

青森公立大学教員募集

公立大学法人青森公立大学では、下記のとおり専任教員を公募していますので、応募を希望する方は応募締切期日までに、下記に従って応募書類をご提出ください。

記

- 1 募集分野：「情報学」分野
- 2 職位：教授、准教授又は講師
- 3 募集人員：1名
- 4 主要担当科目：学部の「情報リテラシーⅠ」、「情報リテラシーⅡ」、「情報と経済社会」等の情報関連科目、および演習等を担当（分担）する。

(1)「情報リテラシーⅠ」の講義内容は、コンピュータ基礎（「IT パスポート試験」レベル）、SNS の特徴と留意点、AI の社会応用（AI 入門レベル）等で構成し、Office ソフト（Word, Excel, PowerPoint）の学習は学生自身が自習により進める。

(2)「情報リテラシーⅡ」は「数理・データサイエンス・AI（リテラシーレベル）モデルカリキュラム」のコア学習科目から構成し、プログラミングも扱う。また「情報と経済社会」では経営工学・経済分析・経営情報システム等を扱う科目として開講している。

(3) これらの科目を含めて、今後の超スマート社会における一般教養および経営経済学部での専門教育に必要となる「情報学」全般に興味関心があり、関連する授業を意欲的に担当していただける方を広く募集する。なお、今後、学部で担当する科目名や科目数が増える可能性がある。

- 5 着任時期：2026年4月1日
- 6 雇用形態：常勤（定年制）
- 7 応募資格：大学院博士後期課程単位取得（見込み）者、又はそれと同等の研究業績のある方
- 8 応募方法：電子メール（下記のメールアドレスへ応募書類（電子データ）を送付）
- 9 応募書類：

①履歴書（本学所定の履歴書^{*1}）を利用し、高等学校卒業後の学歴及び大学卒業後の職歴等をすべて記載すること。または、任意の様式の履歴書でも可（ただし、任意様式の場合でも、氏名、生年月日、現住所、電話番号、メールアドレス、高等学校卒業後の学歴、大学卒業後の職歴、学位・資格、所属学会、賞罰・処分歴などを記載すること。なお、当初の応募書類の提出時において、履歴書に顔写真を添付する必要はない。))

②教育研究業績書（本学所定の教育研究業績書^{*2}）を利用し、これまでの研究業績をすべて記載すること。または、任意の様式の教育研究業績書でも可。）

③審査用の代表的業績4点以内のコピー（著書又は博士論文を提出する場合には、要旨をA4用紙サイズで5枚以内にまとめたもの（任意様式で可）を添付すること。）

④採用後の本学での教育・研究・地域貢献（公開講座等）、学内運営協力等に関する所信をまとめたもの（書式は自由）

⑤企業・研究所・行政機関等において、研究・開発などの実務経験がある方は職務経歴一覧表^{*3}を提出して下さい。

上記①～④を PDF にして電子メールに添付し提出して下さい（提出する PDF のファイル名は、例えば「1 履歴書, 2 教育研究業績書, 3-1 業績(1), ~3-4 業績(4), 4 採用後の所信」というようなファイル名とし、ファイル名の先頭に付番して下さい）。また、著書などメールに添付できない書類を送る場合には、封筒の表に「「情報学」応募書類在中」と朱書きし、問い合わせ先に簡易書留で郵送してください。

※ 1 および ※ 2 の本学所定の様式は、

<https://www.nebuta.ac.jp/university-information/careers>

に掲載しておりますので、ダウンロードしてお使いください。

※ 3 企業・研究所・行政機関等において、応募者が情報学分野に関する研究・開発などの実績がある場合は、職務歴一覧表（職務名、担当期間、職務内容の概要、担当当時の役割・立場などが分かる一覧表、任意の様式で可）も合わせて作成し、応募書類⑤として PDF にし、上記①～④といっしょに提出して下さい（提出する PDF のファイル名は、例えば「5 職務歴一覧表」というようなファイル名とし、ファイル名の先頭に番号を入れて下さい）。

なお、審査の進行状況により、(1)履歴書（本学所定の様式）、(2)教育研究業績書（本学所定の様式）、(3)学位記のコピー、または学位取得（見込）証明書などの提出をお願いすることがあります。

10 応募書類の提出先メールアドレス：saiyou@mat.nebuta.ac.jp

11 選考方法：提出書類を審査のうえ、書類選考通過者には、本学において模擬講義などを行っていただきます。その場合、旅費は自己負担となります。

12 応募締切：2025年11月12日（水）必着

13 その他

- （1）本公募に関する問い合わせは、本学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム山口・吉岡（電話017-764-1555代表）にお願いいたします。
- （2）応募書類（送付された著書なども含む）は一切返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- （3）応募書類は、最終選考を通過した方の書類を除き、すべて当方で責任をもって破棄します。

以上

青森公立大学教員募集

公立大学法人青森公立大学では、下記のとおり専任教員を公募していますので、応募を希望する方は応募締切期日までに、下記に従って応募書類をご提出ください。

記

- 1 募 集 科 目：「マクロ経済学」分野
- 2 職 位：教授、准教授または講師
- 3 募 集 人 員：1名
- 4 主要担当科目：「マクロ経済学」。「経済学基礎論」などのその他経済学科関連科目、演習等。本学経済学科の開講科目については次の URL をご参照ください。
<https://www.nebuta.ac.jp/university-information/department-of-economics>
- 5 着 任 時 期：2026年4月1日
- 6 雇 用 形 態：常勤（定年制・任期なし、青森公立大学職員就業規則、青森公立大学職員給与規程等による）
- 7 応 募 資 格：大学院博士後期課程修了または修了見込みの者、もしくは博士号取得者と同等以上の研究業績のある方。大学院の科目を担当できることが望ましい。研究手法は理論分析、実証分析どちらでも構いません。
- 8 応 募 方 法：郵送または下記メールアドレスへ応募書類（電子データ）を送付してください。郵送の場合、封筒の表に「マクロ経済学」分野と朱書きのうえ、下記の書類を簡易書留郵便または宅配便等、配達状況が確実に記録される方法で送付してください。メールで提出の場合、提出後大学からの受信確認メールが届かなければお問い合わせください。
- 9 応 募 書 類：
 - ① 履歴書（本学所定^{※1} または JREC-IN Portal の様式を利用し、高等学校卒業後の学歴及び大学卒業後の職歴、賞罰、資格は必ず記載し、顔写真を添付すること）
 - ② 教育研究業績書（本学所定^{※2} の教育研究業績書を利用し、これまでの研究業績をすべて記入すること）
 - ③ 採用後の本学での教育・研究・地域貢献（公開講座等）、学内運営協力等についての所信をまとめたもの（書式は自由）
 - ④ 審査用の代表的業績4点以内のコピー（著書または博士論文を提出する場合には、要旨をA4用紙で5枚程度にまとめたものを添付すること）

※1 及び※2 の様式は <https://www.nebuta.ac.jp/university-information/careers> に掲載しておりますので、ダウンロードしてお使いください。
- 10 郵 送 先 住 所：〒030-0196 青森県青森市合子沢字山崎153-4
青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム
- 11 メールアドレス：saiyou@mat.nebuta.ac.jp

12 選 考 方 法：提出書類を審査のうえ、書類選考通過者には、本学において模擬講義などを行っていただきます。その場合、旅費は自己負担となります。

13 応 募 締 切：2025年11月12日（水）必着

14 そ の 他

- （1）本公募に関する問い合わせは、本学事務局総務企画グループ 総務企画チーム 山口・吉岡（電話017-764-1555代表）にお願いいたします。
- （2）応募書類（送付された著書なども含む）は一切返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- （3）応募書類は、最終選考を通過した方の書類を除き、すべて当方で責任をもって破棄します。

以上

青森公立大学教員募集

公立大学法人青森公立大学では、下記のとおり専任教員を公募していますので、応募を希望する方は応募締切期日までに、下記に従って応募書類をご提出ください。

記

- 1 募集科目：「対人コミュニケーション」
- 2 職位：教授、准教授または講師
- 3 募集人員：1名
- 4 主要担当科目：本学の1年次必修科目「対人コミュニケーション」を主とする。本科目は、学生のスピーチ・コミュニケーション能力を育成することを目的としており、話す能力と聴く能力等の習得と応用のため、演習や実演などを通じた展開を行う。その他、「プレゼンテーション」などの関連科目、卒業研究を含む演習科目なども担当する。
- 5 着任時期：2026年4月1日
- 6 雇用形態：常勤（定年制・任期なし、青森公立大学職員就業規則、青森公立大学職員給与規程等による）
- 7 応募資格：大学院博士後期課程単位取得（見込み）者、またはそれと同等の研究業績のある方
- 8 応募方法：郵送または下記メールアドレスへ応募書類（電子データ）送付してください。郵送の場合、封筒の表に「対人コミュニケーション」と朱書きのうえ、下記の書類を簡易書留郵便または宅配便等、配達状況が確実に記録される方法で送付してください。メールで提出の場合、提出後大学からの受信確認メールが届かなければお問い合わせください。
- 9 応募書類：
 - ① 履歴書（本学所定^{※1}または JREC-IN Portal の様式を利用し、高等学校卒業後の学歴及び大学卒業後の職歴、賞罰、資格は必ず記載し、顔写真を添付すること）
 - ② 教育研究業績書（本学所定^{※2}の教育研究業績書を利用し、これまでの研究業績をすべて記入すること）
 - ③ 採用後の本学での教育・研究・地域貢献（公開講座等）、学内運営協力等についての所信をまとめたもの（書式は自由）
 - ④ 審査用の代表的業績4点以内のコピー（著書または博士論文を提出する場合には、要旨をA4用紙で5枚程度にまとめたものを添付すること）※1 及び※2 の様式は
<https://www.nebuta.ac.jp/university-information/careers>
に掲載しておりますので、ダウンロードしてお使いください。
- 10 郵送先住所：〒030-0196 青森県青森市合子沢字山崎153-4
青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム
- 11 メールアドレス：saiyou@mat.nebuta.ac.jp

12 選 考 方 法：提出書類を審査のうえ、書類選考通過者には、本学において模擬講義などを行っていただきます。その場合、旅費は自己負担となります。

13 応 募 締 切：2025年11月28日（金）必着

14 そ の 他

- （１）本公募に関する問い合わせは、本学事務局総務企画グループ 総務企画チーム 山口・吉岡（電話017-764-1555代表）にお願いいたします。
- （２）応募書類（送付された著書なども含む）は一切返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- （３）応募書類は、最終選考を通過した方の書類を除き、すべて当方で責任をもって破棄します。

以上

青森公立大学教員募集

公立大学法人青森公立大学では、下記のとおり専任教員を公募していますので、応募を希望する方は応募締切期日までに、下記に従って応募書類をご提出ください。

記

- 1 募 集 科 目：「経営戦略論」
- 2 職 位：教授、准教授または講師
- 3 募 集 人 員：1名
- 4 主要担当科目：学部の「経営戦略論」と演習、その他関連科目等
- 5 着 任 時 期：2026年4月1日
- 6 雇 用 形 態：常勤（定年制・任期なし、青森公立大学職員就業規則、青森公立大学職員給与規程等による）
- 7 応 募 資 格：大学院博士後期課程単位取得（見込み）者、またはそれと同等の研究業績のある方
- 8 応 募 方 法：郵送または下記メールアドレスへ応募書類（電子データ）を送付してください。郵送の場合、封筒の表に「経営戦略論」と朱書きのうえ、下記の書類を簡易書留郵便または宅配便等、配達状況が確実に記録される方法で送付してください。メールで提出の場合、提出後大学からの受信確認メールが届かなければお問合せ下さい。
- 9 応 募 書 類：
 - ① 履歴書（本学所定^{※1} または JREC-IN Portal の様式を利用し、高等学校卒業後の学歴及び大学卒業後の職歴、賞罰、資格は必ず記載し、顔写真を添付すること）
 - ② 教育研究業績書（本学所定^{※2} の教育研究業績書を利用し、これまでの研究業績をすべて記入すること）
 - ③ 採用後の本学での教育・研究・地域貢献（公開講座等）、学内運営協力等についての所信をまとめたもの（書式は自由）
 - ④ 審査用の代表的業績4点以内のコピー（著書または博士論文を提出する場合には、要旨をA4用紙で5枚程度にまとめたものを添付すること）

※1 及び※2 の様式は
<https://www.nebuta.ac.jp/university-information/careers>
に掲載しておりますので、ダウンロードしてお使いください。
- 10 郵 送 先 住 所：〒030-0196 青森県青森市合子沢字山崎153-4
青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム
- 11 メールアドレス：saiyou@mat.nebuta.ac.jp
- 12 選 考 方 法：提出書類を審査のうえ、書類選考通過者には、本学において模擬講義などを行っていただきます。その場合、旅費は自己負担となります。

13 応 募 締 切：2025年11月28日（金）必着

14 そ の 他

- （１）本公募に関する問い合わせは、本学事務局総務企画グループ 総務企画チーム
山口・吉岡（電話017-764-1555代表）にお願いいたします。
- （２）応募書類（送付された著書なども含む）は一切返却いたしませんので、あ
らかじめご了承ください。
- （３）応募書類は、最終選考を通過した方の書類を除き、すべて当方で責任をもつ
て破棄します。

以上

公立大学法人青森公立大学教員採用及び昇任規程

平成21年4月1日
規程第62号

改正 平成21年11月規程第145号
改正 平成23年 3月規程第 13号
改正 平成27年 3月規程第 15号
改正 平成28年 9月規程第 21号
改正 平成30年 6月規程第 17号

(趣旨)

第1条 この規程は、公立大学法人青森公立大学職員就業規則（平成21年規程第36号）第6条第3項の規定に基づき、青森公立大学の教員職員の採用及び昇任に関し、必要な事項を定めるものとする。

(発議)

第2条 教員職員（教授、准教授及び講師をいう。以下「教員」という。）の採用は、選考により行う。

2 教員の採用及び昇任の選考は、学長が、教育研究審議会の議に基づき教員人事の基本方針に従い、理事長及び部局長（青森公立大学部局長会議規程（平成21年規程第13号）第3条第1項第2号から第6号までに掲げる者をいう。）と協議し、発議する。

(選考)

第3条 教員の採用及び昇任に係る選考は、別に定めるところにより設置する公立大学法人青森公立大学人事委員会（以下「人事委員会」という。）の議に基づき、理事会が行う。

2 人事委員会は、前項の規定により教員の採用及び昇任に係る選考の審議を行うに当たっては、教育研究審議会（当該審議が法人の経営に関するものであるときは、教育研究審議会及び経営審議会）の意見を徴しなければならない。

3 教育研究審議会は、業績審査委員会の審査結果の報告を踏まえ、審議する。

(教員の資格)

第3条の2 教員の資格は、大学設置基準（昭和31年文部省令第28号）第14条から第16条までの規定に従い、次条から第6条までに定めるところによる。

(教授の資格)

第4条 教授となることのできる者は、次の各号のいずれかに該当し、教育研究上の能力があると認められる者とする。

- (1) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有し、研究上の業績を有する者

- (2) 研究上の業績が前号の者に準ずると認められる者
- (3) 大学において教授の経歴のある者
- (4) 大学において准教授の経歴があり、担当する分野における教育研究上の業績があると認められる者

- (5) 芸術、体育等の分野を担当する場合にあっては、特殊の技能に秀で、教育の経歴がある者

- (6) 専攻分野について、特に優れた知識及び経験を有する者

(准教授の資格)

第5条 准教授となることのできる者は、次の各号のいずれかに該当し、教育研究上の能力があると認められる者とする。

- (1) 前条に規定する教授となることのできる者

- (2) 大学において准教授又は専任の講師の経歴のある者

- (3) 大学において3年以上助手又はこれに準ずる職員として経歴がある者

- (4) 修士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有する者

- (5) 研究所等に5年以上在籍し、研究上の業績があると認められる者

- (6) 専攻分野について、優れた知識及び経験を有する者

(講師の資格)

第6条 講師となることのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 前2条に規定する教授又は准教授となることのできる者

- (2) その他特殊な専攻分野について教育上の能力があると認められる者

(業績審査委員会)

第7条 教員採用予定者及び昇任予定者の資格の審査をするため、学部教授会（以下「教授会」という。）に業績審査委員会を設置する。

2 業績審査委員会は、教授会で互選された教員及び学部長が指名する教員で組織する。

3 前項に規定する業績審査委員会の構成員（以下「委員」という。）は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところによる。

- (1) 教授又はこれに準ずる者の採用及び教授への昇任 教授会構成員のうち教授の職にある者で互選された教員2名及び学部長が指名する教員2名

- (2) 准教授又はこれに準ずる者の採用及び准教授への昇任 教授会構成員のうち准教授以上の職にある者で互選された教員2名及び学部長が指名する教員2名

- (3) 講師の採用 教授会構成員で互選された教員2名及び学部長が指名する教員2名

(業績審査委員会の定足数)

第8条 業績審査委員会は、委員の3分の2以上の出席により成立するものとする。

(業績審査委員会の委員長)

第9条 業績審査委員会に委員長を置く。

員としての採用が決定された者は、この規程に規定する手続に基づき採用が決定された者とみなす。

附 則 (平成21年規程第145号)
(施行期日)

この規程は、平成21年11月30日から施行する。

附 則 (平成23年規程第13号)
(施行期日)

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則 (平成27年規程第15号)
(施行期日)

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則 (平成28年規程第21号)
(施行期日)

この規程は、平成28年9月16日から施行する。

附 則 (平成30年規程第17号)
(施行期日)

この規程は、平成30年6月22日から施行する。

2 委員長は、委員の互選により選出する。

3 業績審査委員会の会議は、委員長が招集し、委員長がその議長となる。
(業績審査委員会の表決)

第10条 業績審査委員会の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。

2 前項の場合においては、議長は、委員として議決に加わる権利を有しない。
(募集方法等)

第11条 教員採用予定者に係る募集は、公募又は推薦によるものとする。

2 業績審査委員会は、履歴書及び業績目録等の審査のみを行うものとする。

3 業績審査委員会は、前項の審査の結果について、業績審査結果報告書に当該採用又は昇任に係る者の履歴書及び業績目録等を添えて、学部長に提出するものとする。

4 学部長は、前項の規定により提出された審査の結果を、教育研究審議会に報告するものとする。

5 学部長は、第3項の業績審査結果報告書、履歴書及び業績目録等を、人事委員会における当該採用又は昇任の可否に係る表決の後、教授会構成員に対し1週間以上縦覧に供するものとする。ただし、当該人事委員会の表決においてこれが否決されたときは、この限りでない。
(経過報告等)

第12条 学長及び学部長は、前条第2項の審査の経過について、業績審査委員会から報告を求めることができる。
(学長への内申)

第13条 人事委員会の長は、教員採用及び昇任の結果を、人事委員会の議事録を添付し学長へ内申するものとする。
(理事会への申出)

第14条 学長は、前条の結果に基づき、教員の採用及び昇任について理事会に諮るものとする。
(その他)

第15条 この規程の実施について必要な事項は、人事委員会の議を経て理事長が定める。

附 則
(施行期日)

1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規程の施行の日 (以下「施行日」という。) 前に青森公立大学教員採用及び昇任規程 (平成12年7月27日施行) に規定する手続に基づき施行日以後における教