

2026 年度春学期青森公立大学経営経済学部 聴講生募集要項

1. 受講資格

高等学校を卒業した方、またはそれと同等以上の学力を有すると認められる方。

2. 受講期間

2026 年度春学期（2026 年 4 月 6 日（月）～ 8 月 4 日（火））

3. 開講科目

2026 年度春学期の開講科目のうち、受講できる授業科目と単位数は次のとおりです。

原則として 2 単位科目は 90 分授業を週 1 回計 15 回、4 単位科目は 90 分授業を週 2 回計 30 回となっています。

なお、教室の収容人数等によっては受講できない場合もありますのでご了承ください。また時間割及びシラバスについては、事務局までお問い合わせください。

科目群	開講科目名	単位数	科目群	開講科目名	単位数
アカデミック・コミュニケーション・ベシックス科目	英語 I A	2	教養科目	哲学 I	2
	英語 I B	2		仏教の思想	4
	English Presentation I	2		人間の歴史	2
	Public Speaking I	2		憲法概論	2
	Writing as a Social Act I	2		メディアとジャーナリズム	2
	Essay Writing I	2		民法	4
	Active Reading Business Genres I	2		地球科学	2
	English Grammar and Usage I	2		宇宙科学	2
	Intercultural Reading	2		健康と医療	2
	Understanding Business Meeting	2		科学技術と社会 I	2
	ロシア語会話	2		教養特殊講義 I	2
	韓国語会話	2			
	中国語会話	2			
	対人コミュニケーション	2			
	プレゼンテーション	2			
情報リテラシー I	2				

開講科目名						
科目群	経営学科	単位数	経済学科	単位数	地域みらい学科	単位数
専門科目	経営学基礎論	4	経済学基礎論	4	調査と統計	2
	会計学基礎論	4	マクロ経済学	4	地域社会と経済	2
	経営戦略論Ⅱ	2	経済数学	4	地域企業論Ⅰ	2
	マネジメント論Ⅱ	2	統計学	4	自治体経営論	2
	財務会計論Ⅱ	2	応用ミクロ経済学	4	地域社会論Ⅰ	2
	マーケティング論Ⅰ	2	財政学	4	地域の産業Ⅱ	2
	人事管理論Ⅰ	2	金融経済学Ⅱ	2	地域経営論	2
	管理会計論Ⅰ	2	国際経済論	2	自然史・地理情報と地域創造	2
	環境経営論	2	地域経済学	4	地域みらい特殊講義Ⅱ	2
	財務分析Ⅰ	2	産業組織論	4	経営革新論Ⅰ	2
	グローバル経営論	2	経済特殊講義Ⅰ	2		
	会社法Ⅰ	2	ゲーム論	2		
	経営史	2	実証経済分析	2		
	市場調査論	2	環境経済学	2		
	組織学習論	2	ファイナンス理論	2		
	監査論Ⅰ	2	社会保障論	2		
	租税法	2	経済特殊講義Ⅲ	2		
	財務戦略	2				
商業実習	4					

4. 授業料

1単位につき 7,100円（2単位科目：14,200円、4単位科目：28,400円）

※納付は、本学所定の振込用紙を使用し、銀行窓口で納付してください。

5. 出願手続

(1) 出願期間

2026年3月2日（月）～3月6日（金）必着（受付時間 9:00～17:00）

(2) 出願書類

① 聴講願（本学所定様式一式）

② 写真 2枚

（縦4cm、横3cmのもので、上半身、脱帽、背景無地のカラー写真で裏に氏名を記入のもの。1枚を科目等履修生入学願の所定欄にしっかりと糊付けしてください。もう1枚は、封筒などに入れて提出してください。）

(3) 出願方法

所定の出願書類を、事務局教務学事グループへ直接持参するか、郵送により提出してください。

(4) 出願書類提出先

〒 030-0196 青森県青森市合子沢字山崎 153-4 青森公立大学事務局 教務・学生チーム

6. 選考方法

履修を希望する科目によっては、履修可能な定員数を考慮し、面接等を行うことがあります。

面接等を行う場合については、3月9日（月）までに電話で日時等を連絡します。

※面接等は、3月10日（火）～3月13日（金）の期間内において行います。

7. 聴講生の決定

聴講を許可された方には、3月19日（木）までに聴講許可書及び聴講手続に必要な書類（授業料の振込用紙）を郵送します。また、聴講を認められなかった方には電話で連絡します。

8. 聴講手続

(1) 手続期間

2026年3月19日（木）～3月27日（金）（受付時間 9:00～17:00）

※ ただし、土曜日、日曜日は受付いたしません。

(2) 手続方法

授業料を、聴講許可書とともに送付される本学所定の振込用紙を使用し、手続期間内に銀行窓口で振り込んでください。

また、授業料の振込金受取書の写しを、事務局教務・学生チームまで上記手続期間内に直接持参し、提出してください。

なお、一度納付された授業料は、授業が開講されない場合以外は、理由を問わず返還しません。