

青森公立大学教員募集

公立大学法人青森公立大学では、下記のとおり専任教員を公募していますので、応募を希望する方は応募締切期日までに、下記に従って応募書類をご提出ください。

記

- 1 募集分野：「情報学」分野
- 2 職位：教授、准教授又は講師
- 3 募集人員：1名
- 4 主要担当科目：学部の「情報リテラシーⅠ」、「情報リテラシーⅡ」、「情報と経済社会」等の情報関連科目、および演習等を担当（分担）する。

(1)「情報リテラシーⅠ」の講義内容は、コンピュータ基礎（「IT パスポート試験」レベル）、SNS の特徴と留意点、AI の社会応用（AI 入門レベル）等で構成し、Office ソフト（Word, Excel, PowerPoint）の学習は学生自身が自習により進める。

(2)「情報リテラシーⅡ」は「数理・データサイエンス・AI（リテラシーレベル）モデルカリキュラム」のコア学習科目から構成し、プログラミングも扱う。また「情報と経済社会」では経営工学・経済分析・経営情報システム等を扱う科目として開講している。

(3)これらの科目を含めて、今後の超スマート社会における一般教養および経営経済学部での専門教育に必要となる「情報学」全般に興味関心があり、関連する授業を意欲的に担当していただける方を広く募集する。なお、今後、学部で担当する科目名や科目数に変更になる可能性がある。

- 5 着任時期：2026年4月1日
- 6 雇用形態：常勤（定年制）
- 7 応募資格：大学院博士後期課程単位取得（見込み）者、又はそれと同等の研究業績のある方
- 8 応募方法：電子メール（下記のメールアドレスへ応募書類（電子データ）を送付）
- 9 応募書類：

①履歴書（本学所定の履歴書^{*1}）を利用し、高等学校卒業後の学歴及び大学卒業後の職歴等をすべて記載すること。または、任意の様式の履歴書でも可（ただし、任意様式の場合でも、氏名、生年月日、現住所、電話番号、メールアドレス、高等学校卒業後の学歴、大学卒業後の職歴、学位・資格、所属学会、賞罰・処分歴などを記載すること。なお、当初の応募書類の提出時において、履歴書に顔写真を添付する必要はない。))

②教育研究業績書（本学所定の教育研究業績書^{*2}）を利用し、これまでの研究業績をすべて記載すること。または、任意の様式の教育研究業績書でも可。）

③審査用の代表的業績4点以内のコピー（著書又は博士論文を提出する場合には、要旨をA4用紙サイズで5枚以内にまとめたもの（任意様式で可）を添付すること。）

④採用後の本学での教育・研究・地域貢献（公開講座等）、学内運営協力等に関する所信をまとめたもの（書式は自由）

⑤企業・研究所・行政機関等において、研究・開発などの実務経験がある方は職務経歴一覧表^{*3}を提出して下さい。

上記①～④を PDF にして電子メールに添付し提出して下さい（提出する PDF のファイル名は、例えば「1 履歴書, 2 教育研究業績書, 3-1 業績(1), ~3-4 業績(4), 4 採用後の所信」というようなファイル名とし、ファイル名の先頭に付番して下さい）。また、著書などメールに添付できない書類を送る場合には、封筒の表に「「情報学」応募書類在中」と朱書きし、問い合わせ先に簡易書留で郵送してください。

※ 1 および ※ 2 の本学所定の様式は、

<https://www.nebuta.ac.jp/university-information/careers>

に掲載しておりますので、ダウンロードしてお使いください。

※ 3 企業・研究所・行政機関等において、応募者が情報学分野に関する研究・開発などの実績がある場合は、職務歴一覧表（職務名、担当期間、職務内容の概要、担当当時の役割・立場などが分かる一覧表、任意の様式で可）も合わせて作成し、応募書類⑤として PDF にし、上記①～④といっしょに提出して下さい（提出する PDF のファイル名は、例えば「5 職務歴一覧表」というようなファイル名とし、ファイル名の先頭に番号を入れて下さい）。

なお、審査の進行状況により、(1)履歴書（本学所定の様式）、(2)教育研究業績書（本学所定の様式）、(3)学位記のコピー、または学位取得（見込）証明書などの提出をお願いすることがあります。

10 応募書類の提出先メールアドレス：saiyou@mat.nebuta.ac.jp

11 選考方法：提出書類を審査のうえ、書類選考通過者には、本学において模擬講義などを行っていただきます。その場合、旅費は自己負担となります。

12 応募締切：2025年11月12日（水）必着

13 その他

- （1）本公募に関する問い合わせは、本学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム山口・吉岡（電話017-764-1555代表）にお願いいたします。
- （2）応募書類（送付された著書なども含む）は一切返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- （3）応募書類は、最終選考を通過した方の書類を除き、すべて当方で責任をもって破棄します。

以上