

2026 年度春学期青森公立大学経営経済学部 科目等履修生募集要項

科目等履修生制度とは、社会人など本学の学生以外の方が、本学に開設されている授業科目の一部を学生と同様に履修し、正規の単位を修得できる制度です。

また、短期大学や高等専門学校等を卒業した方が、この制度を利用して所定の単位を修得し、学位授与機構の審査及び試験に合格すれば、学士の学位取得の途が開かれています。

1. 受講資格

本学学生以外の方で、高等学校を卒業した方、またはそれと同等以上の学力を有し、本学で履修しようとする授業科目を学ぶ能力があると認められる方。

2. 受講期間

2026 年度春学期（2026 年 4 月 6 日（月）～ 8 月 4 日（火））

3. 開講科目

2026 年度春学期の開講科目のうち、受講できる授業科目と単位数は次のとおりです。

原則として 2 単位科目は 90 分授業を週 1 回計 15 回、4 単位科目は 90 分授業を週 2 回計 30 回となっています。

なお、教室の収容人数等によっては受講できない場合もありますのでご了承願います。また時間割及びシラバスについては、事務局までお問い合わせください。

科目群	開講科目名	単位数	科目群	開講科目名	単位数
アカデミック・コモン・ベシックス科目	英語 I A	2	教養科目	哲学 I	2
	英語 I B	2		仏教の思想	4
	English Presentation I	2		人間の歴史	2
	Public Speaking I	2		憲法概論	2
	Writing as a Social Act I	2		メディアとジャーナリズム	2
	Essay Writing I	2		民法	4
	Active Reading Business Genres I	2		地球科学	2
	English Grammar and Usage I	2		宇宙科学	2
	Intercultural Reading	2		健康と医療	2
	Understanding Business Meeting	2		科学技術と社会 I	2
	ロシア語会話	2		教養特殊講義 I	2
	韓国語会話	2			
	中国語会話	2			
	対人コミュニケーション	2			
	プレゼンテーション	2			
	情報リテラシー I	2			

開講科目名						
科目群	経営学科	単位数	経済学科	単位数	地域みらい学科	単位数
専門科目	経営学基礎論	4	経済学基礎論	4	調査と統計	2
	会計学基礎論	4	マクロ経済学	4	地域社会と経済	2
	経営戦略論Ⅱ	2	経済数学	4	地域企業論Ⅰ	2
	マネジメント論Ⅱ	2	統計学	4	自治体経営論	2
	財務会計論Ⅱ	2	応用ミクロ経済学	4	地域社会論Ⅰ	2
	マーケティング論Ⅰ	2	財政学	4	地域の産業Ⅱ	2
	人事管理論Ⅰ	2	金融経済学Ⅱ	2	地域経営論	2
	管理会計論Ⅰ	2	国際経済論	2	自然史・地理情報と地域創造	2
	環境経営論	2	地域経済学	4	地域みらい特殊講義Ⅱ	2
	財務分析Ⅰ	2	産業組織論	4	経営革新論Ⅰ	2
	グローバル経営論	2	経済特殊講義Ⅰ	2		
	会社法Ⅰ	2	ゲーム論	2		
	経営史	2	実証経済分析	2		
	市場調査論	2	環境経済学	2		
	組織学習論	2	ファイナンス理論	2		
	監査論Ⅰ	2	社会保障論	2		
	租税法	2	経済特殊講義Ⅲ	2		
	財務戦略	2				
	商業実習	4				

4. 授業料等

- (1) 入学検定料 : 9,800 円
- (2) 入 学 料 : 28,200 円
- (3) 授 業 料 : 1 単位につき 14,800 円

※納付は、本学所定の振込用紙を使用し、銀行窓口で納付してください。

5. 出願手続

- (1) 出願期間

2026年3月2日(月) ~ 3月6日(金) 必着 (受付時間 9:00 ~ 17:00)

(2) 出願書類

① 科目等履修生入学願（本学所定様式一式）

② 入学検定料： 9,800 円

（本学所定の振込用紙を使用し、振込後の振込金受取書の写しをご提出ください。）

③ 写真 2枚

（縦4cm、横3cmのもので、上半身、脱帽、背景無地のカラー写真で裏に氏名を記入のもの。1枚を科目等履修生入学願の所定欄にしっかりと糊付けしてください。もう1枚は、封筒などに入れて提出してください。）

④ 卒業証明書

（以前、科目等履修生として受講を許可され、すでに提出された方は改めて提出する必要はありません。）

(3) 出願方法

所定の出願書類を、事務局教務・学生チームへ直接持参するか、郵送により提出してください。

(4) 出願書類提出先

〒030-0196 青森県青森市合子沢字山崎153-4 青森公立大学事務局 教務・学生チーム

6. 選考方法

履修を希望する科目によっては、履修可能な定員数を考慮し、面接等を行うことがあります。

面接等を行う場合については、3月9日（月）までに電話で日時等を連絡します。

※面接等は、3月10日（火）～3月13日（金）の期間内において行います。

7. 選考結果の通知

科目等履修を許可された方には、3月19日（木）までに、受講許可書及び受講手続に必要な書類（入学料、授業料の振込用紙）を郵送します。また、科目等履修を認められなかった方には電話で連絡します。

8. 受講手続

(1) 手続期間

2026年3月19日（木）～3月27日（金）（受付時間 9:00～17:00）

※ただし、土曜日、日曜日は受付いたしません。

(2) 手続方法

入学料及び授業料を、受講許可書とともに送付される本学所定の振込用紙を使用し、手続期間内に銀行窓口で振り込んでください。

また、入学料及び授業料の振込金受取書のコピーを、事務局教務・学生チームまで上記手続期間内に直接持参し、提出してください。

なお、一度納付された入学料及び授業料は、授業が開講されない場合以外は、理由を問わず返還しません。