

公立大学法人青森公立大学 臨時職員（一般事務補助：まちなかラボ）募集要項

公立大学法人青森公立大学 臨時職員を次のとおり募集いたします。

また、ハローワーク青森（青森公共職業安定所）を通じても募集いたします。

1. 募集内容・勤務条件

職種	臨時職員（一般事務補助：まちなかラボ）	
勤務地 勤務時間	青森公立大学 サテライト施設 まちなかラボ （青森市新町一丁目 3-7 アウガ 6 階）	<u>勤務日：月曜日から土曜日のうち 4 日以内で、毎月ごとに本人と事前に協議し決定します。</u> <u>勤務時間：①13:00～17:00 ②17:00～21:00</u> <u>実労働時間 4 時間（休憩無）、時間外勤務等：有</u> ただし、公開講座等の開催などで開室日・開室時間に変更が生じる場合は、勤務日・勤務時間を変更する場合があります。
職務内容	サテライト施設（まちなかラボ）に常駐（1 人）し、下記の業務を行います。 ・施設利用に伴うスケジュール管理、利用者の対応、広報物の掲示など ・本学大学院の講義や本学主催のイベントなどの準備・受付など ・本学地域連携センターが主体で行っている公開講座や連携事業の運営補助、アンケート等の調査・集計など ・本学図書館所蔵の図書の管理（図書の「返却ボックス」を設置しており、学生等がその「返却ボックス」に図書の返却をすることがあります） ・施設利用に関する問い合わせや来客の対応など ・その他、本学とサテライト施設（まちなかラボ）に関する事務補助	
資格等	パソコンの操作能力（Word、Excel） 電話や来客等の対応をすることがあります。	
募集人数	1 名	
休日	月曜日から土曜日のうち勤務日とならない曜日、日曜日 年末年始（12/29～1/3）、その他法人が指定する日	
採用予定日	2025 年 5 月で採用者と要相談	
雇用期間	採用日から 2026 年 3 月 31 日まで 勤務成績等により契約の更新をする場合があります。 更新した場合の雇用契約期間は 1 年以内とし、更新は 2 回までです。	

待遇	本学規定による【時間給与(1,120 円)、通勤手当、賞与、労災：有】 ※賃金は末日締め、翌月 21 日支給です。 ※通勤手当：自動車の場合は距離に応じて支給、バス・電車等の場合は定期券相当額を支給。 ※自動車通勤の場合の駐車場は、ご自身で確保してください。ただし、駐車場料金は支給されません。
----	---

2. 試験の方法及び日時

書類選考（一次）	受験申込書到着後、7 日（土日祝日除く）以内に、書類選考結果（可否の結果のみ）を直接本人に電話で連絡します。書類選考合格者には、電話で面接日をお知らせします。
面接（二次）	

3. 受験手続

受験申込書の請求	募集要項及び申込書は以下の方法で取得できます。 ①青森公立大学ホームページ（https://www.nebuta.ac.jp/）からダウンロード ※大学案内タブより法人情報をクリック「10. 採用情報」内にあります。 ②青森公立大学事務局で配布
提出書類	本学の受験申込書
申込受付場所	青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム
その他	・受験申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。 ・募集は採用者が決定したときに締め切ります。 ・面接や採用関係の手続きなどは青森公立大学で行います。 ・業務及び場所の変更の範囲：無

4. 問い合わせ及び提出先

〒030-0196 青森市合子沢字山崎153-4 Tel：017-764-1555 青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム 工藤
