

公立大学法人青森公立大学 臨時職員（一般事務補助） 受験申込書						※	
(ふりがな) 氏名	()	性別・ 生年月日		西暦 年 月 日生 (2026年3月1日現在 歳)	① 縦4cm×横3cm程度とします。 ② 提出日前3カ月以内に撮影したもので、正面からの顔写真(無帽)とします。 ③ 写真の裏面には氏名を記入してください。		
現住所 (又は連絡先)	〒 ー						
学 歴	学校名	学部・学科	所在地	期間(西暦)	修業区分(○で囲む)		
	高等学校			年 月～ 年 月まで	卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退		
				年 月～ 年 月まで	卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退		
				年 月～ 年 月まで	卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退		
職 歴	勤務先	所在地	在職期間(西暦)		業務内容	離職事由	
			年 月 日～ 年 月 日				
			年 月 日～ 年 月 日				
			年 月 日～ 年 月 日				
			年 月 日～ 年 月 日				
			年 月 日～ 年 月 日				
			年 月 日～ 年 月 日				
志望の動機・理由							
自己PR (得意業務含)							
資格免許等							
パソコン 使用	Microsoft Word	□文字のみの文書作成ができる □複雑な文書の編集ができる		□簡単な表・罫線等のある文書作成ができる			
	Microsoft Excel	□入力程度ができる □複雑な関数等が使用できる		□簡単な関数(加減乗除とSUM)が使用できる			
	その他、使用できるソフト等を記入してください()						
通勤手段		□自家用車 □バス □その他()					
17時以降22時までの勤務		□できる □時々ならでき □できない					
土日祝日等の勤務		□できる □時々ならでき □できない					
配偶者	□有 □無	配偶者の扶養義務	□有 □無	扶養親族数(配偶者除く)		人	
この申込書のすべての記載事項に相違ありません。 氏名(自署)							
◎記入上の諸注意 ・記入にあたっては、黒のボールペン又は万年筆を使用してください。 ・記載欄が不足の場合は、適宜、別紙を貼付してください。 ・学歴、職歴欄の所在地については、都道府県名・市町村名をお書きください。							