格発表
第一次試験	令和5年7月16日(日) 9:00～ (14:30頃終了予定)	公立大学法人青森公立大学 青森県青森市大字合子沢字 山崎153-4 (Tel: 017-764-1555)	令和5年7月27日(木) 午前10時
第二次試験	令和5年8月6日(日) ※詳細は一次試験合格者 へ通知します。		令和5年8月24日(木) 午前10時

※合格発表は、合格者に書面で通知するとともに、青森公立大学ホームページに合格者の受験番号を掲示します。（青森公立大学ホームページ <https://www.nebuta.ac.jp/>）

4 試験の方法及び内容

区分	試験科目	予定解答時間	試験の内容
第一次試験	教養試験	120分	五肢択一式による筆記試験（大学卒業程度） ※出題分野一覧表参照
	適性検査	50分	法人職員としての適応性などを検査
	小論文試験	60分	文章による表現力、思考力、課題に対する理解力を評価
	※第一次試験は筆記試験のみとなります。服装については、受験しやすい服装でお越しください。		
第二次試験	個人面接試験		個人面接による人柄、識見、態度などを評価

◎出題分野一覧表

種目	出題分野
教養試験	時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題（13題）（「自然に関する一般知識」の出題はありません。） 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（27題） 【40題・120分】

5 受験申込手続

（1）提出書類

受験申込書、受験票、志望理由書 ※全て本学所定の様式を使用してください。

（2）受験申込書の受付

- ① 受付期間：令和5年5月12日(金)～令和5年6月27日(火)【当日消印有効】
- ② 受付場所：青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム
- ③ 受付時間：午前8時30分～午後6時（土曜日・日曜日・祝日を除く）
- ④ 提出方法：・持参又は郵送（推奨）で提出してください。
 - ・持参及び郵送ともに、封筒の表には「専任事務職員試験申込」と朱書きしてください。
 - ・郵送の場合、簡易書留郵便などの確実な方法で下記提出先に送付してください。簡易書留郵便などによらない郵便での不着には対応できません。
 - ・応募書類は一切返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

（3）受験票の交付

受験申込受理後、受験番号を付番した受験票を返送します。令和5年7月7日（金）までに返送されない場合は、速やかに問い合わせ先に連絡してください。

6 新型コロナウイルス感染症などへの対応について

採用試験を受験される方は、以下の点に留意してください。

（1）体調不良の方

以下に該当する方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えてください。なお、欠席者向けの再試験は予定しておりません。

- ① 新型コロナウイルス感染症など（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症）に罹患し治癒していない方
- ② 発熱や咳などの風邪の症状が続く、強いだるさ（倦怠感）、息苦しさ（呼吸困難）のいずれかの症状があつて新型コロナウイルスの感染が疑われる方

（2）マスクの着用など

試験当日は、今後の新型コロナウイルス感染症などの状況によっては、感染症対策のためマスク着用をお願いする場合がありますので、マスクを持参してください。

携帯型手指消毒用アルコールをお持ちの方は、持参・使用しても差し支えありません。

(3) 試験室の換気

試験室では換気のため、適宜、窓やドアを開ける場合があります。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

(4) 緊急連絡など

台風・地震などの非常時や新型コロナウイルス感染症などの状況によっては、「3 試験の日時、場所及び合格発表」及び「4 試験の方法及び内容」を変更（これに伴う手続や採用予定日も含む）する場合がありますので、あらかじめご了承ください。変更となる場合は、受験申込者全員へお知らせします。

なお、変更に伴い生じた、いかなる損害などに対して、本学は一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

7 採用について

最終合格者は、令和5年10月1日付けの採用を予定しております。

受験申込書に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

採用後6か月間は試用期間とし、引き続き職員として勤務させることが不適格と認められる者については、採用を取り消すことがあります。

最終合格者のほかに、採用辞退などを考慮して補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、補欠合格の決定日から1年間を有効期限とする補欠合格者名簿に登載します。

8 試験結果の開示について

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類（運転免許証、マイナンバーカードなど）と受験番号の提示が必要となります。

必要書類を持参の上、午前8時30分から午後5時までの間に、青森公立大学事務局総務企画グループ総務企画チームへ直接申し出てください。開示は口頭により行います。（土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。）

開示期間は試験の合格発表日から1か月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えできません。

9 給与など（令和5年4月現在）

(1) 給料月額及び諸手当：公立大学法人青森公立大学職員給与規程等によります。

（参考）初任給：大学卒の場合 191,700 円～※職歴等により変更となる場合があります。

(2) 期末・勤勉手当：年2回（6月及び12月）

(3) 昇給：原則、勤務成績により年1回

(4) 退職手当：あり（公立大学法人青森公立大学職員退職手当規程による）

(5) 休暇：年次有給休暇、特別休暇

(6) 就業場所：青森公立大学

(7) 雇用期間：期間の定めなし

(8) 試用期間：採用の日から起算して6月間

(9) 就業時間：1日7時間45分（8：30～17：00／9：30～18：00）

(10) 休憩時間：45分（12：00～12：45）

(11) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び法人が指定する日

(12) 時間外労働：あり（月平均20時間程度）

(13) 採用に伴う赴任旅費の支給：なし

(14) 加入社会保険：公立学校共済組合、雇用保険、地方公務員災害補償基金

※詳細については、以下 URL から各種規程等を参照ください。

<https://www.nebuta.ac.jp/university-information/articles-of-incorporation-regulation>

10 採用試験に関する問い合わせ及び提出先

〒030-0196 青森県青森市大字合子沢字山崎153-4

公立大学法人青森公立大学 総務企画グループ 総務企画チーム

TEL 017-764-1555（土曜日・日曜日・祝日を除く）