

2024年度

学生募集要項

《一般選抜》

- 一般選抜（前期日程）
- 一般選抜（後期日程）



一般選抜では、「インターネット出願」を導入しています。
紙媒体での学生募集要項の配付は行いません。

青 森 公 立 大 学

[目 次]

○ 2024年度入学者選抜の概要	1
○ 2024年度一般選抜募集要項	2
1 募集人員	2
2 出願要件	2
3 出願手続	2
4 選抜試験	5
5 出願資格審査について	8
6 合格発表	8
7 入学手続	9
8 納付金	9
9 入試情報の本人開示について	10
10 その他	11
○ インターネット出願の流れ	12
○ 試験会場案内	16

○2024年度入学者選抜の概要

選抜区分	募集人員	出願期間	選抜方法等	試験日	試験地	合格発表	入学手続
一般選抜	前期日程	130名	大学入学 共通テスト (4科目) 国語 数学①から1つ 外国語(英語) 数学② 地理歴史 } から1つ 公民	<個別学力検査> 2024年 2月25日(日)	青森市 盛岡市 東京都	2024年 3月8日(金)	2024年 3月8日(金)) 3月15日(金)
	経営学科 経済学科 地域みらい学科	60名 60名 10名					
	後期日程	10名	----- 個別学力検査 国語・数学 又は 国語・英語				
	経営学科 経済学科 地域みらい学科	5名 5名 —	大学入学 共通テスト (2科目) 数学①から1つ 外国語(英語)	個別学力 検査は 課さない	—	2024年 3月22日(金)	2024年 3月22日(金)) 3月27日(水)
総合型選抜	総合型選抜Ⅰ	30名	書類審査 小論文 面接	2023年 10月14日(土)	青森市	2023年 11月1日(水)	2023年 11月1日(水)) 11月13日(月)
	経営学科 経済学科 地域みらい学科	9名 9名 12名					
	総合型選抜Ⅱ	若干名					
	帰国生徒	(募集人員は 一般選抜前期 日程の募集人員 に含む)					
	社会人						
	外国人留学生						
学校推薦型選抜	学校推薦型(県内)	115名	書類審査 小論文	2023年 11月18日(土)	青森市	2023年 12月1日(金)	2023年 12月1日(金)) 12月15日(金)
	経営学科 経済学科 地域みらい学科	45名 50名 20名					
	学校推薦型(県外)	15名	書類審査	面接等は 課さない	—		
	経営学科 経済学科 地域みらい学科	6名 6名 3名					

※令和6年度大学入学共通テスト実施日は、2024年1月13日(土)・14日(日)です。

○2024年度一般選抜募集要項

1 募 集 人 員

経営経済学部	前 期 日 程	後期日程
経 営 学 科	60名（国数選択枠30名、国英選択枠30名）	5名
経 済 学 科	60名（国数選択枠30名、国英選択枠30名）	5名
地域みらい学科	10名（国数選択枠5名、国英選択枠5名）	—

2 出 願 要 件

次のいずれかに該当し、かつ令和6年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定する教科・科目（5ページ令和6年度大学入学共通テストにおいて受験を要する教科・科目参照）を受験していることを要します。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者又は2024年3月末までに卒業見込みの者
 - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2024年3月末までに修了見込みの者
 - (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は2024年3月末までにこれに該当する見込みの者
 - (4) その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
- 注：出願要件（4）により出願しようとする者については、予め出願資格審査申請書（8ページ参照）を本学に提出し、出願資格の有無についての審査を受けてください。

3 出 願 手 続

一般選抜は、インターネットでの出願登録となります。

12～15ページの「インターネット出願の流れ」をよく確認したうえで手続きしてください。

インターネット出願サイト <https://e-apply.jp/ds/nebuta/>

出願にあたっては、志願学科に順位をつけて出願することができます。

前期日程においては経営学科・経済学科・地域みらい学科の3学科が対象となります。また、後期日程においては、経営学科・経済学科の2学科が対象となります。

- (1) インターネット出願登録及び入学検定料払込み期間
2024年1月15日(月) 午前9時～2月2日(金)

- (2) インターネット出願登録及び入学検定料払込み手続き

インターネット出願登録は、パソコンでインターネット出願サイトへアクセスして、必要な情報を入力・登録してください。

出願登録後、インターネット出願サイトの指示に従い、入学検定料を支払ってください。

インターネットで出願登録、入学検定料の支払いをただけでは、出願手続完了となりませんので、十分ご注意ください。入学検定料の支払い後、出願書類を提出締切日までの消印により、「簡易書留速達郵便」で郵送する必要があります。

なお、前期日程・後期日程ともに本学に出願する場合は、前期日程及び後期日程を別々に登録する必要があります。引き続き行う検定料の支払い、封筒の準備、出願書類等の印刷及び郵送についても、別々に行ってください。

インターネット出願サイトを利用するにあたり、事前にインターネット出願の環境設定及び準備するもの等を確認してください。

パソコンは、以下の環境を推奨します。

〈ブラウザ〉

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Apple Safari 8以降

※スマートフォンやタブレット等のモバイル端末は、推奨環境ではありませんので、パソコンで手続きを行ってください。

プリンター

写真データを印刷する必要があるため、カラープリンターを用意してください。

<p>メールアドレス設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコンで使用できるメールアドレスを準備してください。 ・ドメイン指定受信を設定している場合、次のドメインからのメールを受信できるようにしてください。 @e-apply.jp ・登録したメールアドレスには、①インターネット出願登録時のテストメール、②出願登録情報の入力完了時の自動送信メール、③入学検定料支払い完了時の自動送信メール、④受験票がダウンロード・印刷可能になった際の通知メールが送信されます。 ※試験が終了するまで、メールアドレスは変更しないでください。
<p>顔写真データ</p> <p>インターネット出願登録にあたり、顔写真データ（カラー、ファイル形式「jpeg、jpg、png、bmp」、ファイルサイズ10MBまで）を準備してください。 写真データは、上半身・脱帽・正面向きのもので、出願前3ヶ月以内に撮影したものとします。 写真は本人確認に利用しますので、鮮明なものを使用してください。</p>
<p>インターネット出願サイトの操作方法に関する問合せ先 (株)ディスコ「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター TEL：0120-202-079（平日10：00～18：00 土日祝を除く）</p>

(3) 出願書類の提出

インターネット出願サイトから入学志願票、写真票等を印刷し、その他の出願書類と併せて、下記の出願書類提出期間内に「簡易書留速達郵便」で郵送してください。なお、出願書類の提出は郵送のみの受付とします。

出願書類提出期間

2024年1月22日(月)～2月2日(金) 【消印有効】

郵送先

〒030-0196 青森市大字合子沢字山崎153番地4
青森公立大学 事務局 教務学事グループ 入試・就職チーム

(4) 出願書類等

出願書類は以下のとおりです。インターネット出願サイトから印刷する書類については、A4サイズ普通紙、片面カラー印刷としてください。

書 類 等	摘 要
入 学 志 願 票	インターネット出願サイトで出願登録及び入学検定料支払い後に、 A4サイズでカラー印刷してください。
令和6年度 大学入学共通テスト 成績請求票	大学入試センターから送付された「令和6 共通テスト成績請求票」を入学志願票に糊で貼り付けてください。 成績請求票は、 国公立前期日程用と後期日程用 がありますので、貼り間違えないよう注意してください。
写 真 票	写真票は A4サイズでカラー印刷し、切り取り線に沿ってはさみ等で切り取ってください。
調 査 書 (文部科学省所定)	a. 学校長が作成し、厳封の上、提出してください。 ※1 調査書の備考欄には、特定の分野において、特に優れた学習成果を上げたことに関する記載を求めません。 ※2 過年度卒業生については、従前の様式による提出を認めます。 b. 高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込の者は「合格見込成績証明書」を併せて提出してください。 c. 前期日程及び後期日程の併願者は、日程ごとに1部ずつ提出してください。
入 学 検 定 料 (17,000円)	インターネット出願サイト登録後に表示される支払手続き画面に従って、入学検定料を納付してください。 ※振込手数料は志願者負担となります。 ※既納の入学検定料は、理由を問わず返還しません。
封 筒 (出願書類提出用)	角形2号封筒(24.0cm×33.2cm)を各自で準備してください。インターネット出願サイトから印刷した「出願書類提出用宛名シート」を貼り付けて、必要書類を封入して郵送してください。 ※前期日程、後期日程ともに出願する場合は、封筒を2枚用意し、それぞれの必要書類を封入し、郵送してください。

(5) 出願上の注意

- ① 出願書類等に不備がある場合は、受験できませんので、手続きの際は十分確認してください。
- ② 一度提出された出願書類及び既納の入学検定料は、理由を問わず返還しません。
- ③ 出願受付後には、出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合には、本学事務局教務学事グループ入試・就職チームまで連絡してください。
- ④ 出願書類に虚偽又は不正があった場合、入学の後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 出願に際しては、本学が指定している「令和6年度大学入学共通テストにおいて受験を要する教科・科目」(5ページ参照)を受験しているかを必ず確認してください。
- ⑥ 前期日程の志願者は、出願の際に受験希望地を選択してください。なお、受験地は、志願者数等によって、調整することがあります。決定した受験地は、受験票でよく確認してください。また、受験に伴う宿泊先については、本学で斡旋しておりませんので、各自で手配してください。
- ⑦ 原則、第一志望学科での選抜となりますが、第二志望以下での合格となる場合もあります。

(6) 受験票の印刷

受験票は、出願期間受付終了後、インターネット出願サイトに配信しますので、**インターネット出願サイトよりダウンロードして、A4サイズでカラー印刷し、切り取り線に沿ってはさみ等で切り取り、試験当日に必ず持参してください。**受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録されたアドレスへメール通知及びホームページでお知らせいたします**(受験票の郵送はいたしません)**。なお、個別学力検査を課さない後期日程においても、入学手続時に受験票が必要となるので、必ず印刷・保管してください。

[受験票に関する注意事項]

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、本学事務局教務学事グループ入試・就職チームへ2月14日(水)までに連絡してください。
- ② 2月14日(水)になっても、受験票が印刷できない場合は、至急本学事務局教務学事グループ入試・就職チームへ連絡してください。
- ③ 実際に試験を受ける「試験場」を受験票に記載していますので、必ず確認し、間違えないよう到来場してください。
- ④ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は、受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- ⑤ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参してください。
- ⑥ 本学に併願した志願者は、前期日程と後期日程の受験票を間違えないように持参してください。

(7) 併願上の注意

- ① 本学の「前期日程」に出願した者は、他の国公立大学(ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)の「前期日程」の大学・学部に出願できません。また、本学の「後期日程」に出願した者は、他の国公立大学の「後期日程」の大学・学部に出願できません。
本学の「前期日程」と「後期日程」の併願はできます。
- ② 他の国公立大学の「学校推薦型選抜」及び「総合型選抜」に合格し、入学手続を行った者は、当該大学の入学辞退の許可を受けた場合を除き、本学を受験しても合格者にはなりません。
重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消します。
- ③ 本学又は他の国公立大学の「前期日程」に合格し、2024年3月15日(金)までに入学手続を行った者は、「公立大学中期日程」又は「後期日程」を受験してもその合格者とはなりません。

(8) 受験上及び修学上の配慮を希望する場合について

障がい又は病気その他の理由で、受験上及び修学上の配慮を希望する志願者は、出願の前に予め本学事務局教務学事グループ入試・就職チームまで、必ず電話またはメールで連絡・相談してください。

- ① 連絡の時期 2024年1月19日(金)まで
- ② 受付時間 9:00~17:00 ※土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。
- ③ 連絡先 青森公立大学 事務局 教務学事グループ 入試・就職チーム
TEL 017-764-1601、1602(直通) 017-764-1555(代表)
E-mail: nyuusi-t@b.nebuta.ac.jp

4 選 抜 試 験

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、前期日程が大学入学共通テスト及び個別学力検査の成績、後期日程が大学入学共通テストの成績に、それぞれ出願書類（調査書）の内容を総合して選抜します。

学科ごとに、合否ライン上で志願者が同点で並んだ場合、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を調査書の内容を基に評価し、志願者間の順位を付けます。なお、評価にあたっては、新型コロナウイルス感染症の発生により学習や部活動、特別活動等に制限が生じていることから、志願者の不利益とならないよう配慮して評価します。

高卒認定試験合格者等、調査書が発行されない志願者は、調査書の代わりに別途本学が定める「主体性等に関する申告書」を提出した場合、調査書の扱いと同様に合否ライン上で志願者が同点で並んだ時に、当該書類の内容について評価します。なお、当該書類の提出がない場合においても書類不備とは扱わず、出願を受け付けます。（様式は、大学ホームページからダウンロードしてください。）

<https://www.nebuta.ac.jp/for-examinee/admission-information/kakusyu-youshiki>

(2) 令和6年度大学入学共通テストにおいて受験を要する教科・科目及び個別学力検査の実施教科・科目

日程	大学入学共通テストの利用教科・科目				個別学力検査の実施教科・科目			
	教科	グループ	科目名等		教科	科目名等		
前期日程	必須	国語		「国語」 (ただし、近代以降の文章のみ)	3教科全て	国語	国語 (ただし、近代以降の文章のみ)	
		数学	①	「数学Ⅰ」 「数学Ⅰ・数学A」から1つ				
		外国語		「英語」 (リスニングを含む)				
	選択	数学	②	「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」 「情報関係基礎」	左記から1つ	数学	数学 (数学Ⅰ・数学Aとする)	出願時に左記から1つ選択
		地理歴史		「世界史A」「世界史B」 「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」		英語	英語 (英語は筆記のみ)	
		公民		「現代社会」「倫理」 「政治・経済」 「倫理, 政治・経済」				
〔3教科4科目又は4教科4科目〕								
後期日程	外国語		「英語」(リスニングを含む)	個別学力検査は課さない				
	数学	①	「数学Ⅰ」 「数学Ⅰ・数学A」から1つ		〔2教科2科目〕			

(注1) 前期日程においては個別学力検査の受験科目として、国数選択枠、国英選択枠のいずれか1つを選択します。

(注2) 選択教科（数学グループ②）で「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択解答できる者は、高等学校においてこれらの科目を履修した者又は専修学校の高等課程の修了（見込み）者に限ります。

(注3) 大学入学共通テストにおいて選択教科を複数受験した場合は、地理歴史、公民のうち第1解答科目又は数学グループ②のいずれか高得点の科目を合否判定に使用します。

(注4) 個別学力検査の国数選択枠、国英選択枠における数学と英語の得点調整は行いません。

(注5) 個別学力検査を欠席し、1教科も受験しなかった場合は合格者とはなりません。

(注6) 原則、第一志望学科での選抜となりますが、第二志望以下での合格となる場合もあります。

(3) 個別学力検査の日程

日程	試験日	時間割	
前期	2024年2月25日(日)	受験上の注意事項説明	9:00~9:10
		国語	9:15~10:45
		数学又は英語	11:30~13:00

(4) 配点 (学科共通)

日程	大学入学共通テスト・個別学力検査の配点						
	試験の区分	国語	数学	英語	選択科目	配点計	
前期日程	共通テスト	100	100	100	100	400	
	個別学力検査	国数選択枠	100	100	—	—	200
		国英選択枠	100	—	100	—	200
	計	国数選択枠	200	200	100	100	600
		国英選択枠	200	100	200	100	600
後期日程	共通テスト	—	200	200	—	400	
	個別学力検査は課さない						
	計	—	200	200	—	400	

(注) 前期日程は、大学入学共通テストの英語「リーディング」100点満点、「リスニング」100点満点の計200点満点を各50点満点の計100点満点に換算します。

リスニングの受験を免除された者については、リーディング(100点満点)の成績を利用します。

(5) 個別学力検査会場 (案内図は、16~17ページにあります。)

試験地	試験会場	住所	備考
青森	青森公立大学	青森県青森市大字合子沢字山崎153番地4	・午前7時から入構可能です。 ・大学内に自習室や待機場所があります。
盛岡	いわて県民情報交流センター(アイーナ)	岩手県盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号	・午前8時30分から入構可能です。 ・試験は8階で実施します。 ・8階への受験生以外の立入はご遠慮ください。
東京	日本大学経済学部3号館	東京都千代田区西神田1丁目2番5号	・午前8時から入構可能です。 ・試験は6、7階で実施します。 ・6、7階への受験生以外の立入はご遠慮ください。 ・会場内に待機場所があります。

※許可のない保護者等の入場はできません。

(6) 受験上の注意

- ① 当日は必ずインターネット出願サイトよりダウンロードした受験票と大学入試センター発行の「令和6年度大学入学者選抜大学入学共通テスト受験票」を持参してください。万一受験票を忘れた場合には、試験開始前に試験会場本部で仮受験票の交付を受けてください。
- ② 試験の前日、試験会場を確認することはできますが、試験室内への入室はできません。
- ③ 試験当日はできるだけ公共交通機関を利用してください。
- ④ 大雪等による交通機関の遅延等を考慮し、十分な余裕をもって試験会場に到着してください。

- ⑤ 全試験会場とも入室開始は、午前8時30分からです。受験者は**本学の受験票と共通テストの受験票の両方を提示の上**、午前9時までに各試験室へ入室し、着席して待機してください。
- ⑥ 遅刻は、試験開始後30分以内に限り認めます。
- ⑦ 天災や事故の影響による公共交通機関の遅延等、本人の責めに帰さない理由により試験開始時刻に間に合わないと判断される場合は、**必ず青森公立大学へ連絡**し、試験会場へ向かってください。事前に連絡がなかった場合には、本人の責めに帰さない理由で遅刻した場合であっても、措置の対象とならないことがあります。
- ⑧ 試験の際、机の上には、本学受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル（黒い芯に限る）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針用のもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけを取り出したもの）以外のものは置いてはいけません。
- ⑨ 試験会場では、試験監督者の指示に従ってください。
- ⑩ 一般選抜は、欠席理由の如何によらず追試験は行いません。
- ⑪ 試験会場及びその周辺で合格電報、レタックス等の受付を行う者がいても、青森公立大学とは一切関係なく、トラブルが生じて責任を負えないので注意してください。
- ⑫ **受験上の諸注意について、試験実施1週間程度前に、本学ホームページに掲載します。受験前に必ず確認してください。**

(7) 不正行為

- ① 次のことをすると**不正行為となります**。不正行為を行った場合は、その場で試験の中止と退室を指示され、**それ以後の受験はできなくなります**。また、**受験した全ての成績を無効とします**。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ア 受験票・写真票、出願書類や解答用紙に故意に虚偽の記入（受験票、写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど）をすること。
- イ **カンニング**（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の解答等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- ウ 他の受験者に**答えを教えたりカンニングの手助け**をすること。
- エ **配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。**
- オ **解答用紙を試験室から持ち出すこと。**
- カ 「解答はじめ」の指示の前に、**問題冊子を開いたり解答を始めること。**
- キ 試験時間中に、**定規**（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、**コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具**を使用すること。
- ク 試験時間中に、**携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類**を使用すること。
- ケ 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず**鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。**

上記①以外にも、次のことをすると**不正行為となることがあります**。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- ア 試験時間中に、**定規**（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、**コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類**をかばん等にしまわず、許可されたもの以外のものが机の上にあった場合や身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

5 出願資格審査について

出願要件（4）により出願しようとする者については、出願受付に先立ち下記のとおり出願資格審査を行います。

(1) 審査方法

書類審査

(2) 提出書類

※該当者以外の方については、提出する必要はありません。

書 類 等	摘 要	備 考
出願資格審査申請書	本学所定の出願資格審査申請書（本学ホームページ掲載）を用い、必要事項を記入の上、提出すること。	
卒業見込証明書 又は卒業証明書	最終教育機関の発行するもので、外国の学校の場合は日本語訳を添付し、原本が正しく翻訳されたものであることを大使館・公証処等の公的機関から証明を受けること。	コピー不可。 再発行できないものは、写しを取って本人に返還します。
成績証明書		
返信用封筒	404円分の切手を貼った定形（長形3号）封筒に宛先を明記すること。	

(3) 出願資格審査受付期間

2023年12月4日(月)～12月8日(金) 【必着】

① 出願書類は郵送（書留速達）に限り受け付け、期限を過ぎたものは受け付けません。

② 郵送先

〒030-0196 青森市大字合子沢字山崎153番地4

青森公立大学 事務局 教務学事グループ 入試・就職チーム

(4) 審査結果の通知

審査の結果は、2024年1月12日(金)までに郵送により本人に通知します。

※出願資格審査を受けた者（出願要件（4）により出願する者）は、出願時に調査書を提出する必要はありません。

6 合格発表

(1) 発表期日

試験日程	発表期日
前期	2024年3月8日(金) 午前10時
後期	2024年3月22日(金) 午前10時

(2) 発表方法

① 本学公式ホームページ（<https://www.nebuta.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲載します。

※アクセス集中により繋がりにくい場合は、携帯サイト（<https://daigakuic.jp/nebuta/>）にて御確認ください。

② 合格者には合格通知書を送付します。

③ 可否に関しての電話等による問い合わせには、一切応じません。

(3) 追加合格発表

募集人員に欠員が生じた場合には、追加合格者の発表を行うことがあります。

追加合格者には、**2024年3月28日(木)または3月29日(金)**に、入学志願票に記載された連絡先に電話で通知しますので、不合格であった場合でも、この期日に連絡が取れるようにしてください。

追加合格の入学手続等は、その際に指定します。

7 入学手続

(1) 入学手続期間

試験区分	入学手続期間
前期	2024年3月8日(金)～3月15日(金)【必着】
後期	2024年3月22日(金)～3月27日(水)【必着】

(2) 入学手続方法

- ① 入学手続に必要な書類は、合格者に送付します。
- ② 入学手続書類は、郵送（書留扱い）又は持参により提出してください。
 - ◆持参の場合の受付期間 8：30～17：00 ※土曜日及び日曜日は受け付けません。
 - ◆入学手続場所及び郵送先
〒030-0196 青森市大字合子沢字山崎153番地4
青森公立大学 事務局 教務学事グループ 入試・就職チーム

(3) 入学手続上の注意事項

- ① 期間内に手続きを完了しなかった場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 必要な書類が全てそろっていない場合には受け付けできませんので、書類の提出の際には十分確認をしてください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは受け付けません。
- ③ 一度提出された入学手続書類及び既納の入学料は、理由を問わず返還しません。
- ④ 入学料などの納付は、本学所定の振込用紙を使用し銀行窓口で納付してください。
- ⑤ 日本学生支援機構の給付奨学金に関する予約採用決定者（入学金及び授業料の減免対象見込者）の手続き等の詳細については、入学手続要項等でお知らせします。

(4) 提出書類

- ① 誓約書・保証書
- ② 住民票の写し（謄本）※青森県内に住所を有する者のみ提出してください。なお、合格発表日以後に発行されたものに限ります。
- ③ 卒業証明書又は修了証明書（出願時に卒業見込み又は修了見込みの者に限り提出してください。）
- ④ 写真（学生証等に用いますので、2024年2月以降に撮影のもので、正面・脱帽・背景無地・縦4cm、横3cmのものを1枚提出してください。）
- ⑤ 令和6年度大学入学者選抜大学入学共通テスト受験票（原本）

8 納付金

初年度納付金には、入学前の入学手続期間に納付する入学料及びその他の納付金と、入学後に納付する授業料等があります。

なお、今後納付金の改定が行われた場合は、改定後の額が適用になります。

- (1) 入学前納付金（前期日程）2024年3月8日(金)～3月15日(金)
（後期日程）2024年3月22日(金)～3月27日(水)

① 入学料

- ア 156,600円（東青地区管内の者）
- イ 219,200円（アを除く青森県内の者）
- ウ 313,200円（青森県外の者）

※東青地区管内の者とは、本人、配偶者又は1親等の親族若しくはこれに準ずると認められる者が、2023年3月2日以前から引き続き青森市、平内町、外ヶ浜町、今別町、蓬田村のいずれかに住所を有する者です。

※日本学生支援機構の給付奨学金に関する予約採用候補者となった者は、本学指定の手続きにより入学料を減免します。詳細については、入学手続要項等でお知らせします。

② その他の納付金

- ・ 学生教育研究災害傷害保険料 3,300円（4年間分）
- ・ 青森公立大学後援会会費 54,000円（4年間分※任意）

(2) 入学後納付金

① 授業料等

授 業 料	実習演習費	合 計
前期 267,900円	前期 15,000円	前期 282,900円
後期 267,900円	後期 15,000円	後期 282,900円
(年額 535,800円)	(年額 30,000円)	(年額 565,800円)

※ 授業料及び実習演習費は前期と後期に分けて納付します。納付期限は、前期分4月末、後期分10月末となります。なお、日本学生支援機構の給付奨学金支給対象となった者は、本学が指定する手続きによって授業料を減免します。詳細については、入学手続要項等でお知らせします。

※ 実習演習費は、実習を伴う授業や演習等で使用する消耗品等の一部を負担してもらうものです。

9 入試情報の本人開示について

本学では入学試験に関する情報を次のとおり開示します。

本学の一般選抜を受験した方で、成績開示を希望する方に、個人成績の開示を行います。成績開示を希望する方は次の手続方法により申請してください。

(1) 申請できる方：一般選抜（前期日程・後期日程）を受験した本人

(2) 開示内容

- ① 大学入学共通テストの科目別得点（素点及び利用点）
- ② 個別学力検査の得点
- ③ 大学入学共通テストの得点（利用点）と個別学力検査の得点の合計点

(3) 開示申請受付期間：（前期日程）2024年3月8日（金）～4月1日（月）

（後期日程）2024年3月22日（金）～4月1日（月）

(4) 申請方法

以下の①～③の書類等に必要事項を記入の上、本学事務局教務学事グループ入試・就職チームまで郵送又は持参により提出してください。

◆持参の場合の受付期間 8：30～17：00 ※土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。

◆入学手続場所及び郵送先

〒030-0196 青森市大字合子沢字山崎153番地4

青森公立大学 事務局 教務学事グループ 入試・就職チーム

① 入試情報開示申請書（本学ホームページ掲載）

② 返信用封筒

404円分の切手を貼った定形（長形3号）封筒に宛先を明記してください。

③ 本人確認のための書類

- i) 本学（一般選抜）受験票
- ii) 大学入学共通テスト受験票（原本）

注1) 受験票は、入試情報開示回答時、返信用封筒に同封して返送します。

なお、本学に持参した場合には、写しを取った後その場でお返しします。

注2) i)、ii)の受験票のうちいずれか一方又は両方を紛失した場合は、それぞれの発行機関に再発行の申請を行うか又は運転免許証、旅券、その他受験者本人であることを客観的に証明できる身分証明書等の書類を提出してください。

注3) 大学入学共通テストの受験票は、本学の入学手続きの際に必要となりますので、入学手続きを行う方が成績開示を希望する場合は、本学入学後に開示申請を行ってください。(申請方法は、入学後に案内します。)

なお、本学入学後に開示申請を行う場合は、本学の発行する学生証により本人確認を行います。この場合に限り、上記②の返信用封筒、及び③の受験票を提出する必要はありません。

(5) 開示方法

- ① 本学に入学した方に対しては、入試情報開示回答書を本学事務局教務学事グループ入試・就職チーム窓口でお渡しします。
- ② 本学に入学しなかった方に対しては、入試情報開示回答書を返信用封筒で郵送します。

(6) 開示開始日：2024年5月7日(火)以降

問い合わせ先

〒030-0196 青森市大字合子沢字山崎153番地4
青森公立大学 事務局 教務学事グループ 入試・就職チーム
TEL 017-764-1601、1602(直通) 017-764-1555(代表)
FAX 017-764-1544

10 その他

(1) 奨学金

勉学の意欲をもち、経済的に修学が困難で、かつ成績・人物ともに優秀な学生に対して、日本学生支援機構をはじめとした奨学金制度があります。

日本学生支援機構の奨学金について、高校在学中に申し込みを行う「予約採用」における大学進学後の手続き及び大学進学後に新規申込を行う「在学採用」に係る手続きについては、入学後に説明会を開催しますので参加してください。

なお、各自治体及び各種団体による奨学金制度については、大学に寄せられた情報は学内掲示等でお知らせをしますが、入学前に直接手続きをする奨学金もありますので、お住まいの自治体等に確認してください。

(2) 授業料の減免等

日本学生支援機構の給付奨学金支給対象者となった者は、所定の手続きを行うことにより授業料を区分に応じて減免します。

今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況によっては、本要項の内容をやむを得ず変更する可能性がありますのでご注意ください。その場合は、本学ホームページ等にてお知らせします。
最新情報は、本学ホームページをご確認ください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など
詳細は3頁参照

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/nebuta/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.nebuta.ac.jp/>
からアクセス

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
※変更後のパスワードは必ず控えてください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学科等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



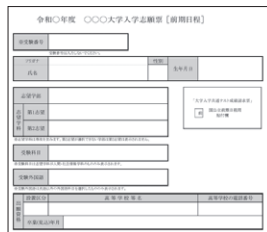
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1					

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、

FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

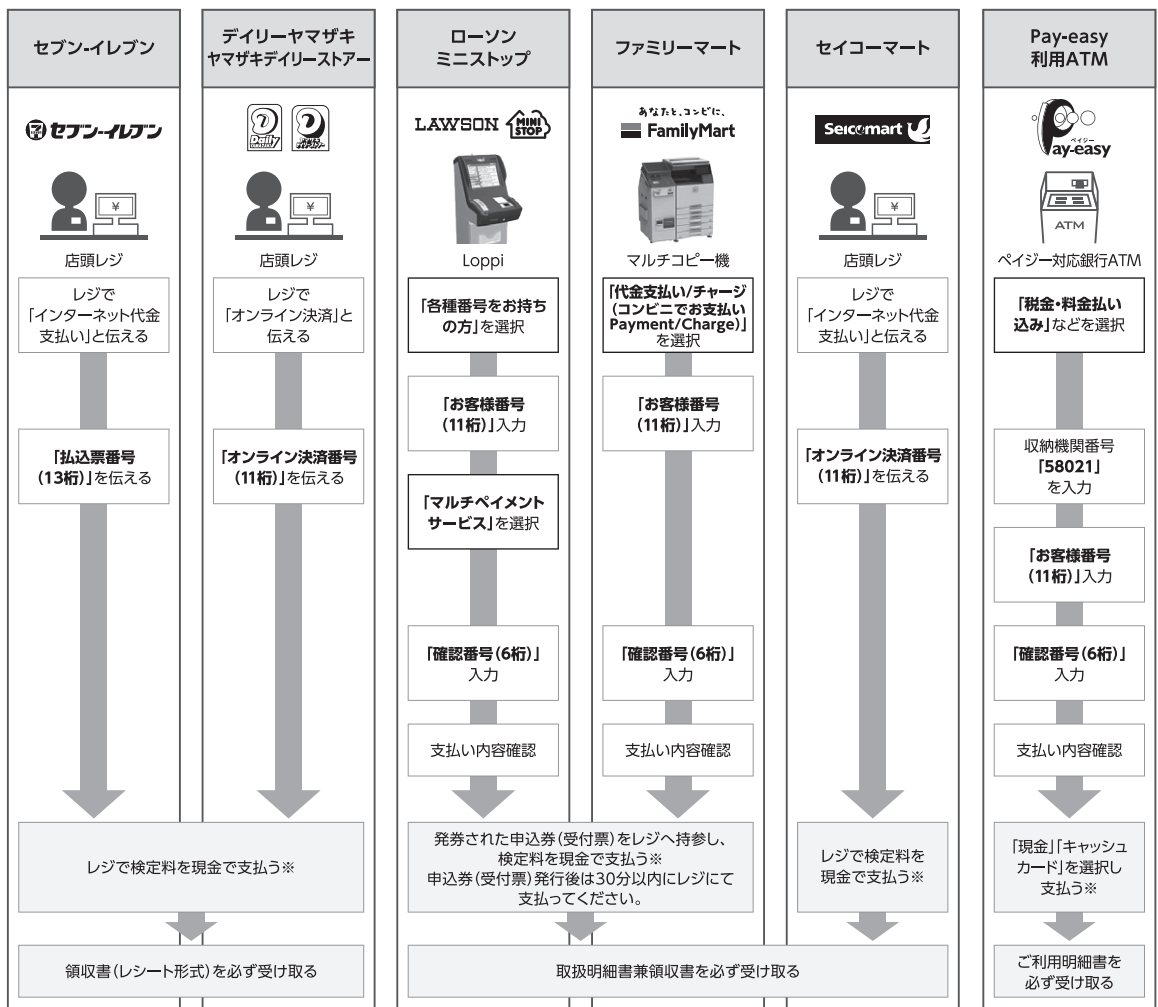
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※振込手数料は、志願者負担となります。

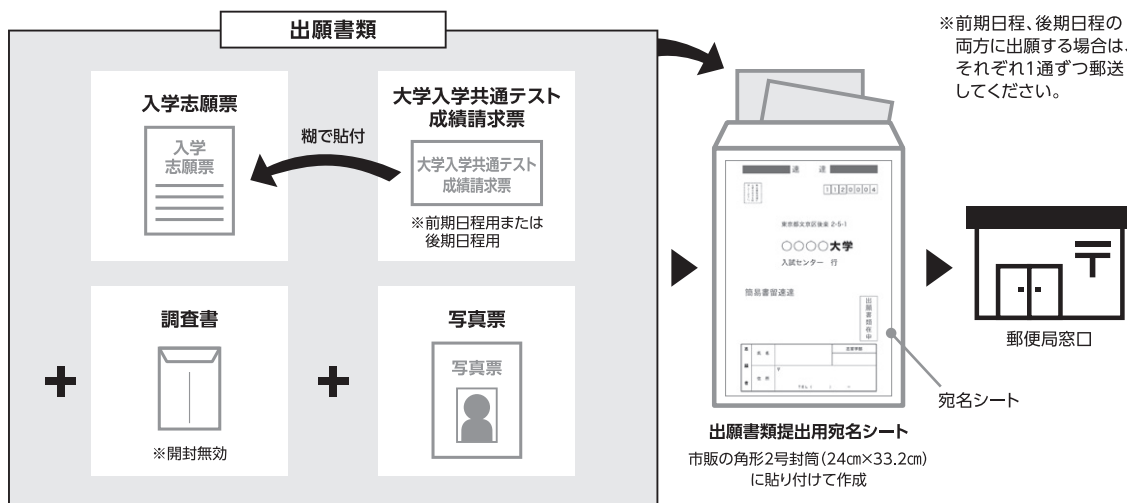
STEP

6

出願書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願書類提出期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。＊出願締切日消印有効。



※前期日程、後期日程の両方に出願する場合は、それぞれ1通ずつ郵送してください。

出願書類提出期間

2024年1月22日(月)～2月2日(金)【消印有効】

(インターネット出願登録期間)
2024年1月15日(月)午前9時～2月2日(金)

送付先

〒030-0196
青森県青森市大字合子沢字山崎153番地4
青森公立大学 教務学事グループ 入試・就職チーム 行

＊出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「**志願票(印刷)**」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「**志願票(印刷)**」のボタンをクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類提出期間(出願締切日消印有効)に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能ですが、出願書類提出期間内に間に合うよう、ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

受験票は、出願期間受付終了後、インターネット出願サイトよりダウンロードして、A4カラー印刷し、切り取り線に沿って切り取り、試験当日に必ず持参してください。(＊受験票の郵送はいたしません)

なお、個別学力検査を課さない後期日程においても、入学手続き時に受験票が必要となるので、必ず印刷・保管してください。

＊受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録されたアドレスへメール通知及びホームページでお知らせします。その他、4頁の受験票に関する注意事項を必ず確認してください。



＊印刷用紙は、A4サイズで普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等を使用してください。

○試験会場案内

1) 青森会場：青森公立大学

住 所：青森市大字合子沢字山崎153番地4



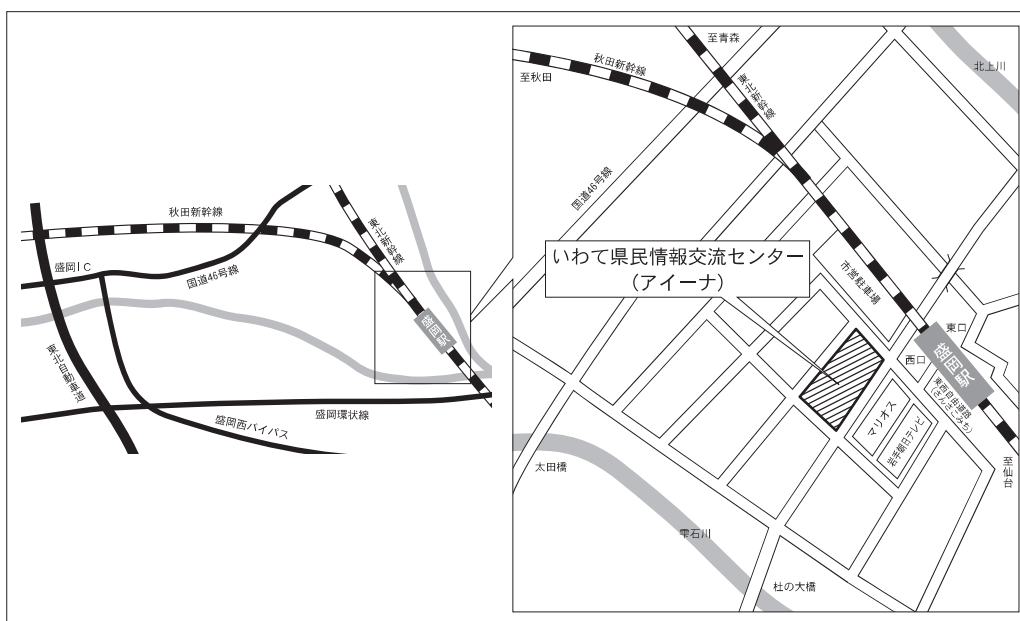
※交通手段

* 青森駅から青森市営バス又はJRバス東北「青森公立大学」又は「モヤヒルズ」行きで約40分

* 新青森駅から青森市営バスで古川・青森駅・NTT青森支店前等で乗り換え、青森市営バス又はJRバス東北で「青森公立大学」又は「モヤヒルズ」行き乗車 合計約60分

2) 盛岡会場：いわて県民情報交流センター（アイーナ）

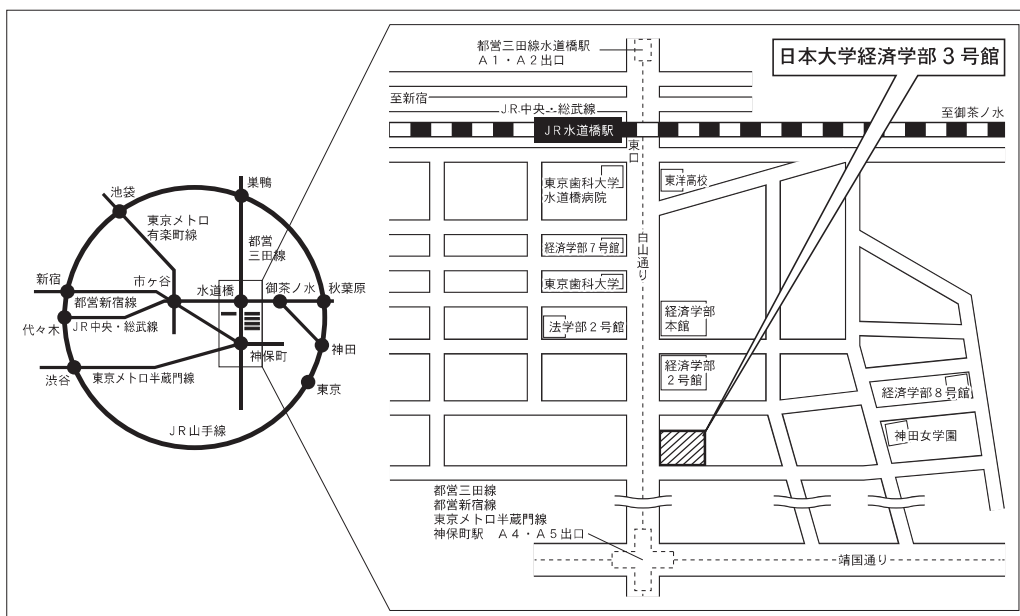
住所：岩手県盛岡市盛岡駅西通1丁目7-1



*東北自動車道盛岡ICから車で8分
*JR盛岡駅から徒歩4分

3) 東京会場：日本大学経済学部3号館

住所：東京都千代田区西神田1丁目2-5



【交通機関】 (J R) 中央・総武線 (各駅停車) 水道橋駅 }
(地下鉄) 都営三田線 水道橋駅 } 下車徒歩約5分
都営新宿線・都営三田線 神保町駅 }
東京メトロ半蔵門線 神保町駅 }



UNIVERSITY
ACCREDITED
2019.4~2026.3

(公財) 大学基準協会賛助会員

入学試験に関するお問い合わせ先

青森公立大学 事務局 教務学事グループ 入試・就職チーム

〒030-0196 青森市大字合子沢字山崎153番地4

TEL. 017 (764) 1601 (直通)

017 (764) 1602 (直通)

017 (764) 1555 (代表)